

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘÍSLUŠNÉ OSOBY

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tyto podmínky o poskytování služeb příslušné osoby ze strany ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o. se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, IČ: 284 68 414, DIČ: CZ28468414, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 143781 (dále jen „**Poradce**“) upravují práva a povinnosti Poradce a Klienta při poskytování služby alokování kapacity příslušné osoby dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „**ZOO**“) (dále jen „**Služby**“) Poradcem (dále jen „**Podmínky**“) (Klient a Poradce dále společně jen „**Smluvní strany**“, každý zvlášť pak jako „**Smluvní strana**“).

2. VZNIK SMLUVNÍHO VZTAHU

- 2.1 Před uzavřením smlouvy o poskytování služeb příslušné osoby (dále jen „**Smlouva**“) Poradce Klientovi sdělila (zejména prostřednictvím emailové nabídky) popis Služeb a cenu (odměnu Poradce) (dále jen „**Nabídka**“).
- 2.2 K uzavření Smlouvy dojde okamžikem, kdy Klient na webu www.smartwhistle.cz vyplní objednávkový formulář, výslovně potvrdí, že se seznámil s těmito podmínkami, které tvoří součást Smlouvy a prostřednictvím funkce „objednat“ vyplněný formulář odešle Poradci, čímž vyjádří souhlas s Nabídkou.

3. OBJEDNANÉ SLUŽBY

- 3.1 Poradce Klientovi poskytuje následující Služby:
- 3.1.1 alokování kapacity příslušné osoby spočívající v zajištění kapacity fyzické

osoby dostatečně kvalifikované a splňující požadavky dle ZOO, která bude vykonávat funkci příslušné osoby ve společnosti Klienta, v rozsahu správy oznamovacích kanálů a garance reakce na přijatá oznámení ve lhůtách stanovených ZOO; a

- 3.1.2 řešení konkrétních oznámení dle ZOO.

- 3.2 O obdržení oznámení ve smyslu ZOO Poradce neprodleně informuje Klienta a sdělí Klientovi předpokládanou časovou náročnost Služeb. Pokud Klient s poskytnutím těchto Služeb nesouhlasí, je povinen tuto skutečnost Poradci bez zbytečného odkladu sdělit, jinak se má za to, že jejich poskytnutí schválil.

- 3.3 Klient bere na vědomí, že Poradce je povinen poskytnutí Služeb odmítnout z důvodů stanovených stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují.

- 3.4 Při poskytování Služeb budou Smluvní strany postupovat podle smlouvy o poskytování právních služeb.

4. ODMĚNA PORADCE A NÁHRADA NÁKLADŮ

- 4.1 Za poskytování služby alokování kapacity příslušné osoby dle čl. 3.1.1 náleží Poradci pravidelná dohodnutá měsíční odměna.

- 4.2 Pro veškerou další činnost příslušné osoby dle čl. 3.1.2 náleží Poradci hodinová odměna za výkon funkce příslušné osoby odpovídající odměně dle smlouvy o poskytování právních služeb.

