

ALGEMENE VOORWAARDEN LEAN MANAGEMENT INSTITUUT - 2026

I AFDELING I: ALGEMEEN

1 Over Lean Management Instituut

- 1.1 Lean Management Instituut is gevestigd aan de Prins Hendriklaan 35, 3701 CL in Zeist en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30191378 (**LMI**). Het btw-nummer van LMI is NL812480363B01.
- 1.2 Om contact op te nemen met LMI kunt u een e-mail sturen aan: info@leaninstituut.nl, bellen naar telefoonnummer: +31 (0)85 876 93 46 of onze website bezoeken op: www.leaninstituut.nl.

2 Definities en interpretatie

- 2.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de gehanteerde definities de volgende betekenis:

Adviesdiensten: de door LMI aan Opdrachtgever te leveren diensten zoals beschreven in de Offerte.

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van LMI.

Diensten: alle door LMI te leveren diensten, waaronder begrepen Adviesdiensten en/of Opleidingen.

Directe Schade: betekent uitsluitend:

- a) de redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van LMI aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, waarbij geldt dat deze kosten niet voor vergoeding in aanmerking komen indien de Overeenkomst door Opdrachtgever (geheel of gedeeltelijk) is ontbonden;
- b) de redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op zoals hiervoor bedoeld onder a);
- c) de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade zoals hiervoor bedoeld onder a); en

- d) de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte van schade zoals hierboven benoemd.

Materialen:	rapporten, handleidingen, casus, oefeningen, tutorials, analyses, presentaties en (les)materialen, in welke vorm dan ook.
Offerte:	het aanbod van LMI, in welke vorm dan ook, tot het leveren van Diensten.
Opdrachtgever:	de rechtspersoon, personenvennootschap of de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf met wie de Overeenkomst tot stand komt.
Opleidingen:	alle opleidingsactiviteiten met open inschrijving die georganiseerd worden door of namens LMI, waaronder trainingen, masterclasses, coaching, ontwikkeltrajecten, leertrajecten, of andere vormen van opleiding, al dan niet via het online kennis- en leerplatform. Eventuele opleidings- of trainingsactiviteiten die onderdeel uitmaken van de Adviesdiensten vallen hier niet onder.
Overeenkomst:	de overeenkomst van opdracht die tot stand komt met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.
Overmacht:	betekent overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, met dien verstande dat een tekortkoming van een door LMI in de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde persoon te allen tijde heeft te gelden als overmacht van LMI.
Partijen:	LMI en Opdrachtgever gezamenlijk, ieder afzonderlijk tevens aangeduid als Partij .
Vertrouwelijke Informatie:	alle informatie in welke vorm dan ook (schriftelijk, elektronisch of anderszins), waaronder begrepen maar niet uitsluitend de Materialen en van welke aard ook waarvan de ontvangende Partij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk van aard is,

waaronder tevens bedrijfsgeheimen en de inhoud van de Overeenkomst wordt begrepen.

2.2 Tenzij uitdrukkelijk anders staat vermeld in deze Algemene Voorwaarden:

- a) wordt onder schriftelijk ook elektronische communicatie per e-mail verstaan;
- b) heeft een verwijzing naar artikel te gelden als een verwijzing naar een artikel in deze Algemene Voorwaarden;
- c) houdt een verwijzing naar Overeenkomst tevens een verwijzing naar deze Algemene Voorwaarden in; en
- d) zijn termijnen, met uitzondering van betalingstermijnen, slechts indicatief en geen fatale termijnen.

2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen een bepaling in de Algemene Voorwaarden en een bepaling in de Overeenkomst (zonder deze Algemene Voorwaarden), gaat de bepaling in deze Algemene Voorwaarden voor, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk is overeengekomen dat wordt afgeweken van het betreffende artikel in de Algemene Voorwaarden.

