



EDITAL MESTRADO
PROFISSIONAL EM
POLÍTICAS PÚBLICAS



Católica

EDITAL UCB Nº 049/2025

**MESTRADO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2026**

Nos termos do Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, a Universidade Católica de Brasília torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em **Políticas Públicas**, conforme disposto no Quadro 1.

Quadro 1 - Dados do Programa

Nº de vagas para o Mestrado:	25
Área de Concentração/Linhas de Pesquisa: <u>Políticas Públicas</u>	I. Área 1: Monitoramento e Avaliação de Políticas e Programas Públicos LINHA 1 - Desempenho institucional, eficiência, eficácia e efetividade de políticas públicas; LINHA 2 - Impacto social e sustentabilidade em políticas públicas. II. Área 2: Governança e Análise de Políticas Públicas LINHA 1 - Governança, capacidades institucionais e participação social em políticas públicas; LINHA 2 - Formulação, implementação e tomada de decisão em políticas públicas.
Endereço:	Universidade Católica de Brasília - Campus I QS 07, Lote 01 – EPCT, Bloco M, Sala 207 - Águas Claras – Brasília/DF
Horário de Funcionamento:	Segunda a sexta das 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.
Telefone:	(61) 3356-9617 / 3356-9016 (Raissa / Raianne)
e-mail:	sgapos@ucb.br
Sítio:	https://www.catolica.edu.br/pos-stricto/mestrado-profissional-em-politicas-publicas-ucb

1. DO PÚBLICO-ALVO

1.1 O Mestrado Profissional em Políticas Públicas da Universidade Católica de Brasília destina-se a profissionais do setor público, do setor privado e do terceiro setor, bem como a todos aqueles que atuam ou desejam atuar na formulação, gestão, avaliação, inovação e governança de políticas públicas. O programa é direcionado a graduados de diferentes áreas do conhecimento que buscam aprofundar seus saberes e desenvolver competências avançadas, preparando-se, em nível de pós-graduação stricto sensu, para o aprimoramento de suas atividades profissionais e para a produção de soluções inovadoras no campo das políticas públicas.

2. DO CRONOGRAMA

Quadro 2 - Cronograma do Processo

ETAPAS	
Inscrições	Até 10/11/2025
Valor da Inscrição	Isento
Avaliação de Conhecimentos Específicos	Não se aplica
Avaliação de Língua Estrangeira (Inglês)	Será realizada em data a ser definida pela Comissão de Avaliação.
Entrevista	17/11/2025 - 19/11/2025 A critério da comissão de seleção, os candidatos selecionados “podem ser convocados” para entrevista no período citado.
Resultado Parcial	21/11/2025 O resultado parcial será divulgado no site da UCB Pós-Graduação, na seção “Lista de Documentos - Resultado Parcial”. O link de acesso está disponível abaixo: https://www.catolica.edu.br/pos-stricto/mestrado-profissional-em-politicas-publicas-ucb

Resultado Final	<p>27/11/2025</p> <p>O resultado final será divulgado no site da UCB Pós-Graduação, na seção “Lista de Documentos - Resultado Final”. O link de acesso está disponível abaixo:</p> <p>https://www.catolica.edu.br/pos-stricto/mestrado-profissional-em-politicas-publicas-ucb</p>	
Matrícula	<p>Os procedimentos para a matrícula serão informados por e-mail e/ou Whatsapp no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de divulgação do resultado final.</p>	
Início das aulas	<p>Acompanhar a grade horária do programa no site da UCB, na seção “Lista de Documentos - Grade Horária 2026/1.</p>	<p>https://www.catolica.edu.br/pos-stricto/mestrado-profissional-em-politicas-publicas-ucb</p>

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições deverão ser realizadas **EXCLUSIVAMENTE** por meio do link disponível neste edital.

3.2 Para inscrições no processo seletivo do MESTRADO acesse o link: <https://forms.gle/57rhqvvtiJ3DAput8>.

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A SELEÇÃO DO MESTRADO

4.1 Currículo Lattes atualizado (com atualização realizada nos últimos 30 dias), com o respectivo link informado no espaço solicitado.

4.2 Declarações de Informações Verdadeiras preenchida e assinada, conforme modelo constante no Anexo I.

4.3 Diploma de curso superior, frente e verso, em áreas afins.

4.4 Histórico acadêmico do curso de graduação.

4.5 Memorial, dirigido à coordenação do programa, preenchido conforme modelo constante no Anexo II.

4.6 RG e CPF (frente e verso).

4.7 Diploma ou Certificado acompanhado de Histórico acadêmico de curso de pós-graduação, quando houver.

5. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos relacionados no item 4 deste edital devem ser digitalizados e anexados em campo específico durante o processo de inscrição.

5.2 A ausência de qualquer dos documentos exigidos no item 4 deste Edital implicará a desclassificação da inscrição do candidato.

6. DA SELEÇÃO

6.1 Os candidatos inscritos no Mestrado serão submetidos às etapas de avaliação descritas a seguir, as quais serão aplicadas na Universidade Católica de Brasília, no Câmpus de Taguatinga, ou em formato online, a depender da definição da Coordenação, conforme informado nos Quadros 1 e 2.

6.2 Avaliação em Língua Estrangeira, destinada a aferir a capacidade do candidato de leitura e interpretação de textos no idioma escolhido, sendo facultado o uso de dicionário, dentre as seguintes opções:

I. Inglês.

6.3 A avaliação de Língua estrangeira será realizada conforme o cronograma informado no Quadro 2.

6.4 Análise curricular e do histórico acadêmico.

6.5 A critério da comissão de seleção, os candidatos selecionados podem ser convocados para entrevista.

6.6 Os candidatos convocados para a entrevista serão informados pela Coordenação do Programa previamente à data de início das entrevistas, conforme cronograma constante no Quadro 2.

