



REGULAMIN PROJEKTU „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH DLA MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WAŁBRZYSKIEGO”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Rozwój usług społecznych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego”**.
2. Fundacja „Merkury” realizuje projekt FEDS.09.01-IP.02-0032/2pn. „Rozwój usług społecznych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego.
3. Projekt **„Rozwój usług społecznych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
4. Projekt realizuje działanie 9.1.A. Przewidziane w nim formy wsparcia będą zgodne z Standardami realizacji form wsparcia.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025-30.11.2026.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt **„Rozwój usług społecznych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego”** realizowany przez Fundację „Merkury”
2. **Realizator projektu** – Fundacja „Merkury”, ul. Beethovena 10, 58-300 Wałbrzych.
3. **Biuro projektu** – siedziba Fundacji „Merkury” w Wałbrzychu, ul. Beethovena 10, 58-300 Wałbrzych. Biuro projektu czynne jest w godzinach 8:00-16:00.
4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – kandydat/kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki projektu z pierwszej formy wsparcia w projekcie/ lub podpisania dokumentów rekrutacyjnych.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – deklaracja uczestnictwa wraz z wymaganymi oświadczeniami /zaświadczeniami.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący zakwalifikowania kandydatów/kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu.
8. **Rekrutacja** – obejmuje przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami do projektu. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.



§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Celem głównym projektu jest Zwiększenie dostępu do usług społecznych, w tym w zakresie mieszkalnictwa w okresie IX 2025-XI 2026 w środowisku lokalnym subregionu wałbrzyskiego poprzez;

- a) utworzenie i objęcie kompleksowym wsparciem aktywizującym, integracyjnym i opiekuńczym w Dziennym Domu Pomocy (DzDP) 15 (12K) osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu , w tym także w formie- przewozu do/z ośrodka wsparcia
- b) Uruchomienie usługi w zakresie mieszkań z usługami - 1szt i objęcie wsparciem 3 osób (2K), które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu zamieszkałych na obszarze subregionu wałbrzyskiego
- c) Realizacja usług asystenckich dla 25 (16 K) osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych na obszarze subregionu wałbrzyskiego
- d) przygotowanie 25 osób (10K) do pełnienia funkcji asystenta OzN

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie Kandydat/Kandydatka w okresie realizacji projektu składa Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi do Biura projektu lub podczas indywidualnego spotkania rekrutacyjnego w dogodnym dla Kandydata miejscu. Wzory dokumentów dostępne są w siedzibie Fundacji „Merkury” ul. Beethovena 10 w Wałbrzychu

2. Celem rekrutacji jest kwalifikacja i wybór uczestników/uczestniczek do poszczególnych form wsparcia przewidzianych we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z przepisami prawa i założeniami projektu oraz zaplanowanie indywidualnych planów wsparcia dla każdego uczestnika zakwalifikowanego do usług społecznych – usługi opiekuńcze w Dziennym Domu Pomocy.

3. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie subregionu wałbrzyskiego:

- a) 15 osób niesamodzielnych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie usług opiekuńczych w dziennym domu pomocy,
- b) 25 osób zamieszkałych na terenie subregionu wałbrzyskiego posiadających predyspozycje do pełnienia funkcji Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej potwierdzone opinią psychologa – kandydaci/-tki do kształcenia w zakresie Asystenta Osobistego Osoby niepełnosprawnej
- c) 25 osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych a terenie subregionu wałbrzyskiego wymagających wsparcia w zakresie usług asystenckich
- d) 3 osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, choroby, niepełnosprawność , zagrożenie bezdomności - w zakresie usług w mieszkaniu z usługami



4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.

5. Rekrutację do usług opiekuńczych przeprowadzona zostanie w II etapach:

10. W trakcie procesu rekrutacji sprawdzane są kryteria formalne, związane z przynależnością do grup docelowych, do których kierowany jest projekt. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do projektu dokonana zostanie na podstawie wskazań Komisji Rekrutacyjnej.

11. Kryteria rekrutacji

KRYTERIA PRZYJĘCIA DO DZIENNEGO DOMU POMOCY

- ☐ bycie osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek/niepełnosprawność/chorobę (zaśw.lekarza) lub- znaczny stopień niepełnosprawności (orzeczenie) lub- całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (decyzja ZUS). Pierwszeństwo udziału :
- OzN i osoby niesamodzielne których dochód nie przekracza 150% kryt dochodowego z ustawy o pomocy społ. +3pkt - zaświadczenie/oświadczenie o dochodach
 - znaczny stopień niepełnosprawności+3 pkt
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem doświadczające wykluczenia wielokrotnego (oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym)+5pkt
 - osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie) +5pkt
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi wg Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych+3pkt

KRYTERIA MIESZKANIE Z USŁUGAMI

- osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dokument potwierdzający: np. zaświadczenie lekarskie, zaznaczony pkt 7 w orzeczeniu o niepełnosprawności, in.)
- Kryt. premiujące ;
 - wiek 70+- 2pkt,
 - znaczny stopień niepełnosprawności – 2pkt,
 - opuszczenie pieczy zastępczej 6 mies. wstecz-2pkt,
 - dobre rokowania dot. możliwości usamodzielnienia się (na podst. wywiadu, np. posiadanie źródła utrzymania) +2pkt.

