

## **Alva Beauty Collective**

### **Campus Principal:**

3145 Lemon Grove Ave.  
Lemon Grove CA 91945

### **Satelite- Centro de Education de Barber:**

1105 Broadway Suite 211  
Chula Vista CA 91910

**(619) 735-1717**

Hello@alvabeautycollective.com

[www.alvabeautycollective.com](http://www.alvabeautycollective.com)

### **Catálogo de cursos**

**1 de enero 2025 - 31 de diciembre 2025**

- Misión y objetivos institucionales - Página 3
- Descripción de las instalaciones y tipo de equipo utilizado para la instrucción - Página 3
- Descripción de las instalaciones de Campus satélite- Pagina 4
- Políticas de admisión y reconocimiento de créditos - Página 5
- Idioma de instrucción- Pagina 5
- Divulgación Médica Y Requisitos Físicos- Pagina 6
- Reconocimiento de las políticas de crédito- Pagina 6
- Derecho del estudiante a cancelar - Página 7
- Política de reembolso- Pagina 8
- Sistema de Gestación de Aprendizaje- Pagan 8
- Recursos de la biblioteca - Página 9
- AVISO SOBRE LA TRANSFERIBILIDAD DE CRÉDITOS - Página 11
- Calificaciones y estándares - Programas relacionados con la BBC - Página 15
- Política de asistencia - Programas relacionados con la BBC - Página 16
- Política de asistencia - Otros programas - Página 17
- Requisitos para la elegibilidad para la licencia - Página 17
- Cargos: Matrícula y tarifas - Página 18
- Facultad - Página 20
- Cosmetología - Página 21
- Esteticista - Página 25
- Manicurista - Página 27
- Barbería - Página 29
- Arte de maquillaje de moda - Página 32
- Masajista - Página 34
- DIVULGACIONES REQUERIDAS- Pagina 35
- Fondo de Recuperación de la Matrícula de los Estudiantes- Pagina 37
- Ley de Privacidad - Página 38
- Conducta del estudiante - Página 38
- Política de no discriminación - Página 39
- Individuos con dominio limitado del inglés (LEP)- Pagina 40
- Política de divulgación y exención médica y de discapacidad- Pagina 41
- Política de libertad condicional financiera- Pagina 41
- Libertad académica - Página 42
- Acoso sexual - Página 45
- Políticas de libertad condicional y despido académico - Página 42
- Permisos de ausencia - Página 42
- Procedimientos de queja estudiantil- Pagina 47
- Servicios estudiantiles, Servicios de colocación , Alojamiento para estudiantes - Página 48
- Registros y transcripciones de los estudiantes - Página 49
- Política de Uniforme- Pagina 49
- Cláusula de derechos de fotografía y vídeo - Página 50
- Política de limpieza - Página 50
- Política de redes sociales - Página 51
- Acciones disciplinarias y política de expulsión - Página 50
- Kits, materials - Pagina 52
- Talleres ELEVATE- Pagina 55
- Actividad de voluntariado fuera del campus - Pagina 56
- Técnicas ALVA y sistema de pines para estudiantes- Pagina 57
- OSAR Declaración - Página 58

## **Misión y objetivos institucionales**

La misión de Alva Beauty Collective es proporcionar a los estudiantes acceso a programas con capacitación que sea integral y profesional. Trabajando con nuestros estudiantes, enfatizamos cómo tener éxito proporcionando servicios profesionales con integridad y con el más alto nivel de habilidad posible. Esto se logra desarrollando las habilidades de manipulación básicas de un estudiante, el saneamiento y el conocimiento técnico, la seguridad, el juicio y las habilidades prácticas ocupacionales relacionadas. Es a esta demanda de profesionalismo que Alva Beauty Collective responde proporcionando a sus estudiantes la última información, técnicas e instrucción en consonancia con el crecimiento de la profesión.

Parte de nuestra misión es transmitir a los estudiantes la importancia de la educación continua. Para mantener un programa de calidad, nuestros instructores están obligados a actualizar sus conocimientos participando en el desarrollo de nuevos productos y técnicas de formación de profesores. Nuestro objetivo es que cada estudiante adquiera los atributos y habilidades esenciales necesarios para obtener empleo y alcanzar niveles más altos de excelencia profesional en su profesión elegida.

### **OBJETIVOS**

- Guíe a los estudiantes e implemente los principios y habilidades para estar calificados para trabajar en su profesión elegida.
- Para graduar a los estudiantes calificados y competentes que completen con éxito el programa de estudios
- Construir los valores y habilidades necesarios para el salón y el éxito personal.
- Proporcionar a los estudiantes capacitación en las tendencias, métodos y técnicas más actuales.

### **Descripción de las instalaciones y el tipo de equipo utilizado para la instrucción**

**Campus principal: ALVA Beauty Collective  
3139–3145 Main Street, Lemon Grove, CA 91945**

El campus principal de ALVA Beauty Collective ocupa aproximadamente 3.000 pies cuadrados dentro de una plaza comercial del vecindario. La instalación ha sido cuidadosamente adaptada para satisfacer las necesidades de capacitación instructiva y práctica de todos los programas de ALVA, incluyendo cosmetología, estética, barbería y manicura.

El campus incluye:

- Espacios de aula para la instrucción teórica
- Estaciones de trabajo equipadas con sillas hidráulicas, secadoras, cuencos de champú y fregaderos
- Camas estéticas y estaciones de cuidado de la piel
- Estaciones de manicura y sillas de pedicura
- Tecnología educativa que incluye televisores inteligentes, tabletas, pizarras y tablas de instrucción

- Una gama completa de herramientas, productos y suministros profesionales utilizados en servicios y capacitación al cliente

Hay un amplio estacionamiento disponible en el estacionamiento principal del centro, con estacionamiento adicional en la calle cerca. El campus principal sirve como centro administrativo e instructivo de ALVA, proporcionando educación híbrida integral con capacitación práctica en todos los programas de licencia.

**Campus satélite: Centro Educativo Barbering  
1105 Broadway, Suite 211, Chula Vista, CA 91910**

El Centro Educativo Barbering es el campus satélite aprobado por ALVA Beauty Collective dedicado exclusivamente a la educación de barbería y la formación práctica. La instalación ocupa aproximadamente 1.300 pies cuadrados dentro de un edificio comercial profesional. El espacio ha sido diseñado y equipado a propósito para cumplir con los requisitos de la Junta de Barbería y Cosmetología de California (BBC) y la Oficina de Educación Postsecundaria Privada (BPPE) para la instrucción de peluquería.

El campus cuenta con:

- 8 estaciones de peluquería totalmente equipadas
- 5 cuencos de champú profesionales
- Asientos en el aula y espacio de instrucción para el aprendizaje basado en la teoría
- Tabletas y portátiles para apoyar la instrucción híbrida y el acceso a plataformas de aprendizaje digital
- Smart TV y pizarras para uso instructivo

El estacionamiento está convenientemente disponible en la parte delantera, lateral y trasera del edificio, lo que garantiza la accesibilidad para los estudiantes y el personal. La instalación mantiene un diseño profesional y funcional que apoya el modelo de capacitación práctica y técnica de ALVA.

El Centro Educativo Chula Vista Barbering opera como un sitio de instrucción satélite bajo la plena supervisión del Campus Principal de ALVA. Esta ubicación sigue el mismo plan de estudios aprobado, protocolos de seguridad y políticas de conducta estudiantil que el campus principal. Todas las funciones administrativas, incluida la inscripción, los pagos, los contratos y el mantenimiento de registros estudiantiles, se manejan exclusivamente en el Campus Principal. No se procesan ni almacenan actividades de inscripción ni registros permanentes en este sitio.

La instrucción en el campus de Chula Vista es impartida por educadores con licencia y supervisada por el liderazgo administrativo y académico de ALVA para garantizar la coherencia y el cumplimiento. La instalación está equipada con modernas estaciones de trabajo de peluquería y herramientas que cumplen con los estándares de BPPE para la calidad educativa y la entrega de instrucción. Este sitio está designado solo para fines instructivos y no funciona como un salón abierto al público o una oficina administrativa. Los estudiantes y el público están claramente informados de que no hay reclutamiento o inscripción en este lugar.

Los estudiantes recibirán suministros mínimos que cubran la instrucción y la práctica durante la primera semana del curso. También se les emitirá un paquete de guía / tarea. El paquete de tareas vence en la cuarta clase para recibir CIMA y el kit. Se emitirá un kit de herramientas completo que incluya todo el CIMA y los materiales necesarios para la finalización satisfactoria del curso durante la segunda semana de asistencia. En las páginas finales de este catálogo se encuentra una lista completa de equipos para los programas de belleza. Los estudiantes que tomen la opción de educación a distancia deberán tener una computadora portátil, computadora de escritorio o tableta equipada con altavoces o auriculares incorporados, una cámara de computadora y acceso a Internet. Software estándar del sistema operativo que debe incluir una versión reciente de un navegador generalmente disponible como Internet Explorer, Google Chrome o Firefox.

### **Políticas de admisión y reconocimiento de créditos**

Los criterios generales para la admisión son:

- El estudiante debe pagar todas las tarifas aplicables, según la lista de tarifas publicada actual en el momento de la firma o entrada en un contrato de inscripción o hacer que otros arreglos sean aceptables para la escuela.
- Debe presentar una identificación estatal con fotografía VÁLIDA, pasaporte de cualquier país y tarjeta de seguridad social o ITIN.
- No se admitirá ninguna capacidad para beneficiar a los estudiantes.
  - Se evalúa a los estudiantes durante el proceso de admisión su capacidad para beneficiarse del programa profesionalmente y su probabilidad de completar el programa con éxito. Se hacen preguntas específicas para dirigir una autoevaluación del estilo de aprendizaje del estudiante y sus ambiciones profesionales y personales. Los estudiantes también deben tomar y aprobar el Examen de Evaluación de Ingreso de esta institución para ser elegibles para la inscripción. Los estudiantes son admitidos en el programa si pasan el examen de evaluación de ingreso y el personal de admisiones los considera que cumplen con los criterios anteriores, así como que cumplen con todos los demás requisitos de admisión. Los estudiantes no serán admitidos utilizando exámenes de capacidad de beneficio que no sean La evaluación proporcionada por esta institución.
- *Acreditar horas de otros estudiantes con licencia solo: Debe poseer una licencia activa y válida de Cosmetólogo, Manicurista, Esteticista, Peluquería o Barbero de California para ser aceptado en el respectivo programa de "Acreditar horas de otra licencia", según corresponda.*
- En lugar de un diploma de escuela secundaria, los futuros estudiantes deben completar un examen de evaluación y participar en una entrevista para determinar su elegibilidad e idoneidad para el programa. Este proceso está diseñado para garantizar que los solicitantes posean las habilidades fundamentales necesarias para tener éxito en su campo de estudio elegido.
- Tanto el examen de evaluación como la entrevista son obligatorios y deben completarse antes de que se pueda finalizar la inscripción. Este requisito nos ayuda a mantener un entorno de aprendizaje de apoyo y enriquecimiento para todos los estudiantes.

**Idioma de instrucción:**

Los estudiantes pueden seleccionar el inglés o el español como su idioma de instrucción preferido durante el proceso de admisión. Cada horario de clases ya tiene un idioma asignado en función de la disponibilidad del instructor y la planificación del programa. Los estudiantes eligen voluntariamente un horario basado en la disponibilidad, y ALVA no puede garantizar espacio en una clase impartida en su idioma preferido. Si una clase en el idioma preferido está llena, los estudiantes pueden seleccionar un horario disponible o ser colocados en una lista de espera para la próxima vacante disponible en el idioma de su elección.

**Divulgación Médica Y Requisitos Físicos**

- Durante el proceso de admisión, los futuros estudiantes tendrán la oportunidad de revelar voluntariamente cualquier condición médica, física o mental que pueda afectar su capacidad para participar de forma segura en actividades de capacitación o cumplir con los requisitos del programa. La divulgación es opcional y confidencial y no afecta al estado de admisión.
- Todos los estudiantes deben ser capaces de realizar de forma segura las tareas prácticas requeridas en el programa, incluyendo estar de pie durante períodos prolongados, usar ambas manos, operar herramientas y equipos, y practicar un control adecuado de infecciones. Estas son funciones esenciales de la capacitación en licencias.
- Los estudiantes que no puedan asistir a clases técnicas presenciales o realizar los servicios requeridos debido a limitaciones médicas, lesiones o condiciones pueden no ser capaces de cumplir con el plan de estudios o los requisitos de licencia. En tales casos, ALVA no es responsable de las horas perdidas, los requisitos incompletos o la incapacidad del estudiante para completar el programa.
- Los estudiantes que soliciten adaptaciones deben notificar a la escuela por escrito y proporcionar la documentación adecuada antes o en el momento de la inscripción. ALVA considerará adaptaciones razonables de acuerdo con las leyes aplicables, cuando no comprometan la seguridad del cliente o los estándares de licencia.

**Reconocimiento de las políticas de crédito**

- Esta institución no otorga crédito por la finalización satisfactoria del CLEP u otros exámenes comparables.
- Esta institución no otorga crédito por aprendizaje experiencial.
- Esta institución no ha celebrado un acuerdo de articulación o transferencia con ninguna otra institución.
- Los estudiantes que se transfieran de otra escuela de cosmetología o barbería completarán nuestro Acuerdo de Transferencia de Estudiantes y proporcionarán una transcripción oficial de la escuela anterior. Las horas aceptadas serán a discreción de la escuela. Al estudiante se le cobrará la tarifa por hora para la matrícula de cualquier hora restante. Al estudiante se le cobrará una cuota de inscripción de transferencia de \$150.00. El estudiante deberá pagar un kit de estudiante de Alva Beauty Collective y CIMA si es necesario. Los créditos para capacitación previa se otorgarán solo si se presenta un expediente académico certificado de una escuela de cosmetología con

licencia. El crédito por capacitación fuera del estado debe presentarse a la junta estatal de cosmetología antes de ser aceptado por la escuela. Todas las horas de trabajo del curso y la matrícula se ajustarán en consecuencia y se notificará a la agencia adecuada. Todos los registros de la educación previa se mantendrán en el archivo de registro del estudiante. Si un estudiante desea transferirse a otra escuela, debe presentar un aviso por escrito dentro de los 10 días anteriores a la fecha de salida. Las transferencias no se aprobarán hasta que todos los acuerdos financieros estén vigentes.

### **Derecho del estudiante a cancelar**

El estudiante tiene derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados a través de la asistencia a la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, lo que sea posterior. Un aviso de cancelación para el término actual o de la escuela se hará por escrito y se enviará al Director Académico. La cancelación es efectiva en la fecha en que se envía la notificación por escrito de cancelación al Director Académico en 3145 Lemon Grove Ave. Lemon Grove CA 91945 o por correo electrónico a [hello@alvabeautycollective.com](mailto:hello@alvabeautycollective.com). Si el estudiante ha recibido fondos federales de ayuda financiera estudiantil, el estudiante tiene derecho a un reembolso del dinero no pagado de los fondos del programa federal de ayuda financiera estudiantil.

Una retirada para el trimestre actual o de la escuela puede efectuarse mediante el aviso por escrito del estudiante o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no necesariamente limitado a, la falta de asistencia de un estudiante. La institución reembolsará el 100 por ciento de la cantidad pagada por cargos institucionales, menos una tarifa de registro razonable.

La institución emitirá un reembolso por los cargos institucionales no ganados si el estudiante cancela un acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia. La política de reembolso para los estudiantes que hayan completado el 60 por ciento o menos del período de asistencia será un reembolso prorrateado. La institución deberá pagar o acreditar los reembolsos dentro de los 45 días posteriores a la cancelación o retiro de un estudiante. Consulte la política de reembolso a continuación.

