

Úvodné ustanovenia

1.1

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) sa vzťahujú na poskytovanie služieb prevádzkovateľom

Na Liptove, Nižné Matiašovce 85, 032 23 Liptovské Matiašovce, Slovensko ďalej len „ubytovacie zariadenie“) spoločnosťou MGD group s.r.o., Nižné Matiašovce 85, 032 23 Liptovské Matiašovce, zapísaná v OR na OS Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 79647/L, (ďalej len „Prevádzkovateľ“) na platobné a storno podmienky rezervácií uskutočnených klientom, ako aj na všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z právneho vzťahu vzniknutého pri rezervácii služieb hotela.

1.2

Klient je oprávnený využívať služby ubytovacieho zariadenia len v prípade, že súhlasí s VOP. Klientovi sa odporúča vo vlastnom záujme oboznámiť sa s týmito VOP pred uskutočnením rezervácie. Pri opakovanom využívaní služieb ubytovacieho zariadenia je klient povinný vždy sa oboznámiť s aktuálnym znením VOP. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia si vyhradzuje právo jednostranne tieto VOP zmeniť, pričom zmena VOP je účinná odo dňa ich zverejnenia na internetovej stránke prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia. Potvrdením rezervácie klient vyslovuje bezvýhradný súhlas s týmito VOP a ich prílohami.

1.3

Súhlasom s týmito VOP klient vyhlasuje, že dosiahol vek minimálne 18 rokov a je spôsobilý vo vlastnom mene nadobúdať práva a preberať na seba povinnosti.

Rezervácia

2.1

Rezerváciu možno uskutočniť vo vlastnom mene alebo v prospech tretej osoby.

2.2

Pri rezervácii má klient možnosť vyhľadať si aktuálne voľné ubytovacie kapacity v ubytovacím zariadení podľa zadaných požiadaviek v rezervačnom formulári

(dátum príchodu, dátum odchodu, typ izby a pod.).

2.3

Pri rezervácii po výbere všetkých údajov pre začiatok a koniec pobytu, typu ubytovacieho objektu, doplnkových služieb a podobne klient vyplní všetky požadované údaje.

2.4

Po vyplnení všetkých požadovaných údajov, po realizácii úhrady v zmysle týchto VOP a po preverení údajov bude klientovi bezodkladne zaslané na ním zadanú e-mailovú adresu potvrdenie rezervácie s uvedením rezervačného čísla. Pridelené

rezervačné číslo slúži na potvrdenie rezervácie, ako kontaktný údaj na realizáciu akýchkoľvek zmien alebo stornovania rezervácie a potvrdenie pri nástupe na pobyt. Z uvedeného dôvodu je klient povinný rezervačné číslo bezpečne uschovať.

2.5

Uplatnenie darčkového poukazu a rezervácia takéhoto pobytu je možná len prostredníctvom emailovej alebo telefonické komunikácie alebo uvedením tejto informácie v rezervačnom procese na oficiálnej webovej stránke ubytovacieho zariadenia. (kontaktné údaje v čl. 4 VOP).

Platobné podmienky

3.1

Potvrdením rezervácie dáva klient súhlas na realizáciu úhrady za rezervovaný pobyt v prospech prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia a oprávňuje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia na realizáciu tejto úhrady. Úhradu za rezervovaný pobyt je klient povinný realizovať vopred platbou vo výške zálohy stanovenej v zálohovej faktúre vystavenej prevádzkovateľom ubytovacieho zariadenia.

3.2

Platbu zálohy za objednané a potvrdené služby je potrebné realizovať do 4 pracovných dní od prijatia zálohovej faktúry, v opačnom prípade je rezervácia považovaná za stornovanú a termíny sú uvoľnené do predaja. Po pobyte bude klientovi vystavená faktúra o prijatej zálohe. Túto faktúru vystavujeme

v elektronickej forme a je odoslaná zákazníkovi na e-mail po odchode z ubytovania.

3.3

V prípade, ak klient skráti dojednaný pobyt v ubytovacom zariadení, ubytovacie zariadenie má právo vyúčtovať klientovi plnú výšku dojednanej ceny za celú dĺžku objednaného pobytu.

Zmeny rezervácie a storno podmienky

4.1

Akékoľvek zmeny v rezervácii zo strany klienta je možné uskutočniť, telefonicky alebo e-mailom:

telefónnom čísle: +421 902 514 077 e-mailovej adrese: naliptove@gmail.com

Pri požiadavke na zmenu uskutočnenej rezervácie je klient povinný vždy uvádzať rezervačné číslo pridelené a zaslané klientovi pri uskutočňovaní rezervácie. Pokiaľ klient požaduje zmenu uskutočnenej rezervácie, ktorej nie je možné z kapacitných alebo iných prevádzkových dôvodov vyhovieť, prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia uskutoční všetky kroky za účelom vyhovenia požiadavkám klienta, avšak prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia nie je povinný požiadavke klienta na zmenu uskutočnenej rezervácie vyhovieť, a klientovi nevzniká nárok na náhradu škody či akékoľvek iné plnenie zo strany prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia z dôvodu nemožnosti zmeny uskutočnenej rezervácie.

