

Elektronická výměna dokladů

PRO SPOLEČNOST:

**Senco Příbram spol.
s r.o.**

DATUM VYDÁNÍ:

21. 11. 2022



ORiON
by GRiT

GRiT

Kopečná 10, 602 00 Brno, Česká republika, T: +420 541 212 199, E: info@grit.cz, www.grit.cz
IČO: 46963740, DIČ: CZ46963740, Zápis v OR, KS Brno, odd. C, vl. 6560

Omezení pro zveřejnění a poskytnutí údajů

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru. Je určen výhradně společnosti Senco Příbram spol. s r.o. a jejím dodavatelům pro potřeby zprovoznění elektronické komunikace (EDI) mezi nimi. Jako takový nesmí být bez předchozího souhlasu autora kopírován nebo předán jiné fyzické nebo právnické osobě.

Evidence vydaných verzí dokumentu

Verze	Datum vydání	Popis změn
1.0	21. 11. 2022	Základní verze dokumentace

Obsah

1. Úvod	4
2. Zavedení EDI komunikace	4
2.1. Základní kroky při zavádění EDI.....	4
3. Zahájení EDI komunikace se společnostmi SENCO PŘÍBRAM.....	5
3.1. Registrace a základní nastavení.....	5
3.2. Příjem objednávky (ORDERS).....	5
3.3. Odeslání odpovědi na objednávku (ORDRSP)	6
3.4. Odeslání EDI faktury (INVOIC).....	6
4. Testovací provoz.....	6
5. Identifikace protistran a míst dodání	7
6. Formáty a obsah EDI zpráv.....	7
6.1. Objednávky (ORDERS)	7
6.2. Odpovědi na objednávku (ORDRSP)	8
Možnost odesílání zprávy ORDRSP přes webové rozhraní	8
6.3. Faktury (INVOIC).....	8
7. Potvrzování EDI zpráv a faktur	9
7.1. AUTACK.....	9
7.2. APERAK	10
7.3. COMDIS	10
8. Další zdroje	10
9. Kontakty	11
9.1. EDI Podpora dodavatelů	11
9.2. Klientské centrum EDI ORiON	11
9.3. EDI kontakt společnosti SENCO PŘÍBRAM	11
10. O společnosti GRiT	12

1. Úvod

Společnost Senco Příbram spol. s r.o. (dále „odběratel“ nebo SENCO PŘÍBRAM) využívá se svými dodavateli elektronický přenos dokladů (EDI).

Odběratel vám bude prostřednictvím EDI komunikace zasílat **objednávky** (ORDERS) a od vás očekává zasílání **zbožových faktur** (INVOIC) a **potvrzování objednávek** (ORDRSP).

V rámci EDI komunikace bude odběratel vyžadovat jako standard EDI komunikace také aktivní práci s **kontrolními a potvrzovacími zprávami** APERAK a COMDIS.

EDI poskytovatelem (providerem) odběratele je společnost GRiT, s.r.o.

2. Zavedení EDI komunikace

V případě, že vaše společnost již EDI využívá, ale doposud si se společností SENCO PŘÍBRAM žádné EDI zprávy nevyměňujete, **ověřte, že váš poskytovatel EDI má propojení s providerem GRiT** a vaše EDI řešení podporuje požadované standardy komunikace a pokračujte kapitolou 3.

Pokud ještě pomocí EDI elektronicky nekomunikuje, musíte nejdříve EDI řešení zavést. V tomto vám mohou pomoci poskytovatelé EDI (EDI provider).

Pro komplexní poradenství a řešení EDI problematiky můžete kontaktovat Klientské centrum EDI ORiON společnosti GRiT, která vám za výhodných podmínek nabídne řešení elektronické výměny EDI a bezpapírové fakturace nejen se společností SENCO PŘÍBRAM, ale také se všemi obchodními řetězci a odběrateli, které ji v ČR a na Slovensku využívají.

Další informace Vám jsou k dispozici na portále www.edizone.cz nebo na webových stránkách www.grit.eu.