Si el estudiante no termina el programa antes de la fecha de finalización programada, todavía está obligado a cumplir con los términos del Acuerdo de Inscripción ejecutado actualmente porque mientras él o ella esté haciendo un progreso satisfactorio en el programa, el acuerdo de inscripción permanece en pleno vigor y efecto.

Si el estudiante obtiene un préstamo para pagar un programa educativo, el estudiante tendrá la responsabilidad de reembolsar el monto total del préstamo más los intereses, menos el monto de cualquier reembolso.

Si el estudiante es elegible para un préstamo garantizado por el gobierno federal o estatal y el estudiante incumple el préstamo, pueden ocurrir lo siguiente: El gobierno federal o estatal o una

agencia de garantía de préstamos pueden tomar medidas contra el estudiante, incluida la aplicación de cualquier reembolso del impuesto sobre la renta al que la persona tenga derecho a reducir el saldo adeudado en el préstamo.

El estudiante no puede ser elegible para ninguna otra ayuda financiera federal para estudiantes en otra institución u otra asistencia gubernamental hasta que se reembolse el préstamo.

### **Política de reembolso**

Si el estudiante cancela un acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia, la política de reembolso para los estudiantes que hayan completado el 60 por ciento o menos del período de asistencia será un reembolso prorrateado. Un reembolso prorrateado de conformidad con la sección 94919(c) o 94920(d) o 94927 del código no será inferior a la cantidad total adeudada por el estudiante por la parte del programa educativo proporcionada restada de la cantidad pagada por el estudiante, calculada de la siguiente manera:

La cantidad adeudada es igual al cargo diario por el programa (cargo institucional total, dividido por el número de días u horas en el programa), multiplicado por el número de días que el estudiante asistió, o estaba programado para asistir, antes de la retirada. A los efectos de determinar un reembolso, se considerará que un estudiante se ha retirado de un programa educativo cuando se retire o se considere retirado de acuerdo con la política de retiro establecida en el catálogo de esta institución. Si una institución ha recaudado dinero de un estudiante para su transmisión en nombre del estudiante a un tercero para un bono, uso de la biblioteca o tarifas por una licencia, solicitud o examen y la institución no ha pagado el dinero al tercero en el momento de la retirada o cancelación del estudiante, la institución reembolsará el dinero al estudiante dentro de los 45 días posteriores al retiro o cancelación del estudiante. Esta institución reembolsará cualquier saldo de crédito en la cuenta del estudiante dentro de los 45 días posteriores a la fecha de finalización o retirada del estudiante del programa educativo en el que se inscribió el estudiante.

### **Ubicación de instrucción**

ALVA Beauty Collective is located at

**Campus principal:** 3145, 3139, 3136 Lemon Grove Ave. Lemon Grove CA 91945

**Sitio satélite:** Barbering Educational Center: 1105 Broadway Suite 211 Chula Vista CA 91910

### **Sistema de gestión del aprendizaje: CIMA**

*Todos los cursos se imparten a través de la educación a distancia híbrida, con la excepción de: Fashion Makeup Artistry (inglés), Fashion Makeup Artistry (español) y Massage Therapist (español).*

El Sistema de Gestión del Aprendizaje utilizado en Alva Beauty College se llama CIMA: <https://www.miladycima.com/>. CIMA de Cengage Learning es accesible para los estudiantes que

tienen conectividad a Internet y reciben credenciales de inicio de sesión y contraseña de la escuela. A los estudiantes se les proporciona un plan de instrucción semanal que el estudiante deben completar en su propio horario. CIMA es el vehículo de instrucción para la instrucción técnica. Toda la instrucción práctica se realizará en el campus.

CIMA de Cengage Learning ofrece una plataforma de aprendizaje en línea altamente personalizada. Una solución de aprendizaje basada en la nube, CIMA combina todas las herramientas de aprendizaje: lecturas, multimedia, actividades y evaluaciones en una ruta de aprendizaje singular.

Cada estudiante inscrito recibirá credenciales de inicio de sesión y/o acceso al software.

El software CIMA mantiene un registro de las fechas en que se completaron las tareas de la lección, la cantidad de tiempo que el estudiante ha asistido y las calificaciones obtenidas por el estudiante. Los estudiantes pueden esperar que sus lecciones y tareas sean evaluadas y una respuesta proporcionada dentro de los 10 días posteriores a la presentación.

### **Recursos de la biblioteca**

Nuestra biblioteca está compuesta por recursos de aprendizaje que consisten en libros de texto de Milady's Barber, Cosmetology, Manicurista y Esteticista, libros de color y técnicas para el cabello, simulacros o exámenes de práctica de la Junta Estatal, libros sobre corte de pelo, manicura, tratamientos faciales, técnicas de maquillaje, peinados, etc. Las políticas y procedimientos para suministrarlos a los estudiantes que se basarán en un sistema de pago con un miembro del personal que supervisará el material de la biblioteca y mantendrá un registro de lo que se ha revisado, por quién y la fecha en que el material debe devolverse a la biblioteca. Los estudiantes tendrán acceso a todos los materiales de la biblioteca durante el horario escolar. Los estudiantes que deseen revisar el material durante la noche deben consultar a un miembro del personal para obtener permiso. Todos los materiales deben ser devueltos para el próximo día escolar. Cualquier material considerado atrasado o tardío por un estudiante resultará en sus privilegios futuros para revisar el material de aprendizaje, puede consistir en un período de tiempo de cuatro horas antes de que deban ser devueltos a la biblioteca.

Estos recursos de aprendizaje son suficientes para apoyar las necesidades de instrucción de los estudiantes, ya que proporcionan información actual relacionada con la preparación de la prueba de licencia de la Junta de Barbería y Cosmetología, y a los recursos que proporcionan información básica y más avanzada relacionada con las técnicas y el arte que son integrales en la práctica de los programas ofrecidos.

### **Recursos de cosmetología en línea disponibles para nuestros estudiantes**

## Sitios web

- **Canal de salón**

Recursos para cosmetólogos, esteticistas, técnicos de uñas, masajistas, cosmetólogos, Peluqueros, maquilladores, fabricantes, distribuidores y propietarios de salones y spas de día.  
[Http://www.salonchannel.com/](http://www.salonchannel.com/)

- **Beauty Site**

Peinados, tutoriales de belleza, piel, maquillaje y estilo de About.com. Echa un vistazo a la Biblioteca de Belleza para Muchos consejos y artículos.  
<http://beauty.about.com/index.htm>

- **Beauty Tech**

Sitio de networking para profesionales de la belleza. Muchos enlaces para uñas, cuidado de la piel, salones, revistas comerciales, Productos y proveedores de belleza, artículos y noticias, e información sobre juntas estatales de licencias.  
<http://www.beautytech.com/>

- **BeautyLink**

Noticias, consejos de expertos, respuestas a preguntas de belleza.  
<http://www.beautylink.com/>

- **Beautynet**

Artículos y consejos de profesionales y expertos en belleza y enlaces a productos y servicios, para Tanto profesionales como clientes.  
<http://www.beautynet.com/>

- **Behind the Chair**

Productos, tendencias, búsqueda de empleo, ferias comerciales, capacitación, artículos y noticias de la industria para el salón de cosmetólogos Profesionales.  
<http://www.behindthechair.com/>

- **Lipstick Page** Muchos enlaces a empresas de cosméticos, consejos de maquillaje y, por supuesto, una gran cantidad de información sobre el lápiz labial.  
From Madeleine Endre.

<http://broadroom.net/lp/blogs/>

- **Milady**

Un editor líder de materiales de educación en belleza.  
<http://www.milady.com/>

Created by David W. Rash Page 2 5/20/2009

- **Barbers, Cosmetologists, and Other Personal Appearance Workers**

Oportunidades de trabajo y descripciones, *Occupational Outlook Handbook*  
<http://www.bls.gov/oco/ocos169.htm>

- **National Cosmetology Association**

La membresía de NCA incluye más de 25.000 propietarios de salones, peluqueros, técnicos de uñas, esteticistas, Educadores y estudiantes - y es la asociación más grande del mundo de profesionales de salones. <http://www.ncacares.org/>

- **The Barbering and Cosmetology Act and the Rules and Regulations of the Board of Barbering and Cosmetology.**

[https://www.barbercosmo.ca.gov/laws\\_regs/laws.shtml](https://www.barbercosmo.ca.gov/laws_regs/laws.shtml)

- **Board of Barbering and Cosmetology Health and Safety Training Course Textbook**

[https://www.barbercosmo.ca.gov/schools/healthsafety\\_textbook\\_sp.pdf](https://www.barbercosmo.ca.gov/schools/healthsafety_textbook_sp.pdf)

- **Board of Barbering and Cosmetology Health and Safety Student Exam Booklet**

[https://www.barbercosmo.ca.gov/schools/student\\_booklet\\_sp.pdf](https://www.barbercosmo.ca.gov/schools/student_booklet_sp.pdf)

### **Recursos de aprendizaje de maquillaje**

La institución tiene una variedad de libros de maquillaje en nuestra biblioteca de recursos de aprendizaje. Estos títulos son de los principales maquilladores que son de renombre mundial y se han hecho un nombre en la industria. A continuación se muestra una lista de algunos de estos títulos.

- Making Faces by Kevyn Aucoin
- Face Paint by Lisa Eldridge
- François Nars by François Nars
- Miles of MAC by James Gager
- Makeup the Ultimate Guide by Rae Morris
- Fashion Makeup Artistry Internet Resources

Nos alegra tener su trabajo disponible para nuestros estudiantes. Estos recursos de aprendizaje son suficientes para apoyar las necesidades de instrucción de los estudiantes, ya que proporcionan información actual relacionada con el arte de maquillaje y recursos que proporcionan información básica y más avanzada relacionada con las técnicas y el arte que son integrales en la práctica del maquillaje de moda.

<https://makeuptutorials.com/makeup-tutorials-beauty-tips/>

<https://makeuptutorials.com/makeup-tutorials-beauty-tips/#eyes>

<https://makeuptutorials.com/makeup-tutorials-beauty-tips/#lips>

<https://makeuptutorials.com/makeup-tutorials-beauty-tips/#brows>

<https://makeuptutorials.com/makeup-tutorials-beauty-tips/#brushes>

[http://www.findingdulcinea.com/guides/Health/Beauty/Makeup.pg\\_01.html](http://www.findingdulcinea.com/guides/Health/Beauty/Makeup.pg_01.html)

<https://www.pinterest.com/brandslife/makeup-artist-resources/>

### **Massage Therapy Resources**

The Massage Library

<http://nccam.nih.gov/health/massage>

National Center for Complementary and Alternative Medicine (NCCAM)

<http://massagenerd.com/>

Massage Nerd.com

<http://www.amtamassage.org/index.html>

American Massage Therapy Association

<http://www.americanmedicalmassage.com/>

American Medical Massage Association

<http://namtonline.com/>

National Association of Massage Therapists

<http://camtc.org>

California Massage Therapy Council

## **AVISO SOBRE LA TRANSFERIBILIDAD DE LOS CRÉDITOS Y CREDENCIALES OBTENIDAS EN NUESTRA INSTITUCIÓN**

"La transferibilidad de los créditos que obtiene en Alva Beauty Collective queda a la entera discreción de una institución a la que puede solicitar la transferencia. La aceptación del certificado que obtenga en el programa educativo también queda a la entera discreción de la institución a la que puede intentar transferirse. Si el certificado que obtiene en esta institución no es aceptado en la institución a la que busca transferirse, es posible que deba repetir algunos o todos sus cursos en esa institución. Por esta razón, debe asegurarse de que su asistencia a esta institución cumpla con sus objetivos educativos. Esto puede incluir ponerse en contacto

con una institución a la que pueda buscar transferirse después de asistir a Alva Beauty Collective para determinar si su certificado se transferirá".

## **Calificaciones y estándares para el rendimiento estudiantil - Programas relacionados con la BBC**

Sistema de calificación: Los estudiantes son evaluados regularmente en teoría y trabajo práctico. Las evaluaciones se miden sobre una base de percentil estándar y el porcentaje se equipara a una calificación de letra. Los formularios de evaluación se emiten a los estudiantes de Cosmetología al 25%, 50%, 75% y 90% de las horas del curso programadas para completar. A todos los demás cursos que consisten en 600 horas o menos, a los estudiantes se les entregan formularios de evaluación al 45 % y al 90 % de las horas del curso programadas para completar. Este formulario de evaluación refleja la asistencia general y el progreso académico del estudiante. Los estudiantes deben mantener un promedio "C" (75%) para mantener un estado académico satisfactorio. El sistema detallado a continuación es el sistema utilizado en la escuela.

### **Calificación académica**

100% - 95% A...Rendimiento superior  
94% - 85% B...Por encima de la media  
84% - 75% C.....Media  
74% - 65% D.....Insatisfactorio  
64% - 00 % F.... Fallar

### **Calificaciones de puntos para el trabajo práctico**

(GPA 4) 4 POINTS = A  
(GPA 3) 3 POINTS = B  
(GPA 2) 2 POINTS = C  
(GPA 1) 1 POINTS = D  
(GPA 0) 0 POINTS = F

### **Calificaciones para el trabajo práctico**

- A - EXCELENTE, sin errores (todos los pasos seguidos correctamente).
- B - 1 a 2 Procedimientos incorrectos, el estudiante está haciendo BUENOS progresos satisfactorios.
- C - 3 Procedimientos incorrectos (progreso SATISFACTORIO).
- D - 4 Procedimientos incorrectos (RETORNO del estudiante a la cabeza de maniquí para el desarrollo de habilidades).
- F - Todos los procedimientos se hicieron incorrectamente (ELIMINAR al estudiante del piso de la clínica a la clase de primer año).

### **Política de horas de reloj de los estudiantes:**

La Oficina de Barbería y Cosmetología reconoce las horas de reloj que están determinadas por las horas de asistencia cronometradas. Los estudiantes deben registrar su asistencia utilizando el sistema de reloj de tiempo de huellas dactilares de la escuela marcando la entrada y la salida al comienzo y el final de su día de clase, así como para cualquier descanso. Esto garantiza un seguimiento preciso de la asistencia y el cumplimiento de los requisitos de la hora del reloj.

### **Fichaje de entrada/salida:**

- Los estudiantes deben fichar al comienzo de su día de clase y fichar al final.

- Si un estudiante se va temprano, debe fichar para garantizar registros de asistencia precisos.

**Política fuera del campus:** Para fines de seguridad, responsabilidad y seguimiento de asistencia, los estudiantes deben fichar cada vez que salgan de la propiedad de la escuela, incluso brevemente. Esto incluye, pero no se limita a, ir a su coche, salir a comprar comida o bebidas, visitar negocios cercanos o tomar un descanso fuera de las instalaciones.

**Los estudiantes que no se registren seguirán siendo considerados fuera del campus, y ALVA no es responsable** de ningún incidente, lesión, accidente o asunto legal que ocurra mientras el estudiante está fuera del campus, independientemente de si el estudiante fichado.

Los estudiantes son responsables de adherirse a esta política en todo momento. El incumplimiento puede resultar en medidas disciplinarias.

#### **Llegadas tardías:**

Si un estudiante llega más de quince (15) minutos tarde a clase, el instructor tiene la discreción de:

1. Asigne al estudiante que trabaje en la teoría en lugar de permitirle participar en servicios prácticos o trabajar en un cliente durante ese tiempo de clase.
2. No permitir que el estudiante entre al aula hasta después de que el tiempo de la clase haya concluido, para minimizar las interrupciones en el entorno de aprendizaje.

#### **Registro de entrada/salida perdido:**

Si un estudiante se olvida de fichar, debe enviar un correo electrónico a la administración de inmediato para solicitar una corrección. Las correcciones deben presentarse y resolverse dentro de la misma semana para garantizar registros de asistencia oportunos y precisos.

#### **Lista diaria:**

En cada clase, el instructor toma la asistencia y califica el rendimiento del estudiante.

