



Algemene voorwaarden Like Noa

Versie: 2.0 | Datum: 12 februari 2026
Nederlandse versie

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen met een hoofdletter gebruikt in de hieronder aangegeven betekenis:

1. **Opdrachtnemer:** Like Noa, gevestigd te Rozengracht 229 4, 1016NA Amsterdam ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82254605, BTW-nummer: NL003661220B90, hierna te noemen "Like Noa" of "Opdrachtnemer".
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt of met wie Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
3. **Opdracht:** Elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede wijzigingen en aanvullingen daarop.
4. **Diensten:** Alle diensten die Opdrachtnemer verricht in het kader van marketing strategie, marketing communicatie, branding, webdesign, softwareontwikkeling, grafisch ontwerp en aanverwante diensten, waaronder maar niet beperkt tot: strategisch advies, consultancy, websites, software, logo's, branding projecten, content creatie en drukwerk.
5. **Werkdagen:** Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen.
6. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever tezamen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in overleg treden om vervangende bepalingen overeen te komen.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

3.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening van de offerte, tenzij anders vermeld. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de offerte.

3.2 Een offerte is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat ervoor in dat deze informatie naar beste weten juist en volledig is.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat:

- Opdrachtgever de offerte schriftelijk (inclusief per e-mail) heeft geaccepteerd; of
- Opdrachtgever een getekende opdrachtbevestiging aan Opdrachtnemer heeft geretourneerd; of
- Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is aangevangen.

3.4 Kennismakingsgesprekken en intakegesprekken zijn vrijblijvend en leiden niet automatisch tot een overeenkomst.

3.5 Prijzen in offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 4. Prijzen & betalingsvoorwaarden

4.1 Alle prijzen zijn in euro's en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4.2 Opdrachtnemer hanteert project- en/of uurtarieven, zoals vermeld in de offerte.

4.3 Aanbetaling: Voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden (kick-off meeting) dient Opdrachtgever een aanbetaling te voldoen van 50% van het totale projectbedrag, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. In voorkomende gevallen kan een betalingsregeling worden afgesproken van 4 termijnen van 25%.

4.4 De resterende 50% wordt gefactureerd bij oplevering van het project.

4.5 Bij opdrachten op basis van een uurtarief wordt maandelijks of per (deel)oplevering gefactureerd.

4.6 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.7 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 5. Betalingsverzuim & incasso

5.1 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtnemer is gerechtigd over het openstaande factuurbedrag de wettelijke handelsrente in rekening te brengen vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is tot de dag van algehele voldoening.

5.2 Alle kosten, waaronder maar niet beperkt tot de juridische kosten en de (buiten)gerechtelijke kosten, die de Opdrachtnemer maakt met betrekking tot het incasseren van verschuldigde bedragen komen ten laste van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 10% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 250,- (exclusief BTW).

5.3 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Opdracht direct op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan, dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

6.1 Opdrachtnemer zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

6.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon/personen de overeengekomen werkzaamheden worden verricht.

6.3 Opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden derden in te schakelen. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

6.14 Materialen, fonts, beeldbanken, plug-ins of software van derden die in het kader van de Opdracht worden gebruikt, vallen onder de licentievoorwaarden van de betreffende leverancier. Overdracht van rechten op dergelijke materialen vindt uitsluitend plaats voor zover de betreffende licentie dit toestaat. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het afsluiten en doorlopend voldoen van eigen licenties voor voortgezet gebruik na oplevering.

6.15 Hosting, domeinregistratie en doorlopende abonnementen (waaronder platformkosten voor bijvoorbeeld Webflow of Framer) komen voor rekening en op naam van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het niet-beschikbaar zijn van een opgeleverd(e) website of platform als gevolg van het niet-nakomen van deze verplichtingen door Opdrachtgever.

Artikel 7. Wijzigingen en meerwerk

7.1 Een Opdracht wordt geacht door de Opdrachtnemer te zijn aanvaard en door de Opdrachtgever te zijn verleend hetzij door een schriftelijke bevestiging van de Opdracht aan de Opdrachtgever, hetzij doordat de Opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt.

7.2 Wijzigingen in de Opdracht dienen tijdig en schriftelijk door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te worden doorgegeven. Indien de wijzigingen van invloed zijn op de overeengekomen prijs, levertijd en/of eventuele onjuiste uitvoering van de wijzigingen komen deze voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

7.3 Meer- of minderkosten ten gevolge van wijzigingen in de Opdracht komen ten laste respectievelijk ten gunste van de Opdrachtgever.

