

Tapahtumarekisterin tietosuojaseloste

Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry

Tämä tietosuojaseloste kertoo, miten Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry käsittelee tapahtumiinsa ilmoittautuvien ja tapahtumiin osallistuvien henkilöiden henkilötietoja.

Seloste perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (2016/679), kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), kirjanpitolakiin (1336/1997) sekä muuhun soveltuvaan lainsäädäntöön.

Laadittu ja päivitetty: 12.6.2026

1. Rekisterin nimi

Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry:n tapahtumarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry

Y-tunnus: 1818831-2

Kutomotie 6

00380 Helsinki

www.osku.info

3. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Pääsihteeri Joonatan Laine

Sähköposti: osku@osku.fi

Puhelin: 044 977 4014

4. Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry:n järjestämiin tapahtumiin ilmoittautuneiden, osallistuvien tai osallistuneiden henkilöiden henkilötietoja.

Rekisteröityjä voivat olla esimerkiksi osallistujat, puhujat, kouluttajat, vapaaehtoiset, tapahtuman järjestäjät, huoltajat tai yhteyshenkilöt silloin, kun heidän tietojaan tarvitaan tapahtuman järjestämiseksi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- tapahtumailmoittautumisten vastaanottaminen ja hallinnointi
- tapahtuman käytännön järjestelyt
- osallistujaviestintä ennen tapahtumaa, sen aikana ja sen jälkeen
- majoitus-, kuljetus-, ruokailu- ja turvallisuusjärjestelyt
- osallistumismaksujen, laskutuksen ja kirjanpidon hoitaminen
- osallistumisoikeuden, jäsenyyden tai muun osallistumisperusteen tarkistaminen
- palautteen kerääminen ja tapahtumatoiminnan kehittäminen
- tapahtuman turvallisuuden varmistaminen
- mahdollisten vahinko-, häiriö- tai vastuutilanteiden selvittäminen

- lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu tilanteen mukaan seuraaviin oikeusperusteisiin:

Sopimuksen täytäntöönpano tai sopimusta edeltävät toimenpiteet: tietoja käsitellään, jotta henkilö voi ilmoittautua tapahtumaan ja jotta OSKU voi järjestää tapahtuman osallistujalle sovitulla tavalla.

Lakisääteinen velvoite: tietoja käsitellään esimerkiksi kirjanpitoa, maksuliikennettä ja viranomaisvelvoitteita varten.

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu: tietoja voidaan käsitellä esimerkiksi tapahtuman turvallisuuden, yhteydenpidon, palautteen keräämisen, toiminnan kehittämisen sekä mahdollisten väärinkäytös-, vahinko- tai vastuutilanteiden selvittämiseksi.

Suostumus: suostumusta käytetään silloin, kun käsittely ei perustu muuhun käsittelyperusteeseen. Suostumusta voidaan pyytää esimerkiksi kuvauslupiin, markkinointiin tai erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelyyn silloin, kun se on tarpeen.

Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- nimi
- syntymäaika tai ikä
- yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoite
- oppilaitos, opiskelupaikka, järjestö tai muu taustataho
- jäsenyyteen tai osallistumisoikeuteen liittyvät tiedot
- tapahtumaa koskevat ilmoittautumistiedot
- osallistumista, läsnäoloa ja peruutuksia koskevat tiedot
- majoitukseen liittyvät tiedot, kuten huonetoiveet ja majoittumista koskevat valinnat
- kuljetuksiin tai matkustamiseen liittyvät tiedot
- ruokavalioita ja allergioita koskevat tiedot
- tapahtuman saavutettavuuteen tai erityistarpeisiin liittyvät tiedot
- turvallisuuden kannalta tarpeelliset tiedot, kuten välttämättömät ensiapu- tai terveystiedot
- huoltajan, lähiomaisen tai hätäyhteyshenkilön yhteystiedot
- maksamiseen ja laskutukseen liittyvät tiedot
- kuvauslupaa ja viestintälupia koskevat tiedot
- palautteet ja muut rekisteröidyn itse antamat tiedot
- rekisterinpitäjän tapahtuman toteuttamiseksi tekemät tarpeelliset merkinnät

8. Erityiset henkilötietoryhmät

Tapahtumarekisterissä voidaan käsitellä terveydentilaan liittyviä tietoja vain siltä osin kuin se on välttämätöntä tapahtuman turvalliseksi ja asianmukaiseksi järjestämiseksi.

Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi:

- allergiat
- erityisruokavaliot, jos ne paljastavat terveydentilaan liittyvää tietoa

- lääkitystä vaativat sairaudet, jos tieto on tapahtuman turvallisuuden kannalta tarpeellinen
- muut osallistumiseen, turvallisuuteen tai ensiapuun liittyvät välttämättömät terveystiedot

Näitä tietoja käsitellään vain rajatusti, vain tapahtuman järjestämisen kannalta tarpeellisten henkilöiden toimesta ja vain niin kauan kuin se on tarpeen.

