Klub goriških študentov
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
031 323 090
info@kgs.si

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) in prvega odstavka 11. člena Študentske ustave (ŠU-4a) (Uradni list RS, št. 2/20) je upravni odbor Kluba goriških študentov na seji dne 22. 10. 2026 sprejel

PRAVILNIK O NABAVI

KLUBA GORIŠKIH ŠTUDENTOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČELA

1. člen

(predmet in vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Klub goriških študentov (v nadaljnjem besedila: klub) ureja organizacijo in postopke nabave blaga in storitev kluba v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljnjem besedilu: ZJN).

2. člen

(namenska in gospodarna raba sredstev)

Sredstva kluba se uporabljajo gospodarno in transparentno ter na način in za namene, določene s statutom in pravilniki kluba, Študentsko ustavo (ŠU-4a), Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije, veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter temeljnimi načeli, navedenimi v tem pravilniku.

3. člen

(temeljna načela)

Ureditev in razvoj sistema javnega naročanja ter njegovo izvajanje morajo temeljiti na:

- načelu prostega pretoka blaga;
- načelu svobode ustanavljanja;
- načelu prostega pretoka storitev, ki izhaja iz PDEU;
- načelu gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- načelu zagotavljanja konkurence med ponudniki;
- načelu transparentnosti javnega naročanja;
- načelu enakopravne obravnave ponudnikov;
- načelu sorazmernosti.

Klub goriških študentov
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
031 323 090
info@kgs.si

4. člen

(načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

Klub mora javno naročanje izvesti tako, da zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev ter uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

5. člen

(načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

(1) Javno naročilo ne sme neupravičeno omejevati konkurence med ponudniki.

(2) Klub v postopku javnega naročanja ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju z ZJN. Pri izvajanju javnega naročanja mora ravnati v skladu s predpisi o varstvu oziroma preprečevanju omejevanja konkurence.

(3) Klub od ponudnika ne sme zahtevati, da pri izvedbi naročila sodeluje z določenimi podizvajalci ali da izvede drug posel, kot je na primer izvoz določenega blaga ali storitev.

6. člen

(načelo transparentnosti javnega naročanja)

(1) Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po postopku, predpisanem v 12. členu tega pravilnika.

(2) Postopki javnega naročanja v skladu z ZJN so javni. Javnost se zagotavlja z brezplačnimi objavami obvestil glede javnih naročil na portalu javnih naročil oziroma na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

7. člen

(načelo enakopravne obravnave ponudnikov)

(1) Klub mora zagotoviti, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov postopka ni razlikovanja, ob upoštevanju vzajemnega priznavanja in sorazmernosti zahtev kluba glede na predmet naročila.

(2) Klub mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali osebno diskriminacijo ponudnikov, diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti ponudnika, ali katero koli drugo obliko diskriminacije.

8. člen

(načelo sorazmernosti)

Javno naročanje se mora izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire, določitve in uporabe pogojev, zahtev in meril, ki morajo biti smiselno povezani s predmetom javnega naročila.

Klub goriških študentov
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
031 323 090
info@kgs.si

II. UPORABA PRAVILNIKA O NABAVI

9. člen

(uporaba pravilnika v skladu z ZJN)

(1) Ta pravilnik se v skladu z ZJN uporablja, kadar je ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali višja od naslednjih mejnih vrednosti na splošnem področju:

- 40.000 eurov za javno naročilo blaga ali storitev oziroma za projektni natečaj;
- 80.000 eurov za javno naročilo gradenj.

(2) Za druge morebitne nakupe blaga, ki ne spadajo na splošno področje, klub smiselno uporablja določbe ZJN.

(3) Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prvega odstavka tega člena, se smiselno upoštevajo določbe 6. člena tega pravilnika.

10. člen

(evidenca javnih naročil)

(1) Naročnik vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana v preteklem letu in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz 9. člena tega pravilnika ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV.

(2) Seznam iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- opis predmeta naročila;
- vrsto predmeta naročila;
- vrednost oddanega naročila brez DDV;
- naziv gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

(3) Naročnik mora za naročila nad mejnima vrednostma, določenima v 9. členu tega pravilnika, voditi evidenco o njihovi oddaji. Evidenca mora vsebovati navedbo predmeta, vrsto predmeta in vrednost javnega naročila brez DDV.

(4) Naročnik mora podatke o naročilih iz prejšnjega odstavka objaviti v skladu s 106. členom ZJN.

Klub goriških študentov
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
031 323 090
info@kgs.si

III. NABAVA BLAGA IN STORITEV

11. člen

(način nabave blaga in storitev pod mejnima vrednostma)

(1) Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz 9. člena tega pravilnika, mora klub upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

(2) Klub mora za nabavo blaga ali storitev v vrednosti nad 9.000 eurov z DDV pridobiti najmanj tri ponudbe.

(3) O izbiri ponudnika odloča upravni odbor kluba na podlagi načel iz prvega odstavka tega člena.

(4) Vsako nakazilo v vrednosti nad 9.000 eurov z DDV mora na predlog predsednika s sklepom potrditi upravni odbor kluba.

12. člen

(način nabave blaga in storitev nad mejnima vrednostma)

(1) Klub za oddajo javnega naročila uporabi postopke, določene z ZJN, na način in pod pogoji, ki jih določa ZJN.

(2) Predlog za nabavo določenega blaga ali izvedbo določene storitve poda predsednik kluba ali absolutna večina članov upravnega odbora.

(3) Predsednik kluba oziroma absolutna večina članov upravnega odbora pred predložitvijo predloga občnemu zboru izvede postopke, določene z ZJN, in v skladu z ZJN izbere ponudnika. Ponudba izbranega ponudnika pred odločitvijo občnega zbora še ne sme biti potrjena.

(4) Predlog za nabavo se predloži občnemu zboru kluba v potrditev.

(5) Občni zbor kluba nabavo s sklepom potrdi ali zavrne.

(6) Občni zbor kluba potrdi tudi osebo, odgovorno za vodenje postopka nabave blaga ali storitev, ki jo predlaga predsednik kluba.

Klub goriških študentov
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
031 323 090
info@kgs.si

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati takoj po sprejetju na seji upravnega odbora Kluba goriških študentov.

V Novi Gorici, dne 22. 10. 2026

Mija Istenič
predsednica Kluba goriških študentov