4.3	K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v příslušné výši.	6.4	Změna osob Poradce je oprávněn kdykoliv navrhnout změnu kontaktních osob a/nebo příslušných osob, přičemž o změně je povinen bezodkladně informovat Klienta. Klient neodmítne změnu příslušné osoby, nemá-li k tomu spravedlivý důvod. Vyplněné a podepsané poučení nově určené příslušné osoby zašle Poradce Klientovi v elektronické podobě nejpozději do 3 dnů od určení nové příslušné osoby.
5.	PODMÍNKY FAKTURACE	7.	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ
5.1	Fakturovaná částka je splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), avšak zpravidla ne dříve než 15 dní od vystavení faktury. V příloze každé faktury Poradce uvede na žádost Klienta den uskutečnění příslušného úkonu, popis úkonu, vynaložený nebo rozhodný čas a částku v měně, v níž byla sjednána odměna, případající na každý jednotlivý úkon.	7.1	Klient a Poradce v souvislosti s ochranou osobních údajů uvedených v těchto Podmínkách vystupují ve vztahu správce – správce osobních údajů, a dále pak s ohledem na skutečnost, že Poradce vystupuje v pozici zpracovatele osobních údajů pro Klienta, i ve vztahu správce – zpracovatel, podmínky tohoto vztahu jsou upravené v Příloze č. 2: Doložka o zpracování osobních údajů.
5.2	Klient je povinen Poradce uvědomit bez zbytečného odkladu v případě, že má jakékoliv výhrady k fakturaci. Pokud bude mít Klient výhrady pouze k některé části vyúčtování Služeb, je povinen zbývající část poskytnutých Služeb uhradit v původní době splatnosti.	8.	TRVÁNÍ SMLOUVY
5.3	Pro případ prodloužení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle Smlouvy Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve prospěch Poradce ve výši 0,05 % z dlužné částky denně. Právo Poradce požadovat úrok z prodloužení dle právních předpisů tím není nijak dotčeno. Až do úplného uhrazení dlužné částky Klientem je Poradce oprávněn pozastavit poskytování Služeb v souladu se stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují, s čímž Klient vyslovuje svůj souhlas.	8.1	Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Uzavřením Smlouvy se nahrazují veškeré předchozí písemné či neformální smlouvy mezi Smluvními stranami v rozsahu pokrývajícím stejný či nižší rozsah objednaných Služeb.
6.	KOMUNIKACE A PŘÍSLUŠNÉ OSOBY	8.2	Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána, odstoupením od Smlouvy, její výpovědí nebo dohodou Smluvních stran.
6.1	Běžná komunikace realizovaná se uskutečňuje dle smlouvy o poskytování právních služeb.	8.3	Od Smlouvy lze odstoupit jen z důvodů uvedených v zákoně nebo ve Smlouvě.
6.2	Poradce pro komunikaci s Klientem realizovanou v rámci poskytování Služeb využívá kontaktní osoby, které jsou zároveň určeny jako příslušné osoby pro poskytování Služeb a které jsou uvedeny ve Smlouvě.	8.4	Klient i Poradce mohou Smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí. Tato výpověď je účinná okamžikem jejího doručení druhé Smluvní straně, může však v ní být uvedeno pozdější datum účinnosti výpovědi.
6.3	Poradce pro Klienta zajistí poučení příslušných osob ve smyslu ZOO. Znění poučení příslušných osob je připojeno k těmto Podmínkám jako Příloha č. 1	8.5	Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit:
		8.5.1	poskytuje-li Poradce Služby v hrubém rozporu se Smlouvou nebo právními předpisy tak, že na dalším

	pokračování v plnění Smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo pokud Klient Poradce na takovou skutečnost opakovaně upozorní; nebo		nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
8.5.2	je-li Poradce s poskytováním Služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení Smlouvy. V případech podle tohoto odstavce má Poradce právo na odměnu a náhradu nákladů jen za již poskytnuté Služby.	9.	ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ
		9.1	Poradce si vyhrazuje právo v přiměřeném rozsahu tyto podmínky jednostranně změnit. Poradce oznámí změnu Klientovi e-mailem minimálně 7 dní před účinností této změny. Klient má právo odmítnout změnu Podmínek a v takovém případě ukončit spolupráci. Pokud Klient i nadále čerpá Služby, má se za to, že tím přijímá změnu podmínek.
8.6	Výpověď není dotčeno poskytování Služeb ve věcech, které byly do skončení výpovědní doby Klientem objednány s výjimkou Služeb poskytovaných na neurčitou dobu.	9.2	Právní vztahy založené Smlouvou se řídí právem České republiky, především pak občanským zákoníkem a příslušnými právními, profesními a jinými předpisy.
8.7	Ve všech předchozích případech je Klient povinen uhradit Poradci odměnu za poskytnuté a dosud neuhrazené Služby dle čl. 3 výše.	9.3	Případné majetkové spory vyplývající ze Smlouvy či v souvislosti s ní budou rozhodnuty v rozhodčím řízení vedeném třemi rozhodci před stálým Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle jeho řádu. Místem rozhodčího řízení bude Praha. Jazykem rozhodčího řízení bude čeština.
8.8	Smluvní strany souhlasí, že v případě zániku Poradce s právním nástupcem Smlouva nezaniká a práva a povinnosti Poradce ze Smlouvy přecházejí na případného právního nástupce Poradce. Na tuto skutečnost bude Klient vždy písemně upozorněn případným právním nástupcem Poradce.	9.4	Nedílnou součástí těchto Podmínek jsou následující přílohy:
		9.4.1	Příloha č. 1: Poučení příslušné osoby
8.9	Smluvní strany souhlasí, že v případě skončení smlouvy o poskytování právních služeb zůstává tato Smlouva v platnosti,	9.4.2	Příloha č. 2: Doložka o zpracování osobních údajů