4.2

V prípade odstúpenia klienta od zmluvy a zrušenia rezervácie vzniká prevádzkovateľovi hotela nárok na storno poplatok nasledovne:

STORNO POPLATOK

Bez storno poplatku

Viac ako 14 dní (vrátane) pred nástupom klienta na pobyt

50 % z ceny objednaných služieb

8 až 13 dní (vrátane) pred nástupom klienta na pobyt

100 % z ceny objednaných služieb

1 až 7 (vrátane) pred nástupom klienta na pobyt

4.3

V prípade nenastúpenia klienta na rezervovaný pobyt vzniká prevádzkovateľovi hotela nárok na storno poplatok vo výške 100 % z ceny objednaných a potvrdených služieb.

4.4

V prípade odstúpenia klienta od zmluvy a zrušenia rezervácie alebo v prípade čiastočného odstúpenia klienta od zmluvy a čiastočného zrušenia rezervácie alebo nenastúpenia klienta na rezervovaný pobyt pri akciových pobytoch

(čl. 6 VOP) vzniká prevádzkovateľovi ubytovacieho zariadenia nárok na storno poplatok vo výške 100 % z ceny objednaných a potvrdených služieb.

4.5

V prípade odstúpenia klienta od zmluvy a zrušenia rezervácie alebo v prípade čiastočného odstúpenia klienta od zmluvy a čiastočného zrušenia rezervácie alebo nenastúpenia klienta na rezervovaný pobyt v mimoriadnych prípadoch (choroba, úmrtie, postihnutie živelnou pohromou a pod.) je prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia oprávnený vzdať sa nároku na úhradu storno poplatku na základe predloženia dôveryhodného dôkazu o vážnej príčine odstúpenia klienta od zmluvy a zrušenia rezervácie, alebo čiastočného odstúpenia klienta od zmluvy a čiastočného zrušenia rezervácie alebo nenastúpenia klienta na rezervovaný pobyt klientom a posunie termín nástupu v rozmedzí do 6 mesiacov od dňa nasledujúcom po dni pôvodného nástupu.

4.6

V prípade odstúpenia klienta od zmluvy a zrušenia rezervácie, alebo čiastočného odstúpenia klienta od zmluvy a čiastočného zrušenia rezervácie, alebo nenastúpenia na pobyt zašle prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia klientovi e-mailom oznámenie o uplatnení nároku prevádzkovateľa na storno poplatok a

jeho výške v zmysle týchto VOP do 14 dní odo dňa odstúpenia klienta od zmluvy a zrušenia rezervácie, alebo odo dňa čiastočného odstúpenia klienta od zmluvy a čiastočného zrušenia rezervácie, alebo odo dňa začiatku pobytu v prípade nenastúpenia klienta na pobyt. Klient potvrdením objednávky a vyjadrením

súhlasu s týmito VOP súhlasí a berie na vedomie, že prevádzkovateľ hotela je oprávnený v prípade odstúpenia klienta od zmluvy a zrušenia rezervácie, alebo čiastočného odstúpenia klienta od zmluvy a čiastočného zrušenia rezervácie, alebo nenastúpenia na pobyt, jednostranne započítať pohľadávku klienta na vrátenie klientom uhradenej ceny pobytu pri uskutočnení rezervácie pobytu voči pohľadávke prevádzkovateľa hotela na úhradu storno poplatku vo výške uvedenej v týchto VOP vo výške, v ktorej sa tieto pohľadávky kryjú, pričom sumu presahujúcu vzájomné pohľadávky klienta a prevádzkovateľa hotela v prospech

klienta uhradí prevádzkovateľ hotela klientovi bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet klienta, z ktorého bola realizovaná úhrada ceny pobytu pri rezervácii pobytu, a to do 30 pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni odstúpenia klienta od zmluvy a zrušenia rezervácie, alebo čiastočného odstúpenia klienta od zmluvy a čiastočného zrušenia rezervácie, alebo nenastúpenia na pobyt. Bankové poplatky spojené s vrátením ceny pobytu klientov znáša klient

4.7

Na určenie počtu dní pri výpočte storno poplatkov je rozhodujúci deň doručenia písomného odstúpenia od zmluvy a zrušenia rezervácie

Osobitné ustanovenia

5.1

V prípade nejasností alebo otázok, ktoré vzniknú pri rezervácií, je klient oprávnený obrátiť sa na telefónnom čísle: +421 902 514 077 alebo emailom: naliptove@gmail.com

5.2

Check-in je možný v deň začiatku pobytu v zmysle rezervácie od 15.00 h. Check-out je v posledný deň pobytu v zmysle rezervácie do 10.00 h, pokiaľ vopred

nebolo dohodnuté inak.