7.4 Meerwerk (werkzaamheden die buiten de scope van de oorspronkelijke opdracht vallen) wordt gefactureerd tegen het geldende uurtarief van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal voorafgaand aan het uitvoeren van meerwerk Opdrachtgever informeren over de verwachte extra kosten en zal niet overgaan tot uitvoering van meerwerk zonder voorafgaande schriftelijke akkoordverklaring van Opdrachtgever.

7.5 Mocht de Opdrachtgever om welke reden dan ook besluiten een verstrekte Opdracht te annuleren en/of van verdere uitvoering daarvan af te zien voordat de Opdracht gereed is, dan is de Opdrachtgever verplicht aan de Opdrachtnemer alle reeds door de Opdrachtnemer in redelijkheid gemaakte kosten, waaronder begrepen de reeds bestede uren en alle door de Opdrachtnemer aan derden verschuldigde kosten, alsmede de gederfde winst op het niet-afgeronde project (tezamen minimaal 40% van de offerte), aan de Opdrachtnemer te voldoen.

6.4 De uitvoering van de Opdracht geschiedt in nauw overleg met Opdrachtgever. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om Opdrachtnemer tijdig en volledig alle gegevens en informatie te verschaffen die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de Opdracht.

6.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

6.6 Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

6.7 De in een offerte of tussen Partijen overeengekomen planning en doorlooptijden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen waarbij een redelijke termijn wordt geboden om alsnog te presteren.

6.8 Elk project start met een kick-off meeting en eindigt met een oplevering, tenzij anders overeengekomen.

6.9 Per hoofddeliverable (waaronder maar niet beperkt tot logo-ontwerp, huisstijl, website-ontwerp en tekstconcepten) zijn twee (2) herzieningsrondes inbegrepen in het overeengekomen projectbedrag. Een herzieningsronde omvat het gebundeld aanleveren van feedback door Opdrachtgever binnen de in artikel 10.1 genoemde termijn, waarna Opdrachtnemer de gevraagde aanpassingen verwerkt. Losse, opeenvolgende of na afronding van een ronde aangeleverde feedback geldt als een nieuwe ronde.

6.10 Herzieningen die vallen buiten de twee inbegrepen rondes, dan wel wijzigingen die de oorspronkelijke richting of scope van de deliverable veranderen (waaronder het verkennen van een fundamenteel ander concept nadat een richting is goedgekeurd), gelden als meerwerk en worden conform artikel 7.4 gefactureerd tegen het geldende uurtarief.

6.11 Goedkeuring van een deliverable door Opdrachtgever, dan wel het uitblijven van feedback binnen de in artikel 10.1 genoemde termijn, geldt als definitieve akkoordverklaring op die deliverable. Aanpassingen na akkoord gelden als meerwerk.

6.12 Bij oplevering levert Opdrachtnemer de overeengekomen eindresultaten in de gangbare exportformaten die passen bij het gebruiksdoel (waaronder bijvoorbeeld PDF, PNG, JPG, SVG en geëxporteerde webbestanden). De overdracht van intellectuele eigendom conform artikel 8 heeft betrekking op deze opgeleverde eindresultaten.

6.13 Bronbestanden en bewerkbare werkbestanden behoren in beginsel tot de werkwijze van Opdrachtnemer en worden niet standaard meegeleverd of overgedragen. Hieronder vallen onder meer gelaagde ontwerpbestanden, Adobe-werkbestanden en niet-opgeleverde projectbestanden. In afwijking hiervan geldt bij webdesign-opdrachten het opgeleverde ontwerpbestand (zoals het Figma-bestand waarin het definitieve website-ontwerp is vormgegeven) als onderdeel van de deliverable en wordt dit bij oplevering aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Overdracht van overige bronbestanden is mogelijk indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen, tegen een nader te bepalen vergoeding.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten

8.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, zoals maar niet beperkt tot websites, software, logo's, huisstijlen, teksten, afbeeldingen, concepten, adviezen, rapporten en andere (ontwerp)documenten, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers.

8.2 De intellectuele eigendomsrechten op de in het kader van de Opdracht ontwikkelde werken gaan over op Opdrachtgever nadat:

- Opdrachtgever alle verschuldigde bedragen volledig heeft voldaan; én
- De volledige oplevering van het project heeft plaatsgevonden.

8.3 Na overdracht van de intellectuele eigendomsrechten heeft Opdrachtgever het recht het geleverde werk aan te passen, te vermenigvuldigen en/of openbaar te maken. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele gebreken of tekortkomingen die ontstaan door wijzigingen die Opdrachtgever zelf of door derden heeft laten aanbrengen.

8.4 Work-in-progress bestanden, concepten, schetsen, tussentijdse ontwerpen en niet-gekozen alternatieven blijven eigendom van Opdrachtnemer en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever.

