

Política de Tratamiento de Datos Personales

Gracias por confiar tu info con nosotros. En NEQUI estamos comprometidos con la confidencialidad, integridad y disponibilidad de tus datos personales por eso a continuación encontrarás la Política de tratamiento de datos (en adelante la Política) que tenemos para el manejo de tu información basados en la autorización que nos entregas. Algunos de los conceptos que encontrarás son un poco técnicos, pero trataremos de explicarlos de la manera más clara y sencilla posible para que nuestra relación siga siendo basada en la confianza.

Nequi S.A. Compañía de Financiamiento, con el NIT. 901.633.276-0, y domicilio en la Carrera 48 #18 A 14, piso 9 Medellín, Colombia, será el Responsable del uso y tratamiento de tus datos personales de acuerdo con el Régimen General de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008 y el en general la regulación aplicable en materia de protección de datos personales).

Definiciones

Para que sea más fácil entender algunas palabras que usaremos en la política te presentamos estas definiciones detalladas:

- **Autorización:** es el consentimiento previo, expreso e informado del titular de la información para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** es la persona que ha sucedido a otra, en razón a su fallecimiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** dato que la ley o la Constitución determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
- **Dato privado:** es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.
- **Dato semiprivado:** es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.
- **Dato sensible:** es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Transferencia de datos:** tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del

tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión de Datos:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de que

un encargado realice tratamiento por cuenta del responsable.

- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

¿Cómo usaremos tus datos?

NEQUI podrán efectuar el tratamiento de datos personales basado en la autorización otorgada por ti y tomará en cuenta las finalidades expresamente informadas. Así mismo, NEQUI con el fin de brindar colaboración empresarial con las empresas que pertenezcan o lleguen a pertenecer al grupo empresarial al que haga parte la Entidad (en adelante “Grupo Empresarial”),, podrán efectuar el tratamiento de datos personales de forma conjunta con las entidades que pertenezcan o llegaren a pertenecer a dicho grupo empresarial, o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor, cesionario, o cualquier calidad frente a los titulares de la información. Son parte del Grupo Empresarial las entidades listadas en este [enlace](#), al igual que sus filiales y/o subsidiarias, o las entidades en las cuales éstas, directa o indirectamente, tengan participación accionaria o sean asociados, domiciliadas en Colombia y/o en el exterior.

Autorización y consentimiento del titular

Nuestra Política está dirigida a nuestros clientes, usuarios, empleados, exempleados, practicantes, aprendices, candidatos o aspirantes, proveedores, aliados, accionistas y en general nuestros grupos de interés sobre los cuales NEQUI realiza tratamiento de información personal.

Siempre contaremos con tu autorización de manera previa, expresa e informada con el fin de tratar tu información. Esta autorización también podremos obtenerla a partir de ciertas conductas que manifiestes y nos permitan concluir de manera razonable tu voluntad para el tratamiento de tu información. Por eso tu consentimiento lo podremos obtener por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como, comunicación escrita, verbal, virtual o por conductas inequívocas.

NEQUI conservará prueba de dichas autorizaciones de manera adecuada, velando y respetando los principios de privacidad y confidencialidad de la información.

Tratamiento de datos personales sensibles

NEQUI tratará datos sensibles únicamente en los eventos en los que sea estrictamente necesario. Respecto al tratamiento de los datos sensibles es importante que tengas en cuenta que:

- Para el tratamiento de este tipo de información, como titular, no estás obligado a dar tu autorización o consentimiento.

- Se te informará de forma explícita y previa qué tipo de datos sensibles serán solicitados.
- Se te comunicará el tratamiento y la finalidad que se le dará a los datos sensibles.
- No autorizar el uso de tus datos biométricos te limitará el acceso y/o uso de los productos, servicios, canales y/o aplicativos de NEQUI.

Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

Respecto a los datos personales de los menores de edad, NEQUI manifiesta que serán tratados única y exclusivamente para dar cumplimiento al desarrollo del contrato entre las partes y según las estipulaciones legales.

Este tratamiento será realizado de conformidad con los derechos de los niños, niñas y adolescentes, y en tal sentido, se protegerá su carácter especial y velará por el respeto de sus derechos fundamentales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.

