Grupo DOF

Código de Conduta Empresarial

Diretrizes para tomada de decisão segura, legal e ética, em todos os locais de negócios

Índice

Acima de tudo, somos SEGUROS: nossos valores apoiam a boa tomada de decisão, negócios honestos e éticos, protegendo nossas pessoas 3

Somos a DOF 3
Nossos Valores 4
Teste de integridade total 5
Se vir algo inaceitável, levante a voz 6
Princípios de liderança da DOF 8
Pacto Global da ONU e ODSs 9

Pessoas: um local de trabalho seguro, inclusivo e inspirador 10

Direitos Humanos 12
SMS 14
Abuso no consumo de drogas e álcool 16
Diversidade, Igualdade e Inclusão 18
Desvios de conduta, abuso e assédio no local de trabalho 20
Bem estar físico, psicológico e social 22

Planeta: Cuidado Ambiental 24

Gestão Ambiental Sustentável 26
Vida Debaixo d'Água 28
Economia Circular 30
Compromisso com a Descarbonização 32

Prosperidade: Bons Cidadãos Corporativos 34

Cuidando de nossas pessoas e ativos 36
Segurança Cibernética 38
Operando Com Responsabilidade 40
Excelência e nosso compromisso com a qualidade 42

Princípios: Seguro, Legal e Ético 44

Realizando negócios com justiça 46
Propinas e corrupção 48
Informações confidenciais 50
Conflito de interesses 52
Presentes, entretenimento e hospitalidade 54
Redes Sociais 56
Privacidade 58

Mensagem do CEO (Diretor Executivo)

O compromisso total do Grupo DOF com negócios honestos e éticos.

Caros Colegas,

O Grupo DOF é uma organização global com uma equipe multinacional. Cada um de nós desempenha um papel vital na obtenção de resultados seguros e bem-sucedidos e, compreensivelmente, nos orgulhamos da maneira como fazemos negócios. Operamos em um ambiente complexo, trabalhamos além das fronteiras geográficas e em diversas jurisdições. Essa é a razão pela qual a DOF possui um Código de Conduta Empresarial (CCE), para apoiar o bom senso e a boa tomada de decisão no trabalho. Para servir de guia nos momentos em que estivermos inseguros, em que nos depararmos com situações complexas ou mesmo as mais simples. Para estar à disposição com conselhos claros quando uma situação parecer errada. Para simplificar afim de todos atendam às expectativas do Grupo em relação aos padrões profissionais e garantir a conformidade em uma ampla gama de políticas, regras e regulamentos. O CCE está aqui como um guia e pode não abranger todas as situações passíveis de serem encontradas, portanto, em caso de dúvida, aplique o teste de integridade total.

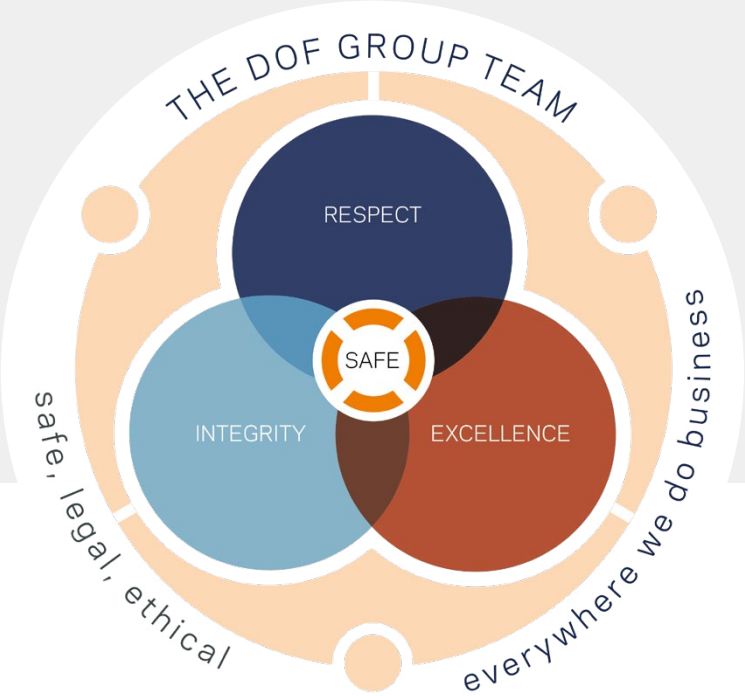
Nós utilizamos os quatro pilares de crescimento econômico sustentável do Fórum Econômico Mundial - Pessoas, Planeta, Prosperidade e Princípios para agrupar os tópicos. Está claro que o crescimento econômico sustentável é essencial para o nosso futuro coletivo. Esperamos fortalecer a compreensão desses conceitos e compartilhar o progresso da Governança Social e Ambiental (GSA) do Grupo DOF por meio de links e outras sugestões de leitura ao longo desse documento. Nosso objetivo é apoiar uma maior transparência e prestação de contas com mais formas de acesso a relatórios de GSA.

Agradecemos o seu profissionalismo, trabalho árduo e sua contribuição vital para a realização de nossa visão.

Mons S. Aase
Diretor Executivo

Nossos Valores

Realizamos negócios de forma ética e íntegra. Nossos valores interagem uns com os outros para moldar nossa excelente equipe e forte cultura de segurança. Eles estão incorporados em nossas políticas, em nosso código de conduta empresarial e em nossa cultura de segurança. Nossos valores são: Respeito, Integridade, Trabalho em Equipe, Excelência e, acima de tudo, somos SEGUROS.



Por que precisamos de um código de conduta empresarial?

O código de conduta empresarial é um guia para a boa tomada de decisão e nos ajuda a entender nossos papéis e responsabilidades no cumprimento das leis, regulamentos e políticas em todos os locais de negócios.

Teste de integridade total da DOF

Think the RITE way.

Aplique este teste de integridade total e, **caso a resposta a qualquer uma dessas perguntas seja 'Não', tome as devidas ações.**

É SEGURO?

Nunca comprometa a segurança, a sua segurança é a nossa prioridade

É LEGAL?

Onde quer que trabalhemos, nunca infringimos a lei

ISSO REFLETE OS VALORES DA DOF?

Atue sempre de forma segura, respeitosa e com integridade, contribuindo com a equipe para atingir a excelência

FICARIA À VONTADE FALANDO SOBRE ALGO QUE FOI FEITO?

Se você não se sentir à vontade para falar sobre algo com sua família, amigos e colegas ou se suas ações não resistirem ao escrutínio, mude seu comportamento; não faça isso

Se vir algo inaceitável ...

Todos nós temos um papel a desempenhar na promoção de uma cultura de conformidade corporativa, comportamento ético e boa governança corporativa. O Grupo DOF mantém um ambiente de trabalho aberto em que funcionários e contratados podem se sentir à vontade para informar qualquer violação da lei ou das políticas do Grupo DOF, ou outras questões legais ou éticas, sem medo de intimidação ou represália.

O que é uma conduta inaceitável?

- Ações desonestas, fraudulentas ou corruptas
- Ações ilegais, como roubo, venda ou uso de drogas, violência, assédio ou intimidação, danos a propriedades ou outras violações de leis estaduais ou federais
- Antiética, como alteração desonesta de registros ou dados da empresa, adoção de práticas contábeis questionáveis ou violação intencional de políticas da DOF
- Potencialmente prejudicial para a DOF ou alguém da DOF, como práticas de trabalho inseguras ou desperdício significativo de recursos da empresa
- Potencial de gerar prejuízo financeiro para a DOF ou prejudicar sua reputação ou ser, de outra forma, prejudicial aos interesses da DOF
- Qualquer outro tipo de impropriedade grave

... levante a voz.

O Código de Conduta Empresarial está aprovado pelo Board Corporativo e é apoiado pela estrutura de gestão. Preocupações podem ser resolvidas utilizando a estrutura mostrada abaixo. No entanto, você também pode denunciá-las anonimamente.

Acesse o site de reportagem da Linha de Atendimento de Ética por meio de links disponíveis tanto na intranet do DOF quanto no site externo da empresa.

Se vir algo inaceitável, levante a voz.

- O Helpline de Ética é hospedada e atendida por um provedor independente de terceira parte, que examina todos os boletins de denúncia em busca de possíveis conflitos de interesse. Os relatórios são então encaminhados para o Departamento de Investigação para que a equipe de investigação seja designada.
- Um link para a linha de ajuda pode ser encontrado na intranet do DOF e em nosso site externo - 24 horas por dia, 7 dias por semana, disponível em vários idiomas.
- Os relatórios podem ser feitos por telefone ou online. Você tem a opção de permanecer anônimo.

Nossa política de não retaliação

A não retaliação significa que o Grupo DOF não tolera quaisquer ameaças, atos de retaliação ou assédio contra qualquer pessoa por levantar preocupações. Você pode falar de boa-fé, sem medo de que seu emprego seja prejudicado ou medo de intimidação ou represália. O Grupo DOF analisa e responde a todas as denúncias de ações antiéticas, ilegais ou de condutas inaceitáveis.

Think the RITE way

Princípios de Liderança da DOF

Onde quer que estejamos no mundo, seja qual for o nosso papel na Empresa, os nossos esforços individuais combinam-se com o esforço dos outros para nos manter no caminho certo para alcançar a nossa visão. Cada um de nós tem um papel importante na equipe DOF e em nosso sucesso futuro. Trabalhamos em direção a um objetivo comum.

Desta forma, a liderança é importante para todos nós. Os princípios de liderança da DOF incluem comportamentos críticos de liderança, que podemos utilizar desde o nosso primeiro dia de trabalho e que comprovadamente nos permitem causar o maior impacto ao longo do tempo.

Links e documentos relacionados

DOF Worbook e treinamento

Os princípios de liderança da DOF são baseados em uma teoria estabelecida. O trabalho de Jack Zenger e Joseph Folkman confirmam os comportamentos que os líderes de sucesso praticam desde seu primeiro dia de trabalho, independentemente da importância de seus cargos na empresa.

Saiba mais zengerfolkman.com

Em todos os níveis de gestão, os Líderes da DOF;

inspiram e motivam

demonstram integridade

resolvem problemas

buscam resultados

se comunicam

Pacto Global da ONU - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

A DOF garante que os princípios do Pacto Global da ONU referentes aos Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção sejam mantidos dentro de nossa organização e ao longo de nossa cadeia de suprimentos.

Com base no Pacto Global da ONU, os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs) são o modelo para se alcançar um futuro melhor e mais sustentável para todos. A DOF avaliou os ODSs específicos em que temos um maior impacto e podemos fazer uma contribuição significativa como parte de nossas operações.

Links e documentos relacionados

sustainabledevelopment.un.org

DOF's Integrated Annual Report

unglobalcompact.org

Nós nos alinhamos com oito ODSs:

Pessoas

Planeta

Prosperidade

Princípios

O sucesso de amanhã depende de nossa dedicação e nosso comprometimento hoje.

SAILOR

LOCAL DE TRABALHO SEGURO, DIVERSO E INCLUSIVO
PARA NOSSAS
PESSOAS

Direitos Humanos 12

Saúde e Segurança do Trabalho 14

Abuso no consumo de drogas e álcool 16

Diversidade, igualdade e inclusão 18

Desvios de conduta, abuso e assédio sexual no local de trabalho 20

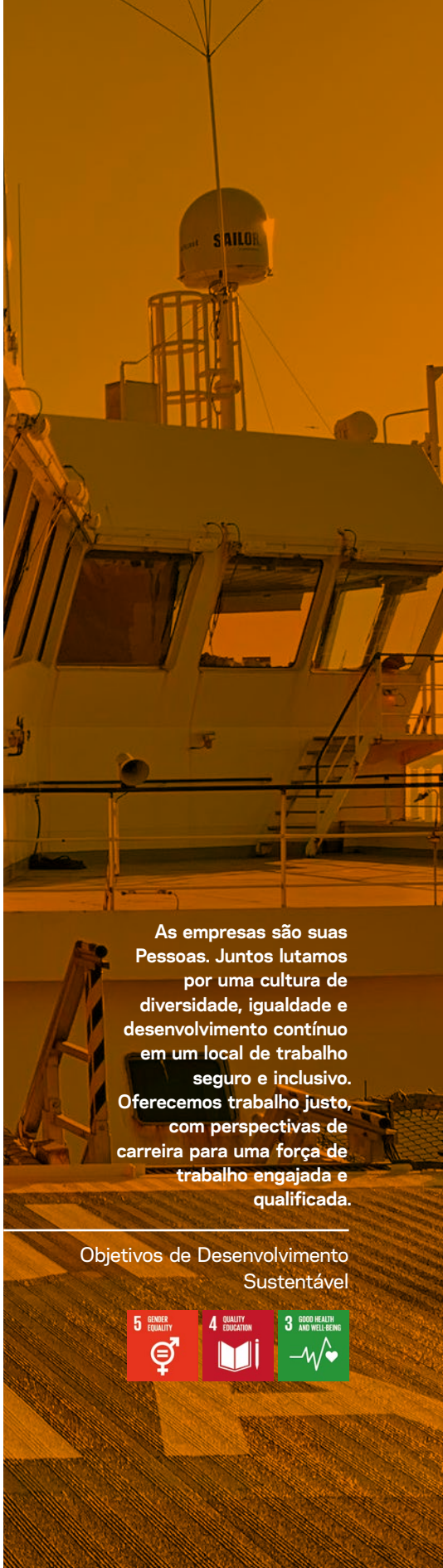
Bem estar físico, psicológico e social 22

MONITORAMENTO E MEDIÇÃO

A transparência com agências externas de monitoramento e medição garante que identifiquemos áreas para revisar e ajustar estratégias para melhoria contínua na proteção dos direitos humanos e no papel de empregadores responsáveis.

