

Elektronická výměna dokladů

PRO SPOLEČNOST:

Delirest services s.r.o

DATUM VYDÁNÍ:

8. 2. 2023



ORiON
by GRiT

GRiT

Kopečná 10, 602 00 Brno, Česká republika, T: +420 541 212 199, E: info@grit.cz, www.grit.cz
IČO: 46963740, DIČ: CZ46963740, Zápis v OR, KS Brno, odd. C, vl. 6560

Omezení pro zveřejnění a poskytnutí údajů

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru. Je určen výhradně společnosti Delirest services s.r.o a jejím dodavatelům pro potřeby zprovoznění elektronické komunikace (EDI) mezi nimi. Jako takový nesmí být bez předchozího souhlasu autora kopírován nebo předán jiné fyzické nebo právnické osobě.

Obsah

1. Úvod	3
2. Zavedení EDI komunikace	3
2.1. Základní kroky při zavádění EDI.....	3
3. Zahájení EDI komunikace se společností Delirest services s.r.o	4
3.1. Registrace a základní nastavení.....	4
3.2. Příjem objednávky (ORDERS).....	5
3.3. Odeslání avíza dodání (DESADV)	5
3.4. Odeslání EDI faktury (INVOIC).....	5
4. Testovací provoz.....	6
5. Identifikace protistran a míst dodání	6
6. Formáty a obsah EDI zpráv.....	6
6.1. Objednávky (ORDERS)	7
6.2. Avíza dodávky – dodací list (DESADV)	7
6.3. Faktury (INVOIC).....	7
7. Další zdroje	8
8. Kontakty	9
9. O společnosti GRiT	10

1. Úvod

Společnost Delirest services s.r.o využívá se svými dodavateli elektronický přenos dokladů (EDI). Odběratel vám bude prostřednictvím EDI komunikace zasílat:

- o objednávky (EDI zpráva **ORDERS**)

Po vás vyžaduje zasílání:

- o zbožových faktur (EDI zpráva **INVOIC**),
- o avíza o dodávce (EDI zpráva **DESADV**),

Je doporučeno, abyste také pracovali s notifikačními zprávami (EDI zprávy **APERAK** a **COMDIS**). Více viz níže.

EDI poskytovatelem (providerem) odběratele je společnost GRiT, s.r.o.

2. Zavedení EDI komunikace

V případě, že vaše společnost již EDI využívá, ale doposud si se společností Delirest services s.r.o žádné EDI zprávy nevyměňujete, ověřte, že váš poskytovatel EDI má propojení s providerem GRiT a vaše EDI řešení podporuje požadované standardy komunikace a **pokračujte přímo kapitolou 3.**

Pokud ještě pomocí EDI elektronicky nekomunikuje, musíte nejdříve EDI řešení zavést. V tomto vám mohou pomoci poskytovatelé EDI (EDI provider).

Pro komplexní poradenství a řešení EDI problematiky můžete kontaktovat Klientské centrum EDI ORiON společnosti GRiT, která vám za výhodných podmínek nabídne řešení elektronické výměny EDI a bezpapírové fakturace nejen se společností Delirest services s.r.o, ale také se všemi obchodními řetězci a odběrateli, které v ČR a na Slovensku elektronickou výměnu dat EDI využívají.

Další informace Vám jsou k dispozici na portále www.edizone.cz nebo na webových stránkách www.grit.cz.

2.1. Základní kroky při zavádění EDI

1. **Výběr EDI řešení a poskytovatele** – existuje více variant EDI řešení různých typů a existují různí EDI poskytovatelé. Zvolte si takového poskytovatele, který dokáže v požadovaných standardech EANCOM komunikovat se společností Delirest services s.r.o poskytovatele GRiT (platforma ORiON).
2. **Zajištění komunikace** – EDI řešení musí s EDI poskytovatelem komunikovat, dnes se obvykle využívá zabezpečené internetového připojení.
3. **Zajištění identifikace společnosti** – v EDI komunikaci se pro mezinárodní identifikaci používá značení GLN (globální lokalizační číslo). Měli byste tedy mít společnost

zaregistrovanou u GS1 Czech Republic (dříve EAN), čímž získáte lokalizační číslo své společnosti.

4. Způsoby zapojení do EDI komunikace:

- a. **Implementace řešení** – Celé EDI řešení je nutné ve společnosti implementovat a optimálně také integrovat do používaného informačního systému (účetní/skladové hospodářství).
- a. **Varianta WebEDI** – jednoduché EDI v internetovém prohlížeči – pokud jste dodavatel s malým počtem dokladů, můžete využívat tzv. WebEDI. V tomto případě odpadá implementace a úpravy vašeho informačního systému a můžete díky webEDI objednávky jednoduše přijímat v čitelné podobě na webEDI portále a z objednávek pak vytvářet další doklady.

