

# GUIDE DU COLLECTAGE AUTOUR DU BOCAGE

## PRÉPARER LA COLLECTE

Le terme de « collecte » évoque l'idée qu'il suffirait de piocher des informations qui existent au dehors et qui « parlent » pour elles-mêmes. En réalité, nous procédons toutes et tous, en permanence, et de manière relativement inconsciente, à un « cadrage » de la réalité, qui nous permet de la saisir immédiatement à partir de ce que l'on sait déjà. Ce qui signifie que lorsque l'on « collecte » des informations, nous sélectionnons déjà certaines portions de la réalité.

C'est pour cela qu'il est important de s'interroger sur ce que l'on veut comprendre ou mieux connaître, avant de se lancer dans une collecte. Le plus simple est de partir d'un sujet, d'une situation ou d'une question qui nous intéresse ou nous interroge.

Quelques questions à se poser au départ :

- Qu'est-ce que j'ai envie d'aller chercher ?
- Qui j'ai envie d'aller rencontrer et pourquoi ?
- Quelles questions j'ai envie d'aller creuser ?
- Quels thèmes vais-je aborder avec la personne (son enfance, ses gestes métiers, son ressenti... ?)

La démarche de collecte part d'une question qui vous interroge à propos du bocage. Il faut définir cette question, et ensuite définir les objectifs de collecte qui permettront de répondre à cette question. Un objectif minimal qui peut nous réunir toutes et tous est un objectif de description du bocage sur notre territoire.

## QUELS TYPES DE SUPPORTS PUIS-JE COLLECTER ?

Au-delà des entretiens et des photos, d'autres supports sont possibles : **des dessins, des empreintes, des sons (ambiances sonores), des vidéos, des objets ou des éléments de nature (bois, feuilles, etc.)**. Vous pouvez également enregistrer ou consigner (écrire) vos propres réflexions ou discussions lors de sorties bocage (qui seront traitées comme des entretiens).

Dans tous les cas, **un crayon et un stylo sont nécessaires** pour noter ce que vous enregistrez/collectez, ou ce que vous souhaiteriez enregistrer et collecter. Certains types de collecte (photographies de paysages, ou enregistrements d'ambiances sonores), peuvent nécessiter du matériel plus sophistiqué qu'un simple téléphone : dans ce cas vous pouvez commencer par photographier ou enregistrer avec votre propre matériel pour faire les premiers essais : essais de cadrage par exemple.

Pour les collectes d'objets ou d'éléments naturels il est important de noter **pourquoi vous avez choisi de les collecter** : quelle est votre intention ? Qu'est-ce que cela représente pour vous ? Pourquoi cela évoque le bocage ?

**IMPORTANT** : En dehors des entretiens, il faut bien expliciter le pourquoi des éléments collectés : pourquoi telle photo ou son ? Consigner ses réflexions et questionnements dans un carnet pour pouvoir en discuter avec les autres pisteurs et pisteuses

## ORDONNER SA COLLECTE

L'ensemble des éléments collectés vont être mis en commun : cet ensemble s'appelle un « **corpus** ». Pour pouvoir être correctement utilisé, un corpus doit être organisé. Surtout si ce sont d'autres personnes que vous qui procèdent à l'analyse et à la mise en récit des éléments collectés.

Chaque élément collecté doit s'accompagner d'informations qui vont permettre de l'archiver et le classer, il s'agit au minimum : de la **date de collecte**, du **lieu de collecte**, d'un **nom** (nom ou pseudonyme de la personne interrogée ; nom de l'objet/élément collecté, enregistré ou pris en photo).

**IMPORTANT** : Pour chaque document ou élément collecté, prenez soin de créer une petite fiche d'identification qui comprend ces éléments : **nom, date, lieu**. Ajouter une **petite description rapide** (une ou deux phrases) qui donne un minimum d'informations sur le document/élément qui a été produit. La description peut être plus dense pour celles et ceux qui en ont envie.