3 De Overeenkomst

3.1 Alle Offertes van LMI zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2 De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de uitvoering van de Overeenkomst essentiële informatie aan LMI wordt verstrekt. LMI is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie of het gebruik daarvan.

3.3 Indien Opdrachtgever de benodigde informatie niet of niet tijdig verstrekt, kan LMI de uitvoering van de Overeenkomst opschorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven bij Opdrachtgever in rekening brengen.

3.4 Met toestemming van Opdrachtgever kan LMI voor het uitvoeren van de Diensten gebruikmaken van derden. LMI blijft in dat geval verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

3.5 Indien zich feiten of omstandigheden voordoen die de uitvoering van de Overeenkomst negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen Partijen elkaar hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

4 Vergoedingen en betaling

4.1 Opdrachtgever is de vergoedingen verschuldigd aan LMI zoals overeengekomen in de Overeenkomst (de **Vergoedingen**). In overleg met Opdrachtgever worden de

diensten verricht op basis van een vaste prijs of op basis van nacalculatie op grond van de geldende uurtarieven van LMI.

- 4.2 Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een deel van de Vergoedingen vooruitbetaalt. In dat geval geeft LMI pas uitvoering aan de Overeenkomst als de aanbetaling is voldaan.
- 4.3 Tenzij anders is bepaald in de Overeenkomst:
- a) zijn de Vergoedingen exclusief onkosten, BTW en andere heffingen van overheidswege;
 - b) zijn de in de Offerte genoemde bedragen slechts indicatief en wordt de verschuldigde Vergoeding berekend op grond van het daadwerkelijk bestede aantal uren; en
 - c) zal LMI de Vergoedingen maandelijks achteraf, vermeerderd met BTW en eventuele verschuldigde onkosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- 4.4 Opdrachtgever zal facturen steeds uiterlijk binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum voldoen aan LMI op het in de factuur kenbaar gemaakte bankrekeningnummer, tenzij door LMI en Opdrachtgever een andere betalingstermijn is bepaald in de Overeenkomst. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling dan wel tot verrekening van verschuldigde bedragen.
- 4.5 Indien Opdrachtgever na deze betalingstermijn het factuurbedrag niet volledig heeft voldaan, is Opdrachtgever automatisch in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. LMI zal dan aan Opdrachtgever een rente van 1,5% per maand over het verschuldigde bedrag in rekening brengen of de wettelijke (handels)rente als deze hoger is. LMI heeft het recht de vordering uit handen te geven en/of de Diensten op te schorten totdat de openstaande bedragen volledig zijn voldaan. In een dergelijk geval zijn zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten (daaronder begrepen de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus) voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.6 Als LMI de Overeenkomst aangaat met meerdere Opdrachtgevers, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden.

5 Ontbinding

- 5.1 Partijen hebben het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden in het geval:
- a) de andere Partij surseance van betaling of faillissement aanvraagt of dit aan haar wordt verleend;

- b) van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een wezenlijke verplichting op grond van de Overeenkomst die – indien het verzuim niet al van rechtswege is ingetreden – niet binnen een redelijke termijn van dertig (30) dagen na een gedetailleerde ingebrekestelling door de tekortschietende Partij is gezuiverd. Betalingsverplichtingen hebben daarbij in ieder geval steeds te gelden als wezenlijke verplichtingen; of
- c) van Overmacht van de andere Partij die langer dan zestig (60) dagen voortduurt.

5.2 In aanvulling op artikel 5.1 heeft LMI het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden in het geval:

- a) Opdrachtgever, waaronder begrepen de uiteindelijke belanghebbenden (UBO's) en bestuurders, is opgenomen op sanctielijsten van de Europese Unie, de Verenigde Naties, de Verenigde Staten (waaronder OFAC-lijsten) of enige andere relevante sanctieautoriteit;
- b) LMI morele, ethische, milieu en/of sociale bezwaren heeft tegen de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtgever;
- c) de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtgever, dan wel de (voortdurende) samenwerking met Opdrachtgever, naar redelijk oordeel van LMI schade kan toebrengen aan de reputatie, het imago of de goede naam van LMI.

