

Regulamin Programu Poleceń MOTIFE

Aktualizacja: 09 Września 2025

1. Definicje

Organizator – MOTIFE Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie, ul. Krupnicza 3, 31-123 Kraków, KRS: 0000724116, Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy KRS.

Uczestnik – osoba polecająca Specjalistę w Programie.

Specjalista – osoba polecana przez Uczestnika, posiadająca poszukiwane przez Organizatora doświadczenie i umiejętności.

Baza Kandydatów – wewnętrzna baza kontaktów Organizatora.

Zgłoszenie – dane kontaktowe Uczestnika i Specjalisty oraz udzielone przez nich zgody, wymagane w niniejszym Regulaminie przesłane na adres email: jobs@motife.com lub bezpośrednio do pracownika Działu Rekrutacyjnego.

Program Poleceń – program określony niniejszym Regulaminem, którego celem jest pozyskanie i zatrudnienie przez Organizatora poszukiwanych Specjalistów.

2. Czas trwania Programu

2.1 Program Poleceń MOTIFE obowiązuje od dnia 1 lipca 2019 r., do odwołania.

2.2 Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu w wybranym przez siebie czasie, o czym powiadomi na swojej stronie internetowej z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

2.3 Wszystkie Zgłoszenia przekazane Organizatorowi przed jego zakończeniem zostaną rozpatrzone na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Zgłoszenia przesłane po ogłoszonej dacie zakończenia Programu nie będą rozpatrywane.

3. Uczestnicy

- 3.1 Uczestnikami programu mogą być osoby fizyczne, w tym prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, której obszary działalności nie pokrywają się z obszarem działalności Organizatora.
- 3.2 Uczestnikami nie mogą zostać podmioty prawne prowadzące działalność konkurencyjną dla Organizatora. Działalność konkurencyjna rozumiana jest przede wszystkim jako działalność:
- (a) związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (w szczególności agencje rekrutacyjne),
 - (b) agencji pracy tymczasowej,
 - (c) działalność związana z udostępnianiem pracowników.
- 3.3 Uczestnikami nie mogą zostać osoby zatrudnione przez Organizatora.
- 3.4 Uczestnikiem zostaje osoba, która dokonuje Zgłoszenia znajomego Specjalisty do Bazy Kandydatów Organizatora.

4. Zasady udziału w Programie

- 4.1 Uczestnik przesyła Zgłoszenie na adres email: jobs@motife.com lub bezpośrednio do pracownika Działu Rekrutacyjnego Organizatora wraz z informacją, czy przekazuje Zgłoszenie na konkretne, czy dowolne stanowisko w zależności od bieżącego zapotrzebowania, tytułując mail: REKOMENDACJA.
- 4.2 Zgłoszenia można również dokonać poprzez stronę internetową Organizatora motife.com.
- 4.3 W Zgłoszeniu, oprócz CV lub danych kontaktowych Specjalisty, powinny znaleźć się: imię i nazwisko osoby polecającej, czyli Uczestnika oraz zgoda Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Programu. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych źródło informacji o każdym kandydacie musi być udokumentowane. Ponadto, podczas kontaktu z polecanym Specjalistą

pracownicy Działu Rekrutacyjnego Organizatora powołują się na Uczestnika. Jeżeli polecany Specjalista nie będzie w stanie potwierdzić znajomości z Uczestnikiem, Zgłoszenie nie będzie rozpatrywane w ramach Programu. W powyższej sytuacji Organizator zgodnie z wolą Specjalisty pozostawia w Bazie Kandydatów lub usuwa z niej zgłoszone CV oraz dane kontaktowe.

- 4.4 Przesłane Zgłoszenie musi zawierać aktualnie obowiązującą zgodę Specjalisty na przetwarzanie jego danych osobowych.
- 4.5 Jeden Uczestnik może polecić dowolną ilość osób.
- 4.6 Polecona osoba musi mieć udokumentowane doświadczenie zawodowe oraz spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu lub odpowiadać profilowi poszukiwanych przez Organizatora pracowników/współpracowników.
- 4.7 Organizator różnicuje stanowiska, na które poszukuje kandydatów pod kątem kompetencji oraz doświadczenia zawodowego i klasyfikuje je następująco:
 - (a) Stanowiska IT na poziomie Lead lub Manager
 - (b) Stanowiska IT na poziomie Senior, rozumiane jako te wymagające doświadczenia zawodowego powyżej 5 lat;
 - (c) Stanowiska IT na poziomie Regular, rozumiane jako te wymagające doświadczenia zawodowego poniżej bądź równym 5 lat;
 - (d) Stanowisko nie-IT

Stanowiska IT to co do zasady te związane z tworzeniem lub wdrażaniem oprogramowania oraz wsparciem technicznym oprogramowania.

