

La Direzione considera la soddisfazione dei clienti e degli stakeholders, la responsabilità sociale, la salvaguardia dell'ambiente, il risparmio energetico, la sicurezza nei luoghi di lavoro elementi fondamentali per lo sviluppo della propria attività nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Allo scopo la Direzione assicura:

- il continuo miglioramento dei servizi/prodotti offerti soprattutto attraverso la risoluzione delle non conformità e dei reclami dei clienti;
- l'aumento del coinvolgimento, della sensibilizzazione e della competenza degli addetti ad ogni livello nella conduzione delle attività per la qualità, la sicurezza e l'ambiente definendo compiti e responsabilità all'interno dell'azienda;
- il pieno rispetto della legislazione e regolamentazione applicabile all'azienda;
- l'ottenimento e mantenimento delle certificazioni ISO 9001 - ISO 14001 – ISO 45000 – ISO 27001 - ISO 37001 - SA 8000 - ISO 50001

Per il conseguimento di tali risultati la Direzione si impegna a:

- mantenere un Sistema Integrato documentato e a definire compiti e responsabilità all'interno dell'azienda;
- sostenere e divulgare (attraverso adeguate forme) tale politica ad ogni livello aziendale ed a riesaminarla annualmente;
- fornire le condizioni di salute e sicurezza del lavoro adeguate al corretto sviluppo dei processi aziendali, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- ascoltare la voce dei clienti e degli stakeholders per comprendere in modo chiaro le loro esigenze fornendo loro continua assistenza e collaborazione garantendogli continua accoglienza;
- mettere a disposizione tutte le risorse necessarie al raggiungimento di precisi obiettivi per il miglioramento continuo delle prestazioni;

-
- tenere sotto controllo gli impatti derivanti delle attività sull'ambiente, al fine di ridurre al minimo i consumi di energia, di produzione di rifiuti, di spreco di risorse, di sostanze e materiali utilizzate, di emissioni in atmosfera, di scarichi idrici, di rumore prodotto, di impatti sull'ecosistema ed ogni altro effetto sulle componenti dell'ambiente interno ed esterno alla struttura;
 - esprimere in modo quantitativo gli obiettivi e traguardi, verificandone il grado di raggiungimento;
 - sviluppare, ove possibile, attività di collaborazione, fornitori/clienti e tutte le altre parti interessate, al fine di assicurare un armonico inserimento delle proprie attività nell'ambiente;
 - assicurare che materiali e servizi acquistati rispettino adeguati standard ambientali ed adotta tutte le soluzioni tecnologiche ed impiantistiche, economicamente compatibili con la realtà aziendale per la salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - riesaminare periodicamente il sistema di gestione e i relativi progetti di miglioramento, obiettivi e traguardi;
 - coinvolgere le parti interessate (rappresentanze della comunità locale, organizzazioni ambientali, amministrazione locale, ecc.) nelle attività di comunicazione, definite di volta in volta ai fini della conoscenza del proprio Sistema di Gestione Integrata all'esterno e rendersi disponibili a suggerimenti ecosostenibili e di protezione dagli infortuni.
 - il rafforzamento dell'immagine e della reputazione sul mercato, e quindi: incremento del numero di clienti, incremento del fatturato ed espansione territoriale dell'azienda;
 - la soddisfazione delle parti interessate (clienti, utenti, dipendenti, fornitori), e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, ridotto assenteismo e ridotta (o nulla) contenziosità con i

dipendenti, costante riduzione del numero dei reclami, elevata qualità del servizio, continue opportunità di lavoro, regolarità nei pagamenti;

- diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, procedure disciplinari, orario di lavoro, remunerazione, sistema di gestione
- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;

-
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
 - il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
 - la cura della comunicazione verso le parti interessate;
 - l'assistenza al cliente;
 - l'adozione delle più moderne tecniche di supporto al cliente, che sarà perseguito attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità;
 - L'assenza di qualsiasi tipo di discriminazione (politica, sessuale, razziale, religiosa);
 - La correttezza e la trasparenza nei rapporti di lavoro, con dipendenti, utenti, clienti e fornitori;
 - La totale astensione dall'utilizzo del lavoro minorile e infantile, e il controllo che tale disdicevole pratica non venga applicata da nessuna delle parti coinvolte;
 - La libertà da parte di tutte le parti coinvolte di poter effettuare reclami presso la Direzione
 - stabilire e mantenere attive procedure e istruzioni di lavoro orientate a ridurre ed a garantire l'uso virtuoso dell'energia.
 - perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SGE attraverso la collaborazione ed il coordinamento tra le risorse aziendali ed il corretto utilizzo delle fonti energetiche, garantendo la riduzione degli impatti ambientali generati dalle attività aziendali;
 - migliorare l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di CO2 della sede attraverso:
 - il monitoraggio costante e capillare dei consumi energetici;