OSKU ei lähtökohtaisesti kerää terveystietoja, ellei niiden käsittely ole tarpeen tapahtuman turvallisuuden, ruokailujen, saavutettavuuden tai osallistujan oman ilmoituksen perusteella.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi ilmoittautumislomakkeen, sähköpostin, tapahtuma-alustan tai muun yhteydenpidon kautta.

Tietoja voidaan saada myös alaikäisen osallistujan huoltajalta, oppilaitokselta, jäsenjärjestöltä tai muulta tapahtumaan liittyvältä yhteyshenkilöltä, jos tämä on tarpeen tapahtuman järjestämiseksi.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä selosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi.

Maksuttomat tapahtumat: osallistujien henkilötiedot poistetaan viimeistään neljän kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä, ellei tietojen pidempi säilyttäminen ole tarpeen esimerkiksi turvallisuus-, palaute-, selvitys- tai oikeudellisen vaateen vuoksi.

Maksulliset tapahtumat: osallistujien tapahtumakohtaiset tiedot poistetaan viimeistään neljän kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä siltä osin kuin niiden säilyttäminen ei ole tarpeen kirjanpitoa, maksuliikennettä, laskutusta tai oikeudellisia velvoitteita varten.

Kirjanpitoaineistoon kuuluvat tiedot säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan.

Erityiset henkilötietoryhmät: terveydentilaan, allergioihin, erityisruokavalioihin ja muihin arkaluonteisiin tietoihin liittyvät tiedot poistetaan mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen, kuitenkin viimeistään neljän kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä, ellei pidempi säilytys ole välttämätöntä esimerkiksi vahinko- tai vastuutilanteen selvittämiseksi.

Kuvaus- ja viestintäluvut: kuvauslupia ja niihin liittyviä tietoja voidaan säilyttää niin kauan kuin se on tarpeen luvan osoittamiseksi ja julkaistun materiaalin hallinnoimiseksi.

11. Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

OSKU ei myy henkilötietoja eikä luovuta niitä ulkopuolisille näiden omaan käyttöön ilman lainmukaista perustetta.

Henkilötietoja voidaan käsitellä OSKUn lukuun palveluntarjoajien ja yhteistyökumppaneiden toimesta. Tällaisia voivat olla esimerkiksi:

- tapahtumapaikat
- majoituspalvelut
- kuljetuspalvelut
- ruokailu- ja catering-palvelut
- ilmoittautumisjärjestelmät ja tapahtuma-alustat
- taloushallinnon palveluntarjoajat ja tilitoimisto
- maksu- ja laskutuspalvelut
- sähköposti-, uutiskirje- ja viestintäpalvelut
- pilvipalveluiden, verkkosivujen ja muiden teknisten järjestelmien tarjoajat
- vakuutusyhtiöt, viranomaiset tai muut tahot silloin, kun tietojen luovuttamiseen on lakisääteinen tai muu lainmukainen peruste

Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja OSKUn ohjeiden mukaisesti eivätkä saa käyttää tietoja omiin tarkoituksiinsa.

12. Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle vain, jos se on käytettävien palvelujen vuoksi tarpeen ja jos siirrolle on tietosuoja-asetuksen mukainen peruste.

Siirto voi perustua esimerkiksi:

- Euroopan komission päätökseen tietosuojan riittävästä tasosta
- Euroopan komission hyväksymiin vakiolausekkeisiin
- muuhun tietosuoja-asetuksen mukaiseen siirtoerusteeseen

Jos henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, käsittelyn on oltava lainmukaista myös Suomessa ja siirrossa on noudatettava tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

13. Rekisterin suojaus

Henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja tietoturvallisesti.

Digitaaliset tiedot suojataan teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Pääsy tietoihin on rajattu vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia, ja järjestelmät suojataan käyttäjätunnuksilla, salasanoilla ja tarvittaessa muilla tietoturvatoinilla.

Paperimuotoisten henkilötietojen säilyttämistä vältetään. Jos paperiaineistoa syntyy, se säilytetään lukitussa tilassa ja hävitetään tietoturvallisesti.

Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja käsitellään erityisen rajatusti.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet. Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista
- pyytää tietojensa poistamista, kun käsittelylle ei ole enää perustetta
- pyytää käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun
- saada itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja tapahtuu automaattisesti
- peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Oikeuksien käyttämistä koskeva pyyntö tulee tehdä tämän selosteen kohdassa 3 mainitulle yhteyshenkilölle.

OSKU voi pyytää pyynnön esittäjää tarkentamaan pyyntöään ja tarvittaessa todentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelyä. OSKU voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos kieltäytymiselle on lainsäädännössä säädetty peruste.

15. Valitus valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty lainvastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuoja.fi.

16. Yhteydenotot

Tietosuojaa ja rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt voi lähettää sähköpostitse tai kirjallisesti OSKUn tietosuoja-asioiden yhteyshenkilölle.

17. Tietosuojaselosteen päivittäminen

OSKU voi päivittää tätä tietosuojaselostetta esimerkiksi toiminnan, järjestelmien, tapahtumakäytäntöjen tai lainsäädännön muuttuessa.

Viimeisin päivityspäivä ilmoitetaan selosteen alussa.