Quelques exemples :

- **Pour une photo ou un dessin** : « Chemin creux, 3/02/2026, lieu-dit La Marinière, Saint-Hilaire-des-champs. Description : le dernier chemin creux de la commune, relie la route départementale au hameau. »
- **Pour un entretien (ou texte/réflexion/discussion)** : « Mme Yvonne C., 8/02/2026, à son domicile, Saint-Hilaire-des-pommes. Description : entretien autour des paysages de son enfance, et des connaissances de son père sur la vannerie. »
- **Pour un son** : « Concert de tronçonneuse et lamier, 4/02/2026, Saint-Martin-des-châtaigniers. Description : travaux d'élagages opérés par les services de la mairie, le long de la départementale D. »
- **Pour une vidéo** : « La taille d'un châtaignier, 9/02/2026, Saint-Brice-des-landes. Description : travaux de taille d'un châtaignier réalisé par Mr Y. avec une tronçonneuse pour faire des petites bûches. »
- **Pour un objet** : « Fendoir, 17/02/2026, Saint-Honoré-des-fleurs. Description : Fendoir en bois de châtaignier, utilisé pour fendre l'osier en 3 brins pour faire des éclisses. Prêté par Mme X. »
- **Pour un élément naturel** : « Primevère officinale, 3/03/2026, Fleury. Description : primevère récoltée dans un talus, au pied d'une haie de châtaigniers, sur le sentier PR n°\*. Elle annonce le printemps. »

## STOCKER SA COLLECTE

Pour mettre en commun les éléments collectés, nous mettons à votre disposition un espace de stockage en ligne (drive). →

[Cliquez ici pour accéder au Drive partagé](#)

Pour chaque élément, penser à déposer :

- 1) **L'élément en question** (photo, son, vidéo, enregistrement audio ou retranscription pour les entretiens) ; avec un nom générique simple : Ex : « Taille-châtaignier 09.02.2026 »
- 2) **La fiche descriptive** (sous format texte). **La fiche portera le même nom que l'élément** - Ex : « Taille-châtaignier 09.02.2026 »

**IMPORTANT** : Les objets ou éléments naturels qui sont collectés physiquement seront conservés par le ou la pisteuse. Nous pourrions envisager les modalités d'archivage de manière collective.

Pour les éléments naturels, comme les feuilles, les fleurs, les insectes, les oiseaux, il est possible de faire des collections d'images (comme un herbier photographié ou dessiné par ex.). Ces images seront archivées comme photo/dessin.

## ENTRETIENS COLLECTIFS :

### Un groupe de pisteurs à la rencontre d'un groupe d'individus, comment ça marche ?

En lien avec des partenaires du projet, quelques groupes d'individus ont été identifiés et pourraient faire l'objet d'entretiens collectifs par un groupe de pisteur qui le souhaite :

- **Le Campus Métiers Nature** propose de se retrouver le temps d'une après-midi pour rencontrer des formateurs, des étudiants au lycée agricole, des jeunes adultes en reconversion agricole
- **La Mutuelle sociale agricole (MSA)** propose de rencontrer un groupe d'agriculteurs locaux, avec des profils variés
- **Une classe de Grande section maternelle** est partante pour participer, à l'occasion d'un atelier pédagogique mené par les Pluies de Juillet (éducation au développement durable - sujet "le bocage, un paysage"), il sera possible que quelques pisteurs viennent interroger les enfants de la classe (dates des interventions déjà fixées les après-midis des lundis 23 mars, 30 mars et vendredi 10 avril)

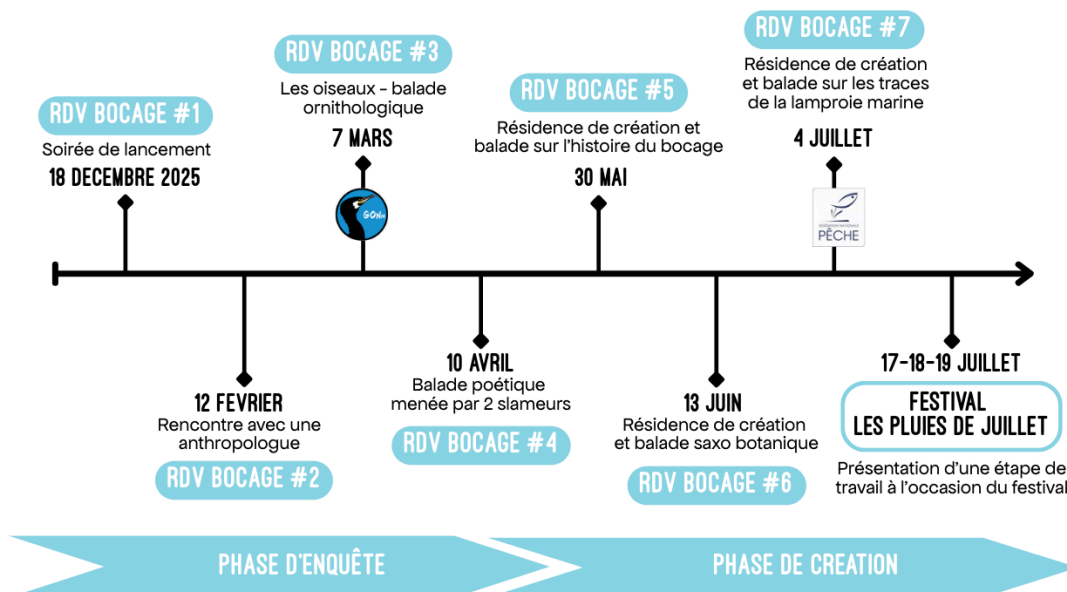
Autres idées évoquées :