5.3 Partijen komen overeen dat in het geval van gehele of gedeeltelijke ontbinding, de reeds ontvangen prestaties onder de Overeenkomst geen onderwerp van ongedaanmaking zijn in de zin van artikel 6:271 e.v. BW.

5.4 In geval de Overeenkomst om welke reden dan ook door LMI is ontbonden, zijn de door Opdrachtgever verschuldigde Vergoedingen terstond opeisbaar.

6 Beperking van aansprakelijkheid

6.1 Met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 6, is de totale aansprakelijkheid van LMI uit welke hoofde dan ook (toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins) beperkt tot Directe Schade. LMI is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste omzet, schade door bedrijfssonderbreking, reputatieschade en schade door verlies of beschadiging van data.

6.2 De totale aansprakelijkheid van LMI uit welke hoofde dan ook, is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar voor het specifieke geval uitkeert. Indien geen uitkering plaatsvindt door de verzekeraar, om welke reden dan ook, is de aansprakelijkheid van LMI beperkt tot het bedrag dat LMI gedurende de drie maanden voorafgaande aan de (eerste) schadeveroorzakende gebeurtenis aan Opdrachtgever heeft gefactureerd (exclusief BTW). Een reeks van samenhangende gebeurtenissen wordt beschouwd als één gebeurtenis.

- 6.3 Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van LMI of haar bedrijfsleiding, is de aansprakelijkheid van LMI voor alle andere schade dan Directe Schade uitdrukkelijk uitgesloten.
- 6.4 Het bepaalde in dit artikel 6 en alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid in de Overeenkomst gelden mede ten gunste van de door LMI bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde personen en alle aan haar gelieerde personen.
- 6.5 De aansprakelijkheid van LMI vervalt door verloop van één jaar vanaf de dag waarop de Overeenkomst, om welke reden dan ook, is geëindigd.
- 6.6 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt en is niet ontvankelijk indien Opdrachtgever niet binnen bewakende tijd nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij LMI heeft geklaagd. Deze rechtsvordering vervalt in ieder geval na verloop van één jaar na het einde van de looptijd van de Overeenkomst of beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook.
- 6.7 Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting, tenzij en voor zover LMI aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat LMI de klacht gegrond acht en er over een gewijzigde betalingsverplichting overeenstemming bestaat.
- 6.8 Opdrachtgever vrijwaart LMI voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of samenhangen met het handelen in de strijd met het bepaalde in de Overeenkomst door Opdrachtgever.

7 Intellectuele eigendomsrechten

- 7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder begrepen auteursrechten, die rusten op of vervat zijn in de resultaten van de Diensten en de Materialen, berusten bij LMI en haar licentiegevers.
- 7.2 Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de resultaten van de Diensten en de Materialen voor interne doeleinden binnen de organisatie van Opdrachtgever te gebruiken. Wanneer het gebruik van het online kennis- en leerplatform onderdeel van de Diensten uitmaakt, verleent LMI onder de voorwaarden uit de Overeenkomst een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie voor de toegang en het gebruik van het platform voor de duur van de Overeenkomst. De voornoemde gebruiksrechten omvatten niet het recht om sublicenties te verlenen aan derden, waaronder tevens moeder-, dochter- of groepsmaatschappijen van

Opdrachtgever worden verstaan. LMI is gerechtigd licentiekosten in rekening te brengen voor het gebruik van Materialen.

- 7.3 Het is Opdrachtgever verboden om de resultaten van de Diensten en/of de Materialen te gebruiken voor het leveren van diensten aan derden die gelijk zijn, vergelijkbaar zijn of concurreren met de Diensten.
- 7.4 Opdrachtgever is zich ervan bewust dat schending van een overeengekomen gebruiksbeperking in de Overeenkomst zowel een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst inhoudt als een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van LMI.