5.3

Ak sa klient neubytuje najneskôr do 22.00 h dňa začiatku pobytu, považuje sa to za nenastúpenie na pobyt (čl. 4 VOP) , pokiaľ vopred nebolo dohodnuté inak. V takomto prípade si prevádzkovateľ hotela vyhradzuje právo ponúknuť ubytovaciu jednotku iným klientom.

5.4

Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia je povinný ubytovať klienta, ktorý sa dostavil na check-in o 15.00 h najneskôr do 24.00 h.

5.5

Pokiaľ klient pri check-out v stanovenom čase neuvoľní ubytovacie zariadenie najneskôr do 10.00 h, bude mu účtovaný poplatok za „neskorý odchod“ vo výške 30€. V prípade, ak klient neuvoľní izbu po 13.00 h, má ubytovateľ právo účtovať

klientovi poplatok vo výške 100 % z ceny za noc objektu. Objekt možno považovať za uvoľnenú, až v tom prípade, keď klient vynesie z izby všetky svoje veci.

5.6

V prípade osobitných požiadaviek (detská postieľka, neskorý nástup alebo odchod z pobytu (early check-in alebo late check-out), alebo záujmu o rezerváciu doplnkových služieb, je klient oprávnený obrátiť sa na recepciu hotela telefonicky

na telefónnom čísle: +421 902 514 077 alebo emailom: naliptove@gmail.com

5.7

Prevádzkovateľ hotela je oprávnený poskytnúť zľavu na pobyt pre deti mladšie ako 6 rokov, a to nasledovne:

5.7.1

pre deti mladšie ako 3 rokov (od 0 do 3 rokov vrátane) 100 % zľava bez nároku na pevné lôžko, po telefonickej alebo emailovej komunikácii je možné nachystať detskú prístelku.

5.8

Prevádzkovateľ hotela si vyhradzuje právo vo výnimočných prípadoch ponúknuť klientovi iné ubytovanie, než bolo pôvodne dohodnuté, pokiaľ sa podstatne nelíši od potvrdenej objednávky.

5.9

Prevádzkovateľ hotela je oprávnený s okamžitou platnosťou ukončiť pobyt klienta a odstúpiť od zmluvy bez nároku na finančnú refundáciu, pokiaľ hosť poškodzuje majetok hotela alebo porušuje ubytovací poriadok. Prevádzkovateľ hotela je oprávnený nárokovať si u klienta všetky škody vzniknuté správaním klienta pri ktorom dochádza k poškodzovaniu majetku hotela.

5.10

Podmienky rezervácie skupinových pobytov sa upravujú individuálne na základe dohody s prevádzkovateľom hotela.

5.11

Ak hosť spôsobí hotelu poškodenie na majetku, má ubytovacím zariadením nárok na finančnú náhradu škody priamo na mieste. Výška sa bude špecifikovať na základe cenníka voľne dostupného v ubytovacím zariadení resp. na základe obstarávacej ceny. V prípade, že sa ubytovacím zariadením a hosť nedohodnú hneď a dobrovoľne na mieste, má hotel právo privolať k doriešeniu škody policajnú hliadku.

5.12

V prípade rizikového správania a porušenie požiarnych bezpečnostných opatrení ako:

- zákaz fajčenia v priestoroch ubytovacieho zariadenia
- spustenie dymovej clony pri akciách
- používanie otvoreného ohňa v priestoroch ubytovacieho zariadenia •
- v iných prípadoch spustenia falošného poplachu

môže byť zo strany poskytovateľa služieb vyúčtovaný poplatok až do výšky 2.000€.

Akciové pobyty

6.1

Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia je oprávnený ponúkať akciové pobyty (last minute, first minute a pod.). Počet termínov ubytovacieho zariadenia vyhradených pre akciové pobyty je obmedzený.

6.2

Na rezerváciu a realizáciu akciových pobytov sú platné osobitné obchodné podmienky výlučne na akciové pobyty, ktoré majú prednosť pred týmito VOP. Tieto VOP sa použijú pri akciových pobytoch len v tých častiach, ktoré nie sú v osobitných obchodných podmienkach upravené odchyľne alebo osobitne.

7.1

Doplnkové služby a zodpovednosť klienta

V areáli ubytovacieho zariadenia sú klientom počas pobytu k dispozícii doplnkové zariadenia a služby, ako napríklad:

- sauna na drevo a ochladzovacia kaďa
- exteriérový bazén
- trampolína
- ohnisko a gril

7.2

Klient tieto zariadenia využíva výlučne na **vlastnú zodpovednosť**.

Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škody na zdraví alebo majetku, ktoré vzniknú klientovi alebo tretím osobám v dôsledku neodbornej manipulácie, nevhodného správania alebo nedodržania prevádzkového poriadku.