¿Qué hacemos con los datos que recopilamos?

Cuando nos entregas tu autorización como titular de la información o nos das permiso para obtenerla podemos entre otras finalidades: recolectar, registrar, conservar, almacenar, modificar, reportar, consultar, entregar, transmitir, transferir, compartir y eliminar tu información personal, así mismo, ofrecer y suministrar información de productos y servicios, así como consultar, reportar y actualizar tus datos ante los operadores de información y riesgo; actualizar las relaciones contractuales vigentes y dar cumplimiento a las obligaciones pactadas, entre otras.

Respecto a nuestros diferentes grupos de interés las siguientes son las principales finalidades con las que NEQUI realizará el tratamiento de información personal:

Clientes y/o usuarios

- Conocer su comportamiento financiero, comercial y crediticio y el cumplimiento de sus obligaciones legales.
- Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del cliente.
- Validar y verificar la identidad del cliente para el ofrecimiento y administración de productos y servicios, así mismo para compartir la información con diversos actores del mercado.
- Establecer una relación contractual, así como mantener y terminar una relación contractual.
- Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del cliente y los avances tecnológicos.
- Recibir información por parte del Grupo Empresarial respecto a campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios tanto propios como de terceros, y demás comunicaciones necesarias para mantener comunicado y enterado al cliente

mediante: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, Facebook, Twitter, Instagram o cualquier red social de integración o mensajería instantánea.

- Recibir mensajes relacionados con la gestión de cobro y recuperación de cartera, ya sea directamente o mediante un tercero contratado para tal función.
- Realizar una adecuada prestación y administración de los servicios financieros, incluyendo la gestión de cobranza.
- Suministrar información comercial, legal, de productos, de seguridad, de servicio o de cualquier otra índole.
- Conocer la ubicación y datos de contacto del cliente para efectos de notificaciones con fines de seguridad y ofrecimiento de beneficios y ofertas comerciales.
- Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de

mercado, interbancaria y financiera incluyendo contactar al cliente para estos fines.

- Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, corrupción, y otras actividades ilegales.
- Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones, incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imagen o voz, entre otros.
- Realizar encuestas de satisfacción concerniente a los servicios prestados por NEQUI.
- Consultar multas y sanciones ante las diferentes autoridades administrativas y judiciales o bases de datos públicas que tengan como función la administración de datos de esta naturaleza.

Conoce [aquí](#) la autorización para el tratamiento de información personal que firman nuestros clientes.

Proveedores y aliados

La información solicitada al proveedor o aliado podrá incluir información de la persona natural o jurídica según corresponda. También es posible que se solicite información de los empleados del proveedor o aliado que se encuentren dedicados a cumplir alguna función o relación con NEQUI y que por la labor desempeñada requieran acceso a las instalaciones, a los aplicativos y/o sistemas u otros del Grupo Empresarial. Entre las principales finalidades tenemos las siguientes:

- Realizar el proceso de vinculación del proveedor o aliado con el Grupo Empresarial, en desarrollo de los procedimientos internos, los cuales son de relacionamiento, contables, financieros, comerciales, logísticos, entre otros.
- Administrar y verificar antecedentes comerciales, reputacionales y los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como para detectar y/o

prevenir el fraude, corrupción y otras actividades ilegales, por parte del proveedor o sus empleados en relación con la operación de NEQUI.

- Gestionar y fortalecer las relaciones contractuales con el proveedor o aliado, permitiendo un mayor control en las obligaciones asumidas por las partes.

- Revisar y evaluar los resultados del proveedor o aliado, con el fin de fortalecer los procesos de contratación dentro de NEQUI.
- Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del proveedor o aliado, y de acuerdo con los avances tecnológicos.
- Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, interbancaria y financiera a partir de los resultados del proveedor o aliado.

Candidatos y Aspirantes

Los interesados en participar en un proceso de selección de NEQUI, otorgarán una autorización previa y expresa para que la empresa y sus proveedores involucrados dentro del proceso traten los datos del candidato de acuerdo con las características propias según la clasificación del dato suministrado.