8.5 Bij niet-volledige betaling behoudt Opdrachtnemer alle rechten op het geleverde werk. Opdrachtgever mag het werk niet gebruiken, publiceren of reproduceren zolang niet volledig is betaald.

8.6 Portfoliorechten: Opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht om de geleverde werkzaamheden en eindresultaten te gebruiken voor eigen promotiedoeleinden, waaronder maar niet beperkt tot:

- Publicatie op de website en social media van Opdrachtnemer;
- Gebruik in pitches en presentaties naar (potentiële) klanten;
- Gebruik in portfolio's en case studies.

8.6.1 Opdrachtnemer is gerechtigd tot een bescheiden naamsvermelding of creditvermelding bij het opgeleverde werk, waaronder maar niet beperkt tot een vermelding of link in de footer van een opgeleverde website ("designed by Like Noa" of gelijkwaardig). Opdrachtgever kan schriftelijk verzoeken deze vermelding achterwege te laten; Opdrachtnemer kan hier een nader overeen te komen vergoeding tegenover stellen.

8.7 Indien Opdrachtgever vertrouwelijkheid wenst (bijvoorbeeld bij pre-launch campagnes), dient dit voorafgaand aan de opdracht schriftelijk te worden overeengekomen. In dat geval zal Opdrachtnemer het werk niet publiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.8 Standaard zal Opdrachtnemer geen door haar geleverde werkzaamheden publiceren zonder voorafgaande bevestiging van Opdrachtgever, tenzij het werk reeds publiekelijk beschikbaar is (bijvoorbeeld na lancering van een website of campagne).

8.9 Opdrachtgever garandeert dat alle door hen aangeleverde materialen (teksten, afbeeldingen, logo's) geen inbreuk maken op rechten van derden.

8.10 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever aangeleverde materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

Artikel 9. Annulering & Beëindiging

9.1 Bij annulering door opdrachtgever zonder dat er sprake is van niet-nakoming door opdrachtnemer:

- Vóór aanvang van werkzaamheden: 25% van het totaalbedrag is verschuldigd
- Na aanvang van werkzaamheden: minimaal 50% van het totaalbedrag is verschuldigd, tenzij een hoger percentage aan werkzaamheden is verricht

9.2 Beide partijen kunnen deze overeenkomst schriftelijk beëindigen indien de andere partij verplichtingen niet nakomt. Dit kan pas nadat de nalatige partij schriftelijk is gewaarschuwd en 14 dagen de tijd heeft gekregen om het probleem op te lossen.

9.3 Bij beëindiging door Opdrachtnemer worden alle tot dan toe geleverde werkzaamheden naar rato gefactureerd.

9.4 Bij beëindiging wegens wanbetaling door Opdrachtgever blijven alle intellectuele eigendomsrechten bij Opdrachtnemer (zie Artikel 8.5).

Artikel 10. Medewerking en feedback opdrachtgever

10.1 Opdrachtgever committeert zich aan het tijdig geven van feedback (binnen 7-10 werkdagen na ontvangst van concepten of deliverables) en het aanleveren van benodigde materialen zoals beeldmateriaal, teksten en toegang tot platforms.

10.2 Vertraging aan de kant van opdrachtgever kan leiden tot verschuiving van de projecttijdlijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen die hieruit voortvloeien.

10.3 Bij geen respons van opdrachtgever bij 30 dagen of meer zonder schriftelijk verzoek tot on-hold plaatsing, wordt het project automatisch gepauzeerd.

10.4 Herstart van een gepauzeerd project kan €500 excl. BTW aan herstartkosten met zich meebrengen voor herplanning en administratie.

10.5 Partijen committeren zich aan professionele en respectvolle communicatie gedurende het gehele project.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van een Opdracht is beperkt tot maximaal het bedrag van die specifieke opdracht (exclusief BTW), met een absoluut maximum van € 10.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen. Indien de Opdracht een looptijd heeft van meer dan zes maanden, wordt het opdrachtbedrag voor de toepassing van dit artikel gesteld op het over de laatste zes maanden gefactureerde bedrag.

11.2 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

11.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

11.5 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtgever verstrekte materialen.

11.6 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht indien deze het gevolg zijn van door of namens de Opdrachtgever en/of van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden, waaronder maar niet beperkt tot: het niet of niet beschikbaar stellen van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens; tekortkomingen in ontwerpen die voor de voltooiing van de Opdracht reeds door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd; tekortkomingen ten aanzien van (betalings)verplichtingen; fouten en/of bij de plaatsing van communicatie-uitingen in alle mogelijke media.