#### **Requisitos de seguimiento de tiempo de CIMA (teoría en línea):**

Los estudiantes son responsables de registrar correctamente todas las horas teóricas en línea a través de la plataforma CIMA by Milady. Para garantizar que las horas se realicen un seguimiento preciso, los estudiantes deben seguir estas reglas:

- Solo la plataforma CIMA y el libro electrónico pueden estar abiertos durante una sesión. No tenga pestañas adicionales abiertas. CIMA y el libro electrónico deben ser las ÚNICAS pestañas abiertas.
- Los estudiantes deben volver a la plataforma CIMA cada 14 minutos y hacer clic para reiniciar el temporizador de actividades de 15 minutos.
- Los estudiantes deben cerrar sesión por completo al final de cada sesión para ahorrar sus horas correctamente.
- Los estudiantes deben completar al menos 12 horas por semana de teoría en línea para mantenerse al día.
- Los estudiantes NO deben usar la aplicación y, en su lugar, solo deben usar el navegador web.

Importante: ALVA no se hace responsable de ninguna hora CIMA perdida debido a errores del usuario, problemas de Internet, mal funcionamiento del dispositivo o falta de seguimiento de los protocolos CIMA. Los estudiantes son los únicos responsables de garantizar que sus horas se registren correctamente y que los totales en su cuenta CIMA reflejen un progreso preciso.

### **NORMAS DE PROGRESO SATISFACTORIO**

Esta institución espera que todos los estudiantes mantengan un Progreso Académico Satisfactorio (SAP). La institución requiere que todos los estudiantes que asistan estén progresando satisfactoriamente según lo determinado en nuestras directrices.

El estudiante debe:

- Mantener un promedio académico acumulativo de "C" (70%) o mejor al final del período de evaluación.
- Mantener un nivel de asistencia promedio acumulativo de al menos dos tercios (2/3), (67%) de las horas programadas indicadas en su contrato de inscripción al final del período de evaluación.
- Complete el curso dentro de un plazo máximo de uno y medio (1 1/2) de la duración del curso como se indica en el acuerdo de inscripción. Por ejemplo, si el estudiante ha contratado para completar el curso 44 semanas (incluido el tiempo de gracia por ausencias, dos semanas) debe completarlo dentro de las 66 semanas
- Se considerará que los estudiantes que cumplan con los requisitos mínimos en cualquier punto de evaluación están haciendo un progreso satisfactorio hasta la próxima evaluación programada.
- Se medirán los siguientes factores para determinar el progreso académico:

- Calificaciones de las pruebas teóricas y trabajo práctico (incluido el trabajo de maniquí y cliente o modelo).

## **OPERACIONES PRÁCTICAS REQUERIDAS**

Las Agencias de Políticas y Regulación requieren que los estudiantes completen un número establecido de operaciones prácticas para el desarrollo y la graduación de habilidades satisfactorias. Las operaciones se pueden completar en maniquíes, modelos o clientes. \*\*Se requiere que los estudiantes completen las operaciones y servicios asignados por los instructores para cumplir con los requisitos del curso. Se requiere práctica en modelos o clientes en vivo para ciertas operaciones\*\* (por ejemplo, los estudiantes de manicura deben realizar pedicuras, y los estudiantes de estética deben realizar y recibir tratamientos faciales).

Los requisitos enumerados son las operaciones mínimas que cada estudiante debe completar con éxito antes de la graduación. El instructor puede programar operaciones adicionales, en función de las necesidades de capacitación y el volumen de clientes. Las tareas prácticas se evalúan como completadas y cuentan para la finalización del curso solo cuando se califican como satisfactorias o mejores. El instructor indicará la calificación, el mes y el año en que se completó, y las iniciales del instructor en la categoría aplicable. Este criterio se explicará a los estudiantes y se utilizará de manera uniforme al dar calificaciones prácticas.

### **Expectativas de aprendizaje**

Los estudiantes deben asistir a clases teóricas programadas, conferencias y demostraciones, leer capítulos asignados de libros de texto, responder a la teoría y al libro de trabajo práctico, preparar procedimientos escritos sobre operaciones prácticas y realizar operaciones prácticas en un patrón y/o un maniquí.

Si el estudiante no ha completado el trabajo del curso y ha obtenido una calificación al final del curso, el instructor puede emitir una de las siguientes calificaciones.

**I Incompleto** Si el curso no se ha completado, el instructor puede otorgar una I en una extensión de dos meses del término, sin costo de matrícula adicional, cuando el estudiante está haciendo un progreso satisfactorio y el instructor cree que una extensión de tiempo permitirá una finalización satisfactoria. Al final de este período, se debe registrar una calificación final.

**W Retirar** El estudiante puede retirarse de cualquier curso antes del final del trimestre. Al final del trimestre, el instructor puede retirar al estudiante del curso y emitir una W cuando el instructor crea que el progreso del estudiante es insuficiente para justificar una extensión. Un estudiante que se retira o es retirado administrativamente debe volver a tomar el curso y es responsable de un nuevo pago de matrícula para ese curso de estudio.

## **Calificaciones y estándares para el rendimiento de los estudiantes - Otros programas**

## Calificación - Cuestionarios y exámenes

90% to 100%	= A	4 Puntos de calificación
80% to 89%	= B	3 Puntos de calificación
70% to 79%	= C	2 Puntos de calificación
60% to 69%	= D	1 Puntos de calificación
0 to 59%	= F	0 Puntos de calificación

### Evaluación de habilidades

2.0 Promedio en la rúbrica de evaluación de habilidades

Si el estudiante no ha completado el trabajo del curso y ha obtenido una calificación al final del curso, el instructor puede emitir una de las siguientes calificaciones.

**I Incompleto** Si el curso no se ha completado, el instructor puede otorgar una I en una extensión de dos meses del término, sin costo de matrícula adicional, cuando el estudiante está haciendo un progreso satisfactorio y el instructor cree que una extensión de tiempo permitirá una finalización satisfactoria. Al final de este período, se debe registrar una calificación final.

**W Withdraw** El estudiante puede retirarse de cualquier curso antes del final del trimestre. Al final del trimestre, el instructor puede retirar al estudiante del curso y emitir una W cuando el instructor crea que el progreso del estudiante es insuficiente para justificar una extensión. Un estudiante que se retira o es retirado administrativamente debe volver a tomar el curso y es responsable de un nuevo pago de matrícula para ese curso de estudio.

## Política de asistencia y tardanza

Se espera que todos los estudiantes asistan a clases con regularidad y lleguen a tiempo para garantizar el progreso y el desarrollo profesional. La asistencia se registra utilizando el sistema de cronometraje de la escuela y está sujeta a los requisitos de la escuela, la acreditación y el organismo de licencias.

## Requisitos generales de asistencia (Todos los programas)

- Los estudiantes deben mantener al menos un 80 % de asistencia durante todo su programa.
- Los estudiantes con menos del 90 % de asistencia recibirán una advertencia verbal.
- Los estudiantes con menos del 80% de asistencia serán colocados en libertad condicional de asistencia y deben reunirse con el Director Académico (CAO) para desarrollar un plan correctivo.
- Los programas deben completarse dentro del 150 % de la duración del programa programado, como se indica en el acuerdo de inscripción.

## Programas regulados por la BBC (cosmetología, peluquería, esteticista, manicurista)

- Estos programas están regidos por la Junta de Barbería y Cosmetología de California (BBC) y requieren el cumplimiento de horas mínimas de reloj para ser elegibles para la licencia.
- Los estudiantes deben asistir al 100 % de las sesiones programadas para mantenerse al día para la graduación basada en horas.
- Horas de restauración: Los estudiantes pueden compensar las horas perdidas a discreción del instructor si hay espacio disponible. Después de la fecha de graduación programada, los estudiantes reciben hasta 12 horas adicionales sin cargo. Más allá de eso, las horas adicionales incurrirán en una tarifa (consulte la lista de tarifas).
- Las emergencias médicas documentadas, las fechas de la corte o las ausencias preaprobadas no se cobrarán.
- Ausencias excesivas: 3 ausencias consecutivas o 4 no consecutivas injustificadas en un mes están sujetas a revisión administrativa.
- Los estudiantes con 5 ausencias injustificadas consecutivas sin comunicación escolar pueden ser retirados automáticamente. El último día de asistencia se utilizará como fecha de retiro.

### **Tardanzas y salidas anticipadas (Todos los programas)**

- Los estudiantes se consideran retrasados si llegan después de su hora de inicio programada o se van temprano sin permiso.
- Los retrasos y las salidas anticipadas están incluidos en la asignación de ausentismo del 10%.
- Si un estudiante llega más de 30 minutos tarde, se le puede pedir que no entre a clase y se le asignarán actividades alternativas como:
  - Asignaciones en línea (CIMA)
  - Tareas de inventario, saneamiento u organización
  - Preparación del examen de tablero simulado
- Estas tareas contribuyen al desarrollo profesional, pero no reemplazan el tiempo de clase perdido. El instructor puede marcar al estudiante como ausente para la sesión.

### **Requisitos para la elegibilidad para la licencia**

- Información de licencias para los programas de Cosmetología, Barbería, Estética y Manicura
- La licencia es un objetivo de estos programas. Cada programa de la Junta de Barbería y Cosmetología ofrecido requiere la finalización de un curso de instrucción aprobado por la Junta y la consecución de una calificación aprobatoria en un examen administrado por la

Junta de Barbería y Cosmetología. La solicitud se puede encontrar en el sitio web de la Junta de Barbería y Cosmetología de California. La Junta de Barbería y Cosmetología requiere 125 \$, 115 \$ o 110 \$ dependiendo de la licencia, la tarifa de licencia inicial no reembolsable acompaña a la solicitud completa. La institución ayuda a los estudiantes a completar los documentos necesarios para presentar los exámenes de licencia del Departamento de Asuntos del Consumidor del Estado de California correspondientes

- Los siguientes son los requisitos de elegibilidad:
- Complete las horas requeridas de una escuela o escuelas aprobadas por la Junta de California y adjunte el(los) documento(s) de prueba de capacitación.
- Programa de Cosmetología: Completó 1000 en una escuela aprobada por la Junta.
- Programa de manicurista: completó 400 horas en una escuela aprobada por la Junta.
- Programa de esteticista: completó 600 horas en una escuela aprobada por la Junta.
- Programa de peluquería: Completó 1000 horas en una escuela aprobada por la Junta.
- Ser de al menos 16,5 años de edad.
- Completó el décimo grado en una escuela pública o su equivalencia
- No se cometieron actos o delitos que constituyan motivos para la denegación de licencia en virtud de la Sección 480 del Código de Negocios y Profesiones.
- Tenga un número de Seguro Social válido o ITIN antes de realizar un examen con la Junta de Barbería y Cosmetología de California.
- Tener una identificación válida aprobada por la Junta.
- La licencia será otorgada por la Junta de Barbería y Cosmetología solo después de que el estudiante haya completado y graduado con éxito el curso de Cosmetología, Esteticista, Manicurista o Barbero descrito anteriormente y haya aprobado el examen con una puntuación promedio general del 75%.

#### Información de licencias para el programa de maquillaje de moda

La licencia no es un objetivo de este programa. No hay ninguna agencia de supervisión o junta en el estado de California que realice licencias de maquilladores.

#### Información de licencia para el programa de terapeutas de masaje

La licencia no es un objetivo de este programa. El Estado de California no realiza licencias de masajistas. Este programa no está certificado por el Consejo de Terapia de Masaje de California (CAMTC), una organización sin fines de lucro de beneficio público que proporciona certificación voluntaria a profesionales y escuelas de masaje. CAMTC requiere que los solicitantes para su certificación voluntaria se hayan graduado de un programa aprobado por CAMTC. Se anima a los estudiantes que se gradúan de este programa a verificar los requisitos de la ciudad/condado en el que pueden buscar empleo, ya que algunas ciudades y condados, pero no todos, en el estado de California requieren que los terapeutas de masaje estén certificados por el Consejo de Terapia de Masaje de California (CAMTC).

#### **Cargos: Matrícula y tarifas**

All fees are subject to change from time to time, without notice.

Nombre del programa	Matrícula	Cuota de inscripción *	STRF** *	Kits**	Libros & Aseguraza* *	Cargos totales del programa
Cosmetologia	\$12,875.00	\$250	0	\$550	\$975	\$14,650.00

Esteticista	\$7,900.00	\$250	0	\$250	\$975	\$9,400.00
Manicurista	\$5,700.00	\$250	0	\$250	\$950	\$7,150.00
Barberia	\$12,875.00	\$250	0	\$550	\$975	\$14,650.00
Masajista	\$6,700	\$250	0	\$100	\$750	\$7,800.00
Arte de maquillaje de mode	\$3,000	\$250	0	\$200	\$400	\$3,850.00

La Junta de Barbería y Cosmetología requiere una tarifa de licencia inicial no reembolsable de 125 \$, 115 \$ o 110 \$ (dependiendo de la licencia)

Tarifa de transcripción: 25 \$ (dos copias)

Cargo por pago tardío: 50 \$

\*Cuota de inscripción: (no reembolsable.)

\*\*Estos cargos incluyen todos los impuestos sobre las ventas aplicables (no reembolsables)

\*\*\*Cuota del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes. (no reembolsable) (\$0 por cada 1.000 \$ de cargos institucionales)

La institución proporciona ayuda financiera directamente a sus estudiantes en forma de un plan de pago mensual. No se cobran intereses, sin embargo, los cargos por retraso se aplican por pagos atrasados de dos o más días atrasados. Todos los arreglos financieros deben hacerse antes del comienzo de las clases. La escuela se pondrá en contacto con los estudiantes que están atrasados en el pago de matrícula y tarifas. Se les alentará a hacer arreglos específicos con el instituto para eliminar su delincuencia y mantenerse en buena situación financiera.

- Los estudiantes que abandonen o completen nuestro programa de estudios deben retirar todo el equipo y suministros con prontitud. La institución no es responsable de ningún equipo o suministro dejado en la instalación.
- Si un estudiante ha comprado algún libro o suministro y el estudiante posteriormente se retira o se retira administrativamente del programa, el estudiante puede devolver para un reembolso aquellos artículos que no se utilizaron. La condición de los libros o suministros debe ser determinada por el instructor o un administrador escolar.
- Cargos adicionales por instrucción:
  - Se espera que los estudiantes completen su capacitación dentro del tiempo máximo permitido como se especifica en el Acuerdo de Inscripción. Si un estudiante excede el marco de tiempo descrito anteriormente, se hará un cargo de instrucción adicional por el resto de las horas requeridas o la finalización del curso. Un apéndice al contrato de inscripción reflejará las horas a completar y la tarifa por hora de la siguiente manera: Cosmetología: 10,00 \$, Manicurista: 15,00 \$, Esteticista 15,00 \$, Barbería 10,00 \$ Los estudiantes que se retiren de Alva Beauty Collective antes de completar su programa contratado deben pagar todos los saldos en su totalidad antes para recibir los documentos de Prueba de Capacitación y/o Registro de Retiro por las horas completadas en la escuela.

- La escuela se reserva el derecho de cambiar la matrícula y las tarifas, hacer cambios de materia cuando sea necesario y hacer sustituciones en los kits según sea necesario sin previo aviso. Cualquier cambio en las tarifas no afectará a los estudiantes que asisten.