Entre NEQUI y los terceros proveedores directamente involucrados en los procesos de selección habrá un acuerdo de confidencialidad de la información de los candidatos, así como la autorización del titular en relación con las finalidades del tratamiento de sus datos, la cual se limita a lo que tiene que ver de manera directa con la eventual contratación del candidato o aspirante.

Una vez finaliza el proceso de selección frente a aquellos candidatos, participantes y aspirantes que no fueron seleccionados, se les solicita autorización para la conservación de sus datos en caso de futuras vacantes. En caso de que el titular no autorice, NEQUI y los proveedores involucrados en el proceso de selección, darán supresión a los datos del titular en el periodo de los 3 meses siguientes.

Colaboradores

El tratamiento de la información personal de nuestros colaboradores, empleados, exempleados, practicantes y aprendices) tiene como finalidad la gestión de las relaciones laborales existentes con éstos, así como el desarrollo de las diferentes actividades establecidas por la organización. Entre las principales finalidades tenemos las siguientes:

- Dar cumplimiento a las obligaciones y derechos derivados de su actividad como empleador, y a las actividades propias de su objeto social principal y conexas, las cuales pueden ser realizadas directamente o con el apoyo de terceros con los que se compartirá su información para los fines relacionados con el objeto del contrato.
- La gestión de las relaciones laborales existentes, así como el desarrollo de las diferentes actividades establecidas por la organización.
- Compartir sus datos personales con las autoridades judiciales o administrativas, nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales, procesales, y/o tributarias.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Acceso y autorización de los beneficios establecidos por el empleador, según los requisitos definidos en cada caso.• Consulta de sus datos en las listas internas de control, en cumplimiento de las normas nacionales y políticas internas asociadas al Sistema de Administración del Riesgo de | <ul style="list-style-type: none">• Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como el cumplimiento con estándares de ética e integridad establecidos por NEQUI.• Para entregar su información a los fondos de empleados y fondos mutuos de inversión a los cuales ha autorizado para conocer la misma. |
|---|--|

Respecto a los excolaboradores, NEQUI almacenará, aun después de finalizado el contrato de trabajo, la información necesaria para cumplir con las obligaciones que puedan derivarse en virtud de la relación laboral que existió conforme a la legislación colombiana, o en correlación de los servicios que en virtud de la relación puedan llegar a prestarse, al igual que, proporcionar las certificaciones laborales que sean solicitadas por el excolaborador o por terceros frente a quienes aquel adelante un proceso de selección.

Accionistas

La información y los datos personales de los accionistas, incluida información personal, de contacto, así como la información y documentación suministrada será tratada para los siguientes fines:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Realizar las actividades de administración integral del libro de registro de accionistas.• Brindar la información relacionada con trámites, quejas y solicitudes de los accionistas. | <ul style="list-style-type: none">• Dar acceso a la información a las autoridades judiciales o administrativas que soliciten dichos datos en ejercicio de sus funciones.• Administrar el riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y de corrupción.• El cumplimiento de las actividades y fines necesarios de la relación emisor – accionistas. |
|---|---|

Acceso a Instalaciones, Vigilancia y Seguridad

La información y los datos personales de quienes tengan acceso a las instalaciones de NEQUI será tratada para los siguientes fines:

- Contar con información de cada uno de los empleados, del personal Outsourcing que labora al servicio del Grupo Empresarial y de los visitantes que ingresen a las instalaciones de NEQUI.
- Controlar e identificar el acceso a las sedes administrativas de NEQUI.
- Mantener la seguridad y control de accesos a las instalaciones de NEQUI.

NEQUI informa a todos los titulares que los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad de sus instalaciones y los datos obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de NEQUI se utilizan con fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones.

¿Cuáles son tus derechos respecto al uso de tus datos personales?

Como titular de la información que es tratada por NEQUI podrás:

- Conocer, actualizar, rectificar, suprimir o revocar tus datos personales y ser informados del tratamiento que NEQUI realiza sobre los datos personales.
- Presentar solicitudes y reclamos relacionados con la regulación vigente en materia de Protección de Datos Personales.
- Solicitar revocatoria de la autorización y/o supresión de un dato personal en el caso de determinarse que NEQUI presenta una conducta contraria a la regulación vigente. La solicitud de supresión o revocatoria no procederá cuando los titulares tengan el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de NEQUI.