6.7 Na entrevista, a Comissão de Seleção pode solicitar esclarecimentos sobre o currículo do candidato.

7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 Os candidatos ao mestrado serão classificados pela nota obtida nas etapas, em ordem decrescente.

7.2 Havendo candidatos com a mesma nota final e idêntica classificação, a Comissão de Seleção decidirá pelo desempate com base no histórico acadêmico dos candidatos.

7.3 A Comissão de Seleção pode, dependendo do perfil dos candidatos inscritos, optar por alterar o número de vagas inicialmente anunciado.

8. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA

8.1 Para fins de matrícula, serão considerados os documentos entregues no formulário de inscrição. Caso seja necessária alguma documentação complementar, esta será solicitada pelo setor competente.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O candidato deverá apresentar documento de identidade para realizar as avaliações e sempre que solicitado pela Coordenação do Programa.

9.2 O resultado parcial da seleção será divulgado no site do Programa, na data prevista no cronograma do Quadro 2.

9.3 O resultado final da seleção será divulgado no site do Programa, na data prevista no cronograma do Quadro 2.

9.4 Somente são admitidos recursos quanto aos resultados da seleção sob alegação de vício de forma.

9.5 Os recursos devem ser dirigidos à Coordenação da Pós-Graduação Stricto Sensu sgapos@ucb.br até as 18h do dia seguinte à divulgação do resultado.

9.6 A avaliação de proficiência em língua estrangeira será agendada pela Coordenação do Programa. Para solicitar a dispensa de proficiência, que deverá ocorrer após a efetivação da matrícula, é necessário enviar o comprovante para o e-mail strictosensu@ucb.br e aguardar a análise, a qual será realizada em até 30 (trinta) dias úteis.

9.7 Após a assinatura do contrato, o estudante ficará com o status de pré-matriculado, passando a ser considerado matriculado somente após o pagamento da primeira mensalidade.

9.8 O candidato selecionado que não efetivar sua matrícula dentro do prazo estipulado será considerado desistente, e sua vaga será preenchida por outro candidato classificado no processo de seleção de vagas remanescentes.

9.9 A UCB garante a cada estudante matriculado(a) a orientação de dissertação ou tese. No entanto, não assegura a vinculação permanente a um(a) orientador(a), podendo haver substituição em caso de desligamento do docente do Programa ou da Instituição, mesmo após a qualificação ou defesa da dissertação/tese.

9.10 Os valores indicados na página do programa referem-se ao semestre vigente e poderão sofrer reajuste no período de matrícula, conforme a política institucional vigente

9.11 Todo e qualquer caso não contemplado no presente Edital será resolvido pela Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu da UCB.

9.12 O presente Processo Seletivo terá validade até o dia 31/03/2026.

Brasília - DF, 04 de setembro de 2025.



Prof.ª. Dr.ª. Silvia Keli de Barros Alcanfôr

Pró-Reitora Acadêmica

Universidade Católica de Brasília



Prof.ª. Dr.ª. Gislane Ferreira de Melo

Coordenadora da Pós-Graduação Stricto Sensu

Universidade Católica de Brasília

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES VERDADEIRAS

Programa: _____ () Mestrado () Doutorado

Nome do candidato: _____

Telefones: () _____

Eu, acima identificado(a), candidato(a) ao processo seletivo do **Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Políticas Públicas**, declaro que atendo aos pré-requisitos acadêmicos previstos no Edital nº ____/____ e que as informações constantes em meu Currículo são verdadeiras, comprometendo-me a apresentá-las devidamente comprovadas, caso solicitado. Estou ciente de que, em caso de aprovação, deverei apresentar, no ato da matrícula, todas as informações e documentos solicitados, se necessário. Conforme disposto no item 8.1 do Edital, o não cumprimento desta exigência, ainda que eu tenha sido aprovado(a) na homologação do resultado final, acarretará na impossibilidade de efetivação da matrícula.

Declaro, ainda, estar ciente de que, na hipótese de prestar informações falsas, estarei incorrendo em falta e sujeito(a) às penalidades cabíveis.

Informações complementares:

1. Possuo proficiência em língua estrangeira. Em caso afirmativo, encaminhe o comprovante para o e-mail strictosensu@ucb.br após a efetivação da matrícula.

- Sim
- Não

2. Curriculum lattes (endereço):

<http://lattes.cnpq.br/> _____

3. Escolha uma área de concentração alinhada às suas linhas de pesquisa (ver Quadro 1):

- Área 1: Monitoramento e Avaliação de Políticas e Programas Públicos
- Área 2: Governança e Análise de Políticas Públicas

Brasília, _____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO II – MEMORIAL

Programa: _____ () Mestrado () Doutorado

Nome do candidato: _____

Telefones: () _____

Além da identificação acima, sugere-se constar no memorial os seguintes itens, de acordo com suas experiências:

- 1. APRESENTAÇÃO**
- 2. DADOS PESSOAIS**
- 3. FORMAÇÃO ACADÊMICA**
- 4. ATIVIDADES EM DOCÊNCIA**
- 5. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**
- 6. ATIVIDADES NA EXTENSÃO**
- 7. ÁREAS DE ATUAÇÃO**
- 8. ATIVIDADES PROFISSIONAIS**
- 9. PARTICIPAÇÃO EM BANCAS**
- 10. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA**

ANEXO III

Não há um conteúdo específico que será cobrado na entrevista. Serão questões sobre linha de pesquisa, projeto que o candidato pretende desenvolver no mestrado, formação acadêmica e atuação/experiência do candidato em políticas públicas.



Católica