7.3

Klient je povinný riadiť sa pokynmi uvedenými pri jednotlivých zariadeniach (prevádzkový poriadok).

7.4

Osoby mladšie ako 18 rokov môžu zariadenia využívať len pod priamym dozorom dospeléj osoby. Za akékoľvek škody spôsobené deťmi zodpovedá ich zákonný zástupca alebo dozorujúca osoba.

7.5

V prípade porušenia pravidiel alebo spôsobenia škody má Prevádzkovateľ právo požadovať náhradu vzniknutej škody a/alebo ukončiť pobyt klienta bez nároku na vrátenie zaplatenej sumy.

7.6

Klient sa zaväzuje dodržiavať prevádzkový poriadok jednotlivých zariadení, ktorý je k dispozícii priamo na mieste. Porušenie môže byť dôvodom na ukončenie pobytu bez nároku na kompenzáciu.

Prevádzkový poriadok – doplnkové zariadenia

8.1.

Sauna na drevo a ochladzovacia kaďa

- Vstup do sauny je povolený len osobám starším ako 18 rokov. Mladší len pod priamym dozorom dospeléj osoby.
- Manipulácia s pieckou na drevo je povolená len dospelým osobám, ktoré boli poučené o pravidlách.
- Nepoužívajte horľaviny (napr. benzín, alkohol). Drevo prikladajte len cez určené dvierka, tie musia byť vždy zatvorené.
- Neprekračujte odporúčanú teplotu (max. 90 °C).
- Nikdy nenechávajte horieť bez dozoru.
- Povinné osprchovanie a osušenie pred vstupom. V saune používajte uterák pod celé telo.
- Vstup zakázaný osobám pod vplyvom alkoholu, drog alebo s vážnymi zdravotnými problémami.

8.2.

Exteriérový bazén

- Bazén sa využíva výlučne na vlastné riziko – bez plavčíka.
- Osoby mladšie ako 18 rokov len pod dozorom dospeléj osoby.
- Povinné osprchovanie pred vstupom.
- Zákaz skákania, behania, hlučného správania a vstupu so sklom alebo alkoholom.

8.3.

Trampolína

- Len pre osoby staršie ako 18 rokov, mladší len pod dozorom dospeléj osoby.
- Vždy len jedna osoba na trampolíne.

- Zákaz skákania s topánkami, jedlom, ostrými predmetmi alebo pri vlhkom povrchu.

8.4.

Ohnisko a gril

- Zakladať oheň len na vyhradenom mieste.
- Nikdy nenechávať oheň bez dozoru. Po skončení ho dôkladne uhasiť.
- Osoby mladšie ako 18 rokov môžu byť pri ohni len pod dozorom.
- Nepoužívajte horľaviny. Po použití upratať priestor.

8.5.

Zvieratá v areáli

- Zvieratá (napr. sliepky, králiky, ovce) sú súčasťou areálu a môžu sa voľne pohybovať vo vyhradených častiach záhrady.
- Návštevníci sú povinní zvieratá neplašiť, nehoniť, nezdvihnúť a nijak s nimi nemanipulovať bez prítomnosti alebo výslovného súhlasu prevádzkovateľa.
- Kŕmenie zvierat je zakázané, pokiaľ nie je výslovne povolené prevádzkovateľom a krmivo nie je vopred pripravené.
- Deti sa môžu pohybovať pri zvieratách iba v sprievode dospeléj osoby, ktorá za ne nesie plnú zodpovednosť.
- Návštevníci vstupujú do priestoru so zvieratami na vlastné riziko. Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za drobné poranenia alebo znečistenie oblečenia.
- Prosíme hostí, aby dbali zvýšenej opatrnosti, najmä pri pohybe so psami alebo deťmi.

9. Pravidlá pre psov a domáce zvieratá

9.1

Psi sú v areáli povolení. Počas celého pobytu však musia byť pod priamym dozorom svojho majiteľa.

9.2

Povolení sú len dobre socializovaní psi, ktorí sú priateľskí k iným zvieratám a návštevníkom. Agresívne alebo nezvládnuté správanie nie je tolerované.

9.3

Pes nesmie obťažovať ani spôsobovať ujmu zvieratám v areáli (napr. sliepky, králiky, ovce), ani ostatným hosťom.

9.4

Aj keď je záhrada oplotená, brány môžu byť kedykoľvek otvorené inými návštevníkmi. Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za útek psa z areálu.

9.5

Majiteľ psa zodpovedá v plnej miere za akékoľvek škody, zranenia alebo nepríjemnosti spôsobené jeho zvieratom.

Ochrana osobných údajov a ochrana súkromia

10.1

Prevádzkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä v súlade so zákonom zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z.z. v aktuálnom a platnom znení (ďalej len „Zákon“).