El ejercicio de los derechos anteriormente mencionados podrá ejercerse por las siguientes personas:

- Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

¿Cuáles son los deberes de NEQUI frente al tratamiento de mis datos personales?

NEQUI en su calidad de responsable de los datos personales almacenados en sus bases de datos, se compromete a:

- | | |
|---|--|
| • Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos. | y sus derechos en razón a la autorización otorgada. |
| • Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular o prueba de ésta. | • Conservar la información en condiciones de seguridad para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. |
| • Informar al titular sobre las finalidades de la recolección, los usos de sus datos personales | • Garantizar que la información suministrada a terceros o encargados del tratamiento sea |

- veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información que tenga algún tercero o encargado, respecto de todas las novedades en relación con los datos suministrados y adoptar las medidas necesarias para que la información esté actualizada.
- Rectificar la información cuando tenga conocimiento de que es incorrecta.
- Velar por que los terceros y/o encargados del tratamiento de la información personal de la cual es responsable NEQUI, cuenten con medidas y políticas efectivas para garantizar el adecuado tratamiento de dicha información. Asimismo, les exigirá el compromiso de acogerse y aplicar lo descrito en nuestra política y demás lineamientos establecidos por NEQUI o certificar que sus políticas internas recogen cuando menos las disposiciones aquí previstas. En caso de no ser posible la emisión de la certificación, NEQUI deberá corroborar que las políticas internas de los terceros y/o encargados recogen criterios de seguridad y/o privacidad equivalentes o superiores a los aquí previstos.
- Darle trámite a las consultas y reclamos formulados de conformidad con lo previsto en la presente Política y en la ley.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

Procedimiento para la Atención de Consultas, Quejas y Reclamos

Si requieres interponer una consulta, queja o reclamo podrás hacerlo de la siguiente manera:

Trámite para consultas

¿Quién puede solicitarla?	¿Qué puede solicitar?	Término de respuesta
Los titulares, sus causahabientes o cualquier otra persona que pueda tener un interés legítimo.	Información sobre los datos personales del titular tales como acceso a la información, constancias de la autorización otorgada por el titular, usos y finalidades de la información personal, o cualquier otra consulta relacionada con la información personal entregada por parte del titular a NEQUI.	La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la consulta. Cuando no sea posible atender la consulta dentro del término establecido, se informará al interesado, señalando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la consulta, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Trámite para reclamos

¿Quién puede solicitarla?	¿Qué puede solicitar?	Término de respuesta
---------------------------	-----------------------	----------------------

Los titulares, sus causahabientes o cualquier otra persona que pueda tener un interés legítimo.	Información sobre los datos personales del titular que considere deba ser objeto de corrección, actualización o supresión o que adviertan un posible incumplimiento de los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios por parte de NEQUI.	El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se resolverá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
---	--	--

Requisitos adicionales para presentar un reclamo:

- Identificación del titular o de quien está presentando la reclamación, señalando su nombre completo y número de identificación.
- Describir el motivo del reclamo de forma clara y expresa, donde se establezcan los hechos que originaron el mismo, presentando los documentos que pretenda hacer valer.
- Acreditar el interés legítimo con el que actúa quien presenta el reclamo y adjuntar, en caso de ser necesarios, los soportes correspondientes.
- Señalar el teléfono, la dirección física o electrónica a la que se deba notificar y remitirse la respuesta de la solicitud.

En todo caso, si el reclamo está incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de este para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, NEQUI entenderá que ha desistido del reclamo.

Cuando NEQUI no sea la entidad competente para resolver el reclamo presentado, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, y se informará de dicha situación al interesado.

Los titulares, sus causahabientes o cualquier otra persona con un interés legítimo, podrán presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, pero sólo una vez hayan agotado el trámite de consulta o reclamo ante NEQUI.

Trámite para la supresión de información

¿Quién puede solicitarla?	¿Qué puede solicitar?	¿Cuándo no procede?
Los titulares, sus causahabientes o cualquier otra persona que pueda tener un interés legítimo.	La supresión de toda o parte de su información personal, sin embargo, deberá tener en cuenta que NEQUI analizará el requerimiento realizado.	No procederá la supresión de la información en caso de que el titular tenga algún deber legal o contractual de permanecer en la base de datos que administra NEQUI.