AMNESTY INTERNATIONAL

Descubra mais em: www.dof.com



As empresas são suas Pessoas. Juntos lutamos por uma cultura de diversidade, igualdade e desenvolvimento contínuo em um local de trabalho seguro e inclusivo. Oferecemos trabalho justo, com perspectivas de carreira para uma força de trabalho engajada e qualificada.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

5 GENDER EQUALITY · 4 QUALITY EDUCATION · 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING

Direitos Humanos

A DOF garante que os princípios do Pacto Global da ONU referentes aos Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção sejam mantidos dentro de nossa organização e ao longo de nossa cadeia de suprimentos.

Apoiamos e promovemos os Direitos Humanos fundamentais e asseguramos que nossas operações não violem as normas e convenções internacionais. Evitamos causar ou contribuir com impactos adversos sobre os Direitos Humanos em nossas operações e procuramos evitar impactos negativos sobre os Direitos Humanos que estejam ligados diretamente a atividades por meio de nossas relações comerciais.

As regras

- **Cumprir todas as leis aplicáveis** e respeitar os direitos humanos internacionalmente reconhecidos, em todo local de operação.
- **Seguir procedimentos consistentes** acordados entre nossas empresas e parceiros de negócios para alcançar um alto padrão, mesmo quando as práticas comerciais nos países em que operarmos sejam outras.
- **Garantir que todas as partes com as quais trabalhamos** compartilhem e implantem os mesmos padrões de direitos humanos
- **Sempre relatar** incidentes de comportamentos inaceitáveis ou deficiências no sistema.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Direitos humanos: Os direitos inerentes a todos os seres humanos, independentemente de nacionalidade, local de residência, sexo, origem nacional ou étnica, cor, religião, idioma ou qualquer outra condição. Todos somos igualmente detentores de direitos humanos sem discriminação. Esses direitos são inter-relacionados, interdependentes e indivisíveis.

Tráfico: O tráfico de seres humanos consiste em explorar crianças, mulheres e homens para desempenhar trabalhos e serviços mediante o uso da força, violência, ameaças, fraude ou exploração da situação vulnerável da pessoa.

Trabalho Infantil: Refere-se ao emprego de crianças em qualquer trabalho que as prive de sua infância, interfira em sua capacidade de frequentar a escola regularmente, de forma perigosa e prejudicial, materializada pelo prejuízo mental, físico, social ou moral.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

A diligência prévia pode ser verificada, garantindo assim que os parceiros comerciais cumpram as leis aplicáveis sobre Direitos Humanos e os valores da DOF?

Você suspeita de uma violação das leis dos Direitos Humanos e a denunciou prontamente?

Você se sentiria à vontade se um membro de sua família ou grupo de amigos fosse tratado dessa maneira?

Think the RITE way

"Sempre realize negócios de acordo com os princípios da honestidade e da justiça"

EXEMPLOS E DILEMAS

Um de seus pares se recusou a aceitar que seus funcionários façam parte de um sindicato.

Na DOF, todos os funcionários podem associar-se, organizar-se e negociar coletivamente. Você deve levar isso à atenção de seus colegas de trabalho, já que é contra a política da empresa.

Você foi informado(a) de que um fornecedor está usando crianças para embalar seus produtos para despacho nas embarcações da DOF. O que deve ser feito?

Notificar a Alta Administração e o Departamento Jurídico e suspender o uso desse fornecedor.

É permitido utilizar uma subcontratada que ofereça salários abaixo do mercado aos seus funcionários?

Não! Notifique a Alta Administração e o Departamento Jurídico e suspenda o uso desse fornecedor.

Links e documentos relacionados

- Declaração de Direitos Humanos e Escravidão da DOF ASA

Saúde e Segurança do Trabalho

A ambição do Grupo DOF é ser uma organização livre de incidentes. Ao planejar, organizar e avaliar as atividades, garantimos que todos os riscos e perigos identificados sejam reduzidos a um nível tão baixo quanto razoavelmente praticável.

As regras

- **Sempre aplique as leis e regulamentos cabíveis:** se não estiverem claros ou se faltarem, use as melhores práticas da empresa e do setor para orientar suas ações.
- **Considere todos os acidentes**, incidentes e doenças ocupacionais **como evitáveis.**
- **Levante a voz** - use sua Autoridade para Parar um Trabalho - ao testemunhar um risco em potencial.
- **Promova sempre uma cultura de trabalho que capacite todos os funcionários** para que alcancem as melhores práticas no desempenho da Saúde e da Segurança.
- **Escolha produtos** e soluções técnicas **com o menor impacto em sua saúde e no meio ambiente.**

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Saúde e Segurança do Trabalho: Todos os aspectos da saúde e segurança no local de trabalho ou no trabalho com foco forte na prevenção primária de riscos.

Ambiente de trabalho: O local onde uma tarefa é realizada. Quando se trata de um local de trabalho, o ambiente abrange a localização geográfica e física, bem como as imediações do local, como um canteiro de obras ou um prédio de escritórios.

> "Todos têm a minha autorização para interromper o trabalho se virem algo que coloque a eles ou terceiros em risco."

Mons S. Aase
CEO

Teste de integridade total

Nada é mais importante do que a sua segurança e a segurança de seus colegas. As nove regras de salvamento de vidas da IOGP auxiliam no planejamento, na organização e na avaliação de atividades antes do início de qualquer tarefa. Elas ajudam a identificar perigos, administrar riscos e implementar controles críticos.

Aplique este teste de integridade total - **caso a resposta seja 'Não', interrompa e replaneje a tarefa.**

Foi realizada uma Reunião de Segurança Pré-Trabalho adequada?

A tarefa se enquadra nas regras?

Avaliações de risco foram realizadas e precauções de segurança foram implementadas?

Todas as autorizações de trabalho e autoridades estão em vigor?

Estou usando o EPI correto?

Tenho equipamento de proteção contra quedas se eu estiver trabalhando em altura?

Think the RITE way

Autoridade para Interromper Trabalhos

Levante sua voz ao testemunhar um risco em potencial. Nunca fique em silêncio - chame a atenção de alguém para o risco.

Sua AUTORIDADE PARA INTERROMPER TRABALHOS é uma de nossas barreiras de segurança mais importantes - sempre a use se vir algo que coloque você ou terceiros em risco.

EXEMPLOS E DILEMAS

Você vê uma violação do nosso padrão para EPIs, o que faz?

Você é obrigado(a) a parar a pessoa. Dirija-se a ela diretamente e diga-lhe o que precisa fazer para corrigir a situação.

Você sofre um pequeno corte no braço no trabalho e procura orientação médica após o trabalho. O(a) médico(a) aplica em você uma antitetânica. Isso deve ser comunicado?

Sim, e sua primeira atitude deve ser procurar orientação de seu(sua) consultor(a) local de SMS.

Você está com pressa e lhe dizem para ignorar as regras de autorização de trabalho. Isso está certo?

Não, nunca é aceitável ignorar as regras de autorização de trabalho. Quebrar as regras de salvamento de vidas pode ter consequências mortais para a própria pessoa e para terceiros.

Links e documentos relacionados

Política de Saúde, Segurança e Ambiente de Trabalho

Manual de Saúde e Segurança do Trabalho

Abuso no consumo de drogas e álcool

O Grupo DOF possui tolerância zero para funcionários ou terceiros que não aderirem à Política de Drogas e Álcool no local de trabalho ou durante o desempenho de suas funções. O Grupo DOF não aceitará qualquer teor de álcool ou drogas na respiração, na urina ou no sangue. Nosso dever de zelar é garantir que todos os indivíduos estejam 'aptos para trabalhar' enquanto realizam atividades em nome do Grupo.

Fatores como abuso de substâncias ilícitas e álcool, fadiga, estresse e doenças prejudicam o desempenho pessoal e são um risco para um ambiente de trabalho seguro. A automedicação com drogas e/ou álcool pode estar ligada a transtornos de saúde mental e é essencial procurar ajuda para se sentir bem novamente. Se você está achando desafiador dar esse primeiro passo, por favor, não espere para usar os recursos que temos disponíveis - são totalmente privados e confidenciais.

As regras

- **Nunca apareça para trabalhar sob influência** ou afetado por drogas ou álcool e permaneça inalterado enquanto estiver no trabalho.
- À bordo de nossas embarcações, **sempre comunique** ao enfermeiro ou ao comandante **quaisquer medicamentos controlados que esteja tomando** e que possam prejudicar o seu desempenho no trabalho.
- **Lembre-se sempre de que você ainda representa a Empresa** quando estiver viajando a trabalho. Você não deve estar embriagado ou sob influência de drogas ao viajar a negócios pela empresa.
- **Nunca use, armazene, distribua, compre ou venda álcool ou drogas** no local de trabalho nem no desempenho de suas funções.
- **Conheça os sintomas** de depressão, ansiedade e outros transtornos de saúde mental. Procure ajuda se perceber algum desses sintomas em si mesmo ou em terceiros.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Drogas e Álcool: Inclui álcool, drogas ilegais, narcóticos, medicamentos que exijam ou não receita e outras substâncias que possam ser inaladas, injetadas, ingeridas ou absorvidas pelo corpo e que possam alterar o humor, a compreensão, a coordenação, a reação, ou o julgamento de uma pessoa.

Substância ilegal ou proibida: Substância que não tenha sido obtida por pessoas autorizadas. Medicamentos receitados adquiridos ilegalmente ou não receitados por um médico licenciado também são considerados substâncias ilegais ou proibidas.

Automedicação refere-se ao abuso no consumo de drogas ou álcool na tentativa de administrar os sintomas angustiantes de um distúrbio de saúde mental ou outro problema de saúde.

Teste de integridade total

Nunca utilize álcool ou substâncias ilegais ao realizar atividades para o Grupo DOF.

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Tem certeza de que não está incapacitado de qualquer forma devido ao uso de drogas ou álcool, sejam ilegais ou não?
- Tem certeza de que nenhum de seus colegas de equipe está incapacitado de qualquer forma devido ao uso de drogas ou álcool, sejam ilegais ou não?
- Se estiver a bordo de uma embarcação, você comunicou algum medicamento que está usando para o enfermeiro ou comandante?
- Você conhece os sinais de depressão, automedicação, problemas de saúde psicológica ou tensão?
- Está familiarizado(a) com os 'cartões de sintomas' do DOF Workbook?
- Está familiarizado com o Programa de Assistência a Funcionários da sua localidade?

Think the RITE way

"O Grupo DOF tem 'tolerância zero' com drogas e álcool no local de trabalho ou durante o desempenho do mesmo."

EXEMPLOS E DILEMAS

Você está recebendo um tratamento médico que inclui medicamentos que podem afetar sua capacidade de desempenhar seu trabalho com segurança.

É obrigação relatar isso ao(a) enfermeiro(a)/comandante ao trabalhar em regime offshore. Para os funcionário onshore, é uma cortesia mencionar isso ao(a) seu(sua) gerente ou ao RH, pois pode afetar seu trabalho.

Alguns de seus colegas estão bebendo a caminho da embarcação para o próximo embarque offshore. Eles ainda estão embriagados ao atravessarem a rampa de embarque. O que você deveria fazer?

A DOF tem uma política de tolerância zero com relação ao teor de álcool no corpo ao embarcar em qualquer embarcação. Pessoas alcoolizadas não podem embarcar em nossas embarcações.

Você deseja organizar um evento social para sua equipe e planeja fazer isso depois do trabalho, num bar perto do escritório.

Isso geralmente é uma prática comum e é importante estabelecer relacionamentos com nossos colegas. Se for servida bebida alcoólica, ela deve ser consumida de forma responsável. Lembre-se sempre de que ainda se trata de um ambiente de trabalho.

Links e documentos relacionados

Política de Adequação contra Entorpecentes

Normas de Prevenção contra Drogas e Álcool

Vide Bem estar físico, psicológico e social (página 22)

Workbook Capítulo 11

Diversidade, igualdade e inclusão

Nós valorizamos e promovemos a diversidade e a inclusão em todos os aspectos do nosso negócio. Isso nos torna mais fortes, mais produtivos e inspiradores como Empresa. Um local de trabalho onde todos são tratados de forma justa, aceitos e igualmente incluídos para que todos possamos nos beneficiar dos diferentes talentos, experiências e perspectivas que uma equipe diversificada oferece e da contribuição individual das pessoas.

