

# Auris GmbH

## Personalmanagement

### URLAUBSANTRAG

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ & Ort: \_\_\_\_\_

Personalnr.: \_\_\_\_\_

#### Hiermit beantrage ich bezahlten Urlaub

Urlaub vom \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = Tag/e \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Genehmigt:

\_\_\_\_\_ Entleiher

\_\_\_\_\_ Disponent Auris GmbH

#### Bitte beachten Sie, dass:

1. der Antrag **vor Beginn Ihrer freien Zeit vorliegt und von Auris genehmigt wurde**, da ein eigenmächtiges Fernbleiben am Arbeitsplatz zum Verlust Ihres Arbeits-verhältnisses führen kann
2. Sie sich vor dem Ende der freien Zeit über Ihren weiteren Einsatz informieren