### **Programa de Cosmetología**

- Cargos totales por el período actual de asistencia \$14,650.00
- Cargos totales estimados para todo el programa educativo \$14,775.00

### **Programa de esteticistas**

- Cargos totales por el período actual de asistencia \$9,400.00
- Cargos totales estimados para todo el programa educativo \$9,515.00

### **Programa de manicurista**

- Cargos totales por el período actual de asistencia \$7,150.00
- Cargos totales estimados para todo el programa educativo \$7,260.00

### **Programa de barbería**

- Cargos totales por el período actual de asistencia \$14,650.00
- Cargos totales estimados para todo el programa educativo \$14,650.00

### **Programa de arte de maquillaje de moda**

- Cargos totales por el período actual de asistencia \$3,850.00
- Cargos totales estimados para todo el programa educativo \$3,850.00

### **Programa de masajistas**

- Cargos totales por el período actual de asistencia \$7,800.00
- Cargos totales estimados para todo el programa educativo \$7,800.00

### **Facultad**

- Sandra G. Ramirez Manicurist License
- Penn Pattee Massage Therapist
- Amber Cazarez Cosmetology License
- Stephany Meyer Esthetician License
- Stephanny Tovar Esthetician License
- Jasmine Brooks Manicurist Instructor
- Carla Samantha Guerrero Manicurist Instructor
- Amber Cazarez Fashion Makeup Artistry
- Daisy Covarrubias Cosmetology, Manicurist, Barbering License
- Iliana De La Pena Esthetician License
- Penn Pattee Esthetician License
- Taylor Denny Esthetician License
- Fernando Miramontes Barbering License
- Jorge Martinez Barbering License
- Donna McClelland Esthetician License
- Steven A. Chavez Barbering License
- Yennifer Angulo Cosmetology License

## Programas

### COSMETOLOGÍA

<b>Descripción del programa</b>	Este programa cubre todos los aspectos de la cosmetología: servicios capilares, servicios de pestañas y cejas, cuidado de la piel, manicura y pedicura. La finalización exitosa de este programa hará que el graduado sea elegible para tomar su examen de licencia y obtener una licencia de Cosmetología y buscar empleo en el campo.
<b>Misión y objetivos del programa</b>	<p>El curso de Cosmetología está diseñado para preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para un empleo rentable como cosmetólogo. El conocimiento y las habilidades obtenidos en este curso prepararán a los estudiantes con licencia para trabajar como peluquero, gerente de salón, colorista de cabello, propietario de salón y demostrador de productos (SOC 39-5012).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir el conocimiento del saneamiento y la desinfección relacionados con todas las fases del cabello, la piel y las uñas.</li><li>• Comprender la teoría general relativa a los temas requeridos de la formación en cosmetología</li><li>• Desarrollar habilidades de procedimiento práctico en corte de cabello, peinado, servicios químicos de cabello, tratamientos faciales, embellecimiento de pestañas y cejas, y manicuras y pedicuras</li><li>• Demostrar el uso adecuado de implementos y productos en relación con todos los servicios de cosmetología</li><li>• Analizar eficazmente el cuero cabelludo, el cabello, la cara y las manos antes de todos los servicios, para determinar cualquier condición y trastorno físico.</li><li>• Utilice la terminología correcta utilizada en la realización de todos los servicios de cosmetología</li><li>• Demostrar una aplicación correcta y hábil de los procedimientos para los servicios de Cosmetología</li><li>• Comprender y demostrar el procedimiento adecuado de manicura y</li></ul>
<b>Requisitos de graduación</b>	Todos los estudiantes de cosmetología deben completar 1000 horas de instrucción. Un estudiante recibe un Certificado de Finalización que certifica su graduación al completar las horas teóricas y prácticas requeridas, con una calificación mínima de "C" o 75%. A los estudiantes se les ayuda a completar los documentos necesarios para presentar el examen apropiado de barbería y cosmetología.

<b>Duración del programa en horas</b>	1000 horas - A los efectos de esta sección, la instrucción técnica significará instrucción mediante demostración, conferencia, participación en el aula o examen; las operaciones prácticas significarán el desempeño real por parte del estudiante de un servicio completo en otra persona o en un maniquí. La formación práctica significará el tiempo que se necesita para realizar una operación práctica.
<b>Pruebas finales o exámenes</b>	Se administra un examen final de habilidades
<b>Pasantía o pasantía requerida</b>	Ninguno Requerido

### Esquema del tema: Cosmetología

<b>Tema</b>	<b>Mínimo requerido Instrucción Horas</b>	<b>Operaciones prácticas mínimas</b>
Salud y seguridad	100	
Desinfección y saneamiento	100	20
Servicios químicos para el cabello	250	10
Servicios de Peinados / Cortes	250	50 / 40
Cuidado de la piel	150	3
Depilación y embellecimiento de pestañas y cejas	50	5
Manicura y pedicura	100	3
<b>Horas totales</b>	<b>500</b>	

- **Salud y seguridad**
  - o Control de infecciones y regulaciones
  - o Principios de las medidas de prevención de infecciones
  - o Productos químicos y su salud
  - o Hojas de datos de seguridad: Lo que necesita saber
  - o Protegerse de productos químicos peligrosos
  - o Manejo seguro de productos químicos en el establecimiento
  - o Enfermedades transmisibles: Prevenir la propagación
  - o Leyes y Agencias de Salud y Seguridad
  - o Resolviendo problemas de salud y seguridad
  - o Ergonomía: Adaptar el trabajo a la persona
  - o Derechos del trabajador
  - o Concienciación sobre la agresión sexual y física
  
- **Desinfección y saneamiento**

- o Proteger la salud y la seguridad del consumidor y de usted
- o Lavado adecuado de manos
- o Desinfectantes
- o Limpieza y desinfección de herramientas e implementos no eléctricos
- o Precauciones de protección estándar
- o Equipo de protección personal
- **Servicios químicos para el cabello**
  - o Análisis y predisposición al cabello
  - o Identificar el color y el tono natural del cabello
  - o Cómo afectan los servicios químicos a la estructura del cabello
  - o Técnicas para ondear permanentemente
  - o Permanentes Soft Curl
  - o Técnicas para relajantes/alisadores químicos para el cabello
  - o Precauciones de seguridad para los servicios de relajación química del cabello
  - o Consulta de color de cabello y pruebas de hebras
  - o Técnicas alternativas de coloración del cabello: Balayage, Ombre
  - o Mezcla adecuada y formulación del color del cabello
  - o Aplicar tinte para el cabello
  - o Retoques de color de cabello
  - o Blanqueamiento: Cómo usar aclaradores
  - o Corrección de color y uso efectivo de removedores de tinte
  - o Preagaciones de seguridad para la coloración del cabello
- **Servicios de peinados**
  - o Peinado y arreglo de varias longitudes y estilos de cabello
  - o Rizos de alfiler
  - o Rizos de rodillo
  - o Envoltura para el cabello
  - o Domina las técnicas de peine
  - o Técnicas básicas de peinado con secador
  - o Alisado térmico del cabello
  - o Técnicas de rizador
  - o Seguridad en el peinado térmico
  - o Principios y técnicas de champú
  - o Técnicas básicas de corte de pelo
  - o Principios del corte de cabello húmedo y seco
  - o Uso adecuado de herramientas de corte de pelo: tijeras, maquinillas de afeitar, cortadoras y recortadoras eléctricas, tijeras de adelgazamiento
  - o Postura y posición corporal
- **Cuidado de la piel**
  - Faciales manuales
  - Faciales Eléctricos
  - Tratamientos faciales químicos
  - Métodos para tratar la cara, el cuero cabelludo, el cuello o el cuerpo sin ablación o destrucción del tejido vivo:
  - Mano
  - Dispositivos estéticos
  - Productos cosméticos
  - Antisépticos, lociones, tónicos y cremas
- **Depilación y embellecimiento de pestañas y cejas**

- Tinte de pestañas y permanente
- Aplicación de pestañas
- Tinte de cejas y permanente
- Modelado de cejas
- Análisis del cabello
- Mejores prácticas y técnicas de depilación
- Métodos aceptables de depilación:
  - Depilación
  - Encerado
  - Endulzar
  - Productos químicos sin receta
  - Pinzas
  - Dispositivos eléctricos de depilación (excluyendo dispositivos láser/ondas de luz)
- **Manicura y pedicura**
  - Diferencias de las manicuras de agua y aceite
  - Realizar la manicura básica
    - Análisis de uñas
    - Técnicas de manicura
    - Masaje de manos y brazos
  - Realizar la pedicura básica
    - Análisis de uñas
    - Técnicas de pedicura
    - Masaje de pies y tobillos
  - Servicios de uñas artificiales
    - Mejores prácticas y técnicas de aplicación de acrílicos
    - Entendiendo los pinceles: líquido y en polvo
    - Consejos y envolturas para uñas: por qué y cómo
  - Reparaciones de uñas artificiales:
    - Mantenimiento de la envoltura de uñas
    - Reparaciones
    - Eliminación adecuada

Dependiendo de cuánto tiempo tarde un estudiante en completar el número requerido de operaciones prácticas, un estudiante puede exceder el número total de horas requeridas en una asignatura, o puede que aún no cumpla con el total de horas requeridas en una asignatura. Si un estudiante aún no cumple con el número total de horas requeridas, la escuela será responsable de asegurarse de que el estudiante complete horas adicionales para cumplir con el requisito total de horas en esa materia.

- El mínimo combinado de horas de reloj total de 1000, incluye la fase de instrucción técnica y la oportunidad para que el estudiante adquiera las habilidades necesarias a través de aplicaciones prácticas desarrolladas bajo la supervisión de los instructores de la escuela.
- La instrucción técnica significa instrucción por demostración, conferencia, participación en el aula, estudio de libros de texto y material relacionado, la escritura de esquemas, uso en el aula de película de audio y visual, cintas, diapositivas y examen.

- Operaciones prácticas, significa el desempeño real por parte del estudiante de servicios completos en otra persona o un maniquí.

## Esteticista

<b>Descripción del programa</b>	Este es un curso especializado que cubre todos los aspectos del cuidado de la piel y el maquillaje. La finalización exitosa de este curso y la finalización exitosa del Examen y Licencia del Programa Estatal, permitirán al esteticista graduado realizar tratamientos faciales (manuales y eléctricos), ojos, arqueado de cejas y depilación (que no sea por electrólisis), maquillador y representante de productos para el cuidado de la piel.
<b>Misión y objetivos del programa</b>	<p>La misión del curso de esteticista es preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para un empleo rentable como esteticista, especialista en cuidado de la piel, demostrador de productos o maquillador. (SOC 39-5094)</p> <p>El objetivo es adquirir el conocimiento de las leyes y normas que regulan las prácticas de establecimiento cosmológico de California, adquirir el conocimiento del saneamiento y la esterilización relacionados con todas las fases de la piel, adquirir el conocimiento de la teoría general relativa a la estética, incluyendo anatomía, la fisiología, la química y la teoría, y adquirir técnicas de gestión empresarial comunes a la estética.</p>
<b>Requisitos de graduación</b>	Cuando un estudiante ha completado las horas teóricas requeridas y las operaciones prácticas en Estética con un GPA de "C" (75%) o mejor, se le otorga un diploma que certifica su graduación. A los estudiantes se les ayuda a completar los documentos necesarios para presentar el examen apropiado de barbería y cosmetología.
<b>Duración del programa en horas</b>	600 horas - A los efectos de esta sección, la instrucción técnica significará instrucción mediante demostración, conferencia, participación en el aula o examen; las operaciones prácticas significarán el desempeño real por parte del estudiante de un servicio completo en otra persona o en un maniquí. La formación práctica significará el tiempo que se necesita para realizar una operación práctica.
<b>Pasantía o pasantía requerida</b>	Ninguno Requerido

Tema	Horas mínimas	Operaciones prácticas mínimas
------	---------------	-------------------------------

Salud y seguridad	100	0
Desinfección y saneamiento	100	20
Depilación y embellecimiento de pestañas y cejas	50	50
Faciales manuales, eléctricos y químicos	300	50
Total	600	

Dependiendo de cuánto tiempo tarde un estudiante en completar el número requerido de operaciones prácticas de sf, un estudiante puede exceder el número total de horas requeridas en una asignatura, o puede que aún no cumpla con el total de horas requeridas en una asignatura. Si un estudiante aún no cumple con el número total de horas requeridas, la escuela será responsable de asegurarse de que el estudiante complete horas adicionales para cumplir con el requisito total de horas en esa materia.

- El total mínimo combinado de 600 horas de reloj incluye la fase de instrucción técnica y la oportunidad para que el estudiante adquiera las habilidades necesarias a través de aplicaciones prácticas desarrolladas bajo la supervisión de los instructores de la escuela.
- La instrucción técnica significa instrucción por demostración, conferencia, participación en el aula, estudio de libros de texto y material relacionado, la escritura de esquemas, uso en el aula de película de audio y visual, cintas, diapositivas y examen.
- Operaciones prácticas, significa el desempeño real por parte del estudiante de servicios completos en otra persona o un maniquí.

## **Manicurista**

<b>Nombre del programa</b>	<b>Manicurista</b>
<b>Descripción del programa</b>	Este es un curso especializado que cubre todos los aspectos de la manicura y la pedicura. La finalización exitosa de este curso y la finalización exitosa del Examen y Licencia del Programa Estatal, permitirán al Manicurista realizar habilidades como Manicura, Pedicura, Uñas Acrílicas, Aplicaciones de Punta de Uñas, Envolturas de Uñas y Reparaciones.
<b>Misión y objetivos del programa</b>	La misión del curso de manicurista es preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para un empleo rentable como manicurista, especialista en cuidado de uñas y demostrador de productos. (SOC 39-5092). El objetivo es que el estudiante adquiera el conocimiento de las leyes y normas que regulan las prácticas de establecimiento cosmológico de California, adquiera el conocimiento del saneamiento y la esterilización en relación con todas las fases de la piel, adquiera el conocimiento de la teoría general en relación con la manicura, incluida la anatomía, la fisiología, la química y la teoría, y adquiera técnicas de gestión empresarial comunes a la manicura
<b>Requisitos de graduación</b>	Requisitos para la finalización satisfactoria del curso: Debe haber completado la teoría y las operaciones requeridas por la Oficina de Barbería y Cosmetología con un promedio de calificación de "C" (70%) o mejor. Los estudiantes son evaluados a través de evaluaciones escritas y de rendimiento. No se requiere pasantía.
<b>Duración del programa en horas</b>	400 horas - A los efectos de esta sección, la instrucción técnica significará instrucción mediante demostración, conferencia, participación en el aula o examen; las operaciones prácticas significarán la realización real por parte del estudiante de un servicio completo en otra persona o en un maniquí. La formación práctica significará el tiempo que se necesita para realizar una operación práctica.
<b>Pruebas finales o exámenes</b>	Se administra un examen final de habilidades

### Resumen del plan de estudios (por área temática)

Tema	Horas mínimas	Operaciones prácticas mínimas
Salud y seguridad	100	0
Desinfección y saneamiento	100	20
Manicura y pedicura	200	50
Mejoras de uñas artificiales	-	20
<b>Total</b>	<b>400</b>	
	- = pertenece al subtema, horas mínimas enumeradas en el tema principal.	

Dependiendo de cuánto tiempo tarde un estudiante en completar el número requerido de operaciones prácticas, un estudiante puede exceder el número total de horas requeridas en una asignatura, o puede que aún no cumpla con el total de horas requeridas en una asignatura. Si un estudiante aún no cumple con el número total de horas requeridas, la escuela será responsable de asegurarse de que el estudiante complete horas adicionales para cumplir con el requisito total de horas en esa materia.

- El reloj total mínimo combinado de 400 horas incluye la fase de instrucción técnica y la oportunidad para que el estudiante adquiera las habilidades necesarias a través de aplicaciones prácticas desarrolladas bajo la supervisión de los instructores de la escuela.
- La instrucción técnica significa instrucción por demostración, conferencia, participación en el aula, estudio de libros de texto y material relacionado, la escritura de esquemas, uso en el aula de película de audio y visual, cintas, diapositivas y examen.
- Operaciones prácticas, significa el desempeño real por parte del estudiante de servicios completos en otra persona o un maniquí.

