

Toimeksiantosopimus

1 Toimeksiannon osapuolet

Toimeksisaaja (työn suorittaja)

Y-tunnus

Toimeksisaaja toimii itsenäisenä elinkeinonharjoittajana. Toimeksiantaja ei ole toimeksisaajan työnantaja, eikä osapuolten välille synny työsopimuslain mukaista työsuhdetta.

Toimeksiantaja

Y-tunnus / henkilötunnus

2 Toimeksiannon sisältö

Toimeksianto kattaa seuraavan työn suorittamisen:

Työn kuvaus on liitetty sopimukseen.

3 Sopimuksen voimassaoloaika

Toimeksisaaja aloittaa toimeksiannon suorittamisen

____ / ____ / ____
Päivä Kuukausi Vuosi

Toimeksianto jatkuu toistaiseksi

_____ päivän irtisanomisajalla, kunnes _____
Päivä Kuukausi Vuosi

Kunnes kohdassa 2. mainittu työ on valmis

4 Palkkio ja maksutiedot

Urakka Tunti Kappale _____ € (+ alv _____ %)

Maksuehto on _____ päivää netto.

Viivästyskorko 7%.

5 Sopimuksen purkaminen

Irtisanomisehto

esim. "Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus 30 päivän / kuukauden irtisanomisajalla."

Sopimusrikkomus

Mikäli osapuoli havaitsee sopimusrikkomuksen tai virheen sopimuksessa, rikkomuksen tehneelle osapuolelle tulee ilmoittaa asiasta välittömästi kirjallisesti. Rikkomuksen tehneellä osapuolella on _____ päivää aikaa oikaista virhe tai rikkomus.

Mikäli virhettä ei oikaista _____ päivän kuluessa, sopimus voidaan purkaa välittömästi kirjallisella ilmoituksella.

6 Muut ehdot

esim. salassapito, immateriaalioikeudet, sopimussakko, tahallisesti aiheutettujen vahinkojen korvaukset, jne.)

7 Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena samasanaisena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Toimeksiantaja

Toimeksisaaja

Aika ja paikka