Tratar a todos com dignidade e respeito no trabalho é o nosso princípio orientador. Defendemos as leis de salários e benefícios e, de acordo com o Pacto Global da ONU, apoiamos o direito à Liberdade de Associação e Negociação Coletiva e implementamos Sistemas de Queixas.

As regras

- **Familiarize-se** e siga as políticas, procedimentos, leis e regulamentos aplicáveis da empresa.
- **Seja guiado por princípios de justiça e respeito**: trate a todos de forma igualitária, independentemente de idade, sexo, raça, deficiência, orientação/preferência política, religiosa ou sexual ou nacionalidade.
- **Recrute, recompense ou promova** funcionários, com base em méritos, usando processos transparentes, justos e equitativos.
- **Promova** ativamente **um ambiente seguro, saudável e justo** em que as pessoas possam atingir todo seu potencial e cumprir o objetivo do negócio.
- **Esteja ciente e reconheça comportamentos** onsiderados inaceitáveis.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Oportunidades Iguais de Emprego: A DOF considera a contratação de candidatos qualificados, independentemente de sexo, religião, raça, nacionalidade ou origem étnica, origem cultural, grupo social, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, estado civil, idade ou opinião política.

Diversidade: 'LGBTIQA+' é uma sigla em evolução que significa lésbicas, gays, bissexuais, transgêneros, intersexuais, questionadores e assexuais. Existem outros termos (como não-binário e pansexual) que as pessoas usam para descrever suas experiências de gênero, sexualidade e características sexuais fisiológicas.

Grupo Minoritário: "qualquer grupo de pessoas que, devido a suas características físicas ou culturais, são diferenciadas das demais na sociedade em que vivem por tratamento diferenciado e desigual", Louis Wirth.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

Todos os processos de seleção em que você está envolvido são baseados em mérito?

Você se absteve de se envolver no recrutamento ou na promoção de um familiar ou amigo próximo?

Você se certificou de que ninguém na equipe que controla está envolvido na seleção de um familiar ou amigo próximo?

Você reconhece os fatores que podem prejudicar o bom juízo?

Você está ciente de que todos somos afetados por vieses inconscientes? Você se esforçou para identificar seus pontos cegos para garantir o mais alto nível de igualdade em suas interações?

Você trata todos com respeito, de forma justa e igualitária?

Seu comportamento é compatível com o Código de Conduta Empresarial do Grupo DOF?

Think the RITE way

Links e documentos relacionados

- Política de Igualdade de Oportunidades de Trabalho
- Manual de RH do Grupo DOF
- Política de Recursos Humanos

"Contribuições individuais, diferentes talentos, experiências e perspectivas são benéficas para nós e nossa empresa."

EXEMPLOS E DILEMAS

Você percebe algo que, em sua opinião, pode ser um exemplo de desigualdade.

Sempre reporte questões relacionadas a comportamento contrário às nossas políticas, leis ou regulamentos.

Você fez parte de uma comissão de seleção e, embora não tenham sido violados princípios ou regras, você tem algumas ideias para a melhoria do processo.

Sempre registre ideias de melhorias pelo sistema de gerenciamento para que possam ser avaliadas, executadas e mantidas.

Você ouve um membro da equipe usar linguajar ou fazer comentários que podem ser involuntariamente depreciativos para os outros.

Se você se sentir à vontade para fazê-lo, fale e explique ao membro da sua equipe sobre como seus comentários ou linguajar podem ser percebidos. Caso contrário, discuta com um(a) gerente sênior ou representante de RH. Todos podemos responsabilizar uns aos outros para melhorar nossos comportamentos inclusivos.

Você acredita ter sofrido discriminação por fazer parte de um grupo minoritário.

Comunique imediatamente o problema por meio de um dos canais de denúncia da página 7. O grupo DOF não tolera qualquer forma de discriminação racial ou sexual ou capacitismo no local de trabalho.

Desvios de conduta, abuso e assédio sexual no local de trabalho

A DOF está empenhada em proporcionar um ambiente seguro para todos os seus colaboradores, livre de discriminação de qualquer tipo, livre de intimidação e assédio no trabalho, incluindo assédio sexual.

A DOF adota uma política de tolerância zero para qualquer forma de assédio sexual no local de trabalho, trata todos os incidentes com seriedade e investiga prontamente todas as alegações de assédio sexual.

Qualquer pessoa que tenha assediado sexualmente outra pessoa enfrentará medidas disciplinares, incluindo a demissão do emprego. Todas as queixas de assédio sexual serão levadas a sério e tratadas com respeito e em sigilo. Ninguém será desrespeitado(a) por fazer tal queixa.

As regras

- **Cumpra** a política de não assédio.
- **Esteja ciente dos fatores de risco para assédio e assédio sexual.** Isso inclui circunstâncias em que existe um desequilíbrio de poder entre os membros da equipe e outros fatores como baixa diversidade, trabalho isolado ou remoto.
- **Conheça o processo de denúncia** e as suas opções – formal, informal e anônima.
- **Certifique-se de que uma pessoa não seja vitimada** por falar sobre má conduta.
- **Fale** se souber que existe um problema. Denuncie imediatamente a seu supervisor ou qualquer gerente sênior ou ao gerente de recursos humanos ou algum membro do departamento jurídico ou ao Helpline de Ética disponível através de um link no BMS, MyPortal e Website.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Assédio inclui qualquer comportamento indesejado que ofenda, humilhe ou intimide uma pessoa. Assédio pode envolver conduta física, verbal ou visual (ex.: na forma de cartazes, e-mail ou mensagens de texto de celular).

Assédio sexual é uma conduta indesejável de natureza sexual que faz com que uma pessoa se sinta ofendida, humilhada ou intimidada, quando essa reação for razoável nas circunstâncias.

Assédio moral no local de trabalho é o comportamento repetido e irracional dirigido a um trabalhador ou grupo de trabalhadores.

Assédio moral coletivo ou 'em grupo', assédio moral coletivo no local de trabalho envolve grupos de pessoas que visam um colega de trabalho buscando seu isolamento, sua humilhação e agressão

Abuso de poder é o uso indevido de uma posição de poder para tirar vantagem injusta de indivíduos, organizações ou governos.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

Se você foi intimidado ou assediado, você já denunciou?

Se você testemunhou bullying ou assédio, você denunciou?

Se alguém trouxe um caso de bullying e assédio à sua atenção, você o levou a sério e o denunciou?

Se você testemunhou uma pessoa usando sua posição para tirar vantagem de outro indivíduo, você interveio ou denunciou?

Se alguém ameaçou sua posição de trabalho, isso é assédio. Você denunciou?

Think the RITE way

- O Helpline de Ética é hospedada e atendida por um provedor independente de terceira parte, que examina todos os boletins de denúncia em busca de possíveis conflitos de interesse. Os relatórios são então encaminhados para o Departamento de Investigação para que a equipe de investigação seja designada.
- Um link para a linha de ajuda pode ser encontrado na intranet do DOF e em nosso site externo - 24 horas por dia, 7 dias por semana, disponível em vários idiomas.
- Os relatórios podem ser feitos por telefone ou online. Você tem a opção de permanecer anônimo.

EXEMPLOS E DILEMAS

O que devo fazer se estiver sendo assediado(a) sexualmente no trabalho?

O assédio sexual pode causar danos psicológicos e físicos e não deve ser ignorado. A DOF tem informações e suporte sobre como responder se o assédio sexual for direcionado contra você, o que você deve fazer se testemunhá-lo e como denunciá-lo. Procure a ajuda necessária para denunciar qualquer caso de assédio sexual. Não fique calado(a).

O que devo fazer se vir ou ouvir falar de assédio sexual no trabalho?

Comunique se souber que existe um problema. Denuncie o caso usando qualquer um dos canais relacionados.

Você acredita que foi submetido a conduta proibida no local de trabalho?

Denuncie imediatamente o ocorrido pelos canais de denúncias. O grupo DOF não tolera nenhuma forma de assédio (incluindo assédio sexual ou moral) no local de trabalho. O Grupo busca criar um ambiente de empatia, respeito mútuo e compreensão entre todos os colaboradores.

Vi uma postagem em um grupo privado de uma rede social sobre um(a) colega que não foi gentil, devo denunciar?

Se você vir algo assim, sempre fale. Leve isso ao conhecimento do seu Gerente de RH.

Links e documentos relacionados

- Helpline de Ética
- Política de Combate ao Assédio no Local de Trabalho

Bem estar físico, psicológico e social

A saúde Física e Psicológica, impactam-se mutuamente. A saúde psicossocial diz que a relação entre os fatores psicológicos e o corpo físico pode ser influenciada por fatores sociais*, bem como por fatores mais identificáveis como estresse e fadiga.

Cuidar da saúde física e psicológica (bem-estar pessoal diário) pode ajudar as pessoas a lidar com os fatores de estresse de maneira saudável, realizar seu potencial e viver de forma produtiva. Entre as diretrizes de Promoção da Saúde da Organização Mundial da Saúde (OMS), incluem conselhos para a adoção de hábitos ideais de sono, exercício e nutrição.

Se a saúde psicológica de uma pessoa estiver sob pressão, pode ser difícil criar hábitos saudáveis, vidas podem ser afetadas negativamente e os sinais de tensão podem aparecer nos ambientes de trabalho e em outras relações. O abuso de substâncias e álcool como automedicação pode ser um sinal de problemas de saúde psicológica. É essencial buscar ajuda para se sentir bem novamente. Se você está achando desafiador dar esse primeiro passo, por favor, não deixe de usar os nossos recursos disponíveis – eles são completamente privados e confidenciais.

*Exemplos de fatores psicossociais incluem apoio social, solidão, estado civil, ruptura social, luto, ambiente de trabalho, condição social e integração social.

As regras

- **Crie** hábitos **saudáveis** de bem-estar.
- **Certifique-se de estar em condições adequadas para o trabalho.**
- **Seja proativo** na identificação de sintomas de depressão, ansiedade e outros transtornos.
- **Não fique calado** se você ou alguém que conheça estiver em perigo
- **Tenha um plano** para situações potenciais.
- **Saiba como entrar em contato** com o Programa de Assistência a Funcionários (PAF) do seu local.
- Em caso de dúvida, **procure ajuda, não espere, fale com um colega,** enfermeiro a bordo ou o PAF local.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Saúde é um estado de total bem-estar físico, mental e social e não apenas a ausência de doença ou enfermidade.

Psicossocial é um termo abreviado para a combinação de psicológico e social, mas também implica que o efeito dos processos sociais às vezes é mediado por meio da compreensão psicológica (Stansfeld & Rasul, 2007)

Fato

As pessoas que mantêm a saúde psicossocial, normalmente têm fortes sistemas de apoio, cuidam de si mesmas, podem trabalhar bem com os outros, são capazes de controlar sua raiva, ansiedade, tensão e outras emoções difíceis, valorizam a diversidade e a diferença de opinião, podem trabalhar de forma independente e se adaptar a mudanças.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Você considerou a saúde e o bem-estar dos membros de sua equipe e todos parecem 100% bem?
- Você conhece os sinais de problemas de saúde psicológica ou estresse?
- Está familiarizado com os 'cartões de sintomas' do DOF Workbook?
- Está familiarizado com o Programa de Assistência a Funcionários da sua localidade?
- O seu horário inclui bastante tempo para exercícios e refeições?
- As pausas são programadas em intervalos regulares ao longo do dia para permitir tempo para recarregar e reorientar?
- As refeições fornecidas facilitam a manutenção de uma dieta equilibrada?
- Quando você está a bordo de uma embarcação, existe um lugar onde você possa se exercitar?

Think the RITE way

Links e documentos relacionados

- DOF Workbook capítulo 11
- Centros regionais de suporte
- OMS
- Vídeo DOF Workbook

"As dificuldades que enfrentamos em casa se infiltram pelo local de trabalho e vice-versa."

Anne Richter, RN, MBA,
Profissional de Gestão de Saúde

EXEMPLOS E DILEMAS

Você está trabalhando em alto mar e vê que um(a) colega está com sérias dificuldades. Você conferiu o DOF Workbook e os cartões de diagnóstico e está preocupado(a) com a possibilidade de a pessoa estar sofrendo de depressão. O que você deveria fazer?

Devemos reconhecer que isso é muito difícil de resolver. Se você não se sentir à vontade para abordá-lo(a) diretamente, fale com seu(sua) supervisor(a) ou entre em contato com a organização em terra.

Você vê que um(a) colega está com dificuldade para respirar ou com uma atividade física não extenuante, etc. Você deve falar alguma coisa?

Repetindo, isso pode ser difícil de ser abordado diretamente. Fale com seu(sua) supervisor(a). Você também pode modelar hábitos saudáveis.