## **Barbería**

<p><b>Descripción del programa</b></p>	<p>Este programa cubre todos los aspectos de la barbería, incluyendo el peinado, los servicios químicos para el cabello y las técnicas de afeitado y recorte de la barba. La finalización exitosa de este programa hará que el graduado sea elegible para tomar su examen de licencia y obtener una licencia de peluquería y buscar empleo en el campo.</p>
<p><b>Misión y objetivos del programa</b></p>	<p>El curso de Barbering está diseñado para preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para un empleo rentable como barbero. Los conocimientos y habilidades adquiridos en este curso prepararán a los estudiantes para aprobar su examen de licencia y obtener trabajo como barbero (SOC 39-5011).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir conocimientos sobre las leyes y normas relacionadas con la salud y la seguridad y las mejores prácticas para el control y la prevención de infecciones</li> <li>• Demostrar un saneamiento y esterilización adecuados de los implementos y el espacio de trabajo</li> <li>• Comprender en general los temas teóricos de Barbering</li> <li>• Comprender y demostrar el uso adecuado de los implementos en relación con todos los servicios de Barbering</li> <li>• Adquirir la habilidad para analizar el cabello y la piel antes de todos los servicios</li> <li>• Utilice la terminología adecuada utilizada en la realización de todos los servicios de Barbering</li> <li>• Ejecutar procedimientos adecuados y precisos en los servicios de cabello y afeitado, como corte de cabello, peinado, tratamientos químicos para el cabello y afeitado</li> <li>• Desarrollar la apreciación de la buena mano de obra común a la barbería</li> </ul>
<p><b>Requisitos de graduación</b></p>	<p>Cuando un estudiante ha completado las horas teóricas requeridas y las operaciones prácticas con un GPA de "C" (70%) o mejor, se le otorga un diploma que certifica su graduación. A los estudiantes se les ayuda a completar los documentos necesarios para presentar el examen apropiado de barbería y cosmetología.</p>
<p><b>Duración del programa en horas</b></p>	<p>1000 horas</p>
<p><b>Pruebas finales o exámenes</b></p>	<p>Se administra un examen final de habilidades</p>
<p><b>Pasantía o pasantía requerida</b></p>	<p>Ninguno Requerido</p>

### Resumen del plan de estudios (por área temática)

Tema	Horas mínimas	Operaciones prácticas mínimas
Salud y seguridad	100	0
Desinfección y saneamiento	100	20
Servicios de cabello con textura química	250	20
Peluquería y corte de pelo	300	50
Afeitado y recorte de la Barba	250	50
<b>Total</b>	<b>1,000</b>	
	- = pertenece al subtema, horas mínimas enumeradas en el tema principal.	

#### Esquema del tema en instrucción técnica y práctica

- **Salud y seguridad**
  - Control de infecciones y regulaciones
  - Principios de las medidas de prevención de infecciones
  - Productos químicos y su salud
  - Hojas de datos de seguridad: Lo que necesita saber
  - Protegerse de productos químicos peligrosos
  - Manejo seguro de productos químicos en el establecimiento
  - Enfermedades transmisibles: Prevenir la propagación
  - Leyes y Agencias de Salud y Seguridad
  - Resolviendo problemas de salud y seguridad
  - Ergonomía: Adaptar el trabajo a la persona
  - Derechos del trabajador
  - Concienciación sobre la agresión sexual y física
- **Desinfección y saneamiento**
  - Proteger la salud y la seguridad del consumidor y de usted
  - Lavado adecuado de manos
  - Desinfectantes
  - Limpieza y desinfección de herramientas e implementos no eléctricos
  - Precauciones de protección estándar

- Equipo de protección personal
- **Servicios químicos para el cabello**
  - Análisis y predisposición al cabello
  - Identificar el color y el tono natural del cabello
  - Cómo afectan los servicios químicos a la estructura del cabello
  - Técnicas para ondear permanentemente
  - Permanentes Soft Curl
  - Técnicas para relajantes/alisadores químicos para el cabello
  - Precauciones de seguridad para los servicios de relajación química del cabello
  - Consulta de color de cabello y pruebas de hebras
  - Técnicas alternativas de coloración del cabello: Balayage, Ombre
  - Mezcla adecuada y formulación del color del cabello
  - Aplicar tinte para el cabello
  - Retoques de color de cabello
  - Blanqueamiento: Cómo usar aclaradores
  - Corrección de color y uso efectivo de removedores de tinte
  - Preagaciones de seguridad para la coloración del cabello
- **Servicios de peluquería**
  - Peinado y arreglo de varias longitudes y estilos de cabello
  - Rizos de alfiler
  - Rizos de rodillo
  - Envoltura para el cabello
  - Domina las técnicas de peine
  - Técnicas básicas de peinado con secador
  - Alisado térmico del cabello
  - Técnicas de rizador
  - Seguridad en el peinado térmico
  - Principios y técnicas de champú
  - Técnicas básicas de corte de pelo
  - Principios del corte de cabello húmedo y seco
  - Uso adecuado de herramientas de corte de pelo: tijeras, maquinillas de afeitar, cortadoras y recortadoras eléctricas, tijeras de adelgazamiento
  - Postura y posición corporal
- **Afeitado y recorte de la barba**
  - Consideraciones sobre la seguridad del afeitado
  - Herramientas y conocimiento del producto
  - Configuración de la estación
  - Preparando al cliente para un afeitado
  - Evaluación efectiva de la condición de la piel
  - Procedimientos y técnicas de afeitado estándar
  - Facial sin afeitar (incluyendo el masaje tradicional y las técnicas de masaje con crema rodante)
  - Facial con afeitado, incluida la aplicación de antiséptico para después del afeitado

Dependiendo de cuánto tiempo tarde un estudiante en completar con éxito las operaciones prácticas, un estudiante puede exceder el número total de horas requeridas en una asignatura o aún no cumplir con el total de horas requeridas en una asignatura. Si un estudiante aún no cumple con el número total de horas requeridas, la escuela será responsable de asegurarse de

que el estudiante complete horas adicionales para cumplir con el requisito total de horas en esa materia.

- El mínimo total combinado de horas de reloj de 1000 incluye la fase de instrucción técnica y la fase de instrucción práctica para que el estudiante adquiera las habilidades necesarias a través de aplicaciones prácticas desarrolladas bajo la supervisión de los instructores escolares.
  - La instrucción técnica significa instrucción por demostración, conferencia, participación en el aula, estudio de libros de texto y material relacionado, la escritura de esquemas, uso en el aula de película de audio y visual, cintas, diapositivas y examen.
  - Operaciones prácticas, significa el desempeño real por parte del estudiante de servicios completos en otra persona o un maniquí.

### **Arte de maquillaje de moda**

Descripción del programa	El Programa de Arte de Maquillaje de Moda es un diploma de 10 semanas, ideal para aspirantes a artistas que estén interesados en trabajar en la industria del maquillaje de moda. Este programa cubre una amplia gama de habilidades que prepararán al estudiante para un puesto de nivel de entrada como maquillador.
Objetivos del programa	El curso de maquillaje está diseñado para preparar a los estudiantes para un empleo rentable como maquillador. Los conocimientos y habilidades prepararán al estudiante para trabajar como maquillador. Adquirir conocimientos de saneamiento y esterilización para herramientas, implementos, productos y clientes para la salud y seguridad del cliente. Adquirir el conocimiento de la teoría general relativa al arte del maquillaje, incluida la estructura ósea, el cuidado de la piel, la aplicación, las herramientas y las técnicas de gestión empresarial comunes al arte del maquillaje. El objetivo del programa es preparar a los estudiantes para ingresar a la fuerza laboral como maquillador de nivel básico. (SOC 39-5091)
Requisitos de graduación	Para completar este programa, un estudiante debe completar todos los cursos prescritos y obtener un promedio de calificaciones de al menos 2,0 y lograr una puntuación promedio de la Rúbrica de Habilidades de al menos 2,0
Horas totales de reloj	Este programa tiene una duración de 160 horas
Pruebas finales o exámenes	Sí
Pasantía o pasantía requerida	No

<b>Módulo</b>	<b>Temas</b>	<b>Horas</b>
<b>Cuidado básico de la piel</b>	<p>En este módulo, el estudiante aprenderá el uso y el cuidado adecuados de los implementos en relación con los servicios de maquillaje artístico, adquirirá el conocimiento del análisis de la piel y determinará cualquier trastorno, junto con qué técnicas, productos y aplicaciones son los más adecuados para cada cliente en particular. Los estudiantes aprenderán cómo realizar el cuidado básico de la piel y la preparación antes de aplicar el maquillaje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara la piel antes de aplicar el maquillaje</li> <li>• Indique a los clientes que realicen una rutina de cuidado de la piel antes del servicio</li> <li>• Identificar las condiciones de la piel</li> <li>• Identificar correctamente los implementos según el tipo de piel del cliente</li> </ul>	16
<b>Herramientas en la industria del maquillaje</b>	<p>En este módulo, el estudiante aprenderá el uso adecuado de las herramientas de maquillaje y cómo cuidarlas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de productos, herramientas y equipos</li> <li>• Cómo configurar una estación de maquillaje.</li> </ul>	16
<b>Anatomía facial y proporciones</b>	<p>En el módulo, el estudiante aprenderá a identificar qué técnica usar en la estructura ósea y la textura de la piel de un cliente específico y cómo aplicar y administrar esa técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de las formas faciales/Morfología/Morfo-psicología</li> <li>• Técnicas de contorno y resaltado</li> <li>• Estudio de la anatomía del envejecimiento de la cara y la piel</li> </ul>	32
<b>Aplicación de maquillaje</b>	<p>Este módulo presenta a los estudiantes los fundamentos necesarios de la aplicación de maquillaje para trabajar en salones, spas, grandes almacenes y para ocasiones especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de los tonos y matices de la piel</li> <li>• Selección y aplicación de diferentes texturas de base</li> <li>• Moldear las cejas con productos, pinceles y herramientas apropiados</li> <li>• Estudio de las formas de los ojos y la composición correctal de los ojos</li> <li>• Estudio de formas de labios y maquillaje de labios correctior</li> <li>• Aplicación de maquillaje correccional básico/uso de productos de camuflaje</li> <li>• Aplicación de aplicaciones de maquillaje natural, clásico, dramático y glamoroso</li> </ul>	84

<b>Gestión empresarial</b>	<p>En este módulo, los estudiantes aprenderán la gestión empresarial en relación con el arte del maquillaje, incluyendo el marketing y la creación de carteras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades de currículum</li> <li>• Construcción de carteras</li> <li>• Técnicas de marketing</li> </ul>	12
----------------------------	--	----

## **Masajista**

<b>Nombre del programa</b>	<b>Masajista</b>
Descripción del programa	<p>La terapia de masaje se utiliza para ayudar a controlar una condición de salud o mejorar el bienestar. Implica manipular los tejidos blandos del cuerpo. El masaje se ha practicado en la mayoría de las culturas, tanto oriental como occidental, a lo largo de la historia de la humanidad, y fue una de las primeras herramientas que la gente usó para tratar de aliviar el dolor. Nuestro programa de terapeutas de masaje está diseñado para proporcionar a los estudiantes 500 horas de capacitación combinada tanto en teorías como en prácticas del masajista. El programa de terapeuta de masaje está diseñado para capacitar a los estudiantes en la teoría y técnica de las modalidades integradas de trabajo corporal mientras desarrollan habilidades en</p>
Objetivos del programa	<p>Los objetivos del programa incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar el potencial personal y profesional de los estudiantes en el campo del masaje.</li> <li>• Permitir a los estudiantes desarrollar habilidades profesionales para su colocación como masajista profesional o en un campo relacionado</li> <li>• Preparar a los estudiantes para presentarse al Examen de Licencia de Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx)</li> <li>• Preparar a los estudiantes como masajistas de nivel básico</li> </ul>
Requisitos de graduación	Para completar este programa, un estudiante debe completar todos los cursos prescritos y obtener un promedio de calificaciones de al menos 2.0
Horas totales de reloj	Este programa tiene una duración de 500 horas
Pruebas finales o exámenes	Si
Pasantía o pasantía requerida	No

- Terminologías de masaje 10 horas
  - En este módulo, los estudiantes aprenderán y adquirirán conocimientos para identificar la terminología médica asociada con la terapia de masaje, identificar

- abreviaturas pertinentes utilizadas en la atención médica y sus significados y utilizar correctamente términos anatómicos y fisiológicos relevantes
- Negocios, Ética Empresarial, Ley y Regulaciones 20 Horas
    - En este módulo, los estudiantes aprenderán y adquirirán conocimientos de ética empresarial, leyes y regulaciones específicas para la terapia de masaje
  - Anatomía y fisiología del cuerpo humano 80 Horas
    - En este módulo, los estudiantes aprenderán de los seis niveles de la organización del cuerpo humano.
  - Sistemas del cuerpo humano 30 Horas
    - En este módulo, los estudiantes aprenderán los diez distintos sistemas de órganos del cuerpo humano y la relación de la anatomía y la fisiología con el trabajo corporal de masaje.
  - Kinesiología 20 Horas
    - En este módulo, los estudiantes aprenderán sobre la mecánica de los movimientos corporales y los efectos que los diferentes tipos de movimientos tienen en diferentes regiones y sistemas corporales
  - Contraindicaciones 25 Horas
    - En este módulo, los estudiantes aprenderán sobre las contraindicaciones del masaje, que son condiciones preexistentes o complicaciones médicas que pueden impedir que uno reciba terapia de masaje.
  - Salud e Higiene 15 Horas
    - En este módulo, los estudiantes aprenderán sobre la importancia de la higiene para mantenerse a salvo de las enfermedades infecciosas y evitar que se propaguen entre sus clientes. El objetivo principal es desalentar y prevenir el crecimiento o la propagación de patógenos y alérgenos.
  - Habilidades laborales 10 Horas
    - En este módulo, los estudiantes aprenderán cómo prepararse para el mercado laboral de masajista. Los estudiantes también serán introducidos para solicitar licencias de las ciudades
  - Instrucción supervisada (Práctico) 290 Horas
    - En este módulo, los estudiantes aprenderán a aplicar el masaje terapéutico limitado a los temas cubiertos en este programa. Los estudiantes practicarán terapia de masaje en maniqués o modelos reales de seres humanos con la supervisión del instructor y la enseñanza en todo momento

## **DIVULGACIONES REQUERIDAS**

- Esta institución no admite estudiantes de otros países, por lo que no se ofrecen servicios relacionados con visados.
- Para un estudiante cuya escuela secundaria o cursos equivalentes no se completaron en inglés, y para el que el inglés no era un idioma principal, el estudiante debe obtener una puntuación de calificación de 97 en el CELSA. Este requisito no se aplica a los estudiantes que hayan recibido su diploma de escuela secundaria o el equivalente en una institución académica que haya proporcionado la instrucción en el idioma inglés. Del mismo modo, este requisito no se aplica a los estudiantes que han completado cursos, en inglés, a nivel universitario.
- Para un estudiante cuya escuela secundaria o cursos equivalentes no se completaron en español, y para el que el español no era un idioma principal, al estudiante no se le permitirá la admisión a ninguno de los programas de la institución impartidos en el idioma español. Este requisito no se aplica a los estudiantes que hayan recibido su

diploma de escuela secundaria o el equivalente en una institución académica que haya proporcionado la instrucción en el idioma español. Del mismo modo, este requisito no se aplica a los estudiantes que han completado los cursos, en español, a nivel universitario.

