



«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЗАВОД ПРЕЦИЗИОННЫХ СПЛАВОВ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

**«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»**



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	5
5	Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	7
6	Заключительные положения	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Учебно-методического центра ООО «ПЗПС» (далее – УМЦ).

1.2. Положение предназначено для обучающихся и сотрудников УМЦ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Положение о разработке, заполнении, выдаче, учете и хранении документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию;

Положение об итоговой аттестации;

Устав ООО «ПЗПС».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.2. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

3.3. **дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;



3.4. дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.5. итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

3.6. номенклатура дел: Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

3.7. образование: Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

3.8. образовательная деятельность: Деятельность по реализации образовательных программ;

3.9. образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.10. образовательный процесс: Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.11. обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.12. обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.13. программа повышения квалификации: Направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.14. программа профессиональной переподготовки - Направлена на получение



компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.15. **результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.16. **слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.17. **форма обучения:** Очная, очно - заочная (вечерняя), заочная;

В Положении применяется сокращение:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

УМЦ – учебно-методический центр.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Учебно-методическим центром ООО «ПЗПС» и утвержденной Генеральным директором, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. В УМЦ ООО «ПЗПС» образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются учебным планом и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать



возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.6. УМЦ ООО «ПЗПС» осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в УМЦ определяются учебным планом.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок организации итоговой аттестации в УМЦ установлен в Положении об итоговой аттестации обучающихся.

4.9. УМЦ выдает документы о квалификации по реализуемым дополнительным профессиональным программам лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УМЦ.

4.11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается УМЦ. Бланки документов о квалификации, выдаваемые УМЦ, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.



4.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и(или) о квалификации.

4.13. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью ООО «ПЗПС». Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном УМЦ.

Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом УМЦ.

4.11. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с «Положением о разработке, заполнении, выдаче, учете и хранении документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию».

4.12. Документирование учебного процесса в УМЦ организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4.13. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, документы слушателей др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел УМЦ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Слушателями УМЦ ООО «ПЗПС» являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора ООО «ПЗПС».

5.2. Обучение в УМЦ по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются УМЦ в соответствии с потребностями заказчика на основании образовательной программы и (или) заключенного с ним договора об образовании.

5.3. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется организацией.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.



5.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. По программам повышения квалификации личные дела слушателей не формируются, но в течение календарного года отдельно формируются папки с документами слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации, согласно номенклатуре дел, такие как:

- заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа о перемене фамилии или имени, или отчества (по факту);
- копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации по необходимости;
- копия перевода иностранного документа об образовании по необходимости;
- копия перевода иностранного документа о перемене фамилии или имени, или отчества (по факту).

По программам профессиональной переподготовки личные дела обучающихся формируются в следующем составе:

- заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выписка из приказа о зачислении;



**«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам»**

- копия документа о перемене фамилии или имени, или отчества (по факту);
- копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (по необходимости);
- копия перевода иностранного документа об образовании (по необходимости);
- копия перевода иностранного документа о перемене фамилии или имени, или отчества (по факту);
- учебная карточка;
- выписка из приказа об отчислении;
- копия выданного документа о квалификации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «ПЗПС» в установленном порядке.

Исполнитель
Вед. специалист по УМР

Д.Д. Кекеева