PŘÍLOHA Č. 1: POUČENÍ PŘÍSLUŠNÉ OSOBY

1.	POVINNÝ SUBJEKT	3.2	Příslušná osoba je povinna postupovat při výkonu své činnosti dle ZOO nestranně.
1.1	Povinným subjektem je Klient (dále jen „ Společnost “)		
1.2	Na základě smlouvy o poskytování služeb příslušné osoby uzavřené mezi Společností a ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o. , se sídlem Na Pankráci 1683/217, 140 00 Praha, IČO: 284 68 414, DIČ: CZ28468414, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 143781 (dále jen „ ROWAN LEGAL “) zajišťuje ROWAN LEGAL pro Společnost kapacity příslušných osob včetně jejich poučení podle zákona 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „ ZOO “).	3.3	Příslušná osoba je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti, a to i po ukončení jejího výkonu, pokud zákon nestanoví jinak.
2.	PŘÍSLUŠNÁ OSOBA	4.	PRÁVA A POVINNOSTI V SOUVISLOSTI S PŘÍJMANÍM A POSUZOVÁNÍM OZNÁMENÍ
2.1	ROWAN LEGAL na základě zmocnění ve smlouvě o poskytování služeb příslušné osoby určila [DOPLNIT] , bytem [DOPLNIT] , nar. [DOPLNIT] , jako příslušnou osobu ve Společnosti dle § 10 a násl. ZOO. Příslušná osoba podpisem tohoto dokumentu stvrzuje, že se svým určením souhlasí.	4.1	Příslušná osoba je povinna přijímat a posuzovat důvodnost oznámení podaných prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému.
2.2	V souladu s § 9 odst. 2 písm. c) ZOO a se smlouvou o poskytování služeb příslušné osoby tímto Společnost prostřednictvím ROWAN LEGAL poučuje určenou příslušnou osobu o jejich právech a povinnostech.	4.2	Příslušná osoba je povinna přijímat oznámení osobně v prostorách ROWAN LEGAL nebo na jiném místě dle dohody, pokud o to oznamovatel požádal, a to v přiměřené lhůtě ne delší než 14 dnů ode dne požádání.
2.3	Příslušná osoba musí být po celou dobu výkonu své činnosti bezúhonná, zletilá a plně svéprávná. Pokud příslušná osoba zjistí, že přestala splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu § 10 odst. 2 ZOO, je povinna oznámit tuto skutečnost ROWAN LEGAL, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy k tomu došlo.	4.3	V případě ústně podaného oznámení: 4.3.1 Příslušná osoba je povinna z osobně podaného oznámení pořídit zvukovou nahrávku, pokud s tím oznamovatel výslovně souhlasil. 4.3.2 Příslušná osoba je povinna umožnit oznamovateli, aby se ke zvukové nahrávce vyjádřil. a toto vyjádření přiložit k záznamu.
3.	PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍSLUŠNÉ OSOBY OBECNĚ	4.4	Příslušná osoba je povinna písemně vyrozumět oznamovatele o přijetí oznámení, a to do 7 dnů ode dne jeho přijetí. To neplatí, pokud oznamovatel výslovně požádal, aby nebyl vyrozuměn nebo by vyrozumění vedlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.
3.1	Příslušná osoba je povinna plnit pokyny Společnosti jakožto povinného subjektu, ledaže ohrožují nebo maří výkon její činnosti.	4.5	Příslušná osoba je povinna písemně vyrozumět oznamovatele o výsledcích posouzení důvodnosti do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. Tuto lhůtu lze prodloužit, avšak maximálně dvakrát, o dalších 30 dnů, ovšem pouze v případě skutkové a právně složitých. Příslušná osoba je povinna písemně vyrozumět

