

Doc. RS 01
POLITICA DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE
In conformità alla Norma SA8000:2014

ELENCO DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	MODIFICA	VERIFICATA DA	APPROVATA DA
Rev. 00	04/01/2018	Prima Emissione	RSGI	Alfredo De Blasio
Rev. 01	02/03/2018	Aggiornamento dei riferimenti ente di Certificazione e di Accredimento	RSGI	Alfredo De Blasio
Rev. 02	02/01/2025	Aggiornamento	RSGI	Alfredo De Blasio
Rev. 03	08/02/2025	Aggiornamento dei riferimenti ente di Certificazione e di Accredimento	RSGI	Alfredo De Blasio

Sommario

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

2 IMPEGNO DELLA DIREZIONE



1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La direzione ha assunto l'impegno di operare coerentemente con i principi dello standard SA8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative dei portatori di interesse, ovvero clienti, fornitori e il personale dipendente.

La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per verificarne congruità con le logiche aziendali. L'adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente.

Con la certificazione SA8000, e con il progetto di miglioramento continuo ad essa connesso, la Direzione ha formalmente assunto la responsabilità in merito ai seguenti impegni:

- Rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- Mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale e adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- Garantire il monitoraggio periodico e il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Comitato Etico, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- Assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- Sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000;
- Realizzare audit di prima parte utili ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, e quindi adottare le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- Documentare e comunicare ai portatori di interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione e la diffusione del Bilancio Sociale.
- Fornire la possibilità di inoltro di segnalazioni all'ente di certificazione da parte delle parti interessate (in particolare, i riferimenti dell'ente di certificazione ovvero GCerti Italy – Casoria (NA) mail dedicata: segnalazioni@gcerti.it), o del SAS (Social Accountability Accreditation Service), e-mail: saas@saasaccreditation.org – tel. +1 (212)-391-2106.

Sono stati designati il Rappresentante della Direzione della SA8000 ed eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000.

E' stato istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000.

TRIVENETA MULTISERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sede Operativa Via Spagna, 12 – 35010 Vigonza (PD)



+39 049 760325 - @ info@cooptriveneta.com - legal mail: coop.triveneta@legalmail.it

Sede Legale Via Germania 7/4, 35010 Vigonza (PD) – C.F./P.IVA 04114500277

REA PD: 423394 – Albo COOP: A220376 - SEZ. B PD 0256

2 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Riferimento Norma: 1. lavoro infantile	Non è possibile usufruire o favorire l'utilizzo del lavoro infantile. Vanno stabilite procedure per il recupero dei bambini che dovessero essere stati impiegati fornendo in particolare aiuto perchè possano frequentare la scuola. Vanno stabilite procedure che possano comunque promuovere la frequenza scolastica, e evitare situazioni di rischio.	Impegno della DIR: Sono state previste ed attuate apposite procedure per garantire che: - Non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 16 anni - Sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder - Venga attuato un monitoraggio sui fornitori per non diventare complici dello sfruttamento del lavoro infantile
2. lavoro obbligato	Non è possibile usufruire, o favorire l'utilizzo, di lavoro forzato e obbligato. In particolare, al momento dell'assunzione non può essere richiesto di lasciare depositi.	Impegno della DIR: Non viene richiesto al personale assunto in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale. Non vengo utilizzate telecamere o sistemi di vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni. Vengono respinte qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.
3. salute e sicurezza	È necessario garantire che il luogo di lavoro sia salubre e sicuro. Deve essere nominato un rappresentante della DIR per la sicurezza e la prevenzione. Va assicurata a tutto il personale adeguata formazione. Vanno individuati ed affrontati i potenziali rischi per la salute.	Impegno della DIR: Garantire la sicurezza è un dovere, pertanto: - Vengono ottemperati gli obblighi imposti dalla normativa in materia di SSL - È stato nominato il RSPP - Viene garantita la possibilità ai lavoratori di eleggere il RLS - Viene prevista la consegna di materiale informativo alle nuove persone assunte

