

Statut

Na temelju članka 13., 18. i članka 55. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.), i na temelju članka 26. Statuta od 24. siječnja 2003. godine, 26. travnja 2007. godine i 31. ožujka 2008. godine, na izvanrednoj sjednici Skupština Društva multiple skleroze Karlovačke županije održanoj dana 22. rujna 2015. godine donijela je

S T A T U T

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

- 1) Puni naziv udruge: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KARLOVAČKE ŽUPANIJE.
- 2) Skraćeni naziv udruge: DMSKŽ
- 3) Engleski naziv udruge: „MULTIPLE SCLEROSIS SOCIETY OF KARLOVAC COUNTY“.
- 4) Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku: MSSKC
- 5) Sjedište udruge je u Karlovcu, Banjavčičeva 20. Odluku o promjeni adresi sjedišta udruge donosi Predsjedništvo.

Članak 3.

- 1) Društvo multiple skleroze Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Društvo) okuplja oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 2) Društvo je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga koja djeluje na području Karlovačke županije, upisana u Registru udruga koji vodi nadležni ured prema sjedištu Društva.
- 3) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.
- 4) Društvo djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.
- 5) Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske i Saveza udruga osoba s invaliditetom Karlovačke županije a može se učlaniti i u druge saveze, zajednice saveza i ostale srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja svojih ciljeva.
- 6) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Statut

Članak 4.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim imenom: "Društvo multiple skleroze Karlovačke županije", u sredini pečata sadržana je riječ Karlovac.
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i četvrtasti pečat promjera 36x14 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "(Društvo multiple skleroze Karlovačke županije, Karlovac, Banjavčičeva 20)"

Članak 5.

- 1) Društvo zastupaju Predsjednik/ca i tajnik/ca.

Članak 6.

- 1) Društvo ima svoj žiro-račun.
- 2) Potpisnici na žiro-računu su Predsjednik/ca i tajnik/ca, a po potrebi i druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.

II

PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Područje djelovanja sukladno ciljevima:

1. Socijalna djelatnost

- Socijalna pomoć i podrška: pomoć i podrška osobama s invaliditetom, pomoć i podrška obitelji.
- Socijalne usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, radionice, klubovi, organizacija slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija te ostale djelatnosti socijalnih usluga.
- Humanitarna pomoć: poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba

2. Zaštita zdravlja

- Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja: stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti

3. Demokratska politička kultura

- Volonterstvo: promicanje i razvoj volonterstva
- Promicanje društvene solidarnosti

4. Međunarodna suradnja

- Razvojna suradnja: unapređenje zdravlja
- Međunarodna humanitarna pomoć

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- 1) Poticanje primjene i punog poštivanja ciljeva i načela sadržanih u UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, Akcijskim planom Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom, Strategiji razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj,

Statut

Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Deklaraciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksu dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom

2) Promicanje i zaštita ljudskih prava, temeljnih sloboda i ostalih prava osoba oboljelih od MS-a kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i zagovaranja.

3) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba od MS-a kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.

Članak 9.

Djelatnosti koje Društvo obavlja, radi ostvarivanja ciljeva su:

- poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja očuvanju zdravlja i unaprjeđenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite oboljelih od MS-a
- poticanje i organiziranje volonterstva i inkluzivnog volonterstva
- iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od MS-a te njihove pravne i materijalne zaštite
- poticanje i izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja obostranog uvažavanja udruženih članica, provođenje i financiranje programa i projekata te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacija i financijskih sredstava na županijskom odnosno gradskom području na kojem je udruga registrirana
- osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje
- promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta oboljelih od MS-a i ostalih osoba s invaliditetom
- poticanje primjene suvremenih tehnologija, univerzalnog dizajna i zdravih stilova življenja
- poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga i ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja osoba oboljelih od MS-a
- poticanje i razvijanje domaćih i međunarodnih javnih okupljanja, tematskih skupova, konferencija, seminara, manifestacija i tribina u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od MS-a i ostalih osoba s invaliditetom radi sprječavanja socijalne isključenosti.
- poticanje i uspostavljanje razvojne suradnje s nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama radi djelovanja na rješavanje problematike oboljelih od MS-a i ostalih osoba s invaliditetom, iz područja ljudskih prava, unaprjeđenja zdravlja zaštite i položaja u društvu, razvijanje prijateljstava među srodnim organizacijama te ostalih djelatnosti iz područja međunarodne suradnje.
- poticanje sportsko-rekreacijskih djelatnosti za očuvanje zdravlja i zdravog načina života, sudjelovanje na sportskim natjecanjima i organizacija natjecanja.

ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.
- 2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva, podnosi pisani zahtjev Predsjedništvu, koje odlučuje o prijemu.
- 3) Članstvo u Društvu može biti punopravno, pomažuće i počasno.
- 4) Članom Društva se postaje danom odluke Predsjedništva o prijemu u članstvo, a upisuje ga se u popis članova koji vodi tajnik/ca Društva.
- 5) Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, adresi stanovanja, broju telefona, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu.
- 6) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- 7) Pristup Registru članova imaju predsjednik/ca i tajnik/ca Društva, a po potrebi predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

Statut

- 8) Pristup Bazi podataka SDMSH imaju predsjednik/ca i tajnik/ca Društva, a po potrebi predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

Članak 11.

Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti. Punopravnim članom DMS smatra se osoba koja ima ispunjen zdravstveno-socijalni list potpisan od strane liječnika neurologa.

Članak 12.

Počasnim članom Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od MS-a, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Članak 13.

Pomažući članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti Punopravnih članova su:

- 1) Punopravni članovi mogu tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba.
- 2) Punopravni članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima Društva.
- 3) Punopravni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine Društva
- 4) Pokretati rasprave i sudjelovati u raspravljanju o svim pitanjima.
- 5) Punopravni, punoljetni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Društvu
- 6) Podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 7) Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
- 8) Inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.
- 9) Biti informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.
- 10) Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva
- 11) Imati člansku iskaznicu Društva.
- 12) Plaćati članarinu.

Članak 15.

Obveze Punopravnih članova:

- 1) Sudjelovanje u aktivnostima Udruge (dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva).
- 2) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze.
- 3) Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 4) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 5) Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 6) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 7) Sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- 8) Čuvanje i podizanje ugleda Društva
- 9) Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe.
- 10) Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- 11) Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- 12) Ukoliko član promijeni prebivalište dužan je o tome izvijestiti tajnika/cu.

Statut

Članak 16.

1. Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
2. Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
3. Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine, Odluku o visini akontacije članarine donosi Predsjedništvo.

Članak 17.

Članstvo u Društvu prestaje:

- 1) Dragovoljnim istupom (pismenim zahtjevom za istup iz članstva Društva s danom podnošenja Predsjedništvu Društva).
- 2) Usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva izrečenom pred Predsjedništvom Društva
- 3) Neplaćanjem članarine Društvu za tekuću godinu, ako odlukom Predsjedništva nisu oslobođeni te obaveze.
- 4) Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.
- 5) Isključenjem zbog kršenja obveza i odredbi Statuta i Etičkog kodeksa te narušavanja ugleda Društva
- 6) U slučaju smrti.
- 7) Prestankom postojanja Društva.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 18.

- 1) Statutom Društva određuju se načini rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa te način njihova rješavanja.
- 2) Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom.
- 3) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- 4) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti zbog:
 - 1) Kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva
 - 2) Nepoštivanja odredaba Statuta
 - 3) Nepoštivanja odluka tijela upravljanja Društva
 - 4) Neizvršavanja preuzetih obveza
 - 5) Nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
 - 6) Nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Društva
 - 7) Narušavanja ugleda Društva.
- 5) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Predsjedništvo imenuje Sud časti između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Suda časti uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- 6) Odluka Suda časti je konačna.
- 7) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

Statut

Članak 19.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.

Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član/ica upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

V

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 20.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo multiple skleroze Karlovačke županije je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).

Društvo se može učlaniti u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze te njihovih obitelji.

U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva, Društvo surađuje s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Udruge i osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.

Društvo može osnovati podružnice i u drugima gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Društva. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

VI

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 21.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.

Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 22.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina broja članova prisutnih na Skupštini Društva.

Statut

Članak 23.

- 1) Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova Društva, nakon provedene rasprave.
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili 1/3 matičnih članova Skupštine
- 3) Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.
- 4) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koje je dužno uvrstiti ga na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 5) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.
- 6) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Udruge.
- 7) O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društva.
- 8) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s novotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

Članak 24.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 25.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Predsjednik/ca
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 26.

- 1) Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupštinu čine punoljetni predstavnici svih članova Društva izabrani na temelju prijedloga članova Društva, podružnica, ogranaka, klubova i sekcija.