Você observa um(a) colega que nunca frequenta as áreas sociais. Ele (a) sempre vai direto para seu camarote e se isola.

As pessoas são diferentes e algumas pessoas gostam de ficar sozinhas. Mas certifique-se de que ele(a) se sinta bem-vindo(a) e esteja ciente das reuniões sociais formais e informais que acontecem.

Você percebe uma mudança significativa na aparência de seu(sua) colega. Por exemplo, alguém que costuma se apresentar com muito asseio não troca de roupa há alguns dias ou alguém com peso médio engorda rápido. O que você deveria fazer?

Pergunte como a pessoa está se sentindo e tente avaliar se precisa de apoio. Se você achar que ela pode precisar de ajuda, fale com seu(sua) supervisor(a) ou entre em contato com a organização em terra.

Protegendo nosso

PLANETA

Gestão Ambiental Sustentável 26

Vida Debaixo d'Água 28

Economia Circular 30

Compromisso com a descarbonização 32

MONITORAMENTO E MEDIÇÃO

A transparência com agências externas de monitoramento e medição garante que identifiquemos áreas para revisar e ajustar estratégias para melhoria contínua em termos de sustentabilidade e zelo com nosso meio ambiente.

Descubra mais em: www.dof.com

A EY está realizando uma revisão independente limitada do livro de fatos ESG anual da DOF

A AÇÃO PELO CLIMA é uma responsabilidade compartilhada para o mundo. Da mesma forma, a VIDA SUBAQUÁTICA é fundamental, pois a vida depende dos oceanos.

Gestão Ambiental Sustentável

Todos temos a responsabilidade de zelar pelo meio ambiente. É importante agir com cuidado e consideração e garantir que minimizemos nosso impacto ambiental em todos os nossos locais de operação.

Ao entender e adotar medidas práticas para reduzir o impacto ambiental do Grupo DOF, trabalhamos de forma segura e sustentável.

As regras

- **Familiarize-se** com a Política de Impacto Ambiental e utilize-a para orientar sua abordagem com relação ao meio ambiente.
- **Implemente controles e ações** para atender as exigências estatutárias e não estatutárias.
- **Considere os impactos e as interações ambientais** nos processos de tomada de decisão e de gerenciamento de riscos.
- **Planeje, organize e avalie** atividades e pergunte "quais são os impactos diretos ou indiretos de nossas ações sobre o meio ambiente?"
- **Adote uma abordagem preventiva** se houver um impacto desconhecido ao meio ambiente, até que haja informações suficientes para tomar uma decisão.
- **Certifique-se de que a diligência prévia tenha sido seguida** para verificar se os nossos parceiros de negócio cumprem os mesmos padrões de gestão ambiental

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Aspectos Ambientais: Elementos das atividades, produtos ou serviços do Grupo DOF que interajam ou possam interagir com o meio ambiente.

Impacto Ambiental: Mudança no meio ambiente decorrente, parcial ou totalmente, dos aspectos ambientais do Grupo DOF.

Operações Sustentáveis: Equilíbrio dos fatores sociais, econômicos e ambientais que permitem que as organizações atinjam seus objetivos sem comprometer os recursos disponíveis para gerações futuras.

Teste de integridade total

Como em outros processos de gerenciamento de risco, devemos identificar e avaliar os riscos e usar os princípios ALARP (sigla em inglês que significa "tão baixo quanto razoavelmente praticável") para aplicar medidas de controle.

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- A segurança pessoal de todos foi considerada?
- Foram considerados outros perfis de risco?
- Há um equilíbrio nas considerações ambientais, econômicas e sociais?
- Estamos usando as melhores tecnologias, metodologias e métodos de gerenciamento disponíveis para a Gestão Ambiental?
- TODAS as partes interessadas foram levadas em consideração?

Think the RITE way

> "Assegurar um impacto mínimo de nossas atividades sobre o meio ambiente"

Links e documentos relacionados

- Política de Impacto Ambiental
- Manual de Gestão Ambiental disponível no BMS

EXEMPLOS E DILEMAS

Você percebe que sete metros cúbicos de lodo e água dos porões entregues por sua embarcação a uma subcontratada para destruição foram jogados num rio em vez de serem descartados conforme especificado no contrato. O que você deveria fazer?

Informar imediatamente a situação aos oficiais superiores. O governo local e o estado costeiro mais próximo também precisam ser informados. O lodo e a água dos porões continuam sob responsabilidade da DOF. Isso constitui crime ambiental e precisa ser tratado como tal. Para evitar tais resultados, devemos selecionar e avaliar cuidadosamente as subcontratadas que lidam com nossas descargas ambientais.

Você tem a opção de substituir as braçadeiras que estão sendo usadas para prender cabos submarinos por 'braçadeiras biodegradáveis'.

Você pode substituir o plástico convencional por braçadeiras biodegradáveis somente se sua funcionalidade não ficar comprometida.

Você também deve considerar se as braçadeiras serão biodegradadas na profundidade/temperatura/luz proposta.

Um novo lubrificante 'favorável ao mar' foi introduzido no mercado. No entanto, as consequências da exposição humana de longo prazo são desconhecidas nesta fase.

Não existe situação onde a gestão ambiental seja feita às custas da segurança dos funcionários.

Provas conclusivas, verossímeis e com suporte médico em relação ao uso seguro devem ser apresentadas, antes do novo lubrificante ser considerado para uso.

Vida Subaquática

A DOF visa se manter como líder global em operações ambientais sustentáveis onde quer que operemos. O Oceano é o nosso Local de Trabalho. A herança da DOF vem da indústria pesqueira, onde a temperatura, a química, as correntezas e a saúde do ecossistema do oceano são fundamentais para o setor e sua longevidade. Quer se trate do setor pesqueiro, de serviços marítimos ou submarinos, a saúde dos oceanos é o que sustenta a DOF como uma organização.

As regras

- **Sempre considere** as interações com a Vida Subaquática nos respectivos processos de planejamento e gerenciamento de riscos.
- **Tome medidas proativas** dentro de sua função ou local de trabalho para identificar soluções para os desafios da Vida Subaquática.
- **Levante a voz:** use sua autoridade para parar o trabalho quando houver risco evidente e aparente aos sistemas biológicos que possam ser evitados.
- **Comunique qualquer dano** aos sistemas biológicos o mais rápido possível.
- **Reserve um tempo para entender** o efeito direto ou indireto de suas ações na Vida Subaquática.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Diversidade biológica — ou biodiversidade é a variedade de vida na Terra e os padrões naturais que ela forma. A biodiversidade que vemos hoje é o resultado de 4,5 bilhões de anos de evolução e, cada vez mais, da influência humana também.

FATOS

Os oceanos do mundo são um sistema vivo que suporta toda a vida na Terra. Ocupando 75% da superfície da Terra, o oceano representa 99% do espaço vital do planeta em volume. O Oceano absorve 30% das emissões de dióxido de carbono que liberamos, amortecendo o impacto das mudanças climáticas.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

Você minimizou o potencial de introduzir espécies marinhas invasoras na água de lastro e em estruturas de bioincrustação como cascos, caixas de mar e hélices?

Você adotou medidas apropriadas em sua área de trabalho para minimizar a probabilidade de descarte de materiais perigosos para o meio ambiente?

Você é capaz de administrar o potencial de descarga de hidrocarbonetos como parte das atividades de projeto?

Você garantiu que a biodiversidade recebesse a devida consideração em todo o planejamento operacional e durante a execução?

Você reduziu e restringiu a produção de produtos residuais conhecidos por serem prejudiciais ao meio ambiente?

Você é capaz de minimizar o impacto da DOF ao meio ambiente por meio da prevenção da poluição, do uso eficiente dos recursos naturais e da redução e da reciclagem de resíduos?

Think the RITE way

EXEMPLOS E DILEMAS

Você está levando a embarcação para uma área biologicamente sensível. A embarcação foi liberada para entrar nessa área pelas autoridades, no entanto, você está ciente dos riscos de bioincrustação que não foram identificados. O que você faz, então?

Consulte seu(sua) líder operacional e busque orientação adicional de especialistas no assunto.

Durante uma inspeção a bordo, você é informado(a) sobre substâncias perigosas que são potencialmente prejudiciais ao meio ambiente se liberadas. Você está ciente de que essa substância em especial é proibida em várias regiões, mas não na sua. O que você faz?

Você deve informar seu(sua) comandante ou supervisor(a) sobre a observação e sugerir ou buscar alternativas.

Links e documentos relacionados

- Código da IMCA de Prática sobre Sustentabilidade Ambiental
- https://www.globalgoals.org/goals/14-life-below-water/
- Manual Ambiental da DOF;
- Política de Impacto Ambiental

Economia Circular

A DOF maximiza os ciclos de uso de seus ativos para reduzir o consumo e as emissões de gases de efeito estufa (GEE).

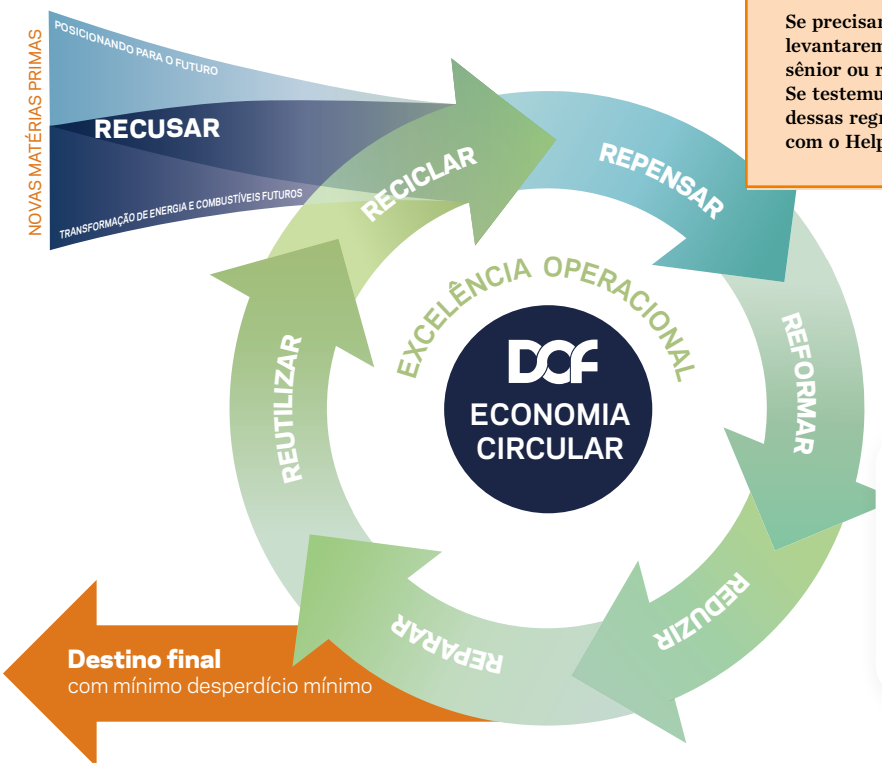
O modelo de Gestão do Ciclo de Vida da DOF visa maximizar os ciclos de uso e reduzir o consumo de forma responsável, mantendo os itens em circulação o maior tempo possível e reduzindo a demanda por novos produtos.

.

As regras

- **Familiarizar-se e usar** estratégias circulares de design e aquisição para garantir uma influência positiva na sustentabilidade da cadeia de suprimentos.
- **Reutilizar e redirecionar** os ativos e componentes de propriedade da DOF para reter seu maior valor conforme descrito na hierarquia de controle de resíduos.
- **Planejar meticulosamente e executar nossas responsabilidades** associadas ao descarte de ativos no fim da vida útil e/ou à contratação dessas funções para terceiros para reduzir a contribuição da DOF para a degradação ambiental e social.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.



DEFINIÇÕES

A Economia Circular é uma estrutura de solução de sistemas que aborda desafios globais como mudanças climáticas, perda de biodiversidade, desperdício e poluição.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

Antes de descartar alguma coisa, você já pensou se um item poderia ser reparado ou utilizado de outra maneira?

Você pode usar a manutenção preventiva para fazer bens durarem mais tempo?

Você já considerou como prolongar a vida útil de um produto limitando seu uso apenas conforme necessário, em oposição ao uso consistente?

Seu design garante que o produto seja fácil de reparar?

Você pode reduzir a necessidade de novos produtos e se concentrar na reutilização de itens para criar um sistema circular?

Think the RITE way

Links e documentos relacionados

- ellenmacarthurfoundation.org/topics/circular-economy-introduction/overview
- Diretriz/Plano de 3 Anos da DOF
- Política de Economia Circular da DOF

EXEMPLOS E DILEMAS

Você está na concorrência de uma probabilidade de descomissionamento e o cliente não indicou sua preferência por componentes recuperados. Se você oferece uma opção de reciclagem, sabe que os custos serão maiores que alternativas de aterro. O que você deveria fazer?