	oznamovatele o důvodech prodloužení této lhůty.		oznamovatele a osoby dle § 4 odst. 2 písm. a) až h) ZOO s jeho písemným souhlasem, nebo v případě zákonné povinnosti poskytnout tyto informace orgánu veřejné moci.	
4.6	Příslušná osoba je povinna, pokud bude oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, informovat oznamovatele také o důvodu nedůvodnosti (nejedná se o spáchání protiprávního jednání, nebo se jedná o nepravdivé oznámení) a poučí ho o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.		5.1.2	Příslušná osoba je povinna předem vyrozumět oznamovatele o své povinnosti poskytnout informace orgánu veřejné moci, spolu s odůvodněním a umožnit oznamovateli se k takovému poskytnutí vyjádřit.
4.7	Příslušná osoba je povinna písemně vyrozumět oznamovatele o skutečnosti, že oznámení není považováno za oznámení dle ZOO.			
4.8	Příslušná osoba je povinna navrhnout nápravné opatření, pokud bylo oznámení vyhodnoceno jako důvodné, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo osoby podle § 4 odst. 2 písm. a) až h) ZOO. Je-li oznámení podáno u příslušné osoby povinného subjektu, pro který oznamovatel nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, navrhuje příslušná osoba nápravná opatření osobě, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nevylučuje-li to povaha věci	5.2		Příslušná osoba je povinna v elektronické podobě vést evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu:
			5.2.1	datum přijetí oznámení;
			5.2.2	jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li jí tyto údaje známy;
			5.2.3	shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li jí její totožnost známa;
4.9	Příslušná osoba je povinna bez zbytečného odkladu potom, co je informována o přijetí nápravného opatření, písemně vyrozumět oznamovatele o přijetí nápravného opatření.		5.2.4	datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek.
5.	DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI			
5.1	Příslušná osoba je povinna neposkytnout informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.	5.3		Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.
	5.1.1 Příslušná osoba je oprávněna poskytnout informace o totožnosti			

PŘÍLOHA Č. 2: PŘÍLOHA Č. 2: DOLOŽKA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tato zpracovatelská doložka (dále jen „**Doložka**“) upravuje zpracování osobních údajů, které vyplývají z výkonu činnosti příslušné osoby Poradcem pro Klienta. Zpracovatelská doložka tvoří součást Podmínek poskytování služeb příslušné osoby (dále jen „**Podmínky**“). Poradce (dále pro účely této přílohy jako „**Zpracovatel**“) poskytuje Klientovi jako správci (dále pro účely této přílohy jako „**Správce**“) na základě Smlouvy služby, při nichž může docházet ke zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zavázaly jednat v souladu s GDPR, jakož i s platnou místní úpravou, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízeními týkajícími se ochrany osobních údajů (souhrnně Pravidla ochrany osobních údajů, dále jen „**POOÚ**“), se zákonem o ochraně oznamovatelů, a pravidly dopadajícími na jejich jednotlivé role v rámci zpracování osobních údajů, jak je blíže specifikováno dále v této Doložce, mj. tak, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků POOÚ, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek Smlouvy, v jehož rámci zohlední požadavky na úpravu Doložky. Podmínky v této Doložce se vykládají v souladu s POOÚ. Pojmy ve Zpracovatelské doložce mají význam, který se primárně objevuje v POOÚ, není-li z okolností jasně stanoveno jinak.

1. PŘEDMĚT DOLOŽKY

- 1.1 Správce tímto pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Správcem v rámci plnění Smlouvy. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Správce na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy, Doložky a zejména v souladu se ZOO.

2. PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ, KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ A TYP OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1 Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, zejména identifikační a kontaktní údaje (např. jméno a příjmení, pracovní pozice, adresa, telefonní číslo) a další osobní údaje oznamovatele nebo třetích osob, které oznamovatel uvede v oznámení podle ZOO, včetně informací o možném protiprávním jednání, a případně další údaje poskytnuté Správcem či třetími stranami z pokynu Správce (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 2.2 Subjekty údajů jsou zaměstnanci, včetně uchazečů o zaměstnání, osoby vykonávající dobrovolnickou činnost nebo odbornou praxi u Správce a osoby samostatně výdělečně činné na základě smluvního vztahu se Správcem, případně též jiné osoby, které podaly oznámení nebo jejichž Osobní údaje jsou v oznámení uvedeny.
- 2.3 O rozsahu zpracování rozhoduje vždy výhradně Správce, který je

současně odpovědný za zajištění souladu stanoveného rozsahu zpracování s POOÚ.

3. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

- 3.1 Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje automatizovaně s užitím statistických a analytických metod s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 3.2 Účel zpracování Osobních údajů subjektů údajů je definován účelem plnění Smlouvy, přičemž se jedná zejména o plnění výkonu funkce Příslušné osoby a o plnění povinností dle ZOO.

4. DOBA ZPRACOVÁNÍ

- 4.1 Zpracování Osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud ze Smlouvy nebo z Doložky nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

5. PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE

- 5.1 Správce prohlašuje, že ke dni uzavření Doložky řádně plní všechny své povinnosti dle POOÚ, zejména:
- 5.1.1 zpracovává Osobní údaje za účelem, v rozsahu, prostředky způsobem, který je v souladu s POOÚ, zejména obdržel a má k dispozici platný souhlas všech subjektů údajů se

	zpracováním jejich Osobních údajů, pokud je ve vztahu k takovému zpracování povinen souhlas získat;	země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
5.1.2	informuje subjekty údajů o zpracování jejich Osobních údajů, a to způsobem a v rozsahu vyplývajícím z POOÚ;	
5.1.3	umožňuje subjektům údajů vykonávat jejich práva vyplývající z POOÚ;	
5.1.4	plní svou povinnost oznámit Úřadu pro ochranu osobních údajů skutečnost, že zpracovává Osobní údaje, pokud se na něj tato povinnost vztahuje;	6.2.3 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování Osobních údajů Zpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu ke zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, oznámí tuto skutečnost okamžitě Správci a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
5.1.5	likviduje Osobní údaje, jakmile pomine účel, pro který byly zpracovány;	
5.1.6	plní veškeré své další povinnosti vyplývající z POOÚ; a	
5.1.7	zavazuje se tyto povinnosti plnit po celou dobu trvání Doložky.	
6.	PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE	
6.1	Zpracovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které vyplývají z POOÚ, jakož i z rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Správce příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.	6.2.4 nezpracovává Osobní údaje získané za účelem plnění Smlouvy a Doložky pro své vlastní účely;
6.2	Zpracovatel při zpracování Osobních údajů:	6.2.5 nezapojuje do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
6.2.1	zpracovává Osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce; pro vyloučení pochybností zpracování Osobních údajů v souladu s povinnostmi Zpracovatele dohodnutými v rámci Smlouvy a Doložky se považuje za prováděné v souladu s pokyny Správce;	6.2.6 při zohlednění povahy zpracování je Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
6.2.2	řídí se instrukcemi Správce v otázkách předání Osobních údajů do třetí	6.2.7 je Správci nápomocen při zajišťování souladu s