2.1. Základní kroky při zavádění EDI

- **Výběr EDI řešení a poskytovatele** – existuje více variant EDI řešení různých typů a existují různí EDI poskytovatelé. Zvolte si takového poskytovatele, který dokáže v požadovaných standardech EANCOM komunikovat se společností SENCO PŘÍBRAM a má napojení na EDI poskytovatele GRiT (platforma ORiON).
- **Zajištění komunikace** – EDI řešení musí s EDI poskytovatelem komunikovat, dnes se obvykle využívá zabezpečené internetového připojení.
- **Zajištění identifikace společnosti** – V EDI komunikaci se pro mezinárodní identifikaci používá značení GLN (globální lokalizační číslo). Měli byste tedy mít společnost zaregistrovanou u GS1 Czech Republic (dříve EAN), čímž získáte lokalizační číslo své společnosti.
- **Implementace řešení** – Celé EDI řešení je nutné ve společnosti implementovat a optimálně také integrovat do používaného informačního systému (účetní/skladové hospodářství).

- **Varianta WebEDI** – jednoduché EDI v internetovém prohlížeči – pokud jste dodavatel s malým počtem dokladů, můžete využívat tzv. WebEDI. V tomto případě odpadá implementace a úpravy vašeho informačního systému a můžete díky webEDI objednávky jednoduše přijímat v čitelné podobě na webEDI portále a z objednávek pak vytvářet další doklady.

3. Zahájení EDI komunikace se společností Senco Příbram

Pokud již máte EDI komunikaci na své straně zprovozněnou, dokážete komunikovat v EANCOM standardech požadovaných společností Senco Příbram a váš EDI poskytovatel má spojení na poskytovatele GRiT, můžete přikročit k následujícím krokům.

3.1. Registrace a základní nastavení

1. **Vyplnění EDI dotazníku** – Vyplňte prosím [online dotazník](https://edi.grit.eu/edi-komunikace/senco-pribram) na adrese <https://edi.grit.eu/edi-komunikace/senco-pribram> případně zašlete informace k zapojení do EDI komunikace s odběratelem Senco Příbram e-mailem poskytovateli GRiT (podpora.orion@grit.cz).
2. **Kontrola příjmu emailů z domény poskytovatele GRiT** – v rámci zavádění EDI komunikace s vámi bude v emailovém kontaktu také poskytovatel GRiT. Ověřte si, zda vám jsou doručovány maily z domén @grit.cz a @grit.eu. Doporučujeme tyto domény přidat do seznamu povolených odesílatelů (tzv. white list).
3. **Potvrzení o nastavení EDI** – Na kontaktní adresu z dotazníku obdržíte e-mail s informací o nastavení systému EDI na straně poskytovatele GRiT.
4. **Nastavení EDI a informačního systému** – Nastavte svůj EDI a informační systém tak, aby správně identifikoval obchodní strany používané v EDI zprávách (GLN kódy protistran a odběrných míst) a zajistěte v součinnosti se svým EDI poskytovatelem, aby komunikace se společností Senco Příbram probíhala ve správných formátech, uvedených v kapitole 6.
5. **Zalistování zboží** – S předstihem si zajistěte kontrolu zalistování svého zboží včetně doplnění všech povinných údajů, zejména GTIN (EAN) výrobků a balení (podle toho, ve které jednotce preferujete, aby se zboží objednávalo).
6. **Informujte společnost Senco Příbram, že jste připraveni na EDI komunikaci** – zašlete na EDI kontakt svého odběratele (*kapitola 9 - EDI kontakt společnosti Senco Příbram*) informaci, že jste připraveni na zahájení EDI komunikace a příjem první EDI objednávky. Odběratel s vámi domluví další kroky.

3.2. Příjem objednávky (ORDERS)

1. **Příjem první objednávky** – Senco Příbram vám zašle první testovací objednávku přes EDI

- a. Na odeslání EDI objednávky budete dopředu upozorněni
 - b. Objednávky vám budou zpočátku zasílány také dosavadní cestou (emailem)
 - c. Ověřte, že sortiment z testovací objednávky odpovídá zalistovanému zboží a že množství, uvedené v objednávce, je správně zpracováno ve vašem systému. V případě rozdílů je potřeba dořešit zalistování s odběratelem.
2. **Potvrzení příjmu objednávky** – přijetí objednávky bez prodlení potvrďte zasláním zprávy **APERAK** (nebo tak, jak jste zadali při registraci), aby byla zajištěna kontrola o doručení objednávky adresátovi.
 3. **Přechod na výměnu objednávek pouze přes EDI** – poté, co budete úspěšně zpracovávat EDI objednávky, přejdete po vzájemném potvrzení se společností SENCO PŘÍBRAM na příjem objednávek pouze přes EDI (viz. kapitola 4. Testovací provoz).