Versión	Agosto 2024
---------	-------------

Trámite para la revocatoria de la autorización

¿Quién puede solicitarla?	¿Qué puede solicitar?	¿Cuándo no procede?
Los titulares, sus causahabientes o cualquier otra persona que pueda tener un interés legítimo.	La revocatoria de la autorización de sus datos personales, sin embargo, deberá tener en cuenta que NEQUI analizará el requerimiento realizado.	No procederá la revocatoria de la autorización en caso de que el titular tenga algún deber legal o contractual de permanecer en la base de datos que administra NEQUI.

¿Cómo y cuándo compartimos tus datos (Transferencia y transmisión de datos personales)?

De acuerdo con la autorización otorgada por los titulares, NEQUI se encuentra facultado para compartir la información personal con terceros (aliados y proveedores) bajo las finalidades previstas en la autorización, y por lo tanto, velará por hacer respetar los principios, derechos, garantías y parámetros de seguridad promoviendo en todo momento la protección de la información que sea compartida con los terceros con lo que se vincule o con los que establezca relaciones comerciales, laborales o alianzas, por lo tanto, solicitará a dichos terceros y/o encargados información idónea y oportuna para verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la política y en el régimen de protección de datos personales en Colombia.

De igual manera, NEQUI bajo su rol de responsable de la información personal y en desarrollo de las finalidades descritas en la política, podrá realizar transferencia o transmisión nacional o internacional de datos. Para tu tranquilidad estamos comprometidos con verificar los estándares de protección y seguridad del país receptor de la información personal, suscribir contratos de transferencia y cualquier otro instrumento jurídico que garantice la protección de los datos personales objeto de transferencia.

¿Qué hacemos con las cookies?

NEQUI en aras de mejorar su servicio en el sitio web y los aplicativos digitales, utiliza cookies propias y de terceros con el fin de optimizar la experiencia de nuestros clientes y usuarios, monitorear información estadística, presentar contenidos y publicidad relacionados con las preferencias de los usuarios cuando naveguen por nuestro sitio web, plataformas y/o aplicativos tecnológicos y/o digitales.

La información que se recopila mediante las cookies se encuentra cifrada y no será utilizada para identificar y/o revelar la información del usuario. De igual forma no se recopilan datos de los usuarios, tales como: número de tarjetas débito o crédito, u otra información de carácter financiero o crediticio.

Ponte en contacto con nosotros



Versión	Agosto 2024
---------	-------------

En NEQUI tenemos habilitados los siguientes canales para que te pongas en contacto con nosotros para ejercer tus derechos a conocer, actualizar, rectificar o suprimir tus datos:

Línea de atención telefónica: 3006000100

Aplicación Móvil Nequi: desde el perfil/ajustes/seguridad

Correo electrónico escribe@nequi.com

El Defensor del Consumidor Financiero está atento a resolver cualquier inquietud y colaborar con las necesidades de los consumidores conformidad con los requerimientos previstos para el acceso y tipo de solicitud.

¿Durante cuánto tiempo conservaremos tus datos?

Conservamos tu información mientras sea necesaria para prestarte el producto o servicio y durante el término contractual que tengas con NEQUI con el fin de cumplir los objetivos descritos en esta política. Esto mismo será aplicable a cualquier tercero con el que eventualmente compartamos tu información y que preste servicios en nuestro nombre. Cuando ya no necesitemos usar tu información y no tengamos la necesidad de conservarla para satisfacer nuestras obligaciones legales, la eliminaremos de nuestras bases de datos.

¿Cómo serán aplicados los cambios a esta política?

Nuestra política puede sufrir modificaciones a lo largo del tiempo. Cuando esto ocurra, publicaremos los cambios en nuestra página web o en cualquier otro medio que consideremos pertinente, indicando la fecha de entrada en vigor de esta modificación.

Vigencia

Nuestra política empieza a regir a partir de la fecha de su aprobación.

Fecha de vigencia:
01/12/2022.