- Interroger un **groupe d'élus**
- Interroger des **personnes âgées**, en allant à leur rencontre dans un EHPAD ou résidence seniors
- Interroger des **groupes de jeunes** (suivis par la mission locale ? ou jeunes en foyer éducatif ?)
- Questionner **des animaux ou des végétaux**, comprendre l'impact du bocage sur leurs vies

## LES RDV DU BOCAGE POUR RYTHMER LE PROJET

Des RDV du bocage, ouverts à tous, ils permettent d'alimenter le travail d'enquête, l'ouverture artistique du projet et de proposer des regards variés sur la manière d'aborder le bocage. Ces interventions artistiques et techniques seront menées en lien avec des partenaires multiples. Ils sont également l'occasion de se retrouver entre pisteurs.

Ces RDV sont ouverts aux personnes extérieures au projet, sans qu'elles soient forcément pisteur-euses.



# GUIDE POUR MENER UN ENTRETIEN

*Nota Bene : Si l'entretien est mené à plusieurs, il est préférable de ne pas être plus de 3 personnes. Il est nécessaire de désigner une personne qui va mener l'entretien (poser les questions, faire des relances, mener la conversation), les autres écoutent, prennent des notes, et éventuellement posent des questions ou demandent de revenir sur un thème en fin d'entretien.*

## AVANT L'ENTRETIEN

**Définir un objectif principal** : pourquoi ai-je envie d'interroger cette personne ?

**Définir les différents thèmes que l'on souhaite aborder lors de l'entretien** : faire une liste des sujets à aborder. Pour chaque sujet, on peut également préparer des questions simples, et ouvertes (c'est-à-dire pour lesquelles la réponse ne sera pas oui ou non), afin d'avoir une série de questions sous la main si on ne sait pas comment relancer la conversation.

## PENDANT L'ENTRETIEN

**On se présente** et on explique pourquoi on souhaite rencontrer la personne.

**On demande la permission d'enregistrer**, et on demande à la personne si elle souhaite, ou non, **garder l'anonymat**.

**On commence par une question simple, ouverte et générale** pour ouvrir la conversation. On ne commence jamais par une question trop précise. Le plus simple est toujours de commencer par demander à la personne de se présenter : ce qui permet de connaître son nom, son âge, et de recueillir quelques informations la concernant.

**On mène l'entretien comme une conversation** : on laisse la personne parler le plus possible, on demande des précisions, on fait des « relances ». Quand il y a des silences on attend un petit peu avant de poser une nouvelle question (parfois il faut simplement un peu de temps de réflexion à notre interlocuteur ou interlocutrice avant de répondre). On veille à ne pas couper la parole.

Lorsqu'un thème semble épuisé, on passe au thème suivant.

Quand la personne semble fatiguée ou ennuyée, on demande si elle veut poursuivre ou arrêter. Si elle souhaite arrêter, on s'arrête.

**On essaye de prendre des notes** si c'est possible, surtout si on ne peut pas enregistrer.

## EN FIN D'ENTRETIEN

**On remercie la personne** pour le temps qu'elle nous a accordé. On peut lui proposer de récupérer l'enregistrement si elle souhaite en avoir une trace. On propose toujours de tenir la personne au courant de ce que vont devenir les éléments qu'elle nous a fournis : on peut l'informer du calendrier des pisteuses. Et on pense à la prévenir le moment venu des restitutions.

Si on n'a pas pu enregistrer, et qu'il y a des choses qu'on n'a pas eu le temps de noter, **on prend 10-15 min pour les noter avant d'oublier** (une fois que l'on est sorti du lieu de rencontre).

## APRÈS L'ENTRETIEN

**Penser à renommer l'enregistrement et le stocker sur le drive** (avec sa petite fiche !).

Celles et ceux qui le souhaitent peuvent retranscrire l'entretien (sur un document texte sur ordinateur). La retranscription peut être partielle (seulement les passages jugés intéressants) ou totale.