10.2

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje klientov za účelom rezervácie, predaja využívania služieb klientmi v ubytovacích zariadeniach prevádzkovateľa a kontroly ich využívania. Osobné údaje sú spracúvané po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania – rezervácie, predaja využívania služieb klientmi v ubytovacích zariadeniach prevádzkovateľa a kontroly ich využívania, avšak maximálne po dobu dvoch rokov od zberu týchto údajov. Osobné údaje spracúvané na účel rezervácie, predaja využívania služieb klientmi v ubytovacích zariadeniach prevádzkovateľa a kontroly ich využívania sú Prevádzkovateľom spracúvané na základe § 10 ods. 3 písm. b) Zákona bez súhlasu dotknutých osôb.

10.3

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje klienta na účely marketingu, v prípade ich výslovného súhlasu, ktorý môže klient udeliť vyplnením údajov pri online rezervácii a kliknutím na súhlas so spracovaním osobných údajov.

10.4

Rozsah spracovávaných osobných údajov obsahuje: meno a priezvisko, adresu, dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu, email, telefónne číslo. Klient poskytnutím údajov a podpísaním súhlasu so spracovaním osobných údajov v zmysle § 11 ods. 1 Zákona udeľuje prevádzkovateľovi súhlas na spracovávanie osobných údajov v informačných systémoch Prevádzkovateľa. Klient zároveň udeľuje súhlas, aby spracované osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko,

email, mobilné telefónne číslo, mohli byť použité na účely priameho marketingu (ponuka služieb spoločnosti, zasielanie obchodných oznámení a informovanie o marketingových akciách formou správ elektronickej pošty vrátane služby krátkych správ). Klient zároveň udeľuje prevádzkovateľovi súhlas s prenosom osobných údajov do zahraničia v rámci Európskej únie. Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že s osobnými údajmi nebude nakladať a zaobchádzať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Súhlas so spracúvaním osobných údajov sa udeľuje po dobu 3 rokov a tento súhlas môže klient kedykoľvek písomne odvolať zaslaním odvolania súhlasu na adresu sídla prevádzkovateľa, okrem prípadov, keď Zákon neustanovuje inak. Klient udelením súhlasu zároveň potvrdzuje, že bol poučený o svojich právach uvedených v Zákone (najmä § 28

Zákona), ako aj v zákone č. 40/1964 Zb. Občianskom zákonníku v znení neskorších predpisov, najmä na informácie o stave spracúvania osobných údajov v informačnom systéme, na opravu nesprávnych alebo neaktuálnych spracúvaných osobných údajov, na likvidáciu osobných údajov, ak bol splnený účel spracúvania a na likvidáciu osobných údajov, ak došlo k porušeniu Zákona, a

že ním poskytnuté osobné údaje sa zhodujú so skutočnosťou, a že sú úplné, pravdivé a presné a zároveň udeľuje súhlas na dobu 3 rokov na zasielanie obchodných a reklamných materiálov akoukoľvek elektronickou formou správ

týkajúcich sa služieb poskytovaných prevádzkovateľom a jeho obchodných partnerov, pričom klient je oprávnený udelený súhlas kedykoľvek odvolať písomným oznámením zaslaným na kontaktnú adresu prevádzkovateľa prípadne na emailovú adresu uvedenú priamo v obchodných a reklamných materiáloch.

10.5

Prevádzkovateľ počas spracúvania osobných údajov môže vykonávať spracovateľské operácie, ktoré zahŕňajú cezhraničný prenos poskytnutých

osobných údajov do zahraničia v rámci členských štátov Európskej únie, resp. prístup k týmto údajom zo zahraničia prostredníctvom vzdialeného prístupu z dôvodu administrácie informačného systému sprostredkovateľom so sídlom v tejto krajine. Počas prenosu prevádzkovateľ dbá na maximálne zabezpečenie ochrany osobných údajov šifrovaním a využívaním softwerových aj hardwerových nástrojov na zabezpečenie prenášaných údajov.

10.6

Prevádzkovateľ používa vysoko etické štandardy a rešpektuje súkromie klientov. S výnimkou poskytnutia údajov vyžadovaných zákonom, alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, prevádzkovateľ neposkytne ani nesprístupní bez súhlasu klienta žiadne osobné údaje tretím stranám alebo iným príjemcom. Rezervačný systém využíva v súčasnosti najmodernejšie systémy šifrovania citlivých dát.

