

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

REVISIONE	DATA	MODIFICA	VERIFICATA DA	APPROVATA DA
Rev. 00	01/12/2022	Nuovo format	RSGI	Alfredo De Blasio
Rev. 01	11/10/2023	Integrazione Uni PdR 125	RSGI	Alfredo De Blasio
Rev. 02	10/02/2025	Aggiornamento	RSGI	Alfredo De Blasio
Rev. 03	02/04/2025	Aggiornamento sede operativa	RSGI	Alfredo De Blasio

Sommario

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2.	RIFERIMENTI.....	2
3.	POLITICA	2
4.	SISTEMA DI GESTIONE	3
A.	IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER LA QUALITA'	3
B.	IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER L'AMBIENTE	3
C.	IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE.....	3
D.	IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	4
E.	IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER LA PARITA' DI GENERE.....	4
5.	STRATEGIA COMPLESSIVA E POLITICA DELLA DIREZIONE	5

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

2. RIFERIMENTI

CODICE ETICO

SA 8000:2014 “Sistemi di gestione per la Responsabilità Sociale”

UNI EN ISO 9001:2015 “Sistemi di gestione per la qualità”

UNI EN ISO 14001:2015 “Sistemi di gestione ambientale”

UNI EN ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”

UNI EN 16636:2015 “Servizi Gestione e Controllo delle Infestazioni”

UNI 11381:2010 “Sistemi di monitoraggio degli insetti”

UNI PDR 125:2022 “Parità di genere”

3. POLITICA

La Direzione ha definito una Politica Aziendale che è stata documentata, diffusa e resa disponibile a tutte le parti interessate, tramite riunioni, affissione nelle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito istituzionale. Tale politica è costituita da una “mission”, da strategie generali ed obiettivi misurabili e confrontabili nel breve e nel medio periodo.

La gestione aziendale è ispirata ad una “visione” dell’azienda come motore “culturale e delle conoscenze” oltre che motore economico della società. Il processo di miglioramento continuo coinvolge l’intera organizzazione aziendale allo scopo, ultimo, di migliorarne l’efficienza e l’efficacia attraverso l’incremento delle qualità conoscitive dei singoli e dell’insieme delle risorse umane aziendali in relazione al cliente, la cui soddisfazione resta il fine ultimo.

Si è scelto di focalizzare l’attenzione sulla tipologia di cliente particolarmente più sensibile alla qualità dei servizi offerti. Il cliente della filiera agroalimentare chiede sempre più spesso metodi di lavoro certificati, impiego di prodotti sicuri, massimo risultato igienico, etc. Il tutto come parte integrante del loro ciclo produttivo che deve garantire all’utente finale della filiera, il consumatore, prodotti non contaminati e sicuri.

Proprio per questo, l’impegno degli ultimi anni è stato orientato alla costruzione di metodi di lavoro conformi alle norme di riferimento UNI 11381 e UNI EN 16636.

L’obiettivo principale è la fidelizzazione del cliente (inteso sia come cliente esterno che interno all’azienda) mediante la diffusione della “cultura d’impresa” così come sopra definita.

Triveneta ha definito il proprio sistema di gestione come mezzo strategico per:

- soddisfare la politica aziendale e gli obiettivi specificati;
- garantire ai propri clienti che i propri servizi siano in grado di soddisfare le loro esigenze nel rispetto delle normative e leggi applicabili e di produrre il massimo beneficio (in quest’ottica, l’azienda si impegna al rispetto delle leggi e norme vigenti nel proprio settore che abbiano influenza anche nel sistema di gestione per la sicurezza alimentare dei propri clienti);
- consolidare la tendenza ad intervenire sulle cause dei problemi anziché limitarsi ad intervenire dopo che gli effetti sono stati rilevati.

Il Sistema applicato alle attività aziendali viene documentato, attuato e migliorato secondo i requisiti delle

norme di riferimento e secondo la legislazione vigente. I destinatari a cui si rivolge questo documento sono:

- il personale aziendale;
- il management;
- i clienti e i fornitori;
- tutte le persone che lavorano per Triveneta o per conto di essa.

4. SISTEMA DI GESTIONE

A. IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER LA QUALITA'

Per l'implementazione e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato la Direzione Aziendale si impegna a:

- favorire all'interno dell'organizzazione, a tutti i livelli, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare le richieste ed i requisiti del cliente, sia impliciti che espliciti;
- comunicare, a tutti i livelli dell'organizzazione, l'importanza di rispettare in primis i requisiti di legge applicabili all'organizzazione. A questo fine la Direzione si impegna ad assicurare l'aggiornamento legislativo riguardo a tutti i requisiti cogenti applicabili all'interno dell'organizzazione;
- definire un piano annuale di obiettivi misurabili ed un allineamento della Politica Ambientale della Qualità e della Sicurezza Alimentare agli obiettivi.

La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento operativo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni ed assicurare le necessarie risorse attraverso i seguenti stadi:

- analisi della strategia aziendale, della politica aziendale e del piano obiettivi;
- analisi dello stato di formazione e della qualifica del personale.

B. IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER L'AMBIENTE

Per l'implementazione e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale, la Direzione Aziendale si impegna a:

- favorire all'interno dell'organizzazione, a tutti i livelli, la consapevolezza dell'importanza di migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali;
- comunicare, a tutti i livelli dell'organizzazione, l'importanza di rispettare in primis i requisiti di legge applicabili all'Organizzazione. A questo fine la Direzione si impegna ad assicurare l'aggiornamento legislativo riguardo tutti i requisiti cogenti applicabili all'interno dell'organizzazione;
- definire un piano annuale di obiettivi misurabili ed i relativi programmi ed una Politica Ambientale. La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi ambientali uno strumento operativo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni.

C. IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE

I valori di base che guidano Triveneta e che hanno portato la Direzione alla scelta di applicare i requisiti delle norme di riferimento, sono:

- qualità del servizio offerto;
- sensibilità ecologica;
- orientamento al cliente;
- rispetto delle persone e delle condizioni di lavoro;

- efficienza e creazione di valore;
- rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e idoneità alimentare dei servizi.

Modalità per il raggiungimento degli obiettivi;

- Attenta valutazione ed applicazione della normativa vigente applicabile al settore del pest control UNI 11381 e UNI EN 16636:2015, alla sicurezza alimentare, al rispetto dell'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro.
- Costante formazione e aggiornamento sui principali temi legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro e ai requisiti di legge in materia di pest control per poter far fronte alle richieste di “certificazione della alimentarietà” sempre più importanti per il cliente.

D. IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

Per l'implementazione e il miglioramento continuo la Direzione Aziendale si impegna a:

- Non utilizzare né sostenere lavoro minorile e lavoro obbligato;
- non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali o abusi verbali verso i propri lavoratori;
- rispettare la libertà di associazione, tutelare la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e promuovere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori alla vita aziendale;
- contrastare tutte le forme di discriminazione contro le donne e l'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale tutelando i diritti delle fasce deboli della società.

Tali impegni vengono richiesti anche a tutti i nostri fornitori.

E. IMPEGNO DELLA DIREZIONE PER LA PARITA' DI GENERE

Per dare effettività all'impegno assunto, Triveneta fa propri i principi di parità di genere e comportamenti di non discriminazione; la Direzione in collaborazione con il Comitato Guida definisce di:

- Riconoscere la diversità: valutare tutte le persone in modo intrinseco, individualmente e come gruppi, apprezzare come le diverse dimensioni della diversità si intrinsecano, e riconoscere che le caratteristiche demografiche e le altre caratteristiche personali possono essere eventualmente protette dalla legge e dalla regolamentazione;
- Governare efficacemente: esemplificare e promuovere l'impegno della dirigenza per la diversità e l'inclusione attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, pratiche e operazioni di governance dell'organizzazione inclusivi;
- Agire in modo responsabile: agire in modo etico e socialmente responsabile un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti;
- Lavorare in modo inclusivo: consentire e sviluppare un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza;
- Comunicare in modo inclusivo: riconoscere e rispondere alle esigenze di persone che accedono, capiscono e si relazionano con le comunicazioni in modi diversi;
- Sostenere e difendere la diversità ed inclusione; influenzare e promuovere attivamente pratiche organizzative e relazioni con gli stakeholder inclusive.

Formazione e sviluppo professionale

Triveneta si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere.

Vengono previsti momenti formativi diretti a tutti i dipendenti volti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere e l'inclusione.

Infine, Triveneta si impegna a coinvolgere, in maniera equa, in tutte le iniziative e percorsi formativi sia donne che uomini in almeno un corso di formazione all'anno.

Equità salariale

Triveneta si impegna a garantire l'equità salariale nel rispetto dei principi di pluralità, pari opportunità, valorizzazione delle conoscenze e della professionalità delle persone, equità e non discriminazione previsti sia dalla presente politica che dal Codice Etico della società

Organizzazione del lavoro (work – life balance)

Triveneta si impegna a migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso l'adozione di una modalità di lavoro flessibile (es. smart working) non penalizzante e con tempi compatibili rispetto degli obiettivi aziendali. Inoltre Triveneta valorizza e promuove la genitorialità tramite azioni reali, essendo uno dei fondamenti del bene essere aziendale.

Processo di selezione e assunzione (recruitment)

Triveneta si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione. Allo stesso tempo, Triveneta si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati.

L'azienda assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione ricevano un'adeguata formazione sulla parità di genere e bias cognitivi che possono impattare negativamente i processi di selezione.

Comunicazione aziendale e segnalazioni

Triveneta si impegna a valorizzare la propria comunicazione aziendale in maniera inclusiva al fine di mantenere un focus sulla valorizzazione della diversità, supportare l'empowerment femminile a comunicare in modo trasparente la propria volontà di perseguire la parità di genere.

Triveneta si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro ed a favorire la segnalazione di comportamenti non in linea con i valori aziendali, come discriminazione, molestia verbale e/o fisica, mobbing attraverso percorsi dedicati alla sensibilizzazione che creino consapevolezza nelle persone e che guidino nei comportamenti quotidiani.

Tutte le segnalazioni afferenti alle tematiche sopra riportate inerenti alla Parità di genere possono essere destinate alla mail ufficio.sociale@cooptriveneta.it. I riferimenti dell'ente di Certificazione sono GCerti Italy . Casoria (NA) – tel 081 757 7110 - segnalazioni@gcerti.it

5. STRATEGIA COMPLESSIVA E POLITICA DELLA DIREZIONE

Triveneta considera il Sistema di Gestione un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale, per garantire sviluppo e crescita in una realtà economica molto complessa e variegata; la Direzione aziendale ha infatti scelto di implementare un Sistema di Gestione conforme alla Norma UNI EN ISO 9001, alla Norma UNI EN ISO 14001, alla Norma ISO 45001, alla Norma SA 8000, alla Norma UNI PdR 125 e un sistema conforme alla norma UNI EN 16636 con l'obiettivo primario di migliorare continuamente le proprie prestazioni e con lo scopo, dunque, di garantire un livello qualitativo dei propri servizi tendente all'eccellenza.