3.3. Odeslání odpovědi na objednávku (ORDRSP)

Jakmile začnete přijímat přes EDI objednávky, můžete začít zasílat také první odpovědi na objednávku – zprávu ORDRSP. Zprávu s potvrzením objednávky byste měli odeslat co nejdříve.

3.4. Odeslání EDI faktury (INVOIC)

1. **Odeslání prvních EDI faktur** – s příjmem prvních EDI objednávek začněte přes EDI posílat také elektronicky podepsané faktury. Současně však **stále zasílejte originály faktur stejně jako doposud**.
2. **Elektronický podpis a veřejný klíč** – Současně s odesláním první podepsané EDI faktury (k podpisu použijte hashovací algoritmus SHA-256) odešlete na adresu EDI podpory GRiT informaci o zasílání faktur společnosti SENCO PŘÍBRAM společně s veřejnou částí vašeho podpisového certifikátu. Pokud používáte řešení ORiON společnosti GRiT, můžete tento krok vynechat.
3. **Ověření správnosti faktury** – Ze strany odběratele dojde ke kontrole elektronické faktury po stránce formální, obsahové a porovnání s papírovou fakturou. Případné nesrovnalosti a rozdíly budou řešeny ve spolupráci s dodavatelem.
4. **Přechod na výměnu faktur pouze přes EDI** – po ověření správnosti faktur a vzájemném potvrzení se společností SENCO PŘÍBRAM budete zasílat faktury pouze přes EDI (viz. kapitola 4. Testovací provoz).

4. Testovací provoz

1. **Zahájení testovacího provozu** – V průběhu testovacího provozu se doklady zasílají jak přes EDI, tak i stávajícím způsobem (v papírové podobě nebo e-mailem ve formátu PDF).
2. **Testovací provoz** – V průběhu testovacího provozu je třeba, aby pracovníci dodavatele i odběratele kontrolovali obsahovou shodnost elektronicky zpracovávaných dokladů

s papírovou verzí. V případě nesrovnalostí je třeba kontaktovat protistranu a nesrovnalosti dořešit.

3. **Ostrý provoz** – Testování je vždy ukončeno vzájemnou domluvou a odsouhlasením mezi Vámi a odběratelem, že daný typ zprávy bude nadále zasílán pouze elektronicky pomocí EDI.

5. Identifikace protistran a míst dodání

K identifikaci partnerů a dodacích míst se v EDI komunikaci využívají GLN kódy.

Kompletní seznam a popis identifikačních údajů odběratele naleznete v dokumentaci, která je umístěna na <https://edi.grit.eu/edi-komunikace/senco-pribram> v sekci GLN (EAN) kódy odběrných míst v souboru pod názvem „**GLN_kody_Odberna_mista_SENCO Příbram spol_sro.pdf**“.

6. Formáty a obsah EDI zpráv

Požadovaný formát a obsah vychází z **českého subsetu zpráv EANCOM 2002, Syntax 3, Edition 2008** vydaných GS1 Czech Republic a jejich případných aktualizací, není-li u EDI zprávy uvedeno jinak.

Pokud využíváte řešení ORiON EDI od poskytovatele GRiT, nemusíte formáty zpráv řešit. Zprávy budete přes řešení ORiON přijímat a odesílat tak, jak jste zvyklí.

Podoba zpráv, jak je přijímáte (importujete) či odesíláte (exportujete) ze svého informačního či ERP systému však může záviset na vašem EDI řešení. Spojte se proto při zavádění EDI s vaším poskytovatelem EDI služeb a řešení.

Příručky (MIG – Message Implementation Guidelines) zpráv jsou přiloženy nebo je můžete získat u GS1 Czech Republic.

6.1. Objednávky (ORDERS)

- Odběratel objednává primárně v základních spotřebitelských jednotkách (**v kusech**), případně **metrech** či **kilogramem** dle druhu objednávaného zalistovaného materiálu. Konkrétní detail nastavení je možné si domluvit při zahájení EDI komunikace.
- Všechny položky jsou vždy identifikovány pomocí GTIN (EAN).
- Kromě GTIN kódů jsou v objednávkách zasílány také dodavatelské kódy (katalogová čísla) případně odběratelské kódy.
- Odběratel prozatím nezasílá v objednávkách jednotkovou nákupní cenu položek.
- Požadované datum dodání označuje nejzazší termín pro dodání – může tedy být dle domluvy dodáno dříve, ale ne později.