10.7

Prevádzkovateľ v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky vykonáva všetky opatrenia a operácie na spracúvanie osobných údajov tak, aby dotknuté osoby boli riadne a včas poučené o svojich právach, ktoré im prislúchajú z právnych predpisov Slovenskej republiky, ale aj na základe európskej legislatívy a záväzných medzinárodných zmlúv a dohovorov. V prípade obdržania oprávnenej žiadosti dotknutej osoby, prevádzkovateľ vybaví túto žiadosť do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

10.8

Dotknutá osoba má právo najmä na základe písomnej žiadosti adresovanej prevádzkovateľovi žiadať informácie o tom, či jej osobné údaje sú alebo nie sú v informačných systémoch prevádzkovateľa spracúvané, z akého zdroja boli jej osobné údaje získané, informácie o rozsahu alebo zozname spracúvaných

osobných údajov, opravu alebo likvidáciu svojich neúplných, nesprávnych alebo neaktuálnych osobných údajov, likvidáciu osobných údajov, ktorých účel spracúvania už pominul, alebo. ktoré sú predmetom spracúvania neoprávnene.

10.9

Dotknutá osoba má právo namietiť proti spracúvaniu osobných údajov na iné účely ako na tie, na ktoré boli osobné údaje právoplatne poskytnuté a proti

spracúvaníu osobných údajov, ktoré by mohli neoprávnene a odôvodnene zasahovať do jej práv a právom chránených záujmov, pokiaľ je táto námietka oprávnená. Prevádzkovateľ je povinný takéto osobné údaje bez zbytočného odkladu blokovať a zlikvidovať ihneď, ako to okolnosti dovoľia.

10.10

Dotknutá osoba má právo v prípade podozrenia na neoprávnené spracúvanie osobných údajov podať návrh na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky na začatie konania o ochranu osobných údajov.

10.11

Dotknutá osoba, ktorá nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, uplatňuje svoje práva prostredníctvom právneho zástupcu.

10.12

Práva dotknutej osoby, ktorá už nežije, môže uplatniť blízka osoba podľa osobitných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Záverečné ustanovenia

11.1

Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

11.2

Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto VOP bolo alebo sa stalo neplatným, neúčinným alebo nevynútiteľným, nedotýka sa takáto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť platnosti a účinnosti ostatných ustanovení týchto VOP.

11.3

Klient pri potvrdení rezervácie vyjadruje svoj súhlas s týmito VOP a zaväzuje sa ich dodržiavať. Prevádzkovateľ hotela si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP.

Povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP je splnená umiestnením zmenených VOP na internetovej stránke prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia www.ubytovanienaliptove.sk

11.4

Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01. 05. 2022

Prevádzka:

Na Liptove

Nižné Matiašovce 85 032 23 Liptovské Matiašovce

Prevádzkovateľ:

MGD group s.r.o.

Nižné Matiašovce 85 032 23 Liptovské Matiašovce IČO: 54583101

DIC: 2121723252

IČ DPH: SK2121723252

Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 79647/L

Bankové spojenie: SLPS

IBAN: SK80 0900 0000 0052 2419 7888

1. Introductory Provisions

"These General Terms and Conditions shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Slovak Republic. In case of any legal dispute arising from the contractual relationship between the Operator and the Client, Slovak law shall apply exclusively."

1.1

These General Terms and Conditions ("GTC") apply to the provision of services by the operator of the accommodation facility "Na Liptove", located at Nižné Matiašovce 85, 032 23 Liptovské Matiašovce, Slovakia (hereinafter referred to as the "Accommodation Facility"), operated by the company MGD group s.r.o., with its registered office at the same address, registered in the Commercial Register of the District Court Žilina, Section: Sro, Insert No. 79647/L (hereinafter referred to as the "Operator"). These GTC govern the payment and cancellation conditions of reservations made by the client, as well as all other rights and obligations arising from the legal relationship created by the reservation of accommodation services.

1.2

The client is entitled to use the services of the accommodation facility only if they agree with these GTC. Clients are advised to familiarize themselves with the GTC before making a reservation. Upon repeated use of the services of the accommodation facility, the client is always obliged to review the current wording of the GTC. The Operator reserves the right to unilaterally amend these GTC, and any changes become effective from the date they are published on the Operator's official website. By confirming the reservation, the client expresses unconditional agreement with these GTC and their appendices.

1.3

By agreeing to these GTC, the client declares that they have reached the age of at least 18 years and have the legal capacity to acquire rights and assume obligations on their own behalf.

2. Reservations

2.1

The reservation of accommodation can be made via:

- the Operator's website (<https://www.naliptove.com>),
- email: naliptove@gmail.com,
- phone: +421 902 514 077,
- or via booking platforms (e.g. Airbnb, Booking.com, etc.).

2.2

The reservation becomes valid and binding only after it has been confirmed by the Operator (in writing or electronically) and after the client pays the advance deposit according to the payment instructions provided.

2.3

By confirming the reservation, the client enters into a contractual relationship with the

Operator, based on which the Operator is obliged to provide the agreed accommodation services and the client is obliged to pay the agreed price.

2.4

The client is obliged to provide true, accurate, and complete information when making a reservation. The Operator is not liable for any damage or inconvenience resulting from incorrect or incomplete data provided by the client.