Você deve estabelecer um diálogo com o cliente para assegurar a compreensão mútua dos benefícios do descarte responsável dos produtos em fim de vida.

Em sua função de Engenheiro(a) de Projeto, você foi encarregado(a) de mobilizar equipamentos para um projeto. Você está ciente de que os equipamentos necessários estão disponíveis na base, mas descobriu que estão sem certificação. Dada a natureza acelerada do projeto, você está sob pressão para concluir esta tarefa antes da mobilização da embarcação. Você está ciente das políticas da DOF relacionadas a certificação de equipamentos e economia circular. O que você deveria fazer?

Você leva em conta os princípios de ambas as Políticas. A DOF não pode usar equipamentos não certificados. No entanto, devíamos perguntar se é viável;

- Recertificar equipamentos dentro do prazo;
- Encontrar um equipamento alternativo que seja certificado dentro da base;
- Levar as lições aprendidas para projetos futuros;

Em última análise, podemos ter que adquirir equipamentos adicionais.

Compromisso com a descarbonização

O sucesso do amanhã depende de nossa dedicação e nosso comprometimento hoje. É um momento importante para o mundo e para a nossa indústria. Atender a novas e diferentes demandas de nossas partes interessadas e apoiar as mudanças no mix de energia são essenciais para o futuro de nossa organização.

A DOF delineou um compromisso ambicioso para reduzir suas emissões de Gases de Efeito Estufa em toda a sua cadeia de valor. Nosso compromisso é apoiado por metas baseadas na ciência e por uma série de medidas práticas que fornecem resultados de descarbonização alinhados às expectativas de nossas partes interessadas.

As regras

- **Otimize os sistemas existentes** e use abordagens de melhores práticas para minimizar o consumo de combustíveis fósseis não renováveis.
- **Sempre busque esclarecimentos** sobre decisões operacionais que não sejam consistentes com a ambição da DOF de reduzir os Gases de Efeito Estufa.
- **Faça sua parte** dentro de sua função, local de trabalho ou região para se tornar um facilitador de mudanças técnicas, estratégicas ou organizacionais que auxiliem a DOF a reduzir nossa pegada de Carbono.
- **Reserve um tempo para entender** as várias perspectivas de nossas partes interessadas com relação às emissões de Gases de Efeito Estufa.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Compromisso com a descarbonização: O processo pelo qual os países, indivíduos ou outras entidades visam alcançar a existência zero de carbono fóssil. Tipicamente refere-se a uma redução nas emissões de carbono associadas à eletricidade, indústria e transportes. IPCC 2020

HISTÓRICO

A ação pelo clima é uma responsabilidade compartilhada pelo mundo. As pessoas estão vivenciando os impactos significativos das mudanças climáticas, que incluem mudanças nos padrões climáticos, aumento do nível do mar e eventos climáticos mais extremos.

As emissões de gases de efeito estufa provenientes de atividades humanas impulsionam as mudanças climáticas e continuam a crescer. Estão agora em seus níveis mais altos da história.

Sem nenhuma ação, projeta-se que a temperatura média da superfície do mundo aumente ao longo do século XXI e provavelmente ultrapasse 3°C neste século – e espera-se que algumas áreas do mundo fiquem ainda mais quentes. As pessoas mais carentes e vulneráveis são as mais afetadas.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

Seu projeto ou plano de fretamento otimiza o planejamento de rota e trânsito?

Você ou sua equipe podem evitar viagens de negócios sem comprometer a qualidade de sua reunião ou visita?

Você sabe como otimizar da melhor forma a configuração do seu mecanismo?

Você já considerou as emissões associadas à sua cadeia de suprimentos?

Você já considerou medidas que otimizem ou criem maior eficiência para insumos materiais?

Você já assumiu a propriedade pessoal de suas escolhas de uso de energia?

Você sabe o que pode fazer para reduzir seu consumo pessoal de energia no trabalho?

Think the RITE way

Links e documentos relacionados

- Código da IMCA de Prática sobre Sustentabilidade Ambiental
- https://www.globalgoals.org/goals/14-life-below-water/
- Manual Ambiental do DOF;
- Política de Impacto Ambiental

EXEMPLOS E DILEMAS

Você é um(a) Comandante ou Gerente Offshore e acaba de ser informado(a) de que o representante do seu cliente solicitou uma velocidade máxima de trânsito. Você está ciente de que isso viola tanto os objetivos da DOF quanto os dos Clientes com relação à eficiência de combustíveis e emissões de CO2. O que você deveria fazer?

A DOF espera que a equipe de gerenciamento a bordo desafie nossos clientes em situações como esta. Os representantes do cliente a bordo serão informados sobre o aumento esperado nas emissões de CO2 nesse modo de trânsito e que isso causa um efeito nos relatórios de emissões de CO2 tanto da DOF quanto dos Clientes. Se esta for uma solicitação repetitiva dos clientes a bordo, isso precisa ser relatado aos Gerentes de Operações ou Projetos em terra, que entrarão em contato com os representantes em terra de seus clientes.

Você é um(a) especialista em aquisições e recebeu uma oferta muito boa com relação a um EPI de baixo custo e compatível. Os produtos e o fornecedor de EPIs são provenientes de um país com baixo custo de mão de obra e incluem os custos de transporte em sua cotação. Você está ciente de que, em comparação, este fornecedor de EPIs terá uma pegada de carbono adicional em comparação com produtos de origem local. Há uma economia de 25% no custo entre os fornecedores estrangeiros e locais. O que você faz?

Essa decisão é centrada no custo x benefício para o negócio. A DOF deve levar em conta o potencial de economia. Contudo, é importante considerar o custo não financeiro que vem junto. Estamos mais preocupados com o processo de pensamento e justificativa para ação que com o resultado.

PROSPERIDADE

Bons Cidadãos Corporativos

Cuidando de nossas pessoas e ativos 36

Segurança Cibernética 38

Operando com responsabilidade 40

Excelência e nosso compromisso com a qualidade 42

Temos orgulho de ter mais de 40 anos de experiência operacional em mercados complexos e de nossa história de adaptação para entregar soluções competitivas em todo o mundo.

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

Cuidando de nossas pessoas e ativos

Todas as pessoas envolvidas em atividades de manutenção em nome do Grupo ajudam a manter-se e a seus colegas seguros, além de zelar pelo meio ambiente e evitar atrasos no projeto.

Nossa frota e ativos são essenciais para o nosso negócio e a forma como cuidamos deles garante nossa capacidade de operar com segurança e eficiência e oferecer serviços de alta qualidade aos nossos clientes. Programas de manutenção adequadamente planejados e gerenciados garantem a entrega segura e eficiente do projeto, e são fundamentais para a prosperidade futura da empresa.

A abordagem de Economia Circular da DOF maximiza os ciclos de uso e reduz o consumo de forma responsável. É aplicada à nossa frota e ativos.

DEFINIÇÕES

Manutenção preventiva: Ações pré-agendadas de hora ou intervalo de tempo tomadas para manter a(s) função(ões) exigida(s).

Manutenção Corretiva: Trabalho realizado após identificação de falha. O objetivo é restaurar a(s) função(ões) e evitar que a falha se torne uma falha/avaria total do equipamento.

Monitoramento de Condição: Monitoramento para identificar potenciais problemas nas máquinas o mais cedo possível e acompanhar alterações significativas que indiquem o desenvolvimento de falhas.

As regras

- **Familiarize-se** e siga as políticas, diretrizes e orientações aplicáveis do fabricante.
- **Comunique** todas as atividades de manutenção preventiva e corretiva no sistema de manutenção do Grupo DOF (todas as exigências são registradas para garantir que o equipamento funcione com segurança e eficiência).
- **Realize** atividades de **manutenção** com segurança.
- **Realize** avaliação e gerenciamento de riscos ao longo de todo o processo de manutenção.
- **Gere e esteja atento aos** boletins técnicos - mantenha seus colegas atualizados com informações importantes.
- **Nunca modifique equipamentos** sem uma Gestão de Mudança aprovada.
- **Assegure-se** de que os bens, incluindo equipamentos de içamento ou sistemas de manuseio, atendam às exigências específicas de certificação.
- **Preserve** os equipamentos de acordo com as exigências de manutenção quando não estiverem sendo utilizados.
- **Informe** se vir algo que precisa ser melhorado - a embarcação é sua segunda casa.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Você planejou o trabalho?
- Possui a permissão de trabalho necessária para a tarefa que deve realizar?
- Considerou os riscos para a segurança?
- Possui o equipamento certo para o trabalho?
- Possui o conhecimento certo para fazer o trabalho?
- O ativo é seguro de usar/operar?
- Foi realizada nele a manutenção instruída?
- Você considerou o risco de poluição ambiental?

Think the RITE way

"Programas de manutenção adequadamente planejados e gerenciados garantem a entrega segura e eficiente do projeto e protegem as pessoas."

Links e documentos relacionados

- Manual de Manutenção
- Política de Manutenção Marítima
- Diretrizes Globais de Armazenamento de Ativos
- Diretrizes de Manutenção de Ativos Submarino
- Política de Ciclo de Vida

EXEMPLOS E DILEMAS

Você acha que um(a) colega de trabalho aprovou um serviço que não foi concluído. O que você faz?

Se você vir um serviço sendo aprovado e achar que talvez não tenha sido concluído, você deve antes avisar à pessoa que está aprovando o serviço. Pergunte o motivo da aprovação do serviço inacabado. Com base no motivo, pode ser necessário, por exemplo, fazer uma correção no Sistema de Gerenciamento de Manutenção.

Ao caminhar pela embarcação, você percebe um tubo corroído que precisa de manutenção.

Se perceber algo que exija manutenção, você deve notificar a pessoa a bordo responsável pelo referido equipamento/departamento. Certifique-se de que ela esteja ciente do problema e que o serviço seja registrado no Sistema de Gerenciamento de Manutenção.

Você vê um(a) colega de trabalho operando equipamentos fora de sua finalidade.

As consequências podem representar um risco de segurança para o operador dos equipamentos e apresentam implicações econômicas. Sua primeira responsabilidade é a segurança de seus colegas, intervenha quando for seguro fazê-lo.

Segurança Cibernética

Os ataques cibernéticos são uma ameaça crescente, implacável e dispendiosa para todos nós. Todos precisamos manter a propriedade intelectual, as informações privadas e os sistemas da DOF seguros. Proteger a continuidade dos negócios é fundamental em nossa capacidade de funcionar e gerar prosperidade para todas as partes interessadas.

A Tecnologia da Informação e a conectividade são fundamentais, mas essa conectividade nos torna vulneráveis a ataques cibernéticos, vírus, programas maliciosos e desinformação - devemos estar vigilantes.

DEFINIÇÕES

Segurança Cibernética: Técnicas preventivas utilizadas para proteger a integridade das redes, programas e dados contra-ataques, danos ou acesso não autorizado. A Segurança Cibernética envolve a proteção de informações e sistemas contra grandes ataques cibernéticos.

Ataque cibernético: Uma tentativa de danificar ou destruir uma rede ou sistema informático e as informações ali contidas.

Intrusão cibernética: Acesso não autorizado a um computador ou dispositivo sem a permissão do proprietário.

Phishing: Tentativa de obter informações confidenciais como nomes de usuário, senhas e detalhes de cartão de crédito (e, indiretamente, dinheiro), muitas vezes por motivos maliciosos, disfarçando-se como uma entidade confiável em uma comunicação eletrônica.

As regras

- **Seja responsável**, evite perdas, danos, roubo e uso não autorizado de computadores e outros dispositivos móveis.
- **Proteja** seu computador (ou dispositivo móvel) com uma senha quando não estiver em uso. Sempre bloqueie seu computador com CTRL+L.
- **Nunca** compartilhe suas senhas e sempre as mantenha atualizadas.
- **Seja sempre** cauteloso ao abrir hiperlinks anexos a e-mails. Se o link parecer suspeito – **NÃO CLIQUE NELE nem compartilhe o link. DENUNCIE imediatamente para a central de TI.**
- **Não** baixe programas e outros arquivos, a menos que confie no remetente ou no website de origem. Intrusos estão sempre procurando um caminho para entrar em nossos sistemas.
- **Apenas** forneça detalhes pessoais e informações de cartão de crédito ao usar uma conexão segura e quando houver necessidade real dessas informações. Verifique se você tem uma conexão segura - siga o protocolo mais recente para o software do seu navegador.
- **Rejeite** qualquer oferta de software gratuito, programas antivírus ou outra proteção. Os computadores da Empresa possuem a proteção de que precisam.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

Teste de integridade total

Use o bom senso e bom julgamento no uso de computadores, telefones e outros dispositivos móveis.

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Todos os meus dispositivos – PCs, Dispositivos móveis – telefones e PDAs estão protegidos com senha?
- O conteúdo dos meus dispositivos só é acessível a pessoas autorizadas?
- Documentos e informações da empresa foram salvos no sistema/local apropriado?
- Todas as informações confidenciais estão armazenadas com segurança?
- Você sempre é cuidadoso ao compartilhar e-mails com arquivos confidenciais anexados?

