

SPECYFIKACJA PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW: PROJEKT KLAPS! 2026 - 2027

LISTA SPECYFIKACJI
KLIKNIJ, ABY PRZEJŚĆ DO WYBRANEJ SEKCJI

DEADLINE
DOSTARCZENIA
MATERIAŁÓW



1. LOGOTYP DO DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH



2. MATERIAŁY DO MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH



3. SPOT NA EKRAN KINOWY



4. MATERIAŁY DO WYWIADU

ZAPYTAJ
SWOJEGO
OPIEKUNA
PO STRONIE
KINADS



W sprawie pytań związanych z produkcją, prosimy o kontakt:
Kalina Szyszka - kalina@kinads.pl

KINADS MEDIA Sp. z o.o.

Al. Wilanowska 67D/8 02-765 Warszawa, Polska | NIP 5213718497 | REGON 3635019270
Sąd rejonowy dla M. St. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000947586





1. LOGOTYP DO DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

ZAPYTAJ SWOJEGO OPIEKUNA PO STRONIE KINADS O DEADLINE PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

Paczka z logotypami musi zawierać 3 pliki:

1. Brandbook z wytycznymi do nanoszenia logotypu oraz informacją o obszarze bezpiecznym
 2. Logotyp w wersji podstawowej - tryb kolorystyczny RGB
 3. Logotyp w wersji podstawowej - tryb kolorystyczny CMYK
- Pliki powinny być opisane według wzoru: „**KLAPS_3ed_Logo_Nazwa_Firmy_wersja_tryb**”, np. „**KLAPS_3ed_Logo_Kinads_kolor_RGB**”.
 - Prosimy o przesłanie logotypów w wersji wektorowej w jednym z wybranych rozszerzeń: **PDF**, **EPS** lub **Ai**.
 - W przypadku przesłania większej ilości plików niż 3, prosimy o wskazanie plików, które mają być użyte w komunikacji projektu (dodatkowe pliki nie będą zapisywane przez Kinads).
 - Teksty zawarte w logotypach powinny być zamienione na krzywe.

Przykład - folder z logotypami



Brandbook_Kinads.pdf



KLAPS_3ed_Logo_Kinads_RGB.pdf



KLAPS_3ed_Logo_Kinads_CMYK.pdf





2. MATERIAŁY DO MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

ZAPYTAJ SWOJEGO OPIEKUNA PO STRONIE KINADS O DEADLINE PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

Poniższa specyfikacja odnosi się do jednej serii publikacji (jeden folder z materiałami):

- jeśli w Twoim pakiecie partnerstwa znajduje się możliwość większej liczby publikacji, należy przesłać odpowiednią ilość folderów z materiałami,
- materiały w ramach kolejnych publikacji mogą zawierać inny zestaw tekstów oraz grafik,
- Pliki powinny być opisane według wzoru:
„KLAPS_3ed_some_tekst_Nazwa_Firmy”, np. „KLAPS_3ed_some_tekst_Kinads”.

Folder z materiałami musi zawierać 4 pliki:

1. Dokument tekstowy - Linki:
 - lista łączy URL do profili social media Partnera: Facebook, Instagram, LinkedIn:
 - plik zapisany w jednym z wybranych rozszerzeń: **.DOCX** lub **.PDF**.
2. Tekst do postów:
 - plik zapisany w jednym z wybranych rozszerzeń: **.DOCX** lub **.PDF**,
 - do 700 znaków ze spacjami,
 - możliwość umieszczenia łączem URL do strony www Partnera.

Łącze URL powinno przekierowywać do strony głównej Partnera lub do podstrony z akcją marketingową, która jest spójna z działaniami podczas okresu trwania projektu.

