In unserer Gesellschaft leben viele Menschen, die aufgrund Krankheit, Alter oder anderen Gründen auf Hilfe angewiesen sind. Übersteigt dies die Möglichkeiten des privaten Umfelds, so stellt ihnen die Erwachsenenschutzbehörde eine Beistandsperson zur Seite.

Die Berufsbeistandschaft Bezirk Hinwil führt rund 800 erwachsenenschutzrechtliche Mandate für die 11 Zweckverbandsgemeinden des Bezirks Hinwil. Das Team besteht aus rund vierzig Personen mit unterschiedlichen Professionen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Berufsbeistandschaft / Sozialversicherungsfachperson (80-100%)

Ihre Aufgaben:
Sie führen die Buchhaltung in den Klientendossiers, stellen sozialversicherungsrechtliche Leistungen sicher und erstellen Besitzstandsinventare sowie Rechenschaftsberichte zuhanden der KESB. Dabei arbeiten Sie 1:1 mit einer Berufsbeistandsperson im individuellen Fall, organisatorisch in einem Kleinteam und in enger Vernetzung mit den vielen involvierten Drittstellen. Sie werden durch ein zentrales Sekretariat unterstützt.

Was Sie bei uns erwartet:

- Mitarbeit in einem innovativen und lebendigen Arbeitsumfeld
- ein professionelles, interdisziplinäres und kollegiales Team
- digitalisierte Arbeitsabläufe mit dem Fallführungssystem KLIB
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Rüti ZH sowie Parkmöglichkeiten
- zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen entlang der Empfehlungen der KOKES und des Kantons Zürich mit tw. Home-Office Möglichkeit und Jahresarbeitszeitmodell

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- gute Kenntnisse / Zusatzqualifikationen im Sozialhilfe- und Sozialversicherungsrecht
- Buchhaltungskenntnisse
- strukturierte, effiziente, genaue und selbständige Arbeitsweise
- Interesse an sozialen Fragestellungen
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität

Interessiert?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **07.12.2026** an die Leitung der Berufsbeistandschaft: tanja.sieber@bb-hinwil.ch.