8 Geheimhouding

8.1 Partijen verplichten zich de Vertrouwelijke Informatie:

- a) strikt geheim te houden en de Vertrouwelijke Informatie niet geheel of gedeeltelijk met derden te delen of aan hen ter inzage te verstrekken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstreckende Partij;
- b) uitsluitend ter kennis te brengen van die werknemers van de ontvangende Partij en andere door haar ingeschakelde hulppersonen, die daarvan kennis moeten dragen in het kader van het uitvoering geven aan de Overeenkomst; en
- c) niet voor een ander doel te gebruiken dan voor het doel waarvoor zij deze heeft ontvangen.

8.2 De hiervoor in dit artikel opgenomen verplichtingen zullen niet gelden voor Vertrouwelijke Informatie, waarvan de ontvangende Partij bewijst dat deze Vertrouwelijke Informatie:

- a) bij deze Partij al eerder bekend was dan dat deze door de verstreckende Partij aan de haar is verstrekt;
- b) publiekelijk eerder bekend was dan dat deze door de verstreckende Partij aan de ontvangende Partij is verstrekt, of in ieder geval voorafgaand aan de verstrekking van de betreffende informatie aan de ontvangende Partij door de verstreckende Partij publiekelijk algemeen verkrijgbaar was;
- c) publiekelijk bekend of verkrijgbaar werd - zonder dat de ontvangende Partij of diens hulppersoon hiervoor direct of indirect verantwoordelijk was - op of na de datum waarop de ontvangende Partij de betreffende informatie van de verstreckende Partij ontving;
- d) openbaar diende te worden gemaakt op grond van een gerechtelijk bevel of op vordering van een overheidsinstantie of een wettelijke plicht; en/of
- e) in rechte openbaar dient te worden gemaakt ter handhaving of verdediging van haar rechten.



- 8.3 De verplichting tot geheimhouding blijft bestaan na het einde van de looptijd van de Overeenkomst of beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook.

9 Privacy

- 9.1 LMI gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden door LMI verwerkt en beveiligd. De privacy statement van LMI staat vermeld op www.leaninstituut.nl/privacy-statement

10 Diversen

- 10.1 De Overeenkomst en de daaronder te leveren Diensten hebben te gelden als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:408 lid 1 en 7:411 BW is uitgesloten.
- 10.2 Een Partij is niet gehouden tot het nakomen van zijn verplichting in geval sprake is van Overmacht.
- 10.3 LMI is gerechtigd om de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal LMI de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Wijzigingen of aanpassingen op verzoek van de Opdrachtgever zijn slechts geldig indien Partijen dit schriftelijk (niet zijnde per e-mail) zijn overeengekomen.
- 10.4 De Overeenkomst geldt tussen Partijen. Met uitzondering van het bepaalde in artikel 6.3, kunnen derden geen beroep doen op de bepalingen in de Overeenkomst.
- 10.5 Indien een bepaling van de Overeenkomst ongeldig, nietig, vernietigd of niet-bindend is of wordt, blijven Partijen gebonden aan alle andere bepalingen van de Overeenkomst. In dat geval zullen Partijen de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die geldig en bindend is en die, gezien de inhoud en het doel van de betreffende bepaling en de Overeenkomst, zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige, nietige, vernietigde of niet-bindende bepaling.

11 Klachtenregeling

- 11.1 LMI hecht grote waarde aan de tevredenheid van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever ontevreden is over de uitvoering van de Overeenkomst of de kwaliteit van de Diensten heeft LMI een klachtenregeling waarop Opdrachtgever een beroep kan doen. De klachtenregeling is te vinden www.leaninstituut.nl/klacht/.

12 Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1 De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

- 12.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

II AFDELING II: ADVIESDIENSTEN

De in de Afdeling II vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen (Afdeling I) uit deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien LMI met de Opdrachtgever een Overeenkomst tot het leveren van een Adviesdienst is aangegaan.