11.7 Alle vorderingen uit hoofde van aansprakelijkheid jegens de Opdrachtnemer komen te vervallen na het verstrijken van één (1) maand na de datum waarop de Opdrachtgever bekend was dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraak baseert.

Artikel 12. Overmacht

12.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

12.2 Onder overmacht wordt verstaan: ziekte, ongeval, familieomstandigheden, natuurrampen, oorlog, pandemieën, arbeidsongeschiktheid, storingen in de elektriciteitsvoorziening, internet- of telecomstoring, computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, transportproblemen, brand, overstroming, defecte apparatuur en het niet of niet-tijdig leveren door toeleveranciers of andere door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

12.3 Bij overmacht informeert opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk. Deadlines worden in redelijk overleg aangepast.

12.4 Indien de overmacht langer dan 60 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden. Reeds verrichte werkzaamheden worden naar rato vergoed.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid

13.1 Beide partijen verplichten zich alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze opdracht van elkaar ontvangen, strikt vertrouwelijk te behandelen.

13.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: bedrijfsstrategieën, financiële gegevens, klantenbestanden, technische specificaties en andere niet-publieke informatie.

13.3 Deze vertrouwelijkheidsplicht geldt voor de duur van het project en blijft 2 jaar na afronding van kracht.

13.4 Opdrachtnemer maakt gebruik van professionele software en tools om kwaliteit en efficiëntie te waarborgen. Hierbij worden diensten gekozen die voldoen aan geldende privacy- en beveiligingsstandaarden.

13.5 Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien de informatie reeds publiekelijk bekend was op het moment van verstrekking, de informatie na verstrekking publiekelijk bekend is geworden zonder toedoen van de ontvangende Partij, of verstrekking wettelijk verplicht is.

Artikel 14. Garantie onderhoud

14.1 Opdrachtnemer garandeert dat geleverde diensten en producten voldoen aan de in de offerte gestelde specificaties en functionele eisen.

14.2 Garantietermijn websites en software: Opdrachtnemer biedt een garantie van 30 dagen na oplevering voor het oplossen van technische gebreken (bugs) die aantoonbaar niet het gevolg zijn van: aanpassingen door Opdrachtgever of derden, verkeerd of onoordeelkundig gebruik, of externe factoren buiten de controle van Opdrachtnemer.

14.3 Buiten de garantietermijn worden werkzaamheden gefactureerd tegen het gebruikelijke uurtarief.

14.4 Opdrachtnemer kan op aanvraag onderhoudscontracten aanbieden voor websites, software en andere digitale producten. De voorwaarden hiervan worden separaat overeengekomen.

14.5 Voor fysieke producten (zoals drukwerk) geldt de garantie van de betreffende leverancier.

Artikel 15. Opschorting & ontbinding

15.1 De Opdrachtnemer is gerechtigd, zonder inachtneming van een opzegtermijn, de uitvoering van de Opdracht op te schorten indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Opdracht niet in acht neemt en/of in gebreke blijft de verlangde zekerheid te stellen.

15.2 Indien Opdrachtgever zijn contractuele verplichtingen tegenover de Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt is hij in verzuim zonder daarvoor een ingebrekestelling nodig te hebben. De Opdrachtnemer heeft alsdan het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst direct door middel van een schriftelijke verklaring op te zeggen.

15.3 Een Partij is gerechtigd de overeenkomst(en) geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surseance van betaling van de andere Partij, alsmede in het geval van stillegging of liquidatie van het bedrijf van de andere Partij.

Artikel 16. Persoonsgegevens privacy

16.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever uitsluitend voor facturatie- en administratieve doeleinden.

16.2 Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens van klanten van Opdrachtgever. Eventuele persoonsgegevens die via door Opdrachtnemer geleverde websites of software worden verzameld, worden direct verwerkt in het account van Opdrachtgever bij het betreffende platform (zoals Webflow of Framer).

16.3 Na oplevering en overdracht van een website of platform worden de instellingen afgeschermd voor Opdrachtnemer en heeft uitsluitend Opdrachtgever toegang tot eventuele persoonsgegevens.

16.4 Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst Opdrachtnemer naar haar privacyverklaring op www.likenoa.com/privacy.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

17.3 Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.

17.4 Partijen zullen zich inspannen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen alvorens juridische stappen te ondernemen.

Artikel 18. Slotbepalingen

18.1 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel en zijn te raadplegen op de website van Opdrachtnemer: <https://www.likenoa.com/terms-conditions>

18.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

18.3 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten, mits Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk in kennis heeft gesteld.

18.4 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijzigingen, is hij gerechtigd de overeenkomst te beëindigen per de datum waarop de nieuwe voorwaarden in werking treden.