Obsah EDI objednávky včetně příkladu zprávy EANCOM naleznete v samostatném dokumentu „**GRiT EDI – ORDERS pro SENCO Příbram_spol_sro.pdf**“ na projektových stránkách <https://edi.grit.eu/edi-komunikace/senco-pribram> v sekci EDI dokumentace pro dodavatele.

6.1.1. Uvádění ceny v objednávkách

Český subset zprávy ORDERS nepopisuje přenos informace o jednotkových cenách u položek. Dodavatel může požádat o zasílání zprávy ORDERS, která je rozšířená o ceny. Cena je v této verzi předávána v souladu se specifikací zprávy ORDERS takto:

PRI+INF:12.56

- PRI – označení segmentu pro cenu
- INF – jedná se o informativní cenu
- 12.56 – jednotková nákupní cena

6.2. Odpovědi na objednávku (ORDRSP)

Pravidla pro zasílání zprávy ORDRSP, včetně podporovaných scénářů, povinných polí a také příkladu zprávy EANCOM naleznete v samostatném dokumentu „**GRiT EDI – ORDRSP pro SENCO PŘÍBRAM.pdf**“ na projektových stránkách <https://edi.grit.eu/edi-komunikace/senco-pribram> v sekci EDI dokumentace pro dodavatele.

Možnost odesílání zprávy ORDRSP přes webové rozhraní

Ideálním způsobem vytváření EDI zpráv je přímo z informačního systému. Dodavatelům, kteří však zprávu ORDRSP ze svého systému vystavit neumí, nabízíme webové rozhraní, přes které je možné zprávy jednoduše vytvářet z přijatých objednávek. S požadavkem na zprovoznění rozhraní se obraťte na Klientské centrum EDI ORiON - podpora.orion@grit.cz.

6.3. Faktury (INVOIC)

Pravidla pro zasílání zprávy INVOIC, včetně podporovaných variant, povinných polí a také příkladu zprávy EANCOM naleznete v samostatném dokumentu „**GRiT EDI - INVOIC pro SENCO PŘÍBRAM.pdf**“ na projektových stránkách <https://edi.grit.eu/edi-komunikace/senco-pribram> v sekci EDI dokumentace pro dodavatele.

- **Do odvolání a společné dohody dodavatele s odběratelem je třeba zasílat faktury i stávajícím způsobem.**
- EDI faktury musí být povinně vybaveny elektronickým podpisem (k podpisu použijte hashovací algoritmus SHA-256).
- Faktury vystavené prostřednictvím EDI musí obsahovat všechny informace, vyžadované zákonem.

- EDI faktury by měly obsahovat maximální množství informací, které jsou běžně obsaženy na papírových fakturách.
- Nezbytné jsou všechny obvyklé obsahové náležitosti daňového dokladu a odpovídající reference, zejména číslo objednávky, číslo dodacího listu apod.
- V současné době společnost SENCO PŘÍBRAM nebude prostřednictvím EDI komunikace přijímat opravné daňové doklady / dobropisy. V případě, že tento typ dokladu přes EDI jako dodavatele zašlete, odběratel Vám daný typ EDI dokladu odmítne a zašle Vám o tom informaci zprávou APERAK (negativní) s chybovým hlášením **„Dobropis v EDI není zpracováván“**.

6.3.1. Elektronický podpis

Z legislativních důvodů je vyžadováno, aby byly všechny elektronické faktury opatřeny elektronickým podpisem. Akceptován je elektronický podpis, který je vytvořen na základě kvalifikovaného certifikátu. V České republice si můžete o kvalifikovaný certifikát zažádat např. u certifikační autority PostSignum (www.postsignum.cz), nebo u I.CA (www.ica.cz).

Společnost SENCO PŘÍBRAM na EDI fakturách akceptuje pouze elektronický podpis s použitím hashovacího algoritmu SHA-256. O ověření/neověření podpisu bude dodavatel informován zprávou AUTACK.

Pokud doposud nemáte elektronický podpis vyřešen, může za vás na základě mandátního pověření podepisovat elektronické doklady také společnost GRiT.

7. Potvrzování EDI zpráv a faktur

K EDI fakturám a opravným daňovým dokladům jsou standardně zasílány zprávy AUTACK, APERAK a COMDIS.