13 Totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst

- 13.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met de Offerte.
- 13.2 Elke tegenvoorstel van Opdrachtgever om de Adviesdiensten te ontvangen op basis van andere voorwaarden dan beschreven in Offerte en/of deze Algemene Voorwaarden geldt uitsluitend als aanvaard door LMI indien deze aanvaarding schriftelijk (niet zijnde per e-mail) geschiedt en is ondertekend door een persoon die gerechtigd is om LMI te vertegenwoordigen, in welk geval de Overeenkomst op dat moment tot stand komt.
- 13.3 LMI zal de Adviesdiensten leveren aan Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst. De Adviesdiensten worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting.

14 Duur en opzegging

- 14.1 De looptijd is vastgelegd in Overeenkomst.
- 14.2 De Overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd of welke eindigt door volbrenging van de opdracht, is niet tussentijds opzegbaar.
- 14.3 De Overeenkomst die is aangegaan voor onbepaalde tijd, is wel tussentijds opzegbaar. Partijen kunnen de overeenkomst opzeggen zonder opzegtermijn.
- 14.4 In geval van opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever, is Opdrachtgever, in afwijking van artikel 7:411 BW, aan LMI verschuldigd:
- a) de Vergoedingen voor de te verrichten Adviesdiensten die reeds, op een datum binnen tien (10) dagen na opzegging, door LMI waren ingepland; en
 - b) de Vergoedingen voor reeds verrichte Adviesdiensten.

15 Tarieven

- 15.1 LMI heeft het recht de geldende uurtarieven gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks aan te passen, onder meer op basis van de het prijsindexcijfer

voor zakelijke dienstverlening. Daarnaast heeft LMI het recht om in het geval van (fiscale) wetwijzigingen de Vergoedingen aan te passen in overeenstemming met de gewijzigde (fiscale) wet- en regelgeving.

III AFDELING III: OPLEIDINGEN

De in de Afdeling III vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen (Afdeling I) uit deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien door of namens LMI Opleidingen (met open inschrijving) worden aangeboden.

16 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 16.1.1 Een Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke acceptatie door LMI van een inschrijving voor een Opleiding, indien het een Opleiding op aanvraag betreft, op het moment dat Opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met de Offerte. Daarbij geldt dat elk tegenvoorstel van Opdrachtgever om de Opleiding te ontvangen op basis van andere voorwaarden dan beschreven in de Offerte en/of deze Algemene Voorwaarden uitsluitend geldt als aanvaard door LMI indien deze aanvaarding schriftelijk (niet zijnde per e-mail) geschiedt en is ondertekend door een persoon die gerechtigd is om LMI te vertegenwoordigen, in welk geval de Overeenkomst op dat moment tot stand komt.
- 16.2 De inschrijving door Opdrachtgever verplicht LMI niet tot daadwerkelijke acceptatie van die inschrijving.

17 Duur en opzegging

- 17.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opleiding zoals bepaald in de Overeenkomst. Partijen hebben het recht de Overeenkomst op te zeggen zonder opzegtermijn.
- 17.2 Opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever is kosteloos, mits Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt:
- a) binnen twee (2) weken na totstandkoming van de Overeenkomst (mits de Overeenkomst meer dan zes (6) weken voor de geplande aanvangsdatum van de Opleiding tot stand is gekomen); of
 - b) tot vier (4) weken vóór de geplande aanvangsdatum van de Opleiding.
- 17.3 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt buiten de in artikel 17.2 gestelde termijnen, is Opdrachtgever, in afwijking van artikel 7:411 BW, steeds alle Vergoedingen voor de Opleiding verschuldigd.

- 17.4 Als Opdrachtgever door onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte) niet kan deelnemen aan de Opleiding en deze niet meer kosteloos kan worden opgezegd, wordt in overleg met LMI naar een passende oplossing gezocht. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de Vergoedingen.