



In unserer Gesellschaft leben viele Menschen, die aufgrund Krankheit, Alter oder anderen Lebensumständen auf Unterstützung angewiesen sind. Übersteigt dies die Möglichkeiten des privaten Umfelds, so stellt ihnen die Erwachsenenschutzbehörde eine Beistandsperson zur Seite.

Die Berufsbeistandschaft Bezirk Hinwil führt rund 750 erwachsenenschutzrechtliche Mandate für die elf Zweckverbandsgemeinden des Bezirks Hinwil. Das Team besteht aus 37 Fachpersonen aus unterschiedlichen Bereichen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit als

### **Berufsbeiständin/Berufsbeistand (60-100%)**

Im Auftrag der KESB führen Sie, in Zusammenarbeit mit der zuständigen Sachbearbeitung, erwachsenenschutzrechtliche Massnahmen. Sie beraten und vertreten die betroffenen Personen in persönlichen, finanziellen, administrativen und rechtlichen Angelegenheiten. Sie achten deren Selbstbestimmung und bauen ein Vertrauensverhältnis auf. Im Sinne eines Case-Managements arbeiten Sie eng zusammen mit den vielen involvierten Drittstellen.

#### **Was Sie bei uns erwartet:**

- Ein professionelles, interdisziplinäres und kollegiales Team
- Eine offene Organisationskultur mit Raum zur Mitgestaltung
- Flexible Arbeitsgestaltung und Home-Office-Möglichkeiten
- Prozentgleiche Sachbearbeitung sowie zentrales Sekretariat
- Anstellungsbedingungen nach KOKES Empfehlungen und Kanton Zürich
- Digitalisierung und gezielter Einsatz von KI zur Unterstützung der Arbeit
- Moderne, helle Einzelbüros in Rüti ZH, direkt beim Bahnhof
- Ein Betrieb, der sich für die Ausbildung von Sozialarbeitenden einsetzt

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Tertiärausbildung in Sozialer Arbeit oder vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Rechtskenntnisse, insbesondere in Sozialversicherungs- und Sozialhilferecht
- Berufserfahrung in gesetzlicher Sozialarbeit
- Freude an der Arbeit mit Menschen in herausfordernden Lebenssituationen, Verständnis für psychische Erkrankungen und deren Auswirkungen
- Hohe Selbstorganisation, Belastbarkeit und Flexibilität
- Affinität zu administrativen und finanziellen Aufgaben
- Führerschein von Vorteil

#### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **23. April 2026** an die Leitung der Berufsbeistandschaft: [tanja.sieber@bb-hinwil.ch](mailto:tanja.sieber@bb-hinwil.ch).