Powyższe kryterium związane z doświadczeniem zawodowym podanym w latach nie jest bezwzględnym warunkiem do zaklasyfikowania Specjalisty na stanowisko na poziomie Regular czy Senior. Organizator, po analizie otrzymanego CV Specjalisty oraz po zweryfikowaniu umiejętności technicznych Specjalisty w procesie rekrutacyjnym, zastrzega sobie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zaklasyfikowaniu Specjalisty na określony poziom, o czym niezwłocznie informuje Uczestnika.

Program nie dotyczy osób zatrudnianych na praktyki studenckie.

- 4.8 Za polecenie Specjalisty odpowiadającemu warunkom określonym w ust. 4.3-4.7. powyżej oraz pod warunkiem podjęcia przez niego współpracy u Organizatora (lub u klienta, na zlecenie którego prowadzona była rekrutacja) Uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za usługę rekomendacji, o którym mowa w pkt 5 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
- 4.9 Jeżeli CV lub Dane Kontaktowe Specjalisty znajdowały się w Bazie Kandydatów, wynagrodzenie za usługę rekomendacji nie przysługuje.
- 4.10 Jeżeli Zgłoszenie tej samej osoby zostanie przesłane przez różne osoby, wynagrodzenie za usługę rekomendacji zostanie przyznane Uczestnikowi, który zgłosił Specjalistę jako pierwszy.
- 4.11 W ciągu 5 dni roboczych po odebraniu Zgłoszenia, Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem celem poinformowania, czy jego Zgłoszenie zostało zakwalifikowane do Programu tj. czy odpowiada wymaganiom, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz czy CV lub Dane Kontaktowe już się znajdują w Bazie Kandydatów (akceptacja Zgłoszenia). W tym samym terminie Organizator skontaktuje się z poleconą osobą, celem potwierdzenia polecenia jej kandydatury. W sytuacji, gdy osoba nie będzie wiedziała o przesłaniu jej CV przez Uczestnika - wynagrodzenie za usługę rekomendacji nie należy się.
- 4.12 Wysłanie Zgłoszenia oraz jego potwierdzenie przez Organizatora zgodnie z pkt 4.11 powyżej uznaje się za zawarcie umowy, której przedmiotem jest jednorazowa pomoc w wymiarze nie więcej niż jednej godziny w zakresie wsparcia w znalezieniu pracowników/współpracowników za wynagrodzeniem określonym w pkt 5.2.
- 4.13 Zgłoszenie Specjalisty może być wykorzystane ponownie do innych projektów w okresie 3 miesięcy od jego przesłania.

5. Wypłata

5.1 Wypłata wynagrodzenia za usługę rekomendacji na rzecz Uczestnika Programu nastąpi w sytuacji, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- (a) Nie wystąpi żadna z przesłanek negatywnych określonych w pkt 4.9 - 4.10 powyżej,
- (b) Polecony Specjalista przejdzie pozytywnie proces rekrutacji i w czasie 3 miesięcy od Zgłoszenia podpisze umowę z Organizatorem lub klientem, na zlecenie którego prowadzona była rekrutacja,

5.2 Wysokość świadczenia:

- (a) Za zgłoszenie Specjalisty zatrudnionego na **stanowisko opisane w punkcie 4.7** Uczestnikowi przysługuje 6 000 zł brutto (słownie: sześć tysięcy zł);
- (b) Za zgłoszenie Specjalisty zatrudnionego na **stanowisko opisane w pkt 4.7(b)** Uczestnikowi przysługuje 4 500 zł brutto (słownie: cztery tysięcy pięćset złotych);
- (c) Za zgłoszenie Specjalisty zatrudnionego na **stanowisko opisane w pkt 4.7(c)** Uczestnikowi przysługuje 3 000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych).
- (d) Za zgłoszenie Specjalisty zatrudnionego na **stanowisko opisane w pkt 4.7(c)** Uczestnikowi przysługuje 1 500 zł brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych).

