



**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 003/2025**

Cargo: Estagiário(a) em Monitoramento e Gestão de Projetos

Nº de vagas: 01 (uma)

Benefícios: Vale Refeição ou Alimentação, Vale Transporte e Seguro de Vida.

Horário de trabalho: 30 horas semanais de segunda a sexta.

Bolsa auxílio de estágio : R\$ 1.100,00 - **Local de Trabalho:** Modalidade 100% presencial em São Paulo

Missão da área: Atuar no planejamento e execução de projetos garantindo a eficiência na gestão dos recursos, transparência e alinhamento aos objetivos estratégicos do Museu da Diversidade Sexual, assegurando o cumprimento das diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

Missão do Cargo: Contribuir para o sucesso dos projetos organizacionais por meio do acompanhamento sistemático de metas, prazos e recursos, apoiando a tomada de decisões e promovendo a melhoria contínua dos processos. A área busca garantir que os projetos estejam alinhados aos objetivos estratégicos da organização, oferecendo suporte metodológico e operacional a todas as fases do ciclo de vida dos projetos.

Descrição sumária: Você será peça chave no acompanhamento da execução dos nossos projetos, trabalhando diretamente com a Diretoria Executiva do MDS.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- **Monitorar e otimizar planos de ação:** Garantindo que cada etapa esteja alinhada aos objetivos e metas.
- **Gerenciar cronogramas:** Mantendo nossos projetos nos trilhos e dentro dos prazos.
- **Acompanhar orçamentos:** Contribuindo para a eficiência e sustentabilidade das nossas iniciativas.
- **Colaborar ativamente com as equipes executoras:** Facilitando a comunicação e a resolução de desafios.
- **Explorar o potencial da Inteligência Artificial:** Ajudando-nos a aperfeiçoar ferramentas de gestão, tornando nossos processos ainda mais inteligentes e eficientes.

Atributos obrigatórios:

Estação República do Metrô - Rua do Arouche, 24, República, São Paulo - SP, 01045-001

Gestão



Realização





Formação: cursando Ensino Superior em Gestão Pública, Administração, Economia ou áreas afins.

Habilidades e conhecimentos: Capacidade comprovada de boa escrita, organização impecável, familiaridade com planilhas, orçamentos e cronogramas, e uma iniciativa que faça a diferença

Diferencial: Perfil com atuação baseada na autonomia e na iniciativa.

Os interessados deverão cadastrar o seu currículo o formulário <https://forms.gle/ip5aGMYgPPRU3Cg98>, até o dia 02 de junho de 2025.

Processo seletivo: A partir da avaliação das respostas do formulário e análise do currículo, o candidato será selecionado para a segunda etapa, entrevista.

O Instituto Odeon prioriza a candidatura de pessoas LGBTQIA +, negras e indígenas.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Emília Paiva
Diretora Executiva

RESULTADO PROCESSO:

Resultado Inscritos: 123

Candidatos Selecionados para a entrevista: 12

Candidato Contratado: Hévila Nanda Carneiro de Almeida

Estação República do Metrô - Rua do Arouche, 24, República, São Paulo - SP, 01045-001

Gestão



Realização