Świadczenie usług w mieszkaniu. Ich zakres, sposób prowadzenia i częstotliwość będzie wynikała z diagnozy potrzeb uczestnika , wytycznych wymienionych w Zał. nr 8 do Regulaminu i będzie wynosiła min. 3 h/dzień/ uczestnik.



KRYTERIA USŁUGI ASYSTENCKIE

- orzeczenie o niepełnosprawności, (niepełnoletni) lub stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny wydany przez ZUS .
- osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dokument potwierdzający: np. zaświadczenie lekarskie, zaznaczony pkt 7 w orzeczeniu o niepełnosprawności, in.)
- Pierwszeństwo
 - znaczny stopień niepełnosprawności +2 pkt,
 - samotne zamieszkiwanie +2 pkt,
 - niski dochód (wg kryt. OPS),+1pkt,

KRYTERIA DLA KANDYDATÓW NA ASYSTENTÓW OSOBISTYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- Pozytywna opinia psychologa – obowiązek poddania się badaniu lub dostarczenie opinii samodzielnie na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci:
 - posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego (ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Beneficjenta.)
- lub
- bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

11. Złożone przez Kandydata,-tkę na Uczestnika,-czkę dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

12. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zawiera Kontrakt z Realizatorem projektu, dotyczącą udzielenia wsparcia opracowanego zgodnie z Indywidualnym planem wsparcia.

13. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a:

- a) zapoznać się z Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz przestrzegać jego zapisów,
- b) wypełniać ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
- c) udzielać odpowiedzi na pytania Realizatora projektu związane z realizacją projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w projekcie,
- d) składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego/od niej informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie,
- e) poinformować Realizatora projektu o skorzystaniu z oferowanych innych form wsparcia zwłaszcza współfinansowanych ze środków europejskich .

14. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) równego traktowania bez względu na wiek, płeć, rasę, niepełnosprawność czy wyznanie,
- b) kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie,



- c) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu.

15. Uczestnictwo w projekcie „Rozwój usług społecznych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego” jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 5

Świadczenie usług asystenckich w miejscu zamieszkania

1. Usługi asystenckie świadczone będą na podstawie opracowanej diagnozy potrzeb i indywidualnego planu wsparcia. Zakres usług asystenckich świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:

- a) pomoc w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania np. na zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjnego,
- b) pomoc w nauce orientacji przestrzennej dla osób poruszających się na wózkach, niewidomych, niedowidzących
- c) pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem np. dla osób z zaburzeniami mowy
- d) pomoc w trakcie zajęć rehabilitacyjnych,

2. Organizacja świadczenia usług asystenckich uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

3. Realizator zapewnia dostępność do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi asystenckie godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

4. Dokumentacja usługi prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- a) Kartę czasu pracy asystenta,
- b) Dziennik usług asystenckich wraz z listą obecności.

5. Świadczenie usług asystenckich realizowane jest poprzez wybór z listy i wskazanie asystenta przez osobę z niepełnosprawnością zakwalifikowaną do udziału w projekcie

6. Wymiar godzinowy usługi asystenckiej będzie uzależniony od stopnia niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb określonych w indywidualnym planie wsparcia przy czym przyjmuje się, iż wymiar wynosić będzie maksymalnie:

- a) 40 h / m-c w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- b) 30 h / m-c w przypadku osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
- c) 20 h /m-c w przypadku osób o lekkim stopniu niepełnosprawności

7. Osoba korzystająca ze wsparcia może korzystać również z usługi dowozu posiłku (zaznaczenie odpowiedniego punktu w deklaracji uczestnictwa)



