

INSTITUTO ODEON - EDITAL DE SELEÇÃO

Profissional de Captação de Recursos

1. SOBRE O INSTITUTO ODEON

O Instituto Odeon é uma organização cultural comprometida há mais de 20 anos com a gestão e execução de projetos de alto impacto social e cultural, entre eles o Museu da Diversidade Sexual em São Paulo, o Circuito Municipal de Cultura de Belo Horizonte, além de outros projetos inscritos nas leis de incentivo estaduais, municipais e federais.

2. VAGA

Profissional de Captação de Recursos.

Modalidade: Pessoa Jurídica (PJ) ou Autônomo(a).

Atuação: Híbrida, com disponibilidade para reuniões presenciais e representação

Institucional.

Localização: Obrigatório residir em São Paulo (SP), Belo Horizonte (MG) ou Rio de Janeiro (RJ).

3. DESCRIÇÃO DA VAGA

Buscamos um(a) profissional experiente para realizar a captação de recursos para o Instituto Odeon, em todos os seus projetos, atuando de forma proativa na prospecção de novos patrocinadores e parceiros, bem como na gestão e manutenção dos patrocínios vigentes.

A responsabilidade pela prospecção de novos parceiros e patrocinadores é integralmente do profissional contratado, que deverá conduzir o processo comercial, apresentando e vendendo os projetos do Instituto, de acordo com as diretrizes estabelecidas por sua Diretoria, reportando-se à Diretoria e equipe do Instituto.

4. RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

4.1. Prospecção e Relacionamento

- Ser o(a) principal responsável pela prospecção ativa de novos patrocinadores e parceiros estratégicos para todos os projetos do Instituto Odeon.
- Pesquisar e mapear potenciais apoiadores e oportunidade de captação de recursos diretos ou incentivados.
- Elaborar propostas comerciais e de contrapartidas, aprovadas pela Diretoria do Instituto Odeon, garantindo adequação às exigências das leis de incentivo aplicáveis (estaduais, municipais e federais) ou regras de aporte direto de cada patrocinador.
- Conduzir reuniões de apresentação e negociação com potenciais patrocinadores, representando o Instituto com autonomia nas etapas iniciais do relacionamento.
- Nos casos em que as negociações evoluam para o nível de diretoria das empresas parceiras, acionar e incluir a Diretoria do Instituto Odeon nas reuniões subsequentes.

4.2. Gestão de Patrocínios e Contrapartidas

- Atuar, em conjunto com a equipe do Odeon, no relacionamento com os
- patrocinadores vigentes.
- Supervisionar o cumprimento das contrapartidas estabelecidas em contrato, visando a fidelização e renovação dos patrocínios
- Acompanhar os projetos em execução, elaborando relatórios de monitoramento e impacto para patrocinadores e parceiros.

4.3. Planejamento e Gestão

- Elaborar e validar o plano de trabalho junto à Diretoria do Instituto Odeon antes do início das atividades e sempre que houver necessidade de revisão estratégica.
- Realizar reuniões de status semanais com a Diretoria do Instituto para alinhamento de andamento, prioridades e próximos passos.
- Submeter à aprovação da Diretoria todos os escopos de atividades, materiais institucionais e apresentações antes de serem compartilhados externamente ou apresentados a parceiros.
- Participar do Planejamento Estratégico em conjunto com a Diretoria, contribuindo para a formatação de iniciativas de patrocínio institucional.

- Propor ações de melhoria de alcance e exposição por meio de mídias sociais, intercâmbios e programas de desenvolvimento de público.
- Participar de outras atividades relacionadas.

5. COMPETÊNCIAS

- Experiência comprovada em captação de recursos, relacionamento institucional ou vendas B2B.
- Conhecimento de leis de incentivo à cultura (Rouanet, ISS Cultural, ICMS Cultural, entre outras).
- Habilidade para construção e manutenção de relacionamentos com tomadores de decisão.
- Autonomia, proatividade e capacidade de gestão do próprio trabalho.
- Boa comunicação escrita e oral, com domínio na elaboração de propostas e apresentações.
- Familiaridade com o setor cultural e/ou terceiro setor será um diferencial.
- Residência em São Paulo (SP), Belo Horizonte (MG) ou Rio de Janeiro (RJ).

6. REMUNERAÇÃO

- A composição da remuneração pelo serviço levará em conta remuneração fixa mensal mais valor variável, de acordo com as captações realizadas.

7. COMO SE CANDIDATAR

Envie seu currículo atualizado e uma breve apresentação descrevendo sua experiência em captação de recursos e/ou relacionamento institucional para:

comunicacao.odeon@institutoodeon.org.br

Assunto do e-mail: [CANDIDATURA] Captação de Recursos – [Seu Nome] – [Cidade de Residência]

As candidaturas serão avaliadas de forma contínua até o preenchimento da vaga, com previsão de início imediato.