- Las instrucciones se proporcionarán en inglés y español.
- Esta institución no proporciona instrucción de ESL.
- Esta institución no está acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Estos programas conducen a la licencia en California u otros estados. Un estudiante matriculado en una institución no acreditada no es elegible para recibir ayuda financiera federal.
- La política de esta institución es actualizar el catálogo oficial de la escuela anualmente, en enero de cada año. Se pueden hacer actualizaciones anuales mediante el uso de suplementos o insertos que acompañan al catálogo. Si los cambios en los programas educativos, servicios educativos, procedimientos o políticas que deben incluirse en el catálogo por ley o reglamento se implementan antes de la emisión del catálogo actualizado anualmente, esos cambios se reflejarán en el momento en que se realicen en los suplementos o inserciones que acompañan al catálogo.
- Esta institución pone a disposición del público su catálogo actual y los folletos del programa actual de forma gratuita. Las personas que deseen obtener una copia pueden hacer los arreglos simplemente llamando a la oficina de la escuela.
- Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a este catálogo que no haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada en 1747 N. Market Blvd Ste 225 Sacramento, CA 95834, P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798, [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov), número de teléfono gratuito (888) 370-7589 Fax (916) 263-1897
- Un estudiante, o cualquier miembro del público, puede presentar una queja sobre esta institución ante la Oficina de Educación Postsecundaria Privada llamando al número gratuito (888) 370-7589 o completando un formulario de queja, que se puede obtener en el sitio web de Internet de la oficina [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov).
- Esta institución es una institución privada aprobada para operar por la Oficina de Educación Postsecundaria Privada de California. (BPPE) La aprobación para operar significa que la institución cumple con los estándares mínimos contenidos en la Ley de Educación Postsecundaria Privada de California de 2009 (en su forma enmendada) y la División 7.5 del título 5 del código de Reglamentos de California.
- Esta institución no ha tenido una petición pendiente de quiebra, no está operando como deudor en posesión y no ha presentado una petición de quiebra en los cinco años anteriores ni ha tenido una petición de quiebra presentada en su contra en los cinco años anteriores que resultó en una reorganización bajo el capítulo 11 del Código de Quiebra de los Estados Unidos.
- Como posible estudiante, se le anima a revisar este catálogo antes de firmar un acuerdo de inscripción. También se le anima a revisar la hoja informativa de rendimiento escolar, que debe proporcionarse antes de firmar un acuerdo de inscripción.
- Políticas y procedimientos relacionados con la ayuda financiera. La escuela no participa en los programas de ayuda financiera estatal ni federal. Un estudiante matriculado en una institución no acreditada no es elegible para los programas federales de ayuda financiera.
- Si un estudiante obtiene un préstamo para pagar un programa educativo, el estudiante tendrá la responsabilidad de reembolsar el monto total del préstamo más los intereses, menos el monto de cualquier reembolso, y que, si el estudiante ha recibido fondos

federales de ayuda financiera estudiantil, el estudiante tiene derecho a un reembolso del dinero no pagado de los fondos del programa federal de ayuda financiera estudiantil.

- Divulgaciones de ayuda financiera: La institución proporciona asistencia financiera directamente a sus estudiantes en forma de un plan de pago mensual. No se cobran intereses, sin embargo, los cargos por retraso se aplican por pagos atrasados de dos o más días atrasados. Los estudiantes que se retrasan un mes en los pagos de su matrícula están sujetos a la baja por un mínimo de 6 meses o hasta que el saldo anterior se pague en su totalidad y/o la capacitación del estudiante puede terminar hasta el inicio del próximo programa a discreción del Director Académico.
- 

### **Divulgaciones del Fondo de Recuperación de la Matrícula de los Estudiantes.**

"El Estado de California estableció el Fondo de Recuperación de Matrícula Estudiantil (STRF) para aliviar o mitigar la pérdida económica sufrida por un estudiante en un programa educativo en una institución calificada, que es o era residente de California mientras estaba inscrito, o estaba inscrito en un programa de residencia, si el estudiante se inscribió en la institución, pagaba la matrícula de pago y sufrió una pérdida económica. A menos que se libere de la obligación de hacerlo, debe pagar la evaluación impuesta por el estado para el STRF, o debe pagarse en su nombre, si es estudiante en un programa educativo, residente de California o está inscrito en un programa de residencia, y paga por adelantado la totalidad o parte de su matrícula.

No es elegible para la protección del STRF y no está obligado a pagar la evaluación del STRF, si no es residente de California o no está inscrito en un programa de residencia". "Es importante que mantenga copias de su acuerdo de inscripción, documentos de ayuda financiera, recibos o cualquier otra información que documente la cantidad pagada a la escuela. Las preguntas sobre el STRF pueden dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada, 1747 N. Mercado Blvd. Ste 225, Sacramento, CA 95834, (916) 574-8900 o (888) 370-7589.

Para ser elegible para STRF, debe ser residente de California o estar inscrito en un programa de residencia, pagar la matrícula, pagar o considerarse haber pagado la evaluación de STRF y haber sufrido una pérdida económica como resultado de cualquiera de los siguientes:

1. La institución, una ubicación de la institución o un programa educativo ofrecido por la institución se cerró o suspendió, y usted no eligió participar en un plan de enseñanza aprobado por la Oficina o no completó un plan de enseñanza elegido aprobado por la Oficina.
2. Usted se inscribió en una institución o ubicación de la institución dentro del período de 120 días anterior al cierre de la institución o ubicación de la institución, o se inscribió en un programa educativo dentro del período de 120 días antes de la interrupción del programa.
3. Usted se inscribió en una institución o ubicación de la institución más de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, en un programa educativo ofrecido por la institución en cuanto al cual la Oficina determinó que había una disminución significativa en la calidad o el valor del programa más de 120 días antes del cierre.
4. La Oficina ha ordenado a la institución pagar un reembolso, pero no lo ha hecho.

5. La institución no ha pagado o reembolsado los ingresos del préstamo bajo un programa federal de préstamos estudiantiles según lo requerido por la ley, o no ha pagado o reembolsado los ingresos recibidos por la institución en exceso de la matrícula y otros costos.

6. Se le ha otorgado restitución, un reembolso u otro laudo monetario por parte de un árbitro o tribunal, basado en una violación de este capítulo por parte de una institución o representante de una institución, pero no ha podido cobrar el premio de la institución.

7. Usted buscó asesoramiento legal que resultó en la cancelación de uno o más de sus préstamos estudiantiles y tiene una factura por los servicios prestados y evidencia de la cancelación del préstamo o préstamos estudiantiles.

Para calificar para el reembolso de STRF, la solicitud debe recibirse dentro de los cuatro (4) años a partir de la fecha de la acción o evento que hizo que el estudiante fuera elegible para la recuperación de STRF.

Un estudiante cuyo préstamo es revivido por un titular de un préstamo o cobrador de deudas después de un período de no cobro puede, en cualquier momento, presentar una solicitud por escrito de recuperación de STRF por la deuda que de otro modo habría sido elegible para la recuperación. Si han pasado más de cuatro (4) años desde la acción o evento que hizo elegible al estudiante, el estudiante debe haber presentado una solicitud por escrito de recuperación dentro del período original de cuatro (4) años, a menos que el período haya sido extendido por otro acto de derecho.

Sin embargo, no se puede pagar ninguna reclamación a ningún estudiante sin un número de seguro social o un número de identificación del contribuyente.

### **Ley de privacidad**

La intención de esta institución es seguir cuidadosamente las reglas aplicables bajo la Ley de Derechos de Educación Familiar y Privacidad. Es nuestra intención proteger la privacidad de los registros financieros, académicos y de otro tipo escolar de un estudiante. No divulgaremos dicha información a ninguna persona sin haber recibido primero la solicitud por escrito del estudiante para hacerlo, o a menos que la ley exija lo contrario.

### **Conducta del estudiante**

Se espera que los estudiantes se comporten de manera profesional y respetuosa en todo momento. Los estudiantes están sujetos a despido por cualquier conducta inapropiada o poco ética o por cualquier acto de deshonestidad académica. Se espera que los estudiantes se vistan y actúen en consecuencia mientras asisten a esta institución. A discreción de la administración escolar, un estudiante puede ser despedido de la escuela por razones que incluyen, entre otras:

- Venir a clase en un estado intoxicado o drogado.
- Posesión de drogas o alcohol en el campus.
- Posesión de un arma en el campus.
- Comportamiento que crea un peligro de seguridad para otra(s) persona(s).

- Comportamiento desobediente o irrespetuoso con otros estudiantes, un administrador o instructor.
- Robar o dañar la propiedad de otro.

Se pedirá a cualquier estudiante que se haya involucrado en tal conducta que abandone las instalaciones de inmediato. La acción disciplinaria será determinada por el Director Ejecutivo de esta institución y dicha determinación se hará dentro de los 10 días posteriores a la reunión tanto con el presidente del departamento en el que está inscrito el estudiante como con el estudiante en cuestión.

### **Política de no discriminación**

Esta institución se compromete a proporcionar igualdad de oportunidades a todos los solicitantes de programas y a todos los solicitantes de empleo. Por lo tanto, no se producirá discriminación en ningún programa o actividad de esta institución, incluidas las actividades relacionadas con la solicitud de estudiantes o empleados por motivos de raza, color, religión, creencias religiosas, origen nacional, sexo, orientación sexual, estado civil, embarazo, edad, discapacidad, condición de veterano o cualquier otra clasificación que impida que una persona sea considerada como individuo. Por favor, dirija cualquier consulta con respecto a esta política, si la hay, al Director de Operaciones a quien se le asigna la responsabilidad de garantizar que se cumpla esta política.

### **Procedimientos de adaptación razonables**

*"Empleador/programa de igualdad de oportunidades" y que "las ayudas y servicios auxiliares están disponibles previa solicitud para las personas con discapacidades".*

#### **A. Criterios de elegibilidad y no discriminación**

ALVA Beauty Collective no impone ni aplica ningún criterio de elegibilidad que examine o tienda a seleccionar a las personas con discapacidades a menos que dichos criterios sean necesarios para la provisión del programa. Todos los solicitantes y estudiantes son evaluados en función de su capacidad para cumplir con los requisitos del programa sin discriminación.

#### **B. Ayudas auxiliares y dispositivos de tecnología de asistencia**

ALVA Beauty Collective proporciona ayudas auxiliares apropiadas y dispositivos de tecnología de asistencia según sea necesario para las personas con discapacidades para garantizar que tengan el mismo acceso a los programas y servicios. Las solicitudes de dichas ayudas deben hacerse por escrito a la Oficina de Administración, y se proporcionarán adaptaciones sin costo adicional.

#### **C. Uso de animales de servicio**

Los animales de servicio están permitidos en el campus en cumplimiento de las leyes federales y estatales. Las personas con discapacidades pueden traer a sus animales de servicio para ayudarlas durante su participación en cualquier programa o actividad escolar. Los estudiantes deben notificar a la Oficina de Administración con anticipación si planean usar un animal de servicio.

El animal de servicio puede acompañar al individuo a menos que:

- El animal está fuera de control y el manejador no corrige el comportamiento.
- El animal no está en casa.

D. Opción para declinar el alojamiento:

Los estudiantes que soliciten adaptaciones tienen la opción de aceptar o rechazar las adaptaciones proporcionadas. ALVA Beauty Collective respeta la elección del individuo con respecto a si utilizar o no los alojamientos ofrecidos, y no se derivarán consecuencias adversas de la decisión del estudiante.

E. Uso de ayudas y dispositivos móviles:

Las personas con discapacidades pueden usar ayudas móviles y dispositivos como sillas de ruedas, scooters y otros dispositivos de movilidad dentro de las instalaciones de la escuela. ALVA Beauty Collective garantiza la accesibilidad para los estudiantes que utilizan dichos dispositivos y ofrece apoyo según sea necesario para facilitar su participación en los programas.

## **Individuos con dominio limitado del inglés (LEP)**

1. Idioma de Instrucción:

La instrucción en ALVA Beauty Collective está disponible tanto en inglés como en español, ya que estamos aprobados para ofrecer instrucción en ambos idiomas. Los estudiantes pueden elegir su idioma de instrucción preferido en función de su competencia. Sin embargo, tenga en cuenta que no todas las clases pueden estar disponibles en el idioma de su elección en todo momento. En tales casos, iniciaremos una lista de espera para el idioma solicitado.

Si te inscribes en una clase presencial práctica programada en un idioma específico, la clase se llevará a cabo en ese idioma. Si el instructor es bilingüe, puede dirigirse a usted individualmente en cualquier idioma, pero la instrucción general para la clase permanecerá en el idioma asignado.

2. Comunicación y apoyo:

-Los estudiantes de LEP tendrán acceso a personal bilingüe e instructores que pueden ayudar en la traducción o aclaración del material del curso cuando sea necesario. Los principales idiomas de comunicación son el inglés y el español.

### 3. Apoyo a la inscripción y admisiones:

-Los materiales y formularios de admisión están disponibles tanto en inglés como en español para acomodar a los estudiantes de LEP durante el proceso de inscripción. Se proporcionará asistencia adicional según sea necesario.

### 4. Sin cargos adicionales:

- A los estudiantes de LEP no se les cobrará ninguna tarifa adicional por adaptaciones lingüísticas o servicios de instrucción bilingüe.

## **Política de libertad condicional financiera**

ALVA se reserva el derecho de colocar a un estudiante en libertad condicional financiera si sus pagos de matrícula se retrasan basado en los términos descritos en su acuerdo de inscripción.

Los estudiantes en libertad condicional financiera pueden continuar asistiendo a clases y acumular horas de reloj, según sea necesario por las agencias reguladoras. Sin embargo, las siguientes restricciones pueden aplicarse hasta que se traiga la cuenta actual:

- El estudiante no puede realizar servicios al cliente en el piso del salón o en la clínica de spa.
- El estudiante puede ser excluido de la participación en eventos escolares, presentaciones o fuera del campus actividades.
- Es posible que el estudiante no sea elegible para módulos de clase avanzada u oportunidades de pasantía.
- El estudiante puede ser eliminado del horario de clases para futuros términos si el saldo permanece

No resuelto.

## **Duración y expectativas**

Los estudiantes colocados en libertad condicional financiera recibirán una notificación por escrito en la que se detalla:

- La cantidad adeudada
- La fecha de resolución del pago prevista (normalmente dentro de los 30 días calendario)
- Las restricciones específicas vigentes durante el período de prueba

La libertad condicional financiera puede durar hasta 30 días calendario, a menos que el estudiante haya realizado un pago por escrito acuerdo aprobado por el administrador de la escuela.

Volviendo a la buena reputación para ser eliminado de la libertad condicional financiera, un estudiante debe:

- Traiga su saldo actual, o
- Ingrese a un plan de pago firmado y complete al menos un pago exitoso

No resolver la libertad condicional financiera puede resultar en la retirada administrativa.

### **Política de retiro administrativo**

Un estudiante puede ser retirado administrativamente de ALVA Beauty Collective por cualquiera de los siguientes

Razones:

1. Ausencias excesivas o incumplimiento de los estándares de asistencia requeridos
2. No regresar de un permiso de ausencia (LOA) aprobado
3. No mantener el Progreso Académico Satisfactorio (SAP)
4. Violación de las reglas escolares, el código de conducta o los estándares profesionales
5. No resolver el estado de prueba financiera dentro del plazo permitido, incluyendo:
  - No actualizar el saldo y no ingresar a un plan de pago aprobado por la escuela
  - No ingresar un plan de pago aprobado por la escuela

La retirada administrativa es un cambio formal en el estado de inscripción. Los estudiantes que se retiren

recibirán un cálculo de retiro de acuerdo con las políticas de reembolso institucionales y BPPE/ NACCAS

Directrices. A los estudiantes no se les negará el acceso a las horas de reloj obtenidas o a las transcripciones académicas como resultado de situación financiera.

### **Política de permiso de ausencia (LOA)**

Se puede conceder un permiso de ausencia (LOA) a los estudiantes que experimenten graves experiencias personales, médicas o de otro tipo Circunstancias atenuantes que interfieren con su capacidad para asistir a clase. Las razones aceptables incluyen emergencias médicas, enfermedad, la muerte de un miembro de la familia inmediata u otras dificultades significativas como determinado por el liderazgo de la escuela. En estas circunstancias, la escuela puede aprobar una o más LOA, sin exceder un total combinado de 180 días calendario dentro de un período de 12 meses. Todas las LOA deben ser solicitadas y aprobadas por adelantado, a menos que las circunstancias imprevistas impidan la notificación previa.

