



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN PROJEKTU „USŁUGI SPOŁECZNE W GMINIE WALIM”

Projekt realizowany jest przez Fundację „Merkury” w partnerstwie z Gminą Walim/Ośrodkiem Pomocy Społecznej współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. Oś priorytetowa 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, działanie 9.1 Transformacja społeczna.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Usługi społeczne w gminie Walim”.
2. Fundacja „Merkury” w partnerstwie z Gminą Walim/Ośrodkiem Pomocy Społecznej realizuje projekt FEDS.09.01-IP.02-0030/23pn. „Usługi społeczne w gminie Walim”.
3. Projekt **Usługi społeczne w gminie Walim** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
4. Projekt realizuje działanie 9.1.A. Przewidziane w nim formy wsparcia będą zgodne z Standardami realizacji form wsparcia.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024-30.06.2026.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Usługi społeczne w gminie Walim” realizowany przez Fundację „Merkury” w partnerstwie z z Gminą Walim/Ośrodkiem Pomocy Społecznej
2. **Realizator projektu** – Fundacja „Merkury”, ul. Beethovena 10, 58-300 Wałbrzych.
3. **Biuro projektu** – siedziba Fundacji „Merkury” w Wałbrzychu, ul. Beethovena 10, 58-300 Wałbrzych. Biuro projektu czynne jest w godzinach 8:00-16:00.
4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – kandydat/kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki projektu z pierwszej formy wsparcia w projekcie/ lub podpisania dokumentów rekrutacyjnych.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – deklaracja uczestnictwa wraz z wymaganymi oświadczeniami /zaświadczeniami.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący zakwalifikowania kandydatów/kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu.



8. **Rekrutacja** – obejmuje przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami do projektu. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w gminie Walim poprzez objęcie kompleksowym wsparciem aktywizującym, integracyjnym i opiekuńczym 30 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkałych na terenie gminy Walim w okresie IV.2024-VI.2026
2. Działania obejmują uruchomienie usług dla grupy docelowej:
 - opiekuńczych w dziennym domu pomocy,
 - opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób 10 osób niesamodzielnych,
 - usług dodatkowych zwiększających autonomię osób niesamodzielnych poprzez utworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego,
 - przeszkolenia 2 osób w zakresie świadczenia profesjonalnych usług opiekuńczych.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie Kandydat/Kandydatka w okresie realizacji projektu składa Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi do Biura projektu lub podczas indywidualnego spotkania rekrutacyjnego w dogodnym dla Kandydata miejscu. Wzory dokumentów dostępne są w siedzibie Fundacji „Merkury” ul. Beethovena 10 w Wałbrzychu oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Walimiu, ul. Długa 8.
2. Celem rekrutacji jest kwalifikacja i wybór uczestników/uczestniczek do poszczególnych form wsparcia przewidzianych we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z przepisami prawa i założeniami projektu oraz zaplanowanie indywidualnych planów wsparcia dla każdego uczestnika zakwalifikowanego do usług społecznych – opiekuńczych.
3. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie gminy Walim:
 - 10 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - ze względu na wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia wymagających usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - 20 osób niesamodzielnych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie usług opiekuńczych w dziennym domu pomocy,
 - 2 osoby – kandydaci/-tki do kształcenia w zakresie usług opiekuńczych (osoby bierne zawodowo).
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji



np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.

5. Rekrutację do usług opiekuńczych przeprowadzona zostanie w II etapach:
I etap - kandydaci do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
II etap kandydaci do świadczenia usług w dziennym domu pomocy
6. Kryteria przyjęcia do dziennego domu pomocy
 - bycie osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek/niepełnosprawność/chorobę (zaświadczenie lekarskie) lub
 - znaczny stopień niepełnosprawności (orzeczenie) lub
 - całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (decyzja ZUS).
7. Kryteria do usług opiekuńczych w domu
 - bycie osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek/niepełnosprawność/chorobę (zaświadczenie lekarskie) lub
 - znaczny stopień niepełnosprawności (orzeczenie), lub
 - status osoby całkowicie niezdolnej do samodzielnej egzystencji (decyzja ZUS).
8. Kryteria przyjęcia kandydatów do kształcenia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w domu osoby wspieranej:
 - pełnia praw publicznych i niekaralność- oświadczenie
 - predyspozycje do ww. czynności -opinia psychologa
 - brak p/wskazań zdrowotnych – zaświadczenie lekarskie
9. Realizator projektu zapewnia, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące osoby:
 - osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego z
 - ustawy o pomocy społ. - zaświadczenie/oświadczenie o dochodach
 - znaczny stopień niepełnosprawności
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem doświadczające wykluczenia wielokrotnego (oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym)
 - osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie)
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi wg Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych
10. W trakcie procesu rekrutacji sprawdzane są kryteria formalne, związane z przynależnością do grup docelowych, do których kierowany jest projekt. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do projektu dokonana zostanie na podstawie wskazań Komisji Rekrutacyjnej.