3. Zahájení EDI komunikace se společností Delirest services s.r.o

Pokud již máte EDI komunikaci na své straně zprovozněnou, dokážete komunikovat v EANCOM standardech požadovaných společností Delirest services s.r.o váš EDI poskytovatel má spojení na poskytovatele GRiT, můžete přikročit k následujícím krokům.

3.1. Registrace a základní nastavení

1. **Vyplnění EDI dotazníku** – vyplňte online dotazník na adrese <http://www.grit.cz/delirest>, případně jej zašlete e-mailem poskytovateli GRiT (podpora.orion@grit.cz).
2. **Kontrola příjmu e-mailů z domény poskytovatele GRiT** – v rámci zavádění EDI komunikace s vámi bude v e-mailovém kontaktu také poskytovatel GRiT. Ověřte si, zda vám jsou doručovány maily z domén @grit.cz a @grit.eu. Doporučujeme tyto domény přidat do seznamu povolených odesílatelů (tzv. white list).
3. **Potvrzení o nastavení EDI** – na kontaktní adresu z dotazníku obdržíte e-mail s informací o nastavení systému EDI na straně poskytovatele GRiT.
4. **Nastavení EDI a informačního systému** – nastavte svůj EDI a informační systém tak, aby správně identifikoval obchodní strany používané v EDI zprávách (GLN kódy protistran a odběrných míst) a zajistěte v součinnosti se svým EDI poskytovatelem, aby komunikace se společností Delirest services s.r.o probíhala ve správných formátech, uvedených v kapitole 6.
5. **Zalistování zboží** – s předstihem si zajistěte kontrolu zalistování svého zboží včetně doplnění všech povinných údajů, zejména GTIN (EAN) výrobků a balení (podle toho, ve které jednotce preferujete, aby se zboží objednávalo).

Na správnosti a jednoznačnosti zalistování stojí celá elektronická komunikace. ⚠

6. **Informujte společnost Delirest services s.r.o, že jste připraveni na EDI komunikaci** – zašlete na EDI kontakt svého odběratele (kapitola 8 - EDI kontakt společnosti Delirest services s.r.o) informaci, že jste připraveni na zahájení EDI komunikace a příjem první EDI objednávky. Odběratel s vámi domluví další kroky.

3.2. Příjem objednávky (ORDERS)

1. **Příjem první objednávky** – Delirest services s.r.o vám zašle první testovací objednávku přes EDI
 - a. Na odeslání EDI objednávky budete dopředu upozorněni.
 - b. Objednávky vám budou zpočátku zasílány také dosavadní cestou (e-mailem).
 - c. Ověřte, že sortiment z testovací objednávky odpovídá zalistovanému zboží a že množství, uvedené v objednávce, je správně zpracováno ve vašem systému. V případě rozdílů je potřeba dořešit zalistování s odběratelem.
2. **Potvrzení příjmu objednávky** – přijetí objednávky bez prodlení potvrďte zasláním zprávy **APERAK** (nebo tak, jak jste zadali při registraci), aby byla zajištěna kontrola o doručení objednávky adresátovi.
3. **Přechod na výměnu objednávek pouze přes EDI** – poté, co budete úspěšně zpracovávat EDI objednávky, přejdete po vzájemném potvrzení se společností Delirest services s.r.o na příjem objednávek pouze přes EDI (viz kapitola 4 Testovací provoz).

3.3. Odeslání avíza dodání (DESADV)

Jakmile začnete přijímat přes EDI objednávky, můžete začít odesílat avíza o dodání zboží – zprávu **DESADV**.

1. **Odeslání prvních avíz** – po výzvě odešlete přes EDI první avízo o dodání zboží. Současně s odesláním EDI avíza odešlete na adresu EDI podpory (podpora.orion@grit.cz) informaci o odeslání prvních avíz a počkejte na vyjádření ke správnosti avíza.
2. **Ověření správnosti avíza** – ze strany odběratele a GRiT dojde ke kontrole elektronického avíza po stránce formální, obsahové a porovnání s papírovým avízem. Případné nesrovnalosti a rozdíly budou řešeny ve spolupráci s dodavatelem.

Zprávu byste měli odesílat s dostatečným předstihem před závozem zboží.