## Proceso de solicitud

Para solicitar una LOA, los estudiantes deben:

- Envíe una solicitud por escrito utilizando uno de los siguientes métodos:
  - Una carta física firmada y fechada entregada en persona, o
  - Un correo electrónico enviado desde la dirección de correo electrónico personal del estudiante registrada a [hello@alvabeautycollective.com](mailto:hello@alvabeautycollective.com)
- Incluir en la solicitud:
  - Nombre completo
  - Motivo de la LOA
  - Fechas de inicio y regreso solicitadas
- Envíe la solicitud antes de que comience la LOA
- Las solicitudes enviadas por mensaje de texto, redes sociales o terceros (por ejemplo, familiares o amigos) no serán aceptados. Todas las solicitudes de LOA deben ser revisadas y aprobadas por el Director Académico (CAO). Las solicitudes pueden enviarse en persona o por correo electrónico a:

Director Académico

ALVA

3145 Lemon Grove Ave. Lemon Grove, California 91945

[Hello@alvabeautycollective.com](mailto:Hello@alvabeautycollective.com)

Revisión financiera y condiciones de devolución

Los estudiantes que solicitan una LOA deben reunirse con la administración escolar para revisar su saldo de matrícula. Mientras

Se puede otorgar una LOA independientemente del estado de pago actual, el estudiante debe traer su cuenta actual antes de regresar. Si hay un plan de pago, el estudiante debe estar al día con todos los programados pagos para reanudar la asistencia.

- El acceso a los sistemas escolares, incluido CIMA, puede pausarse durante la LOA y se restablecerá

Solo después de que se cumplan todas las condiciones de devolución, incluidas las obligaciones financieras.

- El incumplimiento de la devolución antes de la fecha programada, o el incumplimiento de las condiciones de devolución, resultará en

Retirada administrativa. En tales casos, la fecha de retiro utilizada para el reembolso académico y

Los propósitos serán la última fecha de asistencia antes de la LOA.

- Los estudiantes que no regresen pueden tener su matrícula no pagada enviada a colecciones, como se describe en el

Acuerdo de inscripción. El estudiante sigue siendo responsable de todos los cargos incurridos hasta la fecha de inicio De la LOA.

### **Condiciones de reingreso**

A los estudiantes que regresan de LOA no se les garantiza su ubicación en su horario de clases original, instructor o grupo. El reingreso está sujeto a:

- Disponibilidad de clases y programación del programa
- Requisitos mínimos de inscripción
- Planificación institucional y limitaciones de espacio

Si el grupo de clase original (por ejemplo, una cohorte de manicuristas) ha sido pausado o cancelado, el estudiante será colocado en una lista de espera contactada cuando se dispone de un nuevo grupo. La escuela no está obligada a proporcionar instrucción individual o garantizar una fecha de reingreso inmediata.

### **Notas adicionales**

- No se cobrará ninguna matrícula ni tarifas durante una LOA aprobada.
- Los estudiantes no pueden registrar horas, asistir a clase o completar tareas durante una LOA.
- A su regreso, los estudiantes retienen todas las horas previamente completadas y regresan en el mismo académico de pie.
- El plazo máximo del estudiante para completar el programa se ampliará por el número de días tomados en LOA, hasta 180 días en total en cualquier período de 12 meses.
- La escuela también se reserva el derecho de colocar a un estudiante en una LOA involuntaria en caso de un

Preocupación de seguridad, asunto disciplinario o emergencia externa que interrumpa el entorno de aprendizaje.

### **Libertad de cátedra**

Alva Beauty Collective se

compromete a garantizar la plena libertad académica a toda la facultad. Confiada en las calificaciones y experiencia de los miembros de su facultad, la universidad alienta a sus miembros de la facultad a ejercer sus juicios individuales con respecto al contenido de los cursos asignados, la organización de los temas y los métodos de instrucción, siempre que estos juicios se hagan dentro del contexto de las descripciones de los cursos publicadas actualmente, y siempre que los métodos de instrucción sean los sancionados oficialmente por la institución, métodos para los que la institución ha recibido la aprobación de supervisión.

La institución alienta a los instructores y estudiantes a participar en la discusión y el diálogo. Se anima a los estudiantes y a los miembros de la facultad a expresar libremente sus puntos de vista, por controvertidos, siempre y cuando crean que promovería la comprensión en su disciplina o subdisciplinas especializadas.

### **Política de acoso sexual**

ALVA Beauty Collective se compromete a mantener un entorno de aprendizaje y trabajo seguro, respetuoso y profesional libre de discriminación, intimidación y acoso de cualquier tipo, incluido el acoso sexual. Esta política se aplica a todos los estudiantes, personal, instructores, visitantes y clientes asociados con la institución, tanto en el campus como en cualquier actividad o evento relacionado con la escuela fuera del sitio.

El acoso sexual incluye, pero no se limita a:

- Avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.
- Abuso verbal, lenguaje sexualmente degradante o gráfico, chistes o comentarios sobre el cuerpo, la apariencia o las experiencias sexuales de un individuo.
- Mostrar o distribuir material sexualmente sugerente o explícito (por ejemplo, imágenes, mensajes, objetos o salvapantallas) en cualquier entorno escolar.
- Toques inapropiados, gestos o invasión del espacio personal.
- Acoso basado en la identidad de género, la orientación sexual o el estereotipo basado en el sexo.

Esta política se aplica independientemente de la intención; el comportamiento aún puede considerarse acoso, incluso si la persona que participa en él no tenía la intención de ofender.

Mantenemos una política de tolerancia cero para el acoso sexual. Cualquier violación resultará en una investigación inmediata y puede dar lugar a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido o la terminación.

### **Informes e investigación**

- Los estudiantes y el personal deben informar de inmediato cualquier incidente de acoso o mala conducta a un administrador escolar o a un oficial de cumplimiento designado.
- ALVA investigará todos los informes de manera rápida, exhaustiva y confidencial en la medida de lo posible.
- Las represalias por denunciar o participar en una investigación de acoso sexual están estrictamente prohibidas.

Se espera que todas las personas se comporten de manera consistente con esta política y que promuevan una cultura de profesionalismo, respeto y responsabilidad.

### **Políticas académicas de libertad condicional y despido**

El Director Académico puede colocar a un estudiante en libertad condicional académica si el estudiante no está haciendo un progreso académico satisfactorio según la política publicada de esta institución. El promedio de calificaciones del estudiante se monitoreará al final de cada período de inscripción a medida que se publiquen las calificaciones. Si el GPA del estudiante cae por debajo del requerido para la graduación, un estudiante puede ser puesto en libertad condicional académica. Esto resultará en un aviso formal, que se enviará al estudiante por correo, explicando el motivo de la libertad condicional. Si el estudiante desea apelar el asesoramiento formal, el estudiante debe presentar una solicitud por escrito para una revisión académica administrativa al campus principal de la escuela: Alva Beauty Collective 3145 Lemon Grove Ave. Lemon Grove CA 91945.

Después de completar el trimestre actualmente inscrito, el estudiante tendrá dos términos adicionales para llevar su promedio de calificaciones hasta o superior al estándar mínimo de la institución. A partir de entonces, el fracaso del estudiante para lograr un progreso académico

satisfactorio puede resultar en el despido del programa. El Director Académico ofrecerá asistencia para encontrar un tutor adecuado, en caso de que el estudiante solicite dicho servicio. Cualquier estudiante que busque un tutor es financieramente responsable del costo de toda esa tutoría.

### **Procedimientos de queja estudiantil - Derechos estudiantiles**

En ALVA Beauty Collective, animamos a los estudiantes a resolver problemas a través de una comunicación abierta. La mayoría de los problemas o quejas se pueden resolver a través de una reunión personal con el instructor del estudiante o un consejero. Si el problema no se resuelve a satisfacción del estudiante, puede presentar una queja formal por escrito.

#### *1. Resolución informal:*

- Se anima a los estudiantes a discutir primero cualquier problema con su instructor o recepción en un intento de resolver el asunto de manera informal.

#### *2. Presentación formal de quejas:*

- Si las discusiones informales no resuelven el problema, los estudiantes pueden presentar una queja formal por escrito utilizando el Formulario de Queja de ALVA. Este formulario está disponible en la recepción o por correo electrónico.

- La queja por escrito debe incluir:
  - Una descripción de la naturaleza del problema.
  - La fecha en que ocurrió el problema.
  - Los nombres de las personas involucradas.
  - Copias de cualquier documento relevante.
  - Una declaración confirmando que se siguieron los procedimientos informales.
  - La firma del estudiante.
- El formulario de queja completo se puede enviar en persona o por correo electrónico a [stephany@alvabeautycollective.com](mailto:stephany@alvabeautycollective.com) o [zacharymeyer@alvabeautycollective.com](mailto:zacharymeyer@alvabeautycollective.com) en el campus principal: ALVA Beauty Collective, 3145 Lemon Grove Ave, Lemon Grove, CA 91945.

- Las quejas deben presentarse dentro de los 7 días posteriores al incidente.

#### *3. Revisión y resolución:*

- La administración revisará la queja dentro de los 10 días hábiles. Si se necesita más información, se contactará con el estudiante.
- Se proporcionará al estudiante una respuesta por escrito con la resolución dentro de los 15 días hábiles posteriores a la presentación de la queja.

#### *4. Proceso de apelación:*

- Si el estudiante no está satisfecho con la resolución, puede presentar una apelación por escrito dentro de los 5 días hábiles. La apelación será revisada y se tomará una decisión final dentro de los 10 días hábiles.
- Las quejas no resueltas internamente pueden ser escaladas a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada (BPPE).

#### *5. Confidencialidad y mantenimiento de registros:*

- Todas las quejas serán atendidas de forma confidencial. La administración registrará y documentará cada queja, incluida la fecha, las acciones tomadas y la resolución final.

### **Servicios estudiantiles**

Esta institución no proporciona orientaciones, servicios de recepción aeroportuaria, asistencia para la vivienda u otros servicios. Además, esta institución mantiene un enfoque en la prestación de servicios educativos. En caso de que un estudiante encuentre problemas personales que interfieran con su capacidad para completar el trabajo del curso, esta institución proporcionará asistencia para identificar la asistencia profesional adecuada en la comunidad local del estudiante, pero no ofrece asistencia de asesoramiento personal. Aquellos estudiantes que experimenten problemas académicos u otros relacionados con su inscripción, pueden solicitar una reunión personal con un instructor para ayudar a superar cualquier dificultad que se esté experimentando. Se anima a los estudiantes a aprovechar este servicio. Los estudiantes pueden solicitar, y se les concederán, reuniones personales adicionales si lo desean. Los estudiantes reciben asistencia personal en cada etapa de la capacitación desde el primer día de inscripción hasta el día de la graduación. A intervalos predeterminados, se utilizan instrumentos de medición para evaluar la tasa y la calidad del progreso del estudiante. Los resultados de estas evaluaciones se discuten con cada estudiante y las tareas correctivas se hacen cuando es necesario.

### **Servicios de colocación**

Esta institución no proporciona asistencia de colocación.

### **Alojamiento para estudiantes**

Esta institución no tiene la responsabilidad de encontrar o ayudar a un estudiante en la financiación de la vivienda. Esta institución no opera dormitorios u otras instalaciones de vivienda. Esta institución no proporciona asistencia ni tiene ninguna responsabilidad de ayudar a los estudiantes a encontrar vivienda. La vivienda en el área inmediata está disponible en apartamentos de dos pisos y con jardín. El alquiler mensual de una unidad de un dormitorio es de aproximadamente 1.500 dólares al mes. ([www.apartmentguide.com](http://www.apartmentguide.com))

### **Registros y transcripciones de los estudiantes**

ALVA Beauty Collective mantiene los registros de los estudiantes de acuerdo con los requisitos estatales y de acreditación. Los registros académicos y financieros se mantienen durante cinco (5) años después de la última fecha de asistencia de un estudiante. Funcionario las transcripciones se conservan permanentemente.

Los estudiantes pueden solicitar revisar sus registros enviando una solicitud por escrito. Si un estudiante cree la información es inexacta, pueden solicitar una corrección o reunirse con la administración para resolver el asunto.

Cada archivo de estudiante incluye:

- Acuerdo de inscripción y documentos firmados
- Diploma de escuela secundaria o equivalente
- Transcripción de calificaciones y diploma o certificado obtenido
- Registros financieros, incluido el historial de pagos y la documentación de reembolso
- Formularios de permiso de ausencia y cualquier queja formal

## **Solicitudes de transcripción**

Los estudiantes deben presentar una solicitud firmada y escrita para obtener un expediente académico oficial. Una tarifa de procesamiento de \$25 se aplica por solicitud. Las transcripciones se emiten una vez que se completa toda la documentación requerida. Tiempo de procesamiento puede variar en función de la revisión administrativa.

## **Política uniforme**

En línea con nuestro compromiso de mantener los más altos estándares de profesionalismo y preparar a nuestros estudiantes para carreras exitosas en la industria de la cosmetología, aplicamos una política estricta y uniforme. Esta política está diseñada para reflejar el entorno profesional al que entrarán nuestros estudiantes al graduarse y para promover un sentido de disciplina y orgullo en su presentación personal.

- **Calzado:** Los estudiantes deben usar zapatos cerrados con soporte para el tobillo para garantizar la seguridad y la comodidad mientras realizan los servicios. NO hay tacones destinados a añadir altura.
- **Ropa:** Toda la ropa debe ser negra, con la cantidad de denim negro. La ropa debe cubrir la parte superior e inferior del cuerpo adecuadamente. Las camisetas cortas, las camisetas sin mangas, los tirantes finos, los pantalones cortos y cualquier prenda considerada inapropiada o poco profesional están estrictamente prohibidas.
- **Presentación:** Se espera que los estudiantes lleguen luciendo pulidos y profesionales. Esto incluye el cabello bien peinado y, si se usa, maquillaje aplicado con buen gusto. La higiene personal y la limpieza son primordiales, reflejando los estándares esperados en entornos profesionales.

Directrices adicionales:

- **Joyas y accesorios:** Deben mantenerse al mínimo y no deben interferir con los procedimientos de servicio ni representar un peligro para la seguridad.
- **Insignias de identificación:** Los estudiantes deben usar sus insignias de identificación en todo momento mientras estén en las instalaciones. - **Higiene personal:** Mantener un alto nivel de higiene personal es esencial. Esto incluye bañarse regularmente, usar desodorantes y asegurarse de que los uniformes estén limpios y bien mantenidos.
- Las uñas cortas son un requisito específico para el programa de estética. Las uñas deben mantenerse cortas, limpias y con un color neutro o sin uñas para garantizar una apariencia profesional y mantener los estándares de higiene.

**Cumplimiento y consecuencias:** El incumplimiento de la política uniforme resultará en una acción disciplinaria inmediata. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos del código de vestimenta no podrán asistir a clase hasta que cumplan plenamente con la política. Los repetidos incumplimientos de la política uniforme pueden conducir a más acciones disciplinarias, hasta e incluyendo el despido del programa. Es responsabilidad del estudiante comprender y adherirse a estas pautas, asegurándose de que se presenten de una manera acorde con la profesión en la que están ingresando.

## **Cláusula de derechos de fotografía y vídeo:**

Al inscribirse en nuestros programas, los estudiantes y visitantes reconocen y aceptan que ALVA se reserva el derecho de capturar imágenes fotográficas y de vídeo durante cualquier evento, clase o actividad asociada con nuestras operaciones. Estas imágenes pueden ser utilizadas en materiales promocionales, publicidad, redes sociales y otras publicaciones destinadas a promover ALVA, sin buscar más aprobación de las personas capturadas en dichas imágenes.