11. Złożone przez Kandydata,-tkę na Uczestnika,-czkę dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zawiera Kontrakt z Realizatorem projektu, dotyczącą udzielenia wsparcia opracowanego zgodnie z Indywidualnym planem wsparcia.
13. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a:
 - zapoznać się z Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz przestrzegać jego zapisów,
 - wypełniać ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - udzielać odpowiedzi na pytania Realizatora projektu związane z realizacją projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w projekcie,
 - składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego/od niej informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie,
 - poinformować Realizatora projektu o skorzystaniu z oferowanych innych form wsparcia.
14. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - równego traktowania bez względu na wiek, płeć, rasę, niepełnosprawność czy wyznanie,
 - kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie,
 - ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu.
15. Uczestnictwo w projekcie „Usługi społeczne w gminie Walim” jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 5

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

1. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - opiekę higieniczną;
 - pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
 - zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
3. Realizator zapewnia dostępność do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.



4. Dokumentacja usługi prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- Kartę czasu pracy opiekuna,
- Dziennik usług opiekuńczych, w tym aktywizujących i listy obecności.

§ 6

Działalność Dziennego Domu Pomocy

1. Bieżąca działalność Dziennego Domu Pomocy koordynowana jest przez Opiekuna DzDP.
2. Dzienny Dom pomocy jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
3. Organizacja dziennego domu pomocy oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Dzienny dom pomocy funkcjonuje we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania dziennego domu pomocy może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
5. Uczestnicy mają prawo korzystać z oferty DzDP według własnych preferencji i indywidualnych potrzeb, wybierając dogodnie dla siebie dni i czas pobytu jak również z działań wspierających takich jak: transport z miejsca zamieszkania do DzDP i z powrotem oraz cateringu.
6. Cele działania DzDP w Walimiu:
 - Zwiększenie dostępności usług społecznych w środowisku lokalnym poprzez objęcie usługami opiekuńczymi i kompleksowym wsparciem aktywizującym i integracyjnym w Dziennym Domu Pomocy dla 20 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zamieszkałych na terenie gminy Walim
 - Przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu osób niesamodzielnych oraz ich integracji i aktywizacji społecznej, poprzez tworzenie więzi społecznych oraz aktywne zagospodarowanie wolnego czasu.
 - Pomoc w utrzymywaniu sprawności ruchowej.
 - Pomoc w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego.
 - Rozwijanie pasji i zainteresowań.
 - Zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz towarzyskich.
7. Zakończenie uczestnictwa w DzDP następuje w sytuacji:
 - zgłoszenia przez uczestnika/uczestniczkę rezygnacji z uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy
 - nieuzasadnionej nieobecności uczestnika/uczestniczki, jeżeli nieobecność ta trwa w sposób ciągły dłużej niż 3 miesiące



§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników,-czek projektu

1. Każdy Uczestnik,-czka projektu ma prawo do:
 - Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
 - Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
 - Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu.
 - Otrzymania i korzystania z pomocy np. dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
 - Korzystania z wypożyczalni sprzętu wspomagającego/rehabilitacyjnego (zgodnie z odrębnym regulaminem wypożyczalni).
2. Każdy Uczestnik,-czka projektu jest zobowiązany do:
 - Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
 - Wypełnienia oświadczenia oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o Uczestnikach,-czkach projektu.
 - Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na karcie doradczej lub liście obecności lub przesłanie sms-a w przypadku poradnictwa zdalnego.
 - Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika,-czkę projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uczestnik,-czka projektu zostaje skreślony,-a z listy Uczestników,-czek w przypadku:
 - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - Zaprzestania realizacji określonej ścieżki wsparcia oraz zasad kontaktu,
 - Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem **30 czerwca 2024 r.** i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść *Regulaminu*.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

4. Fundacja „Merkury” (Realizator projektu) zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie wynikających z innych przyczyn związanych z jego realizacją.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Prezesa Zarządu Fundacji „Merkury”, po zasięgnięciu opinii Koordynatora projektu.
6. *Regulamin* jest dostępny w biurze projektu „Usługi społeczne w gminie Walim” przy ul. Beethovena 10 w Wałbrzychu, w siedzibie Partnera Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu, ul. Długa 8, oraz w siedzibie Dziennego Domu Pomocy.