§ 6

Działalność Dziennego Domu Pomocy

1. Bieżąca działalność Dziennego Domu Pomocy koordynowana jest przez Opiekuna DzDP.
2. Dzienny Dom pomocy jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
3. Organizacja dziennego domu pomocy oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Dzienny dom pomocy funkcjonuje we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania dziennego domu pomocy może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
5. Uczestnicy mają prawo korzystać z oferty DzDP według własnych preferencji i indywidualnych potrzeb, wybierając dogodnie dla siebie dni i czas pobytu jak również z działań wspierających takich jak: transport z miejsca zamieszkania do DzDP i z powrotem oraz cateringu.
6. Cele działania DzDP w Wałbrzychu:
 - a) Zwiększenie dostępności usług społecznych w środowisku lokalnym poprzez objęcie usługami opiekuńczymi i kompleksowym wsparciem aktywizującym i integracyjnym w Dziennym Domu Pomocy dla 15 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zamieszkałych na terenie subregionu wałbrzyskiego
 - b) Przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu osób niesamodzielnych oraz ich integracji i aktywizacji społecznej, poprzez tworzenie więzi społecznych oraz aktywne zagospodarowanie wolnego czasu.
 - c) Pomoc w utrzymywaniu sprawności ruchowej.
 - d) Pomoc w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego.
 - e) Rozwijanie pasji i zainteresowań.
 - f) Zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz towarzyskich.
7. Zakończenie uczestnictwa w DzDP następuje w sytuacji:
 - a) zgłoszenia przez uczestnika/uczestniczkę rezygnacji z uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy
 - b) nieuzasadnionej nieobecności uczestnika/uczestniczki, jeżeli nieobecność ta trwa w sposób ciągły dłużej niż 3 miesiące



§ 7

Usługi w mieszkaniu z usługami

1. **Mieszkania z usługami** adresowane są **do osób pełnoletnich**, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności:

- a. osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b. osób bezdomnych,
- c. osób opuszczających pieczę zastępczą (w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich,
- d. cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; ponadto odbiorcami usług w mieszkaniu z usługami mogą być:

- a. osoby pełnoletnie, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub chorobę wymagające usług w zakresie opieki całodobowej,
- b. osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością wg definicji z Wytocznych EFS+

2. Mieszkania z usługami:

- Pomagają zaspokoić potrzeby mieszkaniowe wraz z dostarczeniem usług w zakresie następujących funkcji: interwencyjnej, ochronnej, opiekuńczej, treningowej, readaptacyjnej.
- Mieszkania prowadzone są w elastycznej formie, dopasowującej usługi do indywidualnych potrzeb mieszkańca i zapewniającej dostęp do zindywidualizowanego, wielospecjalistycznego i ciągłego wsparcia adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańca.
- Głównym celem funkcjonowania **mieszkań z usługami** jest zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych oraz udzielenie wsparcia i pośredniczenia w administrowaniu i korzystaniu z mieszkania

3. Dla każdego mieszkańca **mieszkania z usługami** opracowuje się indywidualny program.

4. Dla każdego mieszkańca **mieszkań z usługami** wyznacza się **koordynatora**. Działalność koordynatora obejmuje, m.in.:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- a) monitorowanie sposobu użytkowania mieszkania;
- b) wspieranie w realizacji indywidualnego programu;
- c) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów;
- d) współpracę z rodziną mieszkańca i osobami bliskimi.

5. Świadczone usługi/wsparcie w **mieszkaniach z usługami** jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji mieszkańca, zwłaszcza w przypadku osoby z niepełnosprawnością i osoby potrzebującej wsparcia w codziennym życiu

6. Szczegółowe zasady realizacji wsparcia w mieszkaniu z usługami określać będzie odrębny regulamin.



§ 8

Szkolenie dla kandydatów na AOON

1. Do udziału w szkoleniu dopuszczone zostaną osoby, które poddały się badaniu i uzyskały opinię psychologa o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji AOON
2. Szkolenie obejmować będzie 40 godzin teorii oraz 40 godzin praktyki w placówkach zajmujących się wspieraniem osób niesamodzielnych
3. Szkolenie odbywać się będzie w budynku Fundacji „Merkury” przy ul. Beethovena 10 w systemie weekendowym w celu umożliwienia godzenia ról społecznych
4. Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają certyfikat/zaświadczenie
5. Szczegółowe zasady udziału w szkoleniu zawarte zostaną w umowie wsparcia

§ 9

Prawa i obowiązki uczestników

1. Każdy Uczestnik, -czka projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
 - b) Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
 - c) Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu.
 - d) Otrzymania i korzystania z pomocy np. dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
 - e) Korzystania z wypożyczalni sprzętu wspomagającego/rehabilitacyjnego (zgodnie z odrębnym regulaminem wypożyczalni).
2. Każdy Uczestnik, -czka projektu jest zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
 - b) Wypełnienia oświadczenia oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o Uczestnikach, -czkach projektu.
 - c) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności.
 - d) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika, -czkę projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uczestnik, -czka projektu zostaje skreślony, -a z listy Uczestników, -czek w przypadku:
 - a) Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b) Zaprzestania realizacji określonej ścieżki wsparcia oraz zasad kontaktu,
 - c) Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem **01 września 2025 r.** i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść *Regulaminu*.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
- 4.. Fundacja „Merkury” (Realizator projektu) zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie wynikających z innych przyczyn związanych z jego realizacją.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Prezesa Zarządu Fundacji „Merkury”, po zasięgnięciu opinii Koordynatora projektu.
6. *Regulamin* jest dostępny w biurze projektu „Rozwój usług społecznych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego” przy ul. Beethovena 10 w Wałbrzychu.