7.1. AUTACK

Zpráva o provedené autorizaci elektronického podpisu, kterou se potvrzuje elektronicky podepsaná zpráva. Pokud bude zaslána negativní zpráva AUTACK, je to informace o tom, že se nepodařilo ověřit podpis u zasláního dokladu. **Sjednejte nápravu a pošlete doklad znovu.** Možné příčiny neověření:

- Nezaslali jste odběrateli veřejný klíč použitého certifikátu.
- Použili jste nesprávné hashovací schéma podpisu (je vyžadováno SHA-256).
- Je podepsáno neplatným certifikátem (nepodepisujte certifikátem, kterému v den podpisu končí platnost).

7.2. APERAK

Potvrzení o převzetí zprávy aplikací. Pokud na odeslané doklady nebyla vygenerována zpráva APERAK, považují se tyto doklady za nedoručené. **Negativní zpráva APERAK** znamená, že zasláná EDI zpráva obsahuje chyby, které brání jejímu dalšímu zpracování. Povinností prodávajícího je tyto chyby ihned odstranit a zaslat novou EDI zprávu. **Pozitivní zpráva APERAK** znamená pouze potvrzení doručení zprávy.

7.3. COMDIS

Obchodní námitka, která se posílá ke zprávě INVOIC.

SENCO PŘÍBRAM zprávy APERAK a COMDIS zavádí průběžně se zpracováním a kontrolou příchozích dokladů.

8. Další zdroje

Informačním zdrojem, který vždy obsahuje nejaktuálnější informace, jsou webové stránky <https://edi.grit.eu/edi-komunikace/senco-pribram>

9. Kontakty

9.1. EDI Podpora dodavatelů

Společnost [GRiT, s.r.o.](#) zajišťuje pro odběratele služby týkající se EDI komunikace (nastavení EDI systému, zapojení dodavatelů k EDI komunikaci apod.).

Požadavky k zavedení EDI komunikace se společností SENCO PŘÍBRAM zasílejte na e-mail: **podpora.orion@grit.cz**. V předmětu (subjektu) e-mailu vždy uveďte název vaší společnosti a stručný popis požadavku. Bez těchto údajů nemusí být požadavek zpracován.

S obecnou problematikou při zavádění elektronické výměny dat (EDI) se dále může obracet na klientské centrum ORiON společnosti GRiT.

9.2. Klientské centrum EDI ORiON

V klientském centru EDI ORiON jsme připraveni poskytnout vám bližší informace o našich produktech a službách a detaily o možnostech EDI komunikace se společností SENCO PŘÍBRAM.

- ✉ e-mail: podpora.orion@grit.cz
- ☎ tel: +420 553 610 317
- 🌐 web: <http://www.grit.cz>
<http://www.edizone.cz>

9.2.1. Pro nové zákazníky a zájemce o nové služby

- ✉ e-mail: obchod.orion@grit.cz
- ☎ tel: +420 553 610 316



9.3. EDI kontakt společnosti SENCO PŘÍBRAM

Alena Moulisová

Fakturační oddělení

- ✉ e-mail: moulisova.alena@sencopb.eu
- 🌐 web: <https://sencopb.eu/>

Tomáš Dolejš

Projektový koordinátor

- ✉ e-mail: dolejs.tomas@sencopb.eu
- ☎ tel: +420 774 995 612
- 🌐 web: <https://sencopb.eu/>

10. O společnosti GRiT

Česká firma (dříve vystupující pod názvem CCV Informační systémy), která od roku 1992 vyvíjí informační systémy. Systémy, které díky automatizaci procesů snižují podíl ruční práce při nakládání s doklady, zbožím nebo penězi, a přispívají tak k mzdovým úsporám, nulové chybovosti i vyšší efektivitě práce.

Od svého založení se vypracovala na lídra EDI na českém trhu, jehož řešení ORiON využívá více než 2000 zákazníků, pro které přenese měsíčně přes 3 miliony dokladů. Stali se i předním dodavatelem skladových systémů (LOKiA WMS) a dalších cloudových služeb. Řídili tisíce IT projektů spojených s elektronizací firemních procesů a znají best practises včetně odlišností v jednotlivých oborech.

Dokážou poradit, jak nejlépe nastavit tok dokladů, peněz a zboží ve vaší firmě. Každou jejich službu je možné používat zvlášť – největší užitek vám však přinesou, pokud je spojíte dohromady. Vytvoří kolem vaší firmy síť, která vás efektivně propojí s obchodními partnery a která zajistí, aby doklady, peníze a zboží automaticky obíhaly a vyžadovaly jen minimální ruční zpracování.



KONTAKT ORION

Kopečná 10, 602 00 Brno

T: +420 541 212 199

E: info@grit.cz

www.grit.cz