2.5

For bookings made through external platforms (e.g. Airbnb), the terms and conditions of the respective platform apply in addition to these General Terms and Conditions. However, these GTC remain binding for all services provided directly by the Operator.

3. Payments

3.1

The client is obliged to make an advance payment for the reserved stay in the amount specified in the pro forma invoice issued by the accommodation provider.

3.2

The deposit must be paid within 4 working days of receiving the pro forma invoice. Otherwise, the reservation will be considered canceled and the dates will be made available for sale. After the stay, the client will receive an invoice for the deposit received. This invoice is issued electronically and sent to the client via email after their departure.

3.3

If the client shortens the agreed stay, the accommodation provider reserves the right to charge the full agreed price for the entire originally reserved stay.

4. Reservation Changes and Cancellation Terms

4.1

Any reservation changes must be made by phone or email:



+421 902 514 077



naliptove@gmail.com

When requesting a change to an existing reservation, the client must always provide the reservation number received upon booking. If the requested change cannot be fulfilled due to capacity or operational reasons, the provider will attempt to accommodate the client's request but is not obligated to do so. The client has no claim for compensation or damages due to the provider's inability to change the reservation.

4.2 – Cancellation Fees

In case of cancellation, the following cancellation fees apply:

Time before check-in	Cancellation Fee
More than 14 days (incl.)	No cancellation fee
8 to 13 days (incl.)	50% of the service price
1 to 7 days (incl.)	100% of the service price

4.3

If the client fails to arrive for the reserved stay, the provider is entitled to charge 100% of the total price of the booked and confirmed services.

4.4

For discounted stays (Article 6), full cancellation fees of 100% apply, even for partial cancellations or no-shows.

4.5

Same as above — cancellation fee remains 100% for any withdrawal in case of discounted packages.

5. Special Provisions

5.1

In case of any ambiguities or questions related to a reservation, the client is entitled to contact us at:



+421 902 514 077



naliptove@gmail.com

5.2

Check-in is possible from 15:00 on the arrival date. Check-out must be done by 10:00 on the departure date unless otherwise agreed in advance.

5.3

If the client does not check in by 22:00 on the arrival date without prior agreement, it is considered a no-show (see Article 4). In such case, the provider reserves the right to offer the accommodation to other clients.

5.4

The provider is obligated to accommodate the client who arrives at check-in time (15:00) no later than 24:00.

5.5

If the client fails to vacate the accommodation by 10:00, a “late departure” fee of €30 will be charged. If the room is not vacated by 13:00, the provider is entitled to charge 100% of the night rate. The room is considered vacated only when all belongings have been removed.

5.6

For specific requests (e.g., baby cot, early check-in, late check-out, additional services), the client may contact the reception by phone or email.

5.7

The provider may offer discounts for children under 6 years:

- **0–3 years (incl.):** 100% discount without entitlement to a separate bed. A baby cot may be provided upon prior arrangement.

5.8

In exceptional cases, the provider reserves the right to offer alternative accommodation that does not substantially differ from the original reservation.

5.9

The provider may immediately terminate the client's stay and contract without refund if the guest damages property or violates the house rules. The provider has the right to claim compensation for damages caused.

5.10

Group booking conditions are handled individually based on agreement with the provider.

5.11

If the guest causes property damage, the provider has the right to demand compensation on-site. The amount will be determined based on the public price list or acquisition cost. If no agreement is reached, the provider may involve the police.

5.12

For risky behavior or violation of fire safety rules, including:

- Smoking indoors
- Triggering smoke alarms during events
- Using open flames indoors
- False alarms

...a fine of up to €2,000 may be charged.

6. Additional Facilities and Client Responsibility

6.1

The property provides guests with access to facilities such as:

- Wood-fired sauna with cold plunge
- Outdoor pool
- Trampoline

- Firepit and grill

6.2

Clients use all these facilities at their own risk. The provider bears no responsibility for injuries or property damage due to improper use, unsafe behavior, or noncompliance with operational rules.

6.3

Clients must follow the posted instructions and operating rules for each facility.

6.4

Children under 18 may only use these facilities under adult supervision. Legal guardians or supervising adults are fully responsible for the child's safety and any damages caused.

6.5

In case of rule violations or property damage, the provider may demand compensation and/or terminate the client's stay without refund.

6.6

Clients agree to comply with the operating rules posted for each facility.

7. Promotional Packages

7.1

The provider may offer promotional packages (e.g., last minute, first minute). These are limited in availability.

7.2

Such packages are subject to separate terms and conditions, which take precedence over these General Terms and Conditions. These General Terms apply only where the promotional terms do not state otherwise.

Operating Rules – Additional Facilities

8.1. Wood-Fired Sauna and Cold Plunge Tub

- Entry is allowed only for persons over 18 years old. Minors only under direct adult supervision.
- Handling the wood-burning stove is permitted only for adults who have been instructed on proper safety procedures.

