

UNIONTEL s.r.l. a socio unico

Sede legale: Strada Buffolara, 26 – 43126 Parma (PR)

Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Parma: 00721260347

Capitale Sociale: € 200.000,00 interamente versato

REA: PR-141508

## **CODICE DI CONDOTTA**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10/07/2025

### **1. Introduzione**

Il presente Codice di Condotta stabilisce i principi etici e comportamentali che tutti i collaboratori di UNIONTEL s.r.l. sono tenuti a osservare. Essi riflettono i valori fondanti della società: integrità, rispetto, trasparenza, sicurezza e responsabilità verso la comunità, i clienti, i fornitori e l'ambiente. Il Codice si applica a tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori esterni, fornitori e partner di UNIONTEL.

### **2. Servire i nostri Clienti**

Il rispetto per i Clienti è un principio essenziale per UNIONTEL. Ogni collaboratore è tenuto a fornire servizi utili, affidabili e trasparenti.

UNIONTEL si impegna a garantire l'integrità nelle relazioni commerciali e a promuovere l'iniziativa individuale per rispondere con tempestività ed efficacia ai bisogni dei Clienti.

In particolare, ciascuno è tenuto a:

- Rispondere con chiarezza e puntualità alle richieste del Cliente;
- Mantenere un linguaggio comprensibile, corretto e rispettoso;
- Proteggere i dati personali e la privacy degli utenti secondo le normative vigenti;
- Intervenire attivamente qualora si riscontrino inefficienze o criticità nei servizi erogati.

### **3. Lavorare insieme**

UNIONTEL promuove un ambiente di lavoro fondato su collaborazione, pari opportunità e rispetto reciproco.

Sono vietate tutte le forme di discriminazione, molestia, intimidazione e abuso.

Le decisioni relative all'assunzione, promozione e gestione del personale si basano esclusivamente sul merito e sulle competenze.

I collaboratori sono invitati a:

- Avere comportamenti rispettosi e professionali in ogni interazione;
- Evitare giudizi, linguaggi o gesti offensivi;
- Segnalare comportamenti contrari a queste norme al team HR;
- Contribuire a creare ambienti di lavoro sicuri, ordinati e inclusivi.

#### 4. Far sentire la tua voce

Ogni dipendente ha il dovere di segnalare condotte non conformi al presente Codice o alle normative vigenti.

UNIONTEL ha istituito un canale interno per la gestione delle segnalazioni (whistleblowing), garantendo la riservatezza del segnalante e la tutela da qualsiasi ritorsione.

Le segnalazioni possono riguardare:

- Illeciti o violazioni della legge;
- Comportamenti non etici, abusi, molestie;
- Irregolarità contabili, frodi, conflitti di interesse;
- Gravi problemi ambientali o di sicurezza.

Chi segnala in buona fede sarà sempre protetto, anche se le segnalazioni dovessero rivelarsi infondate.

#### 5. Tutelare gli Asset aziendali

UNIONTEL protegge i propri beni materiali e immateriali, tra cui marchi, brevetti, dati, dispositivi e infrastrutture.

Tutti i collaboratori devono:

- Utilizzare correttamente le attrezzature aziendali e i sistemi informatici;
- Segnalare accessi non autorizzati o violazioni del network;
- Evitare usi personali dei beni aziendali senza autorizzazione;
- Rispettare la proprietà intellettuale dell'azienda e dei terzi.

#### 6. Tutelare la Privacy

UNIONTEL rispetta il diritto alla privacy di dipendenti, clienti e partner, trattando i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

L'accesso ai dati personali è consentito solo a chi ne ha effettiva necessità lavorativa.

Ciascun collaboratore è responsabile di:

- Rispettare le procedure sulla protezione dei dati;
- Segnalare eventuali violazioni o incidenti informatici;
- Applicare il principio del “Privacy by Design e by Default” nei progetti e nelle attività aziendali.

## 7. Garantire la riservatezza

La riservatezza delle informazioni è un obbligo per tutti i collaboratori di UNIONTEL.

Ogni dipendente deve proteggere le informazioni riservate relative a progetti, strategie, clienti, fornitori e attività aziendali.

Non è consentito:

- Divulgare informazioni aziendali senza autorizzazione;
- Parlare di attività riservate in spazi pubblici o non sicuri;
- Utilizzare dati aziendali per fini personali o esterni.

## 8. Garantire l'integrità contabile

L'integrità dei dati contabili e il rispetto degli obblighi fiscali sono fondamentali per UNIONTEL.

Ogni operazione finanziaria deve essere registrata in modo veritiero, trasparente e conforme alle norme vigenti.

È obbligatorio:

- Rispettare le procedure di spesa e approvazione dei contratti;
- Documentare ogni spesa con le dovute giustificazioni;
- Verificare sempre la provenienza e la destinazione dei fondi.

## 9. Evitare i conflitti di interesse

I dipendenti di UNIONTEL devono evitare qualsiasi situazione che possa generare conflitti di interesse, anche solo apparenti.

Sono considerate situazioni a rischio:

- Collaborazioni con concorrenti;
- Partecipazioni familiari in attività in conflitto con UNIONTEL;
- Accettazione di regali, benefit o inviti non autorizzati.

In caso di dubbio, è necessario informare tempestivamente il proprio responsabile o l'ufficio HR.

## 10. Rispettare la legge

UNIONTEL agisce nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali e non tollera alcuna forma di corruzione, evasione, sfruttamento del lavoro, razzismo o discriminazione.

In particolare, è vietato:

- Ricorrere a lavoratori irregolari;
- Utilizzare forme di intermediazione illecita (caporalato);
- Favorire o finanziare movimenti politici con risorse aziendali.

Ogni collaboratore è tenuto a segnalare comportamenti illeciti e a rispettare rigorosamente le normative vigenti.

## 11. Comunicare

La comunicazione interna ed esterna deve essere chiara, professionale e veritiera.

I dipendenti non possono rilasciare dichiarazioni pubbliche in nome di UNIONTEL senza autorizzazione.

È vietato:

- Diffondere sui social media informazioni riservate o non verificate;
- Utilizzare mezzi aziendali per finalità personali non autorizzate;
- Coinvolgere l'immagine aziendale in attività estranee ai fini istituzionali.

## 12. Sicurezza e Ambiente

UNIONTEL tutela la salute dei lavoratori e si impegna per la sostenibilità ambientale.

Ogni collaboratore deve:

- Rispettare le norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- Segnalare situazioni pericolose o non conformi;
- Adottare comportamenti eco-compatibili (riduzione sprechi, riciclo, car sharing).

L'azienda promuove l'uso consapevole delle risorse e la riduzione dell'impatto ambientale.

### 13. Attuazione e responsabilità

Il rispetto del Codice di Condotta è obbligatorio. Le violazioni possono comportare sanzioni disciplinari e contrattuali, incluse la sospensione o l'interruzione del rapporto di lavoro o collaborazione. Il Codice sarà distribuito e reso disponibile a tutto il personale, pubblicato sul sito web aziendale e parte integrante del Modello 231 di UNIONTEL.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione \_\_\_\_\_