3.4. Odeslání EDI faktury (INVOIC)

3. **Odeslání prvních EDI faktur** – s příjmem prvních EDI objednávek začněte přes EDI posílat také elektronicky podepsané faktury. Současně však **stále zasílejte originály faktur stejně jako doposud**.

4. **Elektronický podpis a veřejný klíč** – Současně s odesláním první podepsané EDI faktury (k podpisu použijte hashovací algoritmus SHA-256) odešlete na adresu EDI podpory GRiT informaci o zasílání faktur společnosti Delirest services s.r.o společně s veřejnou částí vašeho podpisového certifikátu. Pokud používáte řešení ORiON společnosti GRiT, můžete tento krok vynechat.
5. **Ověření správnosti faktury** – Ze strany odběratele dojde ke kontrole elektronické faktury po stránce formální, obsahové a porovnání s papírovou fakturou. Případné nesrovnalosti a rozdíly budou řešeny ve spolupráci odběratele s dodavatelem.
6. **Přechod na výměnu faktur pouze přes EDI** – po ověření správnosti faktur a vzájemném potvrzení se společností Delirest services s.r.o budete zasílat faktury pouze přes EDI (viz kapitola Testovací provoz).

4. Testovací provoz

1. **Zahájení testovacího provozu** – v průběhu testovacího provozu se doklady zasílají jak přes EDI, tak i stávajícím způsobem (v papírové podobě nebo e-mailem ve formátu PDF).
2. **Testovací provoz** – v průběhu testovacího provozu je třeba, aby pracovníci dodavatele i odběratele kontrolovali obsahovou shodnost elektronicky zpracovávaných dokladů s papírovou verzí. V případě nesrovnalostí je třeba kontaktovat protistranu a nesrovnalosti dořešit.
3. **Ostrý provoz** – testování je vždy ukončeno vzájemnou domluvou a odsouhlasením, že daný typ zprávy bude nadále zasílán pouze elektronicky pomocí EDI.

5. Identifikace protistran a míst dodání

K identifikaci partnerů a dodacích míst se v EDI využívají GLN kódy.

Kompletní seznam a popis identifikačních údajů odběratele naleznete online v dokumentu GLN Delirest_Services.pdf na adrese <http://www.grit.cz/delirest>.

6. Formáty a obsah EDI zpráv

Požadovaný formát a obsah vychází z českého subsetu zpráv EANCOM 2002, Syntax 3, Edition 2008 vydaných GS1 Czech Republic a jejich případných aktualizací, není-li u EDI zprávy uvedeno jinak.

Pokud využíváte řešení ORiON EDI od poskytovatele GRiT, nemusíte formáty zpráv řešit. Zprávy budete přes řešení ORiON přijímat a odesílat tak, jak jste zvyklí.

Podoba zpráv, jak je přijímáte (importujete) či odesíláte (exportujete) ze svého informačního či ERP systému, může záviset na vašem EDI řešení. Spojte s vaším poskytovatelem EDI služeb a řešení.

Příručky (MIG – Message Implementation Guidelines) zpráv jsou přiloženy nebo je můžete získat u GS1 Czech Republic.

6.1. Objednávky (ORDERS)

Základní informace

- Odběratel objednává v základních spotřebitelských jednotkách (kartónech, v kusech, atd.). Nastavení je možné si domluvit při zahájení EDI komunikace.
- Všechny položky jsou vždy identifikovány pomocí GTIN (EAN).
- Kromě GTIN kódů jsou v objednávkách zasílány také dodavatelské kódy (katalogová čísla).
- Odběratel posílá v objednávkách jednotkovou nákupní cenu položek (netto).

6.2. Avíza dodávky – dodací list (DESADV)

Pravidla pro zasílání zprávy DESADV, včetně podporovaných variant, povinných polí a také příkladu zprávy EANCOM, naleznete v samostatném dokumentu „EDI komunikace s Delirest services s.r.o DESADV doporučení (v01.00).pdf“ na adrese <http://www.grit.cz/delirest>.

- Ve zprávě je nutné posílat číslo objednávky.
- Avízo dodávky musí obsahovat všechny obvyklé náležitosti dodacího listu.
- Číslo elektronického avíza musí být stejné jako číslo dodacího listu, který zasíláte fyzicky se zbožím.

6.3. Faktury (INVOIC)

Pravidla pro zasílání zprávy INVOIC, včetně podporovaných variant, povinných polí a také příkladu zprávy EANCOM, naleznete samostatném dokumentu „EDI komunikace s Delirest services s.r.o INVOIC doporučení (v01.00).pdf“ na adrese <http://www.grit.cz/delirest>.