Think the RITE way

Links e documentos relacionados

- Padrão de TI do Grupo DOF
- Manual de Gerenciamento de Riscos Cibernético

"Esteja alerta, intrusos invadem nossos sistemas com enganosos pedidos de ajuda."

EXEMPLOS E DILEMAS

Recebi um e-mail de um(a) colega, e cliquei em um link, percebi que não era um endereço de e-mail autêntico. O que devo fazer?

Usuários que observarem ou suspeitarem que um incidente de segurança de TI está em andamento ou aconteceu devem se desconectar imediatamente da rede e entrar em contato com a Central de atendimento da Sopra Steria.

Para tal, peça a um(a) colega para ajudá-lo(a) a enviar um e-mail para o support.servicedesk.no@soprasteria.com.

Posso dar um Computador Pertencente ao Grupo DOF para um familiar meu usar?

Não. Você é o responsável por proteger os ativos do Grupo DOF a todo o momento. Todos os procedimentos de segurança devem ser seguidos referentemente aos bens do Grupo DOF.

Você está de férias e um colega pede sua senha para liberar uma fatura que é essencial para a empresa.

Divulgar sua senha para qualquer pessoa (incluindo pessoal do TI) é rigorosamente proibido. Existem outros meios incorporados aos vários sistemas que podem tratar de situações como essa.

Operando com responsabilidade

Operamos uma organização responsável de acordo com leis e regulamentos que variam e estão sujeitos a mudanças. Somos sempre guiados por nossos valores e pelos mais altos princípios de integridade e responsabilidade.

O Grupo DOF compromete-se a pagar sua parcela justa de impostos nos países em que atua; cumprindo as leis e regulamentos internacionais de exportação, importação e comércio e operando com princípios de combate à lavagem de dinheiro.

DEFINIÇÕES

Imposto: Contribuição obrigatória para a receita do Estado. O Grupo DOF garante que todas as obrigações fiscais são cumpridas de forma oportuna, eficiente e econômica em todos os locais onde opera.

Conformidade com o Comércio Internacional: O nível de conformidade de uma empresa com relação às leis e regulamentos que regem suas operações comerciais internacionais.

Lavagem de Dinheiro: é entendido como o processo de captação de recursos financeiros obtidos por meio de atividades ilegais e fazer esses recursos parecerem legais.

Sanções: são medidas restritivas comerciais e financeiras impostas por um ou mais países contra um país e/ou indivíduo(s) alvo, impostas com base em uma variedade de razões políticas, militares e sociais.

As regras

- **Coopere plenamente** com as autoridades legais e regulatórias.
- **Conheça e cumpra** a legislação tributária, a lei e as diretrizes de precificação de transferências.
- **Certifique-se** de que nossas operações interempresariais sejam baseadas em termos de longo prazo, de acordo com princípios orientadores como as Diretrizes de Precificação de Transferências da OCDE.
- **Incentive** nossos funcionários em todo o mundo a adotar as melhores práticas com relação à declaração de imposto de renda pessoal obtidas ao trabalharem para o Grupo DOF em qualquer lugar do mundo.
- **Conheça e cumpra** todas as leis e regulamentos de exportação, importação e comércio.
- **Esteja ciente** das 'bandeiras vermelhas' para atividades com potencial lavagem de dinheiro.
- **Siga sempre** as Políticas e os Procedimentos estabelecidos para observar e registrar todos os pagamentos e transações. Siga os Padrões Financeiros Globais sobre formas aceitáveis de pagamento e mantenha registros atuais, completos e precisos de todas as transações comerciais.
- **Denuncie** qualquer atividade suspeita.
- **Realize** a devida diligência prévia perante todas as subcontratadas, fornecedores, consultores e agentes.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

Essa transação comercial foi registrada de forma precisa e justa, e está pronta para aparecer nas contas da empresa?

Todas as partes obrigadas a realizar a diligência prévia foram envolvidas nas etapas necessárias deste processo?

Você está posicionado(a) dentro da matriz de autoridade da DOF para tomar decisões apropriadas sobre este caso?

Você está familiarizado(a) com as exigências da DOF para realizar a diligência prévia e controlar a conformidade com os padrões da DOF?

Think the RITE way

"Trabalhar globalmente é algo complexo. Somos sempre guiados por nossos valores e pelos princípios mais elevados de integridade e responsabilidade."

Links e documentos relacionados

- Estratégia tributária do Grupo DOF
- Regulamentações de Prevenção contra Lavagem de Dinheiro

EXEMPLOS E DILEMAS

Um(a) gerente de projeto diz não haver necessidade de se perder tempo com leis fiscais, pois não há orçamento para isso em seu projeto. Como você deve responder?

Explique ao(a) seu(sua) colega que a DOF se compromete a pagar impostos em qualquer jurisdição em que o Grupo opere e que as restrições orçamentárias internas não podem substituir uma exigência de cumprimento das leis tributárias.

Você recebe uma manifestação de interesse de um cliente que opera em uma área geográfica sujeita a sanções comerciais internacionais. A diligência prévia identifica que essas sanções comerciais não são impostas na unidade de negócio e na Região em que você opera. Você continua sem saber direito os detalhes da sanção comercial e como isso pode afetar a conformidade em outras áreas do negócio da DOF. O que você deveria fazer?

A DOF tem presença global e é obrigada a cumprir as sanções conforme se aplicarem à presença geográfica e à cadeia de valor da DOF. Todos os contratos devem ser revisados para garantir a conformidade legal. Essa diligência prévia se estende à verificação do escopo e da aplicabilidade das sanções a partir da perspectiva de uma unidade de negócios, regional e global ou do Grupo DOF. Em caso de dúvida, procure orientação da equipe do departamento Jurídico Global. O não cumprimento de sanções comerciais internacionais tem consequências graves que podem prejudicar a reputação da DOF e levar à violação de leis e regulamentos aplicáveis, investigações, multas ou outras penalidades para a empresa ou o indivíduo.

Uma subcontratada deseja receber compensação financeira por serviços legítimos em uma conta particular. Isso está certo?

Não, os pagamentos serão feitos de acordo com prazos e condições pré-aprovados e entre pessoas jurídicas e públicas cadastradas.

Excelência é o nosso compromisso com a qualidade

O Grupo DOF fornece capacidade técnica, experiência e ativos de última geração globalmente. Asseguramos que os projetos de nossos clientes sejam executados sem problemas e de acordo com o cronograma, por isso é importante entender o negócio de nossos clientes e atender às exigências de forma consistente. A consistência é fundamental para o fornecimento de produtos e a prestação de serviços de qualidade, e ter sistemas de gerenciamento de negócios compatíveis com a ISO 9001 é essencial. O uso desses sistemas nos ajuda a manter padrões, monitorar e melhorar nossos produtos e serviços.

DEFINIÇÕES

Garantia de Qualidade (GQ): Processo de verificação se um produto atende às especificações exigidas e às expectativas dos clientes.

Controle de qualidade (CQ): Procedimento ou conjunto de procedimentos destinados a assegurar que um produto fabricado ou serviço realizado obedeça a um conjunto definido de critérios de qualidade ou atenda às exigências dos clientes em geral.

Auditoria: Exame sistemático e independente de livros, contas, registros legais, documentos e comprovantes de uma organização para verificar até que ponto as demonstrações financeiras e as divulgações não financeiras apresentam uma visão verdadeira e clara da questão.

As regras

- **Cumpra** as políticas, os procedimentos e processos do Grupo DOF nos sistemas de gerenciamento de negócios.
- **Sempre** almeje padrões elevados para si mesmo e os outros em todos os níveis dentro do Grupo.
- **Utilize bom senso** para estabelecer controles apropriados além dos sistemas de gerenciamento de negócios para projetos e atividades específicas.
- Certifique-se **sempre** de que todas as funções de trabalho sejam desempenhadas por pessoal qualificado.
- **Conheça** o nosso desempenho de qualidade e forneça feedback para que nossos sistemas de gerenciamento da qualidade possam promover melhorias contínuas.
- **Sempre aplique** e mantenha os mais altos padrões técnicos em todas as embarcações e projetos, em todos os momentos.
- **Sempre comunique** e compartilhe experiências de Saúde e Segurança com todos os funcionários, organizações do setor e a comunidade em geral – isso ajuda a manter as pessoas seguras.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

Separou um tempo para revisar uma tarefa e perguntou-se como ela pode ser melhorada?

Destacou para o(a) seu(sua) gerente ou supervisor(a) que você está trabalhando em algo fora do escopo de sua experiência?

Forneceu feedback com a intenção de melhorar o resultado do trabalho?

Destacou e comunicou riscos em potencial?

Verificou rigorosamente seu próprio trabalho antes de transmiti-lo?

Manteve os mais altos padrões técnicos em todas as embarcações e projetos?

Think the RITE way

"A consistência é fundamental para o fornecimento de produtos e a prestação de serviços de qualidades."

Links e documentos relacionados

- Política de Qualidadey
- Manual de Qualidade
- Sistema de Gestão de Negócios

EXEMPLOS E DILEMAS

Você notou uma lacuna em uma das diretrizes da empresa que leva a erros repetidos. O que você deveria fazer?

É obrigação informar ao proprietário da diretriz a sua observação. A melhor maneira é usar a função de comentários do Sistema de Gerenciamento.

Observa que inserimos valores errados em nosso sistema de manutenção durante um longo período e teme pela integridade do sistema. O que você faz?

Levante a voz. Informe a preocupação ao(a) seu(sua) supervisor(a) de linha e acione o nível hierarquicamente superior, se necessário.

Você recebeu um telefonema de um(a) cliente que está muito decepcionado(a) com a entrega do último projeto. O que você faz?

Isso deve ser considerado como uma queixa de cliente e ser tratado em um relatório de inconformidade, de acordo com o procedimento

Certifique-se de que o(a) cliente receba uma notificação formal assim que o problema tenha sido solucionado.

NTO
ANÇAS
HALL

PRINCÍPIOS

Seguro, Legal e Ético

Realizando negócios com justiçsa 46

Propinas e corrupção..... 48

Informações confidenciais..... 50

Conflito de interesses..... 52

Presentes, entretenimento e hospitalidade 54

Redes Sociais..... 56

Privacidade/GDPR/LGPD..... 58

Implementamos os pilares para manter uma cultura de conformidade legal e regulamentar: a base para negócios honestos e éticos.

Acreditamos que instituições fortes operam de acordo com princípios universais e fornecem às partes interessadas os recursos para manter os padrões.

MONITORAMENTO E MEDIÇÃO

A transparência com agências externas de monitoramento e medição garante que identifiquemos áreas para revisar e ajustar estratégias para melhoria contínua e operações seguras, legais e éticas em todos os lugares em que fazemos negócios.

Safe the RITE way®

Código de Conduta Empresarial
Alinhado ao Pacto Global da ONU

Descubra mais em: www.dof.com

16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

Antitruste e Concorrência

A condução de negócios de forma justa é um princípio fundamental para o Grupo DOF, mas também envolve algumas áreas complexas de direito e regulamentação que podem ter implicações para você e para a Empresa.

Se tiver dúvidas, sempre consulte o Departamento Jurídico. O Grupo DOF promove a concorrência e a livre iniciativa e não atuará de forma alguma em violação das leis antitruste e de concorrência ou os princípios de negociação justa. Nós nos esforçamos para desenvolver percepções positivas e confiança ao lidar com todos os clientes, fornecedores e outros parceiros comerciais.

DEFINIÇÕES

Antitruste e Concorrência: Leis que apoiam a livre iniciativa, proibindo práticas que, injustificadamente, restringem o comércio. Isso definitivamente inclui contratos entre concorrentes que fixam preços, e pode incluir contratos restritivos de fornecimento ou distribuição.

Desenvolvendo a percepção positiva e a confiança: A confiança daqueles com quem realizamos negócios é um recurso vital. Ao se comportar com integridade, a reputação e a sustentabilidade do Grupo DOF fica protegida.

As regras

- **Familiarize-se e respeite sempre** a legislação de concorrência em seu negócio e jurisdição. Em caso de dúvida, consulte o Departamento Jurídico.
- **Trate clientes e fornecedores de forma justa e com integridade.**
- **Nunca celebre um contrato que não seja legítimo** - se não tiver certeza, pergunte.
- **Nunca celebre nenhum contrato nem comprometa recursos do Grupo DOF, a menos que seja autorizado.**
- **Respeite a confidencialidade** das informações de nossos clientes e fornecedores.
- **Comunique-se honestamente** em todas as propostas, ofertas ou negociações contratuais.
- **Mantenha registros** de reuniões com concorrentes e evite quaisquer conversas ilegítimas.
- **Observe a origem** das informações coletadas quanto à concorrência no mercado.
- **Preste atenção** à existência e à operação de grupos de aquisições dos quais a Empresa deseje participar.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

Qualquer violação das leis Antitruste e de concor-rência pode sujeitar o Grupo DOF a penalidades criminais e civis; você é responsável por cuidar de nossa integridade. Qualquer indivíduo que incorra em conduta inadequada ficará sujeito a medidas disciplinares.