-
- la ricerca di soluzioni innovative, tecnologiche e gestionali, volte alla riduzione dei consumi energetici (es. coibentazione involucro edilizio, utilizzo lampade LED, recupero di calore);
 - la ricerca di soluzioni tecnologiche innovative per l'incremento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili (es. impianto solare fotovoltaico, accumulo termico e/o elettrico, geotermia a bassa entalpia, smart grid);
 - il sostegno all'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti e alla progettazione di impianti, macchine ed attrezzature di lavoro che producano un miglioramento dell'efficienza energetica, considerando il consumo energetico come un criterio fondamentale in fase di acquisto di prodotti e servizi;
 - garantire il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative (italiane ed europee) applicabili sull'utilizzo dell'energia di pertinenza dell'azienda e dei vincoli contrattuali sottoscritti dalla società nei confronti di terzi;
 - individuare precise responsabilità e compiti finalizzati al miglioramento continuo dell'efficienza energetica, anche attraverso la nomina di un Rappresentante della Direzione e di un Energy Team;
 - diffondere la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione e agli stakeholders;
 - mantenere continuamente aggiornati i propri dipendenti e il personale delle ditte esterne che operano per suo conto, diffondendo una maggiore consapevolezza sull'uso dell'energia, attraverso canali di comunicazione, formazione ed informazione, con particolare riferimento alle aree dove risulta significativo il consumo di energia;
 - garantire la comunicazione ed il coinvolgimento della comunità e degli enti locali alle prestazioni energetiche ottenute.

Data la particolare attenzione che richiede il sistema di sicurezza delle informazioni e la conformità alla norma 27001 la Direzione ha deciso di emettere una Politica di Sicurezza delle Informazioni dettagliata cui si rimanda per la gestione dei relativi aspetti 27001.

La Direzione ha nominato, un suo rappresentante con funzioni di gestione, coordinamento e controllo del Sistema di Gestione Integrata (RGI).

Convinta che quella della qualità e del miglioramento continuo sia l'unica strada da seguire, data la costante evoluzione del mercato, la Direzione ritiene indispensabile e prezioso il contributo e la collaborazione di tutto il personale, ciascuno secondo le responsabilità e gli incarichi ricoperti così come definito dall'organigramma aziendale.

La presente politica è stata diffusa a tutta l'azienda attraverso l'esposizione all'interno dei locali per permetterne la visione anche ai visitatori.

La Direzione si impegna a riesaminare la presente Politica Integrata almeno una volta l'anno in occasione del riesame annuale del Sistema di Gestione Aziendale.

Riferimenti utili:

in riferimento alla responsabilità Sociale (norma SA8000), nel caso in cui le precedenti modalità non soddisfino le esigenze di rappresentanza, riservatezza e tutela del mittente, i reclami e/o segnalazioni possono essere inoltrate ai seguenti soggetti:

Fiven Spa

Via Belvedere, 101
80127 Napoli
Tel. +39 081 544 77 26
Fax +39 081 195 79 299

P.I./C.F. 05794871219
Iscrizione al Registro delle
Imprese di Napoli n.776443

contact-us@fiven.eu
fiven@pec.it
Fiven.eu

Ente di certificazione per la SA8000

SI Cert sagl.

Via Kennedy, 35 – 84044 Albanella (SA)

Email: reclamisa8000@sicert.net

Sito internet: <https://sicert.net/segnalazioni>

SAI Social Accountability International - 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY
10016 - tel: Tel: +1 (212) 684-1414 - mail: SA8000@sa-intl.org

Organismo di Accreditamento:

SAAS (Social Accountability Accreditation Service) -e-mail:
saas@saasaccreditation.org

Napoli 16 settembre 2026

La Direzione