Por la presente, los participantes otorgan a ALVA y a sus representantes legales el derecho y permiso irrevocable para usar dichas imágenes fotográficas y de vídeo para cualquier propósito legal, incluidos, entre otros, el marketing, la publicidad y el contenido web. Esto puede implicar, pero no se limita a, la reproducción, distribución y visualización de las imágenes en cualquier formato de medios y a través de cualquier canal de medios que ALVA considere apropiado.

ALVA se compromete a utilizar estas imágenes de una manera respetuosa y digna, reflejando los valores y el espíritu de nuestra institución. Se anima a las personas que no deseen que sus imágenes sean capturadas o utilizadas a notificar a ALVA por escrito. Al recibir tales solicitudes, nos estaremos por respetar estas preferencias y evitar capturar a estas personas en fotografías o vídeos. Sin embargo, debido a la naturaleza de los entornos y actividades, no se pueden proporcionar garantías absolutas.

Este acuerdo es vinculante en el momento de la inscripción y se extiende indefinidamente más allá de la terminación de la afiliación con ALVA, a menos que se reciba una revocación por escrito de este consentimiento. Se entiende que no habrá compensación financiera por el uso de estas imágenes ahora o en el futuro.

## **Política de limpieza**

Participación obligatoria: Se requiere limpieza al final de cada clase. Los instructores asignarán y supervisarán las tareas para garantizar la participación.

- Impacto de la calificación: No completar las tareas de limpieza resultará en una deducción de la **\*\*calificación práctica\*\*** del estudiante.

- Incumplimiento: Negarse o descuidar participar en la limpieza puede afectar la finalización del curso y la profesionalidad general.

## **Acciones disciplinarias y política de expulsión**

En ALVA Beauty Collective, mantener un entorno de aprendizaje profesional y respetuoso es esencial. Se espera que los estudiantes se adhieran a las políticas, reglas y estándares de conducta de la escuela. El incumplimiento de estas políticas puede resultar en acciones disciplinarias, incluidas advertencias y, en casos graves, expulsión.

### **1. Advertencias:**

- Los estudiantes pueden recibir advertencias orales o escritas por no cumplir con las políticas escolares o por mala conducta. Estas advertencias sirven como avisos formales de que el comportamiento debe mejorar para evitar más acciones disciplinarias.

## 2. Expulsión:

- Una combinación de tres (3) advertencias escritas u orales dentro de cualquier período de inscripción dado por no cumplir con las políticas escolares puede resultar en la expulsión del programa. La escuela se reserva el derecho de determinar la gravedad de las infracciones y tomar las medidas apropiadas en función de la naturaleza de la infracción.

## 3. Decisión final:

- La expulsión es una acción seria y solo se tomará después de una revisión exhaustiva de las violaciones. La decisión se comunicará al estudiante por escrito, junto con un resumen de los incidentes que llevaron a la expulsión.

## **Política de redes sociales**

En ALVA Beauty Collective, reconocemos la importancia de las redes sociales como herramienta para la comunicación y el marketing. Sin embargo, también esperamos que los estudiantes y el personal utilicen las redes sociales de manera responsable y profesional. Las siguientes directrices se aplican al uso de las redes sociales en relación con la escuela.

### **1. Representación profesional:**

- Los estudiantes y el personal deben asegurarse de que cualquier publicación o contenido relacionado con ALVA Beauty Collective refleje los valores y el profesionalismo de la escuela.

- Cualquier uso del logotipo, nombre o marca de la escuela en cuentas personales de redes sociales debe ser preaprobado por la administración.

### **2. Confidencialidad:**

- Los estudiantes y el personal tienen prohibido compartir cualquier información confidencial o de propiedad sobre la escuela, sus clientes u otros estudiantes en las redes sociales.

- Está estrictamente prohibido publicar imágenes o videos de estudiantes, personal o clientes sin su consentimiento explícito.

### **3. Comportamiento respetuoso:**

- No se tolerará el contenido ofensivo, discriminatorio o acosador dirigido a la escuela, los estudiantes o el personal. Cualquier comportamiento que viole la **\*\*No Discriminación\*\*** o **\*\*Políticas de Acoso\*\*** de la escuela en las redes sociales resultará en medidas disciplinarias.

- Las redes sociales no deben usarse para transmitir quejas o quejas. En su lugar, las preocupaciones deben abordarse a través del proceso formal de quejas.

### 4. Uso personal vs. profesional:

- Los estudiantes y el personal deben distinguir entre su presencia personal y profesional en línea. Las cuentas personales no deben tergiversar al individuo por hablar en nombre de la escuela a menos que esté autorizado.

#### 5. Acciones disciplinarias:

- El incumplimiento de esta política de redes sociales puede resultar en acciones disciplinarias, incluidas advertencias por escrito, suspensión o expulsión, dependiendo de la gravedad de la violación.

### **KIT DE MANICURISTA**

Young Nails- Pro Acrylic Nails Kit  
Mano de maniquí  
TALADRO DE UÑAS  
LUZ UV  
1- APILLAS PARA CUTÍCULAS, 2- EMPUJADORES  
BOLSA DE MENSAJERÍA ALVA  
CUADERNO ALVA  
CAMISETA ALVA

### **ESTHETICIAN KIT**

Tea tree Prep Lotion	
Azulene Make Up Remover	
Herbal Foam Cleanser	
Herbal Toner	
Ginkgosome Serum	
Ginkgo Moist	
Bamboo Cream Peel	

Ginkgo Mask	
Brightening Mask	
Arnica Mask	
Seaweed Gel Mask	
Mega Moisture Mist	
One-Step Cleansing Oil	
Dr. Schwab Peel Kit	
Aromatic Oil De-Stress	
Wellness Soak Geranium Lavender	
CAB Product Booklet- Basic Facial Treatment Procedure	
CAB Demo Bag	
SE Soft Facial Brush	
Uniforme	

### KIT DE COSMETOLOGÍA

Juego de peine de 10 piezas	
Enchinadora	
Juego de 5 pinceles para el cabello de paletas	
1- Capa química	
Maniquí de cabello 100% humano	
2- Cabeza de maniquí de cabello sintético + humano	
Secador y plancha de titanio Babyliss PRO Nano	
Mariposas	
Aligator Clips	
Continuous Sprayer	
Paquete de 3 cuencos para mezclar	
pincel iluminador	
Batidor	
Pincel de tinte	

Bandas elásticas	
Andis Pivot Motor Combo	
Peine de corte de textura	
Cepillo redondo pequeño	
Cepillo redondo mediano	
Estuche de tijeras	
Bolsa	
Mano de maniquí	
Cuaderno	
Bolsa de lápices	
Camiseta	
Bolsa con cordón	

### **KIT DE BARBERÍA**

Cuaderno

Bolsa de lápices

Camisa de Alva

Secador de cabello

Pro Clipper y trimmer

Foil Shaver

Neck Strips

Styptic Powder

Cepillo redondo pequeño

Blade

Capa química

Estuche de tijeras

Desinfectante Clipper

Corte del peine de adelgazamiento

Botella pulverizadora

Peine Clipper

Juego de cepillo y peine

Soporte de maniquí

2 cabezas de maniquí (1 humano, 1 sintético)

Lápiz de peinado de barber

#### **FASHION MAKEUP ARTISTRY KIT**

- -Caja de maquillaje
- -Sombras de ojos en power
- -Sombras de ojos líquidas
- -Kit de contorno
- -Bases líquidas
- -Corregir los correctores
- -Correctores
- -Delineadores de labios
- -Brillo de labios
- -Lipsticks
- -Rubor
- -Brochas de maquillaje
- -Delineador de ojos líquido
- - Delineador de ojos con lápiz
- -Pestañas
- -Pegamento para pestañas

#### **Talleres Elevate - Serie de crecimiento personal y profesional**

ALVA Beauty Collective se enorgullece de ofrecer talleres Elevate como parte de nuestro compromiso de desarrollar no solo profesionales calificados, sino también personas bien completas. Estos talleres están diseñados para apoyar el crecimiento personal, el bienestar mental, el desarrollo profesional y el éxito profesional a largo plazo.

Los talleres Elevate son oportunidades de enriquecimiento opcionales que pueden incluir actividades como sesiones motivacionales, oradores invitados, diario guiado, clases de bienestar (por ejemplo, yoga o baile), establecimiento de objetivos, educación financiera, educación en marcas/redes sociales y otros temas de autoayuda.

Si bien la asistencia no es obligatoria, alentamos encarecidamente a los estudiantes a participar, ya que estos talleres pueden proporcionar información valiosa, conexión comunitaria e inspiración que se extiende mucho más allá del aula.

### **Revelaciones importantes y responsabilidades de los estudiantes:**

- **Expectativas de conducta:** Todos los estudiantes que participan en los talleres de Elevate deben seguir el Código de Conducta Estudiantil de ALVA, las políticas de seguridad y las pautas de comunicación respetuosas.
- **Programación de eventos:** ALVA se reserva el derecho de reprogramar, cancelar o modificar cualquier taller a su discreción debido a circunstancias imprevistas, baja participación o necesidades administrativas.
- **Asistencia no obligatoria:** Los talleres de Elevate no son un componente obligatorio del plan de estudios básico y no contribuyen a las horas oficiales ni a los requisitos de licencia.
- **Exención de responsabilidad:** Al participar en cualquier taller de Elevate, los estudiantes reconocen que ALVA no es responsable de ninguna lesión, pérdida o daño que pueda ocurrir durante o como resultado de la participación en las actividades del taller. Algunos talleres pueden incluir actividad física (por ejemplo, yoga, estiramientos o movimiento), y la participación es voluntaria. Los estudiantes deben informar a los instructores de cualquier limitación o problema de salud de antemano.
- **Actividades fuera del campus:** Si un taller ocurre fuera del campus o involucra a un proveedor externo, los estudiantes asumen toda la responsabilidad del transporte, la conducta y la seguridad personal durante la participación. ALVA no asume responsabilidad por ningún incidente que ocurra fuera del campus.

Estamos orgullosos de invertir en el crecimiento de nuestros estudiantes y creemos que los talleres de Elevate son una herramienta poderosa para ayudar a los futuros profesionales a tener éxito en todas las áreas de la vida.

### **Actividad de voluntariado fuera del campus - Descargo de responsabilidad y seguridad**

Si bien ALVA Beauty Collective se esfuerza por garantizar que los eventos de voluntariado estudiantil sean seguros, positivos y organizados profesionalmente, estas actividades pueden tener lugar en espacios públicos, escuelas o instalaciones de terceros que no estén controladas por ALVA. Como tal, no podemos garantizar ni monitorear todas las condiciones o individuos presentes en estos eventos.

### **Divulgaciones importantes de seguridad y responsabilidad:**

- **Entornos de terceros:** Los estudiantes pueden encontrarse con individuos del público en general, menores, personal escolar o individuos de varias organizaciones comunitarias. ALVA no realiza verificaciones de antecedentes de personas ajenas a nuestra institución y no se hace responsable de ninguna interacción o encuentro que ocurra fuera del alcance de las actividades educativas supervisadas.

- **Seguridad personal:** Se espera que los estudiantes mantengan los límites profesionales y la conciencia situacional. Cualquier conducta inapropiada, situación insegura o inquietud debe ser informada inmediatamente al miembro del personal de ALVA que supervisa. Los estudiantes no deben intercambiar información personal ni participar en una comunicación no sancionada con clientes, personal o asistentes.
- **Interacciones no supervisadas:** ALVA no es responsable de ninguna consecuencia derivada de interacciones personales o relaciones que los estudiantes inicien o participen durante o después de los eventos, especialmente cuando esas interacciones están fuera de la actividad oficial supervisada por la escuela.
- **Reglas de la instalación externa:** Los estudiantes deben seguir todas las reglas publicadas, políticas de seguridad y códigos de conducta establecidos por el sitio anfitrión (por ejemplo, escuelas públicas, clínicas, lugares para eventos). ALVA no es responsable de los cambios, la aplicación o las violaciones de las políticas que están fuera de su control.
- **Permiso del padre/tutor para menores:** Si un estudiante es menor de 18 años, se requiere el consentimiento de los padres o tutores para participar en eventos de voluntariado fuera del campus. El personal de ALVA se reserva el derecho de restringir la participación si un lugar o actividad se considera inadecuado para menores.
- **Asunción de riesgo y exención de responsabilidad:** Al ser voluntario en cualquier evento fuera del campus, el estudiante reconoce que está participando voluntariamente y asume toda la responsabilidad por cualquier riesgo personal, lesión o pérdida. ALVA y su personal, propietarios y afiliados no son responsables de ningún incidente que ocurra fuera del campus durante el servicio voluntario, incluso antes o después de las horas programadas, durante el transporte o durante los momentos no supervisados en el evento.

### **Técnicas ALVA y sistema de pines para estudiantes**

Todos los programas de ALVA Beauty Collective incluyen un conjunto estructurado de competencias prácticas denominadas técnicas ALVA. Estas son operaciones prácticas que se enseñan durante las sesiones presenciales y se alinean con el estado requisitos de licencia y estándares de la industria. Los estudiantes son introducidos a cada técnica paso a paso y se evalúan utilizando una rúbrica estandarizada para garantizar un desarrollo consistente y basado en habilidades.

A lo largo del programa, los estudiantes son evaluados por su competencia en estas técnicas y deben aprobar un final examen práctico, durante el cual realizan una técnica avanzada de su elección. Esta final

la demostración es evaluada por un instructor con licencia utilizando una rúbrica definida y se requiere para la graduación. Para apoyar la supervisión en tiempo real y fomentar el crecimiento de los estudiantes, ALVA utiliza un indicador de habilidades visuales llamado el sistema de pines ALVA. Este sistema clasifica a los estudiantes en cuatro niveles de habilidad, cada uno representado por un

Pin de color:

- **Pin blanco:** Principiante - estudiante recién matriculado con poca o ninguna experiencia práctica

- **Pin amarillo:** Fundamental - el estudiante ha demostrado habilidades básicas de nivel de entrada
- **Pin rojo: Intermedio** - el estudiante ha demostrado una competencia técnica moderada
- **Pin negro: Avanzado** - el estudiante ha demostrado un dominio consistente de las técnicas avanzadas

Las asignaciones de pines son determinadas por cada instructor en función de las técnicas ALVA que se enseñan en su sección de clase específica. Si bien los estándares básicos y la documentación siguen siendo consistentes, las habilidades exactas asociado con cada nivel de pin puede variar ligeramente entre instructores o cohortes en función del flujo de clase, ritmo del programa, o estilo de instrucción. La progresión a nivel de pin siempre está respaldada por evaluaciones escritas y rúbricas, que se mantienen en el archivo académico de cada estudiante de acuerdo con la institución y la acreditación estándares.

Los estudiantes deben usar su pin mejor ganado en todo momento durante las sesiones de clase y de clientes. Ellos puede optar por mostrar pines ganados previamente además de su nivel más alto, pero el nivel actual de la competencia siempre debe ser visible. El sistema ALVA Pin es estrictamente una herramienta de instrucción basada en habilidades. No se utiliza para clasificar, favoritismo, o fines disciplinarios. En cambio, fomenta un entorno de formación profesional ayudando a los instructores evaluar rápidamente la preparación de los estudiantes y alentar a los estudiantes a tomar posesión de su crecimiento técnico.

## **OSAR Statement**

**(D) "La oficina de Asistencia y Socorro Estudiantil está disponible para apoyar a los futuros estudiantes, estudiantes actuales o exallos de instituciones educativas postsecundarias privadas en la toma de decisiones informadas, la comprensión de sus derechos y la navegación por los servicios y opciones de alivio disponibles. Se puede contactar con la oficina llamando al (888) 370-7589, opción #5 o visitando [osar.bppe.ca.gov](http://osar.bppe.ca.gov)"**