Svaki ustrojstveni oblik Društva i pravna osoba koja je član Udruge ima u Skupštini najmanje jednog predstavnika.

Svaki član Skupštine ima jednako pravo glasa u Skupštini.

Članak 27.

- 1) Skupština može biti Redovna (izvještajna), Izborna ili Izvanredna.
- 2) Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje kao izvještajna.
- 3) Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Statut

- 4) Izvanredna skupština održava se prema potrebi. Na istoj se razmatra samo pitanje zbog kojeg je sazvana te donose odluke u svezi s tim.
- 5) Skupštinom predsjedava Predsjednik Društva i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva člana.
- 6) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva na temelju odluke Predsjedništva.
- 7) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi punoljetni matični članovi Društva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 8) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik, Predsjedništvo ili 1/3 članova Društva utvrđuju Dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja.

Članak 28.

Dužnosti Skupštine:

1. Usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune, Etički kodeks, Poslovnik o radu Društva, Poslovnik o radu redovne i izborne skupštine te njihove izmjene i dopune.
2. Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Društva, Nadzornog odbora i blagajnika.
3. Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
4. Bira i opoziva predsjednika Društva, članove Predsjedništva, Nadzornog odbora.
5. Odlučuje o prestanku rada Društva.
6. Imenuje Likvidatora Društva.
7. Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.
8. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge.
9. Usvaja Operativni i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu.
10. Usvaja godišnje Financijsko izvješće i Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
11. Donosi Strateški plan rada za najmanje 4 godine unaprijed.
12. Donosi odluku o statusnim promjenama.
13. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.
14. Imenuje delegate u Skupštinu Saveza na mandat od četiri godine od kojih je jedan predsjednik Društva. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata. U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata, na njegovo mjesto do isteka mandata bira se novi delegat na prijedlog Predsjedništva, a njegov izbor potvrđuje Skupština na svojoj prvoj sjednici.

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku rada Društva, plana rada i financijskog plana.

Članak 29.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina punoljetnih punopravnih članova.
- 2) Ukoliko u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta, i nakon tog vremena Skupština može nastaviti sa radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke ako je istoj nazočno najmanje 20% punoljetnih punopravnih članova.
- 3) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- 4) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 30.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 31.

Izvanrednu Skupštinu može sazvati na osobnu inicijativu Predsjednik udruge, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 punopravnih punoljetnih članova Skupštine.

- 1) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine, uz obrazloženje saziva iste.
- 2) Predsjednik ili Predsjedništvo Društva dužni su sazvati Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtijeva. Ukoliko to ne učini/e, istu će sazvati predlagatelji.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 32.

- 1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim Pravnim aktima te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- 2) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 3) Predsjedništvo s Predsjednikom broji pet (5) članova.
- 4) Članove Predsjedništva bira Skupština između punopravnih punoljetnih članova Društva.
- 5) Članovi Predsjedništva biraju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.
- 6) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 33.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 34.

Dužnosti Predsjedništva:

- 1) Provoditi odluke i zaključke Skupštine u mandatnom razdoblju.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
- 3) Upravljeti imovinom Društva kao dobar gospodar.
- 4) Utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
- 5) Na prijedlog Predsjednika/ce imenuje Dopredsjednika/cu Društva.
- 6) Mandat dopredsjednika Društva je četiri (4) godine.
- 7) Donosi interna pravila za rad Društva.
- 8) Odlučuje o osnivanju i radu Stručne službe Društva.
- 9) Određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i financijskih dokumenata Društva.
- 10) Određuje osobe ovlaštene za zastupanje Društva.
- 11) Izrađuje prijedloge dokumenata i akata, njihove izmjene i dopune, koje donosi Skupštini na usvajanje.
- 12) Podnosi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 13) Utvrđuje prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno-financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- 14) Izvršava program djelovanja koje utvrdi Skupština.

Statut

- 15) U skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju financijskih sredstava
- 16) Odlučuje o prijemu radnika/ -ica u radni odnos, sukladno posebnim propisima.
- 17) Odlučuje o stjecanju i upotrebi pokretne i nepokretne imovine Društva
- 18) Odlučuje o prijemu u članstvo i prestanku članstva u Društvu.
- 19) Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim srodnim organizacijama i ustanovama u Republici Hrvatskoj.
- 20) Organizira i ostvaruje suradnju s tijelima lokalne uprave i samouprave.
- 21) Imenuje savjete, komisije, odbore i druga pomoćna radna tijela Društva.
