



CONSOLATO GENERALE D'ITALIA

Ufficio Scuola – Corsi di Lingua e Cultura Italiana

Tödistr. 65 CH-8002 Zurigo - ☎ 0041 44 286 62 35/ 43

Sito Web: www.conszurigo.esteri.it E-Mail dirigenza: dirscol.zurigo@esteri.it

E-Mail Segreteria: ufficioscuela.zurigo@esteri.it

Zurigo, 11 giugno 2025

N° Protocollo Assegnato: 13608

All'Ente gestore C.A.S.L.I.
Sihlquai 253, 8005 Zurigo
caslizurigo@gmail.com

Al Presidente Domenico Chindamo
domenico.chindamo@baloise.ch

ATTI

Oggetto: CAP. 3153 – ASSEGNAZIONE A.S. 2025/2026 ALL'ENTE Comitato Associativo Scolastico per la Lingua Italiana- C.A.S.L.I.

Facendo seguito alla comunicazione Prot. n. 13408 del 10.06.2025, si comunica che a codesto spettabile Ente è stato assegnato il seguente contributo per l'a.s. 2025/2026:

Iniziativa 2 – Progetto "Italiano per tutti i Cantoni" Euro 923.312,00.

Come indicato nelle premesse del decreto sopra citato è stato necessario apportare una riduzione percentuale progressiva al contributo richiesto al fine di adeguare le assegnazioni alle risorse disponibili sul Cap. 3153.

Tale riduzione percentuale progressiva è stata applicata dopo aver individuato tre fasce rispetto al punteggio totalizzato e alla relativa posizione occupata all'interno di ciascuna graduatoria secondo il seguente schema:

Fasce Riduzione %

INIZ. 1

fascia 1 da posiz. 1 a 8 15,50%

fascia 2 da posiz. 9 a 17 17,00%

fascia 3 da posiz. 18 a 26 18,00%

INIZ. 2

fascia 1 da posiz. 1 a 10 18,50%

fascia 2 da posiz. 11 a 19 19,50%

fascia 3 da posiz. 20 a 29 20,50%

La suddetta assegnazione è stata pertanto diminuita del 19,50 % rispetto alla richiesta approvata dall'Ambasciata di riferimento (ovvero € 1.146.972,00 – 19,50% = 923.312,00. Il predetto importo, riportato come numero intero, è arrotondato di un numero decimale.

ACCETTAZIONE

Si rammenta che l'Ente deve presentare una "Dichiarazione di accettazione del contributo" assegnato e delle relative condizioni di erogazione attraverso la compilazione del Modulo AC (in allegato), che deve essere trasmessa agli Uffici competenti non oltre un mese dalla ricezione della presente comunicazione.

COMPENSAZIONE TRAMITE RISORSE PROPRIE

Laddove codesto Ente ritenga di poter compensare autonomamente la quota corrispondente alla riduzione del contributo richiesto, potrà aumentare le risorse proprie al fine di realizzare tutte le attività del Progetto approvato e inserito in graduatoria.

Ne consegue che la rendicontazione finale riporterà una percentuale di contribuzione ministeriale inferiore rispetto a quella registrata nella richiesta.

ADEGUAMENTO DELLA PROGETTAZIONE AL TAGLIO PERCENTUALE: SEGUITI AMMINISTRATIVI

Laddove l'Ente non fosse in grado di aumentare la percentuale di contribuzione a proprio carico ma realizzasse il progetto approvato operando un taglio sia delle attività che dei costi pari alla percentuale di diminuzione comunicata da questa Amministrazione, tale ridimensionamento dovrà risultare evidente dalla rendicontazione finale.

Nella fattispecie il totale speso per ciascuna Sezione del Modulo R dovrà essere ridotto di una percentuale pari a quella del taglio effettuato ovvero in osservanza a quanto stabilito in merito alle "Variazioni di spesa del budget previsionale del progetto" nei primi due paragrafi del punto 10 della Circ. 4/2022.

Ove all'atto della rendicontazione intermedia del primo periodo (Moduli R1, SM1 e Parere consolare) emergesse invece che le attività realizzate e le spese sostenute presentino una ulteriore riduzione rispetto alla percentuale del taglio effettuato sul contributo richiesto, sarà richiesta all'Ente beneficiario la rimodulazione dei suddetti costi e delle attività inizialmente programmate. Tale rimodulazione non dovrà determinare modifiche sostanziali che alterino in maniera significativa la tipologia della proposta progettuale approvata in origine (cfr. quarto paragrafo del sopracitato punto 10 della Circ. 4/2022).

A tale proposito si precisa che:

- la percentuale di contribuzione ministeriale non potrà aumentare rispetto alla precedente versione;
- la riformulazione dovrà rispettare i limiti previsti per le spese amministrative e promozionali;
- i Moduli P1, P3 e P4 a cura dell'Ente e i Moduli P5, P6 a cura della Sede dovranno essere debitamente aggiornati in ogni parte e nuovamente trasmessi.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- l'Ente percettore del contributo è a tutti gli effetti legalmente responsabile del corretto utilizzo del contributo stesso;
- qualora il Rappresentante legale dell'Ente dovesse cambiare durante lo svolgimento del Progetto, la sostituzione andrà tempestivamente e formalmente comunicata al MAECI per il tramite dell'Ufficio diplomatico-consolare di riferimento;
- l'anticipo del contributo assegnato verrà erogato "previa verifica dell'insussistenza di eventuali situazioni contabili pendenti relative all'ultimo contributo ricevuto a valere sul capitolo 3153 sulla base della rendicontazione finale presentata dal soggetto beneficiario" e subordinatamente all'acquisizione della Scheda Dati Iniziali a cura del Dirigente scolastico.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente scolastica
prof.ssa Rosaria Genovese