5.3 Wypłata świadczenia:

Świadczenie wypłacane jest Uczestnikowi w dwóch transzach:

- (a) pierwsza transza w wysokości 30 % przysługującego świadczenia wypłacana jest w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia pracy/współpracy poleconego przez Uczestnika Specjalisty
- (b) druga transza w wysokości 70% przysługującego świadczenia wypłacana jest w ciągu 10 dni po 3 pełnych miesiącach efektywnie prowadzonej przez Specjalistę i Organizatora (lub klienta, na zlecenie

którego prowadzona była rekrutacja) pracy/współpracy, pod warunkiem jej kontynuowania

- 5.4 Wynagrodzenie wypłacone zostanie, po naliczeniu przewidzianych prawem należności publicznoprawnych.
- 5.5 W ciągu **5 dni roboczych** po rozpoczęciu pracy/współpracy Specjalisty, Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem w celu uzyskania danych koniecznych do naliczenia i wypłaty wynagrodzenia na rzecz Uczestnika.
- 5.6 W przypadku Uczestników prowadzących działalność gospodarczą, podstawą wypłaty świadczenia jest uprzednie doręczenie do Organizatora prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, że wykonana przez niego usługa rekomendacji wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
- 5.7 W przypadku Uczestników nieprowadzących działalności gospodarczej, podstawą wypłaty świadczenia jest uprzednie doręczenie do Organizatora oświadczenia do celów składkowo-podatkowych, które stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, umożliwiającego prawidłowe rozliczenie należności publicznoprawnych.
- 5.8 W przypadku, gdy Uczestnik nie przekaze Organizatorowi danych koniecznych do wypłaty wynagrodzenia w terminie do 2 dni roboczych od kontaktu z Organizatorem, Organizator ma prawo wydłużyć termin wypłacenia wynagrodzenia opisany w punkcie 5.3. , jednak nie dłużej niż do 30 dni od momentu nabycia prawa do świadczenia.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie dotyczących w szczególności czasu jego trwania, wysokości wynagrodzenia, a także sposobu jego wypłacania. Organizator powiadomi o planowanych zmianach Regulaminu poprzez zamieszczenie stosownej informacji na swojej stronie internetowej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenia otrzymane przez Organizatora przed wprowadzeniem zmian będą rozpatrywane na dotychczasowych zasadach.

- 6.2 Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby Program przebiegał zgodnie z Regulaminem i ustalonymi zasadami.
- 6.3 Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji i rozstrzygania kwestii nieuregulowanych w powyższym Regulaminie, o ile takowe pojawią się w trakcie trwania Programu.
- 6.4 Udział w Programie jest równoznaczny z przeczytaniem, zrozumieniem i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest MOTIFE Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie, ul. Krupnicza 3, 31-123 Kraków, KRS: 0000724116.

Dane osobowe są wykorzystywane wyłącznie w celu rekrutacji na podstawie programu poleceń. Dane osobowe, które przetwarzamy to **dane kontaktowe** przekazane przez Uczestnika programu w zakresie imienia, nazwiska, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO na podstawie zgody. Dostęp do danych osobowych mają jedynie upoważnieni pracownicy/współpracownicy MOTIFE Sp. z o.o., w szczególności są to pracownicy Działu Rekrutacyjnego oraz Dyrektor lub Kierownik Działu, do którego prowadzona

jest rekrutacja, a także klient, na zlecenie którego prowadzona jest rekrutacja lub któremu prezentowany jest kandydat do pracy.

Podanie danych jest niezbędne - ich niepodanie skutkuje niemożnością wzięcia udziału w rekrutacji na podstawie programu poleceń prowadzonego przez MOTIFE Sp. z o.o.

Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od MOTIFE Sp. z o.o. dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, a także żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia oraz prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowania. Jednocześnie informujemy, że każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organ nadzorczy). Zawsze w razie wątpliwości prosimy o kontakt z Koordynatorem ds. Ochrony Danych Osobowych wysyłając e-mail na adres: gdpr@motife.com.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, co jednak nie wpływa na ważność czynności dokonanych na podstawie zgody w okresie między jej udzieleniem a cofnięciem. W przypadku braku zatrudnienia dane osobowe będą przetwarzane w czasie danego procesu rekrutacji oraz do czasu cofnięcia zgody w przypadku zgody wyrażonej bezterminowo na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach.

Dane osobowe nie są przekazywane poza obszar Unii Europejskiej ani nie są wykorzystywane w procesach automatycznego profilowania.