

## ICDL - Workforce Base Certificate



Kursnummer	0.1
Kurs	ICDL-Workforce Base Certificate (International Computer Driving License)
Zielpublikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen, die ihr Wissen und Können im ICT-Bereich bzw. MS Office-Umfeld neu erlernen oder auffrischen möchten und eine international anerkannte Qualifikation erreichen wollen.</li> <li>• Berufliche Quereinsteigerinnen und -einsteiger, die sich im kaufmännischen ICT-Bereich weiterbilden bzw. spezialisieren möchten.</li> </ul>
Lerninhalte	<p>MS Office 365 Word, Excel, PowerPoint und Online- &amp; Computer Grundlagen mit Win 11 und MS Office 365 Outlook.</p> <p>Zusätzliche Informationen zu den vier ICDL-Workforce Base Modulen mit allen Prüfungsinhalten finden Sie unter <a href="http://www.icdl.ch">www.icdl.ch</a>.</p>
Aufbau	Der Workforce Base Zertifikats-Lehrgang ist modular aufgebaut. Er besteht aus 64 Lerneinheiten zu je 45 Minuten. Sie können den gesamten Kurs bestehend aus den 4 Modulen buchen, haben aber auch die Möglichkeit, die Module einzeln zu belegen.
Technische Voraussetzung	Eigener Device mit den gängigen MS-Office 365 Software-Programmen, Kamera, Mikrofon und Internet-Zugang.
Kurszeiten	2 Lerneinheiten pro Woche (individuell vereinbar)
Ort:	Remote- auf Wunsch Präsenzunterricht
Anzahl Kursteilnehmende	1 bis max. 8 Kursteilnehmende
Kosten	<p>Gesamtkosten: CHF 1'920</p> <p>Einzelmodule: Computer- &amp; Online-Grundlagen CHF 600 (Outlook &amp; Internet) / MS PowerPoint CHF 600 / MS Word CHF 600 / Excel CHF 600</p>
All Inklusive	Zugang zu online Lehrmaterialien, Einstufungstests, Modulprüfungen, ICDL ID, Ausstellen des Zertifikats
Anmeldung	Nach erfolgtem persönlichen Gespräch (remote oder vor Ort) erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per Mail inklusive allen Details zu den Kursinhalten.
Abschluss	ICDL-Workforce Base Certificate (international anerkannt)
Sparringpartner	Joe Anderegg

Änderungen vorbehalten