

UNIONTEL s.r.l. a socio unico

Sede legale: Strada Buffolara, 26 – 43126 Parma (PR)

Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Parma: 00721260347

Capitale Sociale: € 200.000,00 interamente versato

REA: PR-141508

POLICY DI WHISTLEBLOWING

1. Premessa

UNIONTEL s.r.l. promuove un ambiente di lavoro trasparente, etico e responsabile. In conformità al D.Lgs. 24/2023, ha adottato la presente policy per la gestione delle segnalazioni di illeciti (whistleblowing), garantendo riservatezza, protezione da ritorsioni e rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. Finalità

La policy disciplina le modalità attraverso cui chiunque operi, collabori o entri in relazione con UNIONTEL può segnalare illeciti o irregolarità in modo sicuro, riservato e protetto.

3. Chi può segnalare

Tutti i lavoratori, ex lavoratori, collaboratori, consulenti, candidati, fornitori, soci e membri degli organi aziendali possono effettuare segnalazioni.

4. Cosa può essere segnalato

Violazioni di normative nazionali o UE, del Codice Etico aziendale, irregolarità contabili, frodi, comportamenti non etici o contrari ai principi di legalità, correttezza e trasparenza.

5. Canali di segnalazione

UNIONTEL mette a disposizione i seguenti canali:

- e-mail: whistleblowing@uniontel.it;
- richiesta di incontro con il Gestore delle Segnalazioni tramite 0521/292626.

6. Gestione della segnalazione

Il Gestore delle Segnalazioni, nominato da UNIONTEL, è responsabile della ricezione, analisi e gestione delle segnalazioni nel rispetto della normativa e della riservatezza. Il gestore fornisce conferma di ricezione entro 7 giorni e un riscontro entro 3 mesi.

7. Protezione del segnalante

UNIONTEL vieta ogni forma di ritorsione verso chi effettua una segnalazione in buona fede. La riservatezza dell'identità è garantita nei limiti di legge. Sono previste sanzioni in caso di segnalazioni pretestuose o diffamatorie.

8. Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale vigente. I dati non pertinenti saranno immediatamente cancellati. I documenti saranno conservati per un massimo di 5 anni dalla chiusura del caso.

9. Formazione e aggiornamenti

UNIONTEL garantisce formazione continua e aggiornamenti periodici in materia di whistleblowing. La presente policy può essere aggiornata a seguito di modifiche normative o organizzative.

10. Entrata in vigore

La presente policy entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.