



«Правила внутреннего распорядка обучающихся,
в том числе, регламентирующие режим занятий обучающихся»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЗАВОД ПРЕЦИЗИОННЫХ СПЛАВОВ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт – Петербург 2025



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Основные обязанности обучающихся	5
6	Права обучающихся	5
7	Порядок применения к обучающимся по дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся	6
8	Режим занятий обучающихся	8
9	Обеспечение порядка в учебно-методическом центре	8
10	Заключительные положения	9
11	Приложение 1	10
12	Приложение 2	12



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Учебно-методического центра (далее – Правила) устанавливают:

- права и обязанности участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) порядок их взаимоотношений;
- учебный распорядок и правила поведения в Организации.

1.2. Правила предназначены для обучающихся, для сотрудников и преподавателей.

1.3. Правила имеют цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в УМЦ, становлению культуры отношений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Устав ООО «ПЗПС».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **академическая неуспеваемость** – Задолженность по одной или более дисциплин;

3.2. **выговор** - Вид дисциплинарного взыскания, применяемый к обучающемуся за невыполнение обязанностей или нарушение дисциплины;



3.3. дисциплинарное взыскание - Мера нематериальной ответственности, которую можно применить к обучающемуся за совершение дисциплинарного проступка.

3.4. дисциплинарный проступок - Неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него договором обязанностей по обучению по дополнительной профессиональной программе, нарушение дисциплины;

3.5. замечание - Одна из основных мер дисциплинарного взыскания, наименьшая по строгости за незначительные проступки, когда нарушение дисциплины произошло впервые, без материального ущерба или вреда.

3.6. итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.7. обучающийся - Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.8. образовательная программа - Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.9. письменное объяснение - Объяснительная записка обучающегося Руководителю УМЦ о дисциплинарном проступке;

3.10. отчисление - Прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

3.11. результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.12. учебный план - Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В Правилах применяется сокращение:

УМЦ – учебно-методический центр.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству образовательного процесса и должны соблюдаться всеми обучающимися без исключения.



4.2. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории (в зданиях, сооружениях, помещениях) Учебно-методического центра.

4.3. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные на обучение в УМЦ.

4.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией УМЦ.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Обучающиеся в УМЦ обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов УМЦ;
- выполнять требования учебного плана, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы, выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом;
- проходить все виды текущего и итогового контроля согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий;
- быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УМЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- следовать общепринятым моральным и этическим нормам;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу УМЦ, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок.
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания в УМЦ.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающемуся предоставляются академические права на:

- получение информации от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- обращение к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;



- пользование нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками (в т.ч. на электронных носителях);
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- иные права, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И СНЯТИЯ ИХ С УКАЗАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по дополнительным профессиональным программам за неисполнение или нарушение устава ООО «ПЗПС», правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

7.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета УМЦ.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания УМЦ письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды УМЦ.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех



учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения (Приложение № 1).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета в письменной форме.

7.7. Днем обнаружения проступка является день, когда руководителю УМЦ стало известно о его совершении.

В случае поступления в УМЦ информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в УМЦ.

7.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора ООО «ПЗПС».

Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в УМЦ.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации (Приложение № 2).

7.8. Днем обнаружения проступка является день, когда руководителю УМЦ стало известно о его совершении.

В случае поступления в УМЦ информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в УМЦ.

7.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора ООО «ПЗПС».

Указанный приказ доводит до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в УМЦ.

Отказ обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.

7.10. Обучающийся вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к нему в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



7.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в УМЦ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.13. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Генеральный директор ООО «ПЗПС» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из УМЦ) вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, заявлению обучающегося

8. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Образовательный процесс в УМЦ осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и календарного учебного графика (расписания занятий) и (или) договором.

8.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.3. Занятия могут проводиться в следующих режимах:

дневной - с 8.30 час. до 16.00 час.

вечерний – с 16.00 час. до 19.15 час.

8.4. В учебных графиках УМЦ предусмотрены перерывы на отдых.

8.5. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для питания продолжительностью не менее 45 минут.

8.6. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

9.1. В Учебно-методическом центре обучающимся запрещается:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам;
- курить;



**«Правила внутреннего распорядка обучающихся,
в том числе, регламентирующие режим занятий обучающихся»**

- появляться на территории УМЦ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.
- употреблять ненормативную лексику;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- передвигать имущество, оборудование, мебель и другие материальные ценности в учебных помещениях;
- играть азартные игры.
- заниматься коммерческой деятельностью.
- разговаривать по телефону во время занятий.

9.2. В УМЦ запрещены фотосъемка, аудио и видеозапись без специального разрешения руководства.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает Генеральный директор ООО «ПЗПС» в установленном порядке.

Исполнитель

Вед. специалист по УМР

Д.Д. Кекеева



«Правила внутреннего распорядка обучающихся,
в том числе, регламентирующие режим занятий обучающихся»

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка
обучающихся, в том числе,
регламентирующие режим занятий
обучающихся

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЗАВОД ПРЕЦИЗИОННЫХ СПЛАВОВ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

АКТ

об отказе обучающегося от предоставления объяснения
от «__» _____ 20__ г.

Обучающемуся _____

Фамилия Имя Отчество

номер группы, наименование образовательной программы

было предложено представить письменные объяснения по факту совершения им дисциплинарного проступка, выразившегося в нарушении _____

указываются пункты Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе, регламентирующие режим занятий обучающихся, и иных локальных нормативных актов УМЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности неисполненные или нарушенные обучающимся.

о чем обучающийся уведомлен «__» _____ 20__ г. _____

лично под подпись / по электронной почте (с указанием адреса электронной почты)

По состоянию на «__» _____ 20__ г. письменные объяснения обучающийся не представил.

Должность

Подпись

Инициалы Фамилия



«Правила внутреннего распорядка обучающихся,
в том числе, регламентирующие режим занятий обучающихся»

Должность

Подпись

Инициалы Фамилия

Подпись обучающегося¹:

Подпись

Инициалы Фамилия

¹ При отказе обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от подписания акта делается отметка «от подписания отказался»



«Правила внутреннего распорядка обучающихся,
в том числе, регламентирующие режим занятий обучающихся»

Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка
обучающихся, в том числе,
регламентирующие режим занятий
обучающихся

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЗАВОД ПРЕЦИЗИОННЫХ СПЛАВОВ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

АКТ

об отказе обучающегося ознакомиться с приказом

(место составления)

(дата)

Мною,

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

(наименование работодателя)

в присутствии следующих работников:

(фамилии, имена, отчества, должности работников, засвидетельствовавших факт отказа обучающегося от
подписания приказа о наложении дисциплинарного взыскания)

составлен настоящий Акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ года __ часов __ минут обучающемуся

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

доведено до сведения содержание приказа N ____ от «__» _____ 20__ года о
наложении дисциплинарного взыскания.

От подписания приказа N ____ от «__» _____ 20__ года о наложении
дисциплинарного взыскания обучающийся отказался, мотивируя это следующим:



«Правила внутреннего распорядка обучающихся,
в том числе, регламентирующие режим занятий обучающихся»

(излагаются доводы обучающегося, в случае их отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаем личными подписями.

от «__» _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

от «__» _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О., подпись работника)