- Do odvolání je třeba zasílat faktury i stávajícím způsobem.
- EDI faktury musí být povinně vybaveny elektronickým podpisem (k podpisu použijte hashovací algoritmus SHA-256).
- Faktury vystavené prostřednictvím EDI musí obsahovat všechny informace, vyžadované zákonem.
- EDI faktury by měly obsahovat maximální množství informací, které jsou běžně obsaženy na papírových fakturách.
- Nezbytné jsou všechny obvyklé obsahové náležitosti daňového dokladu a odpovídající reference, zejména číslo objednávky, číslo dodacího listu apod.

6.3.1. Elektronický podpis

Z legislativních důvodů je vyžadováno, aby byly všechny elektronické faktury opatřeny elektronickým podpisem. Akceptován je elektronický podpis, který je vytvořen na základě kvalifikovaného certifikátu. V České republice si můžete o kvalifikovaný certifikát zažádat např. u certifikační autority PostSignum (www.postsignum.cz), nebo u I.CA (www.ica.cz).

Společnost EDI komunikace s Delirest services s.r.o na EDI fakturách akceptuje pouze elektronický podpis s použitím hashovacího algoritmu SHA-256. O ověření/neověření podpisu bude dodavatel informován zprávou AUTACK.

Pokud doposud nemáte elektronický podpis vyřešen, může za vás na základě mandátního pověření podepisovat elektronické doklady také společnost GRiT.

7. Další zdroje

Informačním zdrojem, který vždy obsahuje nejaktuálnější informace, jsou webové stránky www.grit.cz na adrese <http://www.grit.cz/delirest>.

8. Kontakty

8.1.1. EDI Podpora dodavatelů

Společnost [GRiT, s.r.o.](http://www.grit.cz) zajišťuje pro odběratele služby týkající se EDI komunikace (nastavení EDI systému, zapojení dodavatelů k EDI komunikaci apod.).

Požadavky k zavedení EDI komunikace se společností Delirest services s.r.o. zasílejte na e-mail: **podpora.orion@grit.cz**. V předmětu (subjektu) e-mailu vždy uveďte název vaší společnosti a stručný popis požadavku. Bez těchto údajů nemusí být požadavek zpracován.

S obecnou problematikou při zavádění elektronické výměny dat (EDI) se dále může obracet na klientské centrum ORiON společnosti GRiT.

8.1.2. Klientské centrum EDI ORiON

V klientském centru EDI ORiON jsme připraveni poskytnout vám bližší informace o našich produktech a službách a detaily o možnostech EDI komunikace se společností Delirest services s.r.o.

✉ e-mail: podpora.orion@grit.cz

☎ fax: +420 597 071 010

☎ tel: +420 553 610 317

🌐 web: <http://www.edizone.cz>
<http://www.grit.cz>



8.1.3. Pro nové zákazníky a zájemce o nové služby

✉ e-mail: obchod.orion@grit.cz

☎ tel: +420 553 610 316

8.1.4. EDI kontakt společnosti Delirest services s.r.o.

Jméno a příjmení

pozice

✉ e-mail: jakub.kralovic@delirest.cz

☎ tel: +420 731 438 081

🌐 web: <https://www.delirest.cz/>

9. O společnosti GRiT

Česká firma (dříve vystupující pod názvem CCV Informační systémy), která od roku 1992 vyvíjí informační systémy. Systémy, které díky automatizaci procesů snižují podíl ruční práce při nakládání s doklady, zbožím nebo penězi, a přispívají tak k mzdovým úsporám, nulové chybovosti i vyšší efektivitě práce.

Od svého založení se vypracovala na lídra EDI na českém trhu, jehož řešení ORiON využívá více než 2000 zákazníků, pro které přenese měsíčně přes 3 miliony dokladů. Stali se i předním dodavatelem skladových systémů (LOKiA WMS) a dalších cloudových služeb. Řídili tisíce IT projektů spojených s elektronizací firemních procesů a znají best practises včetně odlišností v jednotlivých oborech.

Dokážou poradit, jak nejlépe nastavit tok dokladů, peněz a zboží ve vaší firmě. Každou jejich službu je možné používat zvlášť – největší užitek vám však přinesou, pokud je spojíte dohromady. Vytvoří kolem vaší firmy síť, která vás efektivně propojí s obchodními partnery a která zajistí, aby doklady, peníze a zboží automaticky obíhaly a vyžadovaly jen minimální ruční zpracování.



KONTAKT ORION

Kopečná 10, 602 00 Brno

T: +420 541 212 199

E: info@grit.cz

www.grit.cz