		povinnosti Správce (i) zajistit úroveň zabezpečení zpracování, (ii) ohlašovat případy porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a případně též subjektům údajů, (iii) posuzovat vliv na ochranu Osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a (iv) realizovat předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;		Správce je povinen uhradit Zpracovateli veškeré náklady související s provedením auditu.	
	6.4	6.2.8 v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí Správci po ukončení poskytování plnění dle Smlouvy, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů; 6.2.9 poskytuje Správci veškeré informace a dokumenty potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto Doložkou a POOÚ; 6.2.10 zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;		Zpracovatel je oprávněn odmítnout splnění pokynu Správce, o kterém se Zpracovatel domnívá, že je v rozporu s POOÚ. V takovém případě se Zpracovatele zavazuje Správce informovat Správce bez zbytečného odkladu o důvodech, které mu brání ve splnění pokynu Správce. Trvá-li Správce na splnění pokynu i přes výhrady Zpracovatele, je Zpracovatel oprávněn požadovat, aby se Správce písemně zavázal k náhradě újmy (škody i nemajetkové újmy), která v souvislosti se splněním pokynu Správce může vzniknout. Újmou vzniklou Zpracovateli se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu POOÚ a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.	
	6.5			Plnění povinností a součinnost Zpracovatele dle Doložky je součástí ceny za služby poskytované dle Smlouvy.	
	7			ZAPOJENÍ DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ	
	7.1			V návaznosti na odst. 6.2.5 Doložky Správce obecně souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování Osobních údajů. Zpracovatel je povinen informovat Správce v přiměřeném předstihu o záměru zapojit do zpracování Osobních údajů dle tohoto článku dalšího zpracovatele včetně konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele a umožnit Správci vznést proti zapojení dalšího zpracovatele odůvodněné námitky.	
6.3	7.2	Zpracovatel umožní Správci či jinému auditorovi, kterého Správce pověří, provést audit, včetně inspekci, způsobu zpracování Osobních údajů a technických a organizačních opatření zavedených Zpracovatelem k ochraně Osobních údajů a k takovému auditu přispěje. Správce je povinen o záměru provést audit vyrozumět Zpracovatele nejméně s předstihem 30 dnů. Správce je však oprávněn provést audit maximálně jedenkrát za kalendářní rok a v rozsahu, který nebude mít vliv na běžný chod činností Zpracovatele.		Pokud Zpracovatel zapojí do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, musí se tento další zpracovatel smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména k zavedení vhodných technických a organizačních opatření.	
	7.3			Správce ke dni uzavření Smlouvy a Doložky souhlasí se zapojením zpracovatele Whistleblowing	

	Solutions A.B. a jeho dalších zpracovatelů, jakožto provozovatele služby Whistlelink, poskytované na základě smlouvy o poskytnutí služby Whistlelink.		hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
7.4	Správce dále souhlasí s tím, že dalším zpracovatelem bude každý spolupracující advokát, kterého Zpracovatel na základě zmocnění ze strany Správce určil nebo určí jako příslušnou osobu ve smyslu ZOO.		8.3.5 šifrovaný přenos dat; a 8.3.6 zálohy dat se provádějí do oddělené geografické lokality, data jsou šifrovaná během přenosu i po uložení a přístup k nim mají pouze Pověřené osoby.
8	ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ		
8.1	Zpracovatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů.	8.4	V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí ho bez zbytečného odkladu Správci.
		9	DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ DOLOŽKY
		9.1	Tato Doložka se uzavírá do skončení účinnosti Smlouvy.
8.2	Zpracovatel přijme zejména následující opatření k zajištění přiměřené úrovně zabezpečení:	9.2	V případě ukončení Doložky nejsou Zpracovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s Osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Doložky, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Zpracovateli.
	8.2.1 přístup k Osobním údajům mají pouze Pověřené osoby.		
8.3	Zpracovatel se dále zavazuje přijmout následující opatření, jsou-li s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob nezbytná k zajištění odpovídající úrovně zabezpečení:	9.3	V případě ukončení Doložky je Zpracovatel povinen ukončit jakékoli zpracování Osobních údajů a nejpozději do 30 dnů od ukončení účinnosti Doložky předat Správci protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující Osobní údaje a smazat veškeré Osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Zpracovatel od Správce písemně jiné pokyny, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů.
	8.3.1 pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;	9.4	V případě požadavku na změnu Doložky či obchodního vztahu z ní plynoucího iniciovaného kteroukoli ze Smluvních stran, směřujícího k zajištění zachování souladu Správce s POOÚ, Smluvní strany sjednávají, že případná povinnost nést veškeré přiměřené náklady Zpracovatele při implementaci sjednaných změn bude stanovena dohodou Smluvních stran.
	8.3.2 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;		
	8.3.3 schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;		
	8.3.4 proces pravidelného testování, posuzování a		