TRIVENETA MULTISERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sede Operativa Via Spagna, 12 – 35010 Vigonza (PD)



+39 049 760325 - @ info@cooptriveneta.com - legal mail: coop.triveneta@legalmail.it

Sede Legale Via Germania 7/4, 35010 Vigonza (PD) – C.F./P.IVA 04114500277

REA PD: 423394 – Albo COOP: A220376 - SEZ. B PD 0256

		- Viene effettuata formazione periodica a tutto il personale e viene fornito materiale informativo - Vengono forniti in maniera gratuita i DPI a tutti i lavoratori - Sono nominati gli addetti al Primo Soccorso - Sono nominati gli addetti al servizio prevenzione incendi - Esiste un rapporto contrattuale con aziende per la manutenzione
4. libertà di Associazione e diritto alla contrattazione	I lavoratori hanno diritto di aderire e di formare sindacati di propria scelta. Hanno diritto alla contrattazione collettiva. I rappresentanti dei lavoratori non possono essere discriminati sul luogo di lavoro e devono poter comunicare con gli associati. Nel caso in cui i diritti associativi siano limitati per legge essi vanno facilitati mediante mezzi alternativi.	Impegno della DIR: A tutti i lavoratori viene garantito il rispetto dei diritti sindacali e la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.
5. discriminazione	Non possono essere attuate discriminazioni in relazione a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione. Non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, che siano minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi.	Impegno della DIR: Le assunzioni del personale vengono fatte sulla base della competenza, esperienza ed istruzione. Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL. La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti; gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali. I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.
6. procedure disciplinari	Non possono essere utilizzate, né tollerate, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale	Impegno della DIR: Vengono rifiutate tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo Statuto dei Lavoratori. Se inevitabile, vengono applicate le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.
7. orario di lavoro	L'orario di lavoro deve essere adeguato a quanto previsto dalle leggi in vigore e dallo standard del settore lavorativo. Nel caso di	Impegno della DIR: Viene applicato l'orario di lavoro stabilito dal CCNL. Le ore non

TRIVENETA MULTISERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sede Operativa Via Spagna, 12 – 35010 Vigonza (PD)



+39 049 760325 - @ info@cooptriveneta.com - legal mail: coop.triveneta@legalmail.it

Sede Legale Via Germania 7/4, 35010 Vigonza (PD) – C.F./P.IVA 04114500277

REA PD: 423394 – Albo COOP: A220376 - SEZ. B PD 0256

	legislazione nazionale meno restrittiva del requisito SA8000, il lavoro ordinario non deve superare le 40 ore settimanali con un giorno di riposo. Quello straordinario non deve eccedere le 12 ore settimanali, deve essere volontario e retribuito in misura superiore. Nel caso in cui si aderisca a contrattazione collettiva, la richiesta di straordinario deve avvenire conformemente agli accordi.	ordinarie vengono retribuite in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria. I giorni di riposo vengono garantiti.
8. retribuzione	Vanno garantiti i minimi retributivi legali. Il salario deve soddisfare i bisogni primari e deve essere disponibile una quota aggiuntiva. La busta paga deve essere chiaramente e regolarmente dettagliata. La retribuzione va consegnata secondo le prescrizioni legali e nel modo più conveniente per il lavoratore. Non si deve abusare nella stipula dei contratti di collaborazione che non consentono una regolarizzazione contributiva del lavoratore. Non vengono applicati schemi di falso apprendistato.	Impegno della DIR: Vengono garantite ai dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL. Le buste paga vengono consegnate regolarmente con la descrizione delle voci componenti la retribuzione. Viene fornita consulenza per l'ottenimento degli assegni familiari. Viene garantita la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato).

La Politica e lo Standard SA8000 vengono esposti in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile sia nel luogo di lavoro che sul sito internet aziendale.