- Do not use flammable substances (e.g., gasoline, alcohol). Add wood only through the designated door, which must remain closed.
- Do not exceed the recommended temperature (max. 90 °C).
- Never leave the fire unattended.
- Showering and drying off are mandatory before entry. Use a towel under the entire body when in the sauna.
- Entry is prohibited for persons under the influence of alcohol, drugs, or with serious health conditions.

8.2. Outdoor Pool

- Use of the pool is entirely at your own risk – there is no lifeguard.
- Persons under 18 must be supervised by an adult.
- Showering is mandatory before entering.
- Jumping, running, loud behavior, and entry with glass or alcohol are prohibited.

8.3. Trampoline

- Only for persons over 18 years old. Minors only under adult supervision.
- Only one person is allowed on the trampoline at a time.
- Jumping with shoes, food, sharp objects, or on a wet surface is prohibited.

8.4. Fire Pit and Grill

- Fires may only be started in designated areas.
- Never leave a fire unattended. Extinguish thoroughly after use.
- Persons under 18 may be near the fire only with adult supervision.
- Do not use flammable liquids. Clean up the area after use.

8.5. Animals in the Premises

- Animals (e.g., chickens, rabbits, sheep) are part of the premises and may roam freely in designated garden areas.
- Visitors must not scare, chase, pick up, or otherwise handle the animals without presence or express consent of the Operator.
- Feeding the animals is prohibited unless explicitly allowed by the Operator and pre-approved food is provided.
- Children may approach the animals only under adult supervision, who takes full responsibility.
- Visitors enter the animal area at their own risk. The Operator is not liable for minor injuries or soiled clothing.
- Please exercise extra caution, especially when accompanied by dogs or young children.

9. Dogs and Pet Policy

9.1

Dogs are welcome on the premises. However, they must always be under the direct supervision of their owner.

9.2

Only well-socialized dogs that are friendly towards other animals and people are allowed. Aggressive or uncontrolled behavior is not tolerated.

9.3

Dogs must not harm or chase the animals living on the premises (e.g., chickens, rabbits, sheep) or disturb other guests.

9.4

Although the garden is fenced, it is accessible to other visitors and guests, and gates may be opened at any time. The Operator is not responsible for any escape of the dog from the premises.

9.5

The dog owner is fully responsible for any damage, injury, or nuisance caused by their pet.

10. Personal Data Protection and Privacy

10.1

The Operator processes personal data of clients in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council (General Data Protection Regulation – GDPR) and with Slovak Act No. 18/2018 Coll. on the Protection of Personal Data, as amended.

10.2

Personal data are processed for the purpose of:

- accommodation service provision,
- maintaining records of reservations and clients,
- issuing invoices and fulfilling contractual obligations,
- fulfilling legal obligations (e.g. registration with authorities),
- and protecting the Operator's legitimate interests (e.g. in the event of property damage, non-payment, etc.).

10.3

The legal bases for processing personal data include:

- fulfillment of a contract pursuant to Article 6(1)(b) GDPR,
- compliance with legal obligations under Article 6(1)(c) GDPR,
- and legitimate interests under Article 6(1)(f) GDPR.

10.4

The personal data processed may include: name, surname, address, nationality, email, phone number, ID/passport number, and data related to the stay (dates, services used, price).

10.5

Personal data may be disclosed to third parties such as public authorities (e.g. police, financial administration), tax advisors, accountants, or service providers (e.g. booking portals or payment processors), only to the extent necessary.

10.6

Clients have the right to access their personal data, request correction, deletion or restriction of processing, object to processing, and lodge a complaint with the Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic.

10.7

Personal data are retained for the duration of the contractual relationship and the legally required archival period (typically 10 years for accounting documents), after which they will be deleted or anonymized.

10.8

The Operator undertakes to handle all personal data with due care and to ensure their confidentiality and security.

11. Final Provisions

11.1

These Terms and the related legal relationships are governed by the laws of the Slovak Republic.

11.2

If any provision of these Terms becomes invalid or unenforceable, the remaining provisions remain valid and enforceable.

11.3

By confirming the reservation, the client agrees to these Terms and commits to complying with them. The provider reserves the right to change the Terms. Publishing the updated Terms on the provider's website constitutes proper notice.

11.4

These Terms are effective from 1 May 2022.

12. Operator and Contact Information

Property:

Na Liptove

Nižné Matiašovce 85

032 23 Liptovské Matiašovce, Slovakia

Operator:

MGD group s.r.o.

Nižné Matiašovce 85

032 23 Liptovské Matiašovce

Company ID (IČO): 54583101

Tax ID (DIČ): 2121723252

VAT ID (IČ DPH): SK2121723252

Commercial Register: District Court Žilina, Section: Sro, Insert No. 79647/L

Bank Details:

SLPS

IBAN: SK80 0900 0000 0052 2419 7888