Teste de integridade total

Conduza os negócios do Grupo DOF de forma justa. Tanto você quanto a empresa, podem ser responsabilizados pelo descumprimento das leis aplicáveis e as penalidades podem ser graves.

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Esse contrato é legal, justo e ético?
- Essas informações são de domínio público?
- Essa comparação entre nossos pontos fortes e nossos concorrentes é justa?
- Estou cumprindo minhas obrigações legais com meu(s) ex-empregador(es)?

Think the RITE way

Links e documentos relacionados

Para saber mais, acesse: http://konkurransetilsynet.no/en/

"A confiança de nossos clientes, fornecedores e outros parceiros comerciais é vital."

EXEMPLOS E DILEMAS

Um(a) ex-colega, que agora trabalha para um concorrente, liga para você e sugere que vocês discutam, de forma geral, uma proposta futura. Como você deve reagir a isso?

Você deve dizer ao seu(sua) ex-colega que tais discussões não podem ocorrer, já que violam as leis da livre concorrência. Não proponha nem chegue a qualquer acordo ou entendimento com algum concorrente com relação a qualquer aspecto de concorrência.

Durante uma conferência, você conhece alguém que trabalha para uma subcontratada. A pessoa quer compartilhar algumas informações de preços sobre seus serviços de maneira extraoficial.

Evite qualquer discussão extraoficial sobre preços. Saia de qualquer reunião que se inclua nessa classificação.

Recebi um e-mail que contém informações confidenciais de um concorrente. Posso usar os dados?

Não, você não pode usar nem compartilhar essas informações, já que contraria as leis comerciais e os valores do Grupo DOF. Leve o e-mail ao conhecimento do Departamento Jurídico.

Propinas e corrupção

Trabalhar globalmente é algo complexo. O Grupo DOF opera através de fronteiras geográficas, de acordo com diferentes leis regionais e internacionais, dependendo do estado de bandeira de cada embarcação, país de operação e tipo de operação.

É importante que todos entendamos os riscos associados a subornos e pagamentos indevidos – e as formas de proteção disponíveis. O Grupo DOF promove e mantém o mais alto nível de integridade, comportamento ético e responsabilidade.

As regras

- **Não** efetue pagamentos para partidos políticos, organizações ou seus representantes.
- **Não** aceite nem ofereça suborno, propina ou outro pagamento indevido por qualquer motivo.
- **Nunca ofereça** presentes ou hospitalidade para influenciar o processo iminente de tomada de decisões de negócios, nem faça com que terceiros se sintam obrigados para com o Grupo DOF.
- **É rigorosamente proibido** dar presentes ou dinheiro para qualquer funcionário público visando obter vantagens com relação a quaisquer serviços.
- **Siga procedimentos consistentes** acordados entre nossas empresas e parceiros de negócios visando alcançar um alto padrão comum, mesmo quando as práticas comerciais nos países em que operarmos forem diferentes.
- **Se você for ameaçado(a) ou estiver em perigo físico devido a uma situação hostil**, sua segurança pessoal é da mais alta prioridade.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Suborno: Qualquer coisa de valor oferecida, dada, prometida, aceita, solicitada ou autorizada com a intenção de que uma pessoa confiável ou da qual se espera boa-fé ou imparcialidade desempenhe essa função de forma incorreta ou para obter uma vantagem comercial.

Propina: Um presente ou pagamento efetuado com a intenção de obter ou reter negócios ou uma vantagem comercial que não seja legitimamente devida.

Corrupção: A corrupção é uma forma de conduta desonesta ou antiética por uma pessoa com uma posição de autoridade, muitas vezes visando adquirir benefícios pessoais.

Pagamento de facilitação: Pagamento oferecido para tentar acelerar ou garantir o desempenho de uma ação governamental de rotina. Um pagamento de facilitação deve ser registrado.

Qualquer violação das leis Antissuborno e Anticor-rupção pode sujeitar o Grupo DOF a penalidades criminais e civis; você é responsável por cuidar de nossa integridade. Qualquer indivíduo que incorra em conduta inadequada ficará sujeito a medidas disciplinares.

Teste de integridade total

Se estiver preocupado(a) que algo não pareça certo, comunique. Tanto você quanto a empresa, podem ser responsabilizados pelo não cumprimento das leis aplicáveis e as penalidades podem ser severas.

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Você manteve livros e registros financeiros adequados?
- Você suspeita de uma violação das leis antissuborno e, portanto, denunciou?
- Você pode afirmar que a diligência prévia foi seguida para garantir que nossos parceiros de negócio cumpram as leis antissuborno aplicáveis e os valores da DOF?

Think the RITE way

"Atuamos de forma ética e legal para proteger a reputação do Grupo DOF e cumprir as leis aplicáveis, onde quer que realizemos negócios."

Links e documentos relacionados

- Manual de Gestão da Cadeia de Suprimentos

EXEMPLOS E DILEMAS

Um(a) funcionário(a) me pediu para efetuar um pagamento por mercadorias a fim de realizar o desembaraço alfandegário.

Caso um pagamento seja realizado em favor de alguma agência ou departamento de um(a) funcionário(a) com algum tipo de formulário ou pedido da agência, é provável que seja um pagamento permissível; mas caso seja realizado diretamente para o bolso do(a) funcionário(a), é provável que seja considerado suborno.

Eu gostaria de convidar um(a) cliente para um jantar de arrecadação de fundos. Nós apresentamos uma proposta à Empresa que a pessoa representa, mas fica numa divisão diferente. Isso é apropriado?

Nunca oferecemos presentes ou hospitalidade para influenciar o processo iminente de tomada de decisões de negócios nem fazemos com que terceiros se sintam obrigados para com o Grupo DOF. Caso exista uma proposta comercial pendente com a Empresa, a aceitação do convite pode ser proibida pela organização do destinatário, portanto, é melhor que isso seja evitado.

Um(a) colega vem utilizando dinheiro da caixinha sem recibos e foi acusado(a) de corrupção.

O ato é suspeito, mas a definição pode estar errada. Se o dinheiro foi usado para ganho pessoal, não é corrupção, e sim apropriação indébita. Todavia, se foi usado para subornar um(a) funcionário(a), é corrupção. Sempre comunique suas preocupações caso encontre situação semelhante.

Informações confidenciais

Nossa reputação e a confiança daqueles com quem realizamos negócios são vitais. Todos devemos cumprir as obrigações legais e regulamentares de informações confidenciais sobre o Grupo, as atividades do Grupo e Empresas relacionadas.

É importante que o Grupo DOF assegure que informações relevantes sejam factuais, precisas, sempre sejam comunicadas de forma consistente e não sejam divulgadas de maneira seletiva ou inadequada.

As regras

- **Cumpra** todas as leis, regulamentos e políticas.
- **Apenas** divulgue informações publicamente disponíveis – isso garante que as divulgações de informações financeiramente sensíveis e outras da empresa, que deveriam ser comunicadas inicialmente à bolsa de valores, sejam feitas de forma oportuna, consistente e apropriada.
- **Não** participe de nenhuma oportunidade de negócio ou investimento que tenha conhecido em razão de sua posição dentro do Grupo ou que lhe possa ser oferecida em razão de sua posição.
- **Apenas forneça acesso a informações relevantes e confidenciais em caso de rigorosa necessidade de conhecimento.** Não transmita informações privilegiadas a terceiros como amigos ou parentes.
- **Cumpra** as diretrizes para retenção e eliminação de registros do Grupo DOF.
- **Não divulgue informações confidenciais** aos órgãos reguladores ou a terceiros sem antes consultar o Departamento Jurídico do Grupo DOF.
- **Esteja ciente** do procedimento específico para liberar informações relevantes e assegure-se de ter todas as aprovações, incluindo aprovações de clientes, para comunicados à imprensa.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Informações relevantes: Qualquer informação considerada importante por um investidor para a decisão de comprar, manter ou vender ações. Exemplos comuns de informações confidenciais relevantes: Resultados financeiros, aquisições ou vendas de negócios, ganho ou perda de um grande cliente ou fornecedor, mudanças de gestão, desdobramentos de ações, importantes discussões judiciais, e comunicações e decisões de agências governamentais, etc.

Uso indevido de informações confidenciais: A prática ilegal de negociação na bolsa de valores para sua própria vantagem mediante acesso a informações confidenciais.

Teste de integridade total

Mantenha as informações confidenciais do Grupo DOF protegidas. Tanto você quanto a empresa, podem ser responsabilizados pelo descumprimento das leis aplicáveis e as penalidades podem ser graves.

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Estou autorizado a divulgar estas informações para um terceiro?
- Essa informação é segura? (Computadores, escritórios, documentos).
- Eu deveria discutir essa informação em local onde eu possa ser ouvido(a)?
- Essa operação comercial foi registrada com precisão e justiça, e está pronta para aparecer nas contas da empresa?

Think the RITE way

"Garantimos que informações relevantes sejam factuais, precisas e sejam sempre comunicadas de forma consistente e não divulgadas seletivamente ou indevidamente."

Links e documentos relacionados

- Padrão de Comunicação

EXEMPLOS E DILEMAS

Ganhamos um contrato e parece uma boa oportunidade para enviar um comunicado à imprensa e um bom momento para comprar ações.

Errado. Essas são informações relevantes e confidenciais. Consulte o(a) porta-voz autorizado(a) do Grupo DOF ou o Diretor Financeiro (CFO) para aprovação e conclusão antes que qualquer liberação possa ser feita. É importante que as informações sejam divulgadas na Bolsa de valores antes de qualquer outra divulgação. Você não pode comprar essas ações até que as informações financeiras sejam divulgadas ao público por meio dos canais oficiais.

Fui procurado pela mídia para discutir o Grupo DOF.

Você não está autorizado(a) a falar em nome do Grupo DOF, consulte o Padrão de Comunicação e leia a matriz de autorização.

Meu(minha) gerente me pediu para adicionar uma operação ao meu relatório de despesas. Está certo fazer isso?

Não, não está. Todas as operações comerciais serão registradas de forma precisa e justa nas contas da empresa para que o Grupo DOF possa fornecer informações oportunas, precisas, consistentes, completas para permitir que investidores tomem decisões informadas e corretas.

Conflito de interesses

Um conflito de interesses surge quando suas obrigações profissionais para com o Grupo DOF são influenciadas por interesses secundários e concorrenciais. Não é fácil discernir se uma situação constitui um potencial conflito de interesse.

Caso suspeite que seu julgamento não mais seja imparcial ou neutro, peça ajuda e se abstenha da situação.

As regras

- **Esteja ciente de situações** que possam criar conflito de interesses, sabendo que pode prejudicar o bom julgamento. O bom julgamento pode tornar-se tendencioso em razão de coisas como dinheiro, ambição, prestígio, amor, amizade e até inveja. Lembre-se que isso não é necessariamente sobre 'favoritismo', pois podemos ser mais exigentes com aqueles com quem nos relacionamos.
- **Abstenha-se** da tomada de decisão caso perceba haver algum interesse conflitante.
- **Abstenha-se** de se envolver no recrutamento ou na promoção de um familiar ou amigo próximo.
- **Em caso de dúvidas**, exponha o potencial conflito e peça orientação.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Nepotismo: A prática de pessoas com poder ou influência que favoreça seus parentes ou amigos, sobretudo empregando-os ou premiando-os com contratos (pode incluir oportunidades comerciais, políticas, de entretenimento, esportivas, etc.)

Autonegociação: A conduta de uma pessoa que se aproveita de sua posição e atua em favor de interesses próprios e não no interesse dos beneficiários da confiança, acionistas corporativos, outros funcionários ou clientes.

Emprego: Um acordo entre um empregador e um empregado por meio do qual o empregado prestará determinados serviços em troca de pagamento. O trabalho ocorrerá no local designado pelo empregador.

O teste de integridade total

Mantenha as informações confidenciais do Grupo DOF protegidas. Tanto você quanto a empresa podem ser responsabilizados pelo descumprimento das leis aplicáveis e as penalidades podem ser graves.

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Você se absteve de se envolver no recrutamento ou na promoção de um familiar ou amigo(a) próximo(a)?
- Você tem certeza de que não se beneficiará pessoalmente da transação que está sendo realizada?
- Tem certeza de que seu emprego externo não compromete sua função ou suas obrigações para com a DOF?
- Você verificou se o potencial recrutado é desconhecido(a) ou não relacionado(a) a você ou a qualquer pessoa da equipe que você gerencia?
- Você verificou se as pessoas ou os administradores da empresa da qual você está adquirindo mercadorias ou serviços não são relacionados a você?
- Você verificou se todos os equipamentos e meios que está utilizando para apoiar seu negócio externo são de propriedade sua?