3. Grafika
 - 1080 x 1440 px,
 - rozszerzenie JPG,
 - rozdzielczość 150 dpi,
 - **prosimy o uwzględnienie logotypu projektu na grafice.**
4. Grafika Stories:
 - 1080 x 1920 px,
 - rozszerzenie JPG,
 - rozdzielczość 150 dpi,
 - **prosimy o uwzględnienie logotypu projektu na grafice.**



Przykład - folder z materiałami social media



KLAPS_3ed_Linkin_Kinads.docx



KLAPS_3ed_some_tekst_Kinads.docx

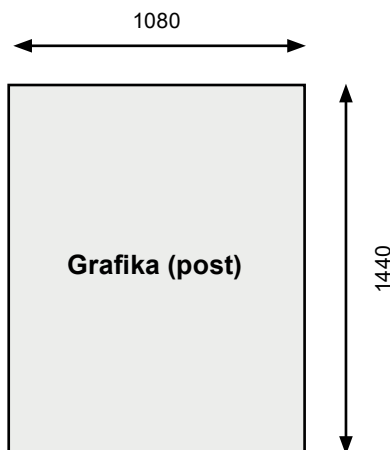
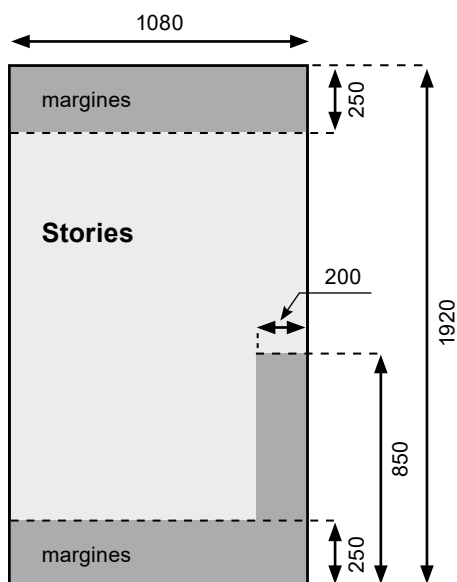


KLAPS_3ed_some_grafika_Kinads.jpg



KLAPS_3ed_some_stories_Kinads.jpg

Przykład - grafiki social media





3. SPOT NA EKRAN KINOWY

ZAPYTAJ SWOJEGO OPIEKUNA PO STRONIE KINADS O DEADLINE PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

Prosimy o dostarczeniu materiałów zgodnie z poniższą specyfikacją:

[Specyfikacja przygotowania plików wyjściowych](#)

Materiały prześlij do Twojego doradcy z ramienia Kinads Media.



4. MATERIAŁY DO WYWIADU

ZAPYTAJ SWOJEGO OPIEKUNA PO STRONIE KINADS O DEADLINE PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

Folder z materiałami musi zawierać 2 pliki:

1. Treść wywiadu:

- prosimy o przesłanie odpowiedzi na 3 wybrane pytania ([lista przykładowych pytań](#)), **w jednym z wybranych rozszerzeń: .DOCX lub .PDF**,
- prosimy o podanie personaliów osoby udzielającej wywiadu - Imię, Nazwisko oraz stanowisko,
- wypowiedź musi bezpośrednio odnosić się do działań podczas projektu,
- treść wywiadu nie może zawierać claimów, disclaimerów, warunków ofert lub promocji ani innych elementów o charakterze reklamowym,
- redakcja odbywa się po stronie Kinads - przekazujemy podgląd złożonej strony do akceptu.

2. Zdjęcie do wywiadu:

- prosimy o przesłanie zdjęcia osoby udzielającej wywiadu - zdjęcie portretowe, JPG, 300 dpi,
- w przypadku nieprzesłania zdjęcia, do wywiadu zostanie dołączone zdjęcie z jednego z wydarzeń odbywających się w ramach projektu.

Pliki powinny być opisane według wzoru:

„KLAPS_3ed_wywiad_tekst_Nazwa_Firmy”, np. „KLAPS_3ed_wywiad_tekst_Kinads”.

Przykład - folder z materiałami do wywiadu



KLAPS_3ed_wywiad_tekst_Kinads.docx



KLAPS_3ed_wywiad_zdjecie_Kinads.jpg



Przykład - pytania do wywiadu

1. *Jakie cele biznesowe są realizowane podczas projektu „KLAPS!”?*
2. *W jaki sposób realizują Państwo idee i wartości swojej firmy w ramach projektu „KLAPS!”?*
3. *Jakie korzyści, z perspektywy widzów „KLAPS!”, przynosi Państwa obecność w projekcie?*
4. *Jakie działania, aktywności lub elementy dodatkowe przygotowali Państwo dla widzów „KLAPS!”?*
5. *Dlaczego „KLAPS!” i Państwa firma to idealne połączenie?*