Think the RITE way

Links e documentos relacionados

Para obter mais informações, entre em contato com o Departamento jurídico

"Sempre realize negócios de acordo com os princípios da honestidade e da justiça."

EXEMPLOS E DILEMAS

Você começou a namorar um(a) colega de trabalho de quem é subordinado(a) ou que está em sua linha de liderança, o que você deve fazer?

Essa é difícil, mas você é obrigado(a) a informar seu(sua) gerente ou comunicar ao RH.

Se alguém próximo a você começar a trabalhar em sua equipe ou para um cliente da DOF, você deve relatar a situação para garantir que não haja conflito de interesses.

Um de seus colegas de trabalho sugere que a empresa faça uma doação a um partido político ou a candidatos políticos. O que você deveria fazer?

A empresa não pode fazer doações para partidos ou candidatos políticos. Isso é proibido. Certifique-se de que a pessoa que fez a sugestão saiba disso. Se ela insistir, relate a situação para um(a) gerente.

Sua embarcação está se livrando de materiais antigos e itens obsoletos de TI. Você pode doá-los para uma instituição de caridade?

O(a) responsável pelo compliance ou recursos humanos deve dar sua aprovação formal antes de qualquer doação de itens pela empresa.

Presentes, entretenimento e hospitalidade

A troca de presentes, entretenimento em geral e hospitalidade é muitas vezes prática comum no mundo empresarial. Contudo, essa simples prática pode facilmente criar um conflito de interesses ou, em alguns casos, ser entendida como suborno. Um conflito de interesses cria um dilema ético, enquanto um suborno é ilegal e pode resultar em processos criminais contra o indivíduo e/ou a Empresa.

As regras

Aceite apenas se;

- **O presente, entretenimento ou hospitalidade for** permitido de acordo com a política de ética empresarial.
- **Você puder corresponder o gesto** com um presente, entretenimento ou oferta de hospitalidade razoável ou modesto 'semelhante'.
- **O presente, entretenimento ou hospitalidade estiver em conformidade com as práticas locais de negócios e do setor**, e não for proibido pela organização do destinatário.
- **Você tiver certeza** de que a Empresa não tem uma decisão comercial atualmente pendente (ex.: uma proposta de concorrência, uma negociação aberta, etc.)
- **A oferta não for em dinheiro ou equivalente a dinheiro** (como cartões de presente ou voucher).
- **O presente, a refeição ou o entretenimento não puder ser interpretado** como, nem leve uma pessoa a entendê-lo como suborno ou recompensa.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

DEFINIÇÕES

Presentes: Itens, incluindo presentes pessoais, para e de funcionários ou pessoas com quem tenhamos ou possamos ter tratativas comerciais.

Entretenimento: Participação em eventos sociais, culturais ou esportivos, de e para funcionários ou pessoas com quem tenhamos ou possamos ter tratativas comerciais.

Hospitalidade: Refeições, bebidas, bem como despesas com hospedagem e viagens entre funcionários ou pessoas com quem tenhamos ou possamos ter tratativas comerciais.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

Você pode corresponder o gesto ou oferecer um presente, entretenimento ou hospitalidade equivalente?

O valor do presente, entretenimento ou hospitalidade se enquadra nas práticas usuais de oferecimento de presentes nesta cultura ou país?

Você levou em consideração o valor total de presentes, entretenimento ou hospitalidade dados ou recebidos de uma pessoa ou entidade neste ano financeiro?

Você já considerou como o presente, entretenimento ou hospitalidade podem afetar uma relação comercial?

O valor do presente, entretenimento ou hospitalidade está abaixo do valor que seria visto como renda no país em que é oferecido?

Think the RITE way

Links e documentos relacionados

- Política de Ética nos Negócios

"Siga sempre a política de Ética Empresarial para proteger sua própria reputação e a da Empresa."

EXEMPLOS E DILEMAS

Um fornecedor me ofereceu uma viagem com todas as despesas pagas, bem como passagens aéreas, hotéis e ingressos para um evento esportivo de prestígio. Posso aceitar?

Esse não é um presente 'modesto'. Se você aplicar o teste do 'posso corresponder o gesto?' - visto ser um presente bastante extravagante, você não poderia fazer nem devolver a mesma oferta ao seu fornecedor - é mais fácil avaliar se isso não é uma coisa que você pode aceitar.

Um fornecedor convidou meu (minha) parceiro(a) e a mim para jantar.

Isso pode ou não ser aceitável, dependendo de uma série de fatores, 'posso corresponder o gesto?' ou se tivermos tratativas comerciais atuais (nesse caso você não pode aceitar). Consulte o(a) seu(sua) gerente para obter orientação.

Foi-me oferecido dinheiro para ajudar a tomar uma decisão comercial que ultrapassa o que é considerado apropriado. O que devo fazer?

Informe o fato imediatamente. Isso representa suborno e é contra a lei. Nem você nem seus familiares devem aceitar essas ofertas.

Redes Sociais

As redes sociais representam uma parte importante de nossas vidas, e uma ótima ferramenta de comunicação quando utilizada de forma sensata. Reconhecemos que vivemos em um mundo em que o material digital (palavras, fotografias, vídeos) publicado nas redes sociais não pode ser apagado, é de domínio público e está sob escrutínio. Isso pode ter consequências de longo prazo para a Empresa e para todos nós caso uma postagem seja considerada inadequada, viole as obrigações ou comprometa a capacidade do Grupo DOF de responder a uma Emergência ou Crise. Siga as diretrizes abaixo e use as redes sociais de forma responsável. Caso precise de mais detalhes, favor consultar o Documento Padrão Global de Redes Sociais.

DEFINIÇÕES

Uso Oficial de Redes Sociais: é quando um(a) funcionário(a) é oficialmente credenciado(a) para representar o Grupo DOF nas redes sociais ou é solicitado(a) a comentar sobre questões relacionadas aos negócios do Grupo DOF como parte de seu trabalho.

Uso Profissional de Redes Sociais: é quando um(a) funcionário(a) se associa ao Grupo DOF e comenta como uma pessoa experiente em seu campo específico. Entretanto, essa pessoa não está representando oficialmente o Grupo DOF.

Uso Privado de Redes Sociais: é quando um (a) funcionário(a) usa plataformas de redes sociais e não faz referência aos negócios e atividades do Grupo DOF, a seus clientes ou fornecedores, ou a outros funcionários do Grupo DOF.

As regras

- **Sempre** cumpra as políticas do Grupo DOF.
- **Não** divulgue nenhuma informação sobre os negócios, atividades, clientes ou fornecedores ou outros funcionários da DOF que não sejam de conhecimento público.
- **Não publique fotografias de projetos de clientes/fornecedores, ativos ou equipamentos nas redes sociais sem uma autorização clara.**
- **Antes** de contribuir para qualquer discussão ou publicar qualquer material, pergunte-se se isso poderia ter um impacto negativo sobre nossa reputação ou impactar as atividades comerciais ou manchar a reputação da DOF
- **Não** publique selfies, fotografias ou vídeos de funcionários, colegas ou associados que participem de atividades de entretenimento (por exemplo, enquanto estiverem bebendo, se divertindo ou fotos comprometedoras) ao realizar atividades comerciais ou em viagens.
- **Verifique** com a área de comunicação do Grupo DOF antes de publicar qualquer material do Grupo DOF, incluindo logotipos, fotografias, desenhos técnicos, vídeos, etc.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

Teste de integridade total

Se você estiver pensando em publicar algo em um fórum público, aplique este teste de integridade total do Grupo DOF.

Se não puder responder 'sim' às perguntas abaixo, não compartilhe as informações.

- Está claro tratar-se de minha visão pessoal?
- São informações que estão disponíveis ao público?
- Será que eu gostaria que alguém dissesse isso sobre mim?
- É compatível com o Código de Conduta Empresarial do Grupo DOF?

Think the RITE way

> "Tudo o que nossos colaboradores publicam em fóruns públicos pode afetar a reputação e os interesses comerciais do Grupo DOF."

Links e documentos relacionados

- Norma de Envolvimento nas Redes Sociais
- Padrão de Comunicação

EXEMPLOS E DILEMAS

É adequado publicar imagens de meus colegas em uma situação social durante uma viagem de negócios recente pelo fato de estar em meu Instagram pessoal?

Durante uma viagem de negócios, você representa a empresa. Esse é um bom exemplo de como manchar a reputação da empresa e sua própria reputação profissional.

Meus colegas de equipe criaram uma página no Facebook para o nosso projeto offshore atual e estão compartilhando histórias e fotos.

Isso não é aceitável; a Empresa e o indivíduo estão sob obrigações contratuais de manter acordos de privacidade. Todas as imagens e detalhes dos projetos se enquadram nessa categoria.

Você está representando a empresa ao publicar informações sobre uma vaga de emprego em seu status no LinkedIn. Você não sabe direito se uma frase que escreveu sobre a empresa é apropriada.

Se você tiver alguma dúvida sobre qualquer coisa que esteja publicando como representante da empresa, discuta com um integrante da Equipe de Comunicação.

Privacidade

O Grupo DOF observa todas as leis aplicáveis de proteção de dados e privacidade, onde quer que realizemos negócios. Protegemos as informações pessoais fornecidas a DOF como parte do negócio de um indivíduo ou relação referente ao emprego. As leis de privacidade de dados variam de acordo com o país e podem ser complexas, consulte o Departamento Jurídico se não tiver certeza das exigências legais.

DEFINIÇÕES

GDPR: O Regulamento Geral de Proteção de Dados é estabelecido pela UE para a proteção das pessoas físicas no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.

LGPD: "Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais" é a legislação sobre privacidade do Brasil, e é bastante semelhante ao GDPR.

Informações Pessoais: Qualquer informação relativa a uma pessoa física identificada ou identificável ("titular"); uma pessoa física identificável é uma pessoa que pode ser identificada, direta ou indiretamente, sobretudo por referência a um identificador como um nome, um número de identificação, dados de localização, um identificador na internet ou a um ou mais fatores específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social dessa pessoa física.

Objetivo comercial legítimo:
Neste contexto, significa, entre outras coisas, informações necessárias para pedidos de visto, listas de tripulantes, transferências internas, listas de parentes de tripulantes, etc.

As regras

- **Apenas** acesse, colete, utilize, compartilhe, transfira ou armazene informações pessoais de terceiros quando autorizado e somente conforme necessário para fins comerciais legítimos.
- **Observe as proteções apropriadas** e as medidas de segurança ao tratar de tais informações.
- **Certifique-se** de que suas atividades sejam permitidas pela lei aplicável e pelas políticas da DOF.
- **Nunca** colete, utilize ou divulgue informações pessoais sem o conhecimento e o consentimento do indivíduo cujos dados você está tratando.
- **Nunca** divulgue informações pessoais sobre funcionários, clientes e parceiros comerciais da DOF a terceiros.
- **Apenas transfira dados** que contenham informações pessoais de um país para outro, mesmo entre empresas do Grupo DOF, se tiver um motivo comercial legítimo e o consentimento do indivíduo.

Se precisar de mais informações ou se essas regras levantarem alguma dúvida, pergunte ao seu gerente sênior ou representante de RH.
Se testemunhar o descumprimento de qualquer uma dessas regras, você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

Teste de integridade total

Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas - **Caso a resposta a qualquer uma delas seja 'Não', tome as devidas ações.**

- Estou autorizado(a) a acessar, armazenar ou divulgar informações pessoais desse indivíduo?
- As informações pessoais desse indivíduo estão sendo coletadas por razões comerciais legítimas?
- O indivíduo de cujas informações estou tratando está ciente de que a empresa está coletando e utilizando essas informações?
- Essas informações estão seguras (computadores, escritórios, documentos)?
- Todos os meus dispositivos; PCs, dispositivos móveis (telefones e PDAs) estão protegidos com senha?
- Essas informações só podem ser acessadas por pessoas autorizadas?

Think the RITE way

"O Grupo DOF só utiliza informações pessoais conforme necessário e para fins comerciais legítimos."

Links e documentos relacionados

- Padrão de TI do Grupo DOF

EXEMPLOS E DILEMAS

Você foi solicitado(a) a enviar informações privadas de um indivíduo para um agente da imigração para auxiliar com um pedido de visto. Isso é permitido?

Se você tiver um motivo comercial legítimo e a permissão do indivíduo de cujas informações pessoais você está tratando, é permitido.

Você deseja acessar a conta de e-mail de um(a) de seus(suas) funcionários(as) para verificar alguma correspondência com um cliente quando ele(a) estiver de férias. Você pode fazer isso?

Não, não pode. Isso é ilegal.

Você armazenou seu CV em sua conta de e-mail em um arquivo privado para que possa solicitar novas posições possíveis em seu departamento. Isso está certo?

Como regra geral, você não deve armazenar informações pessoais ou privadas em sua conta de e-mail da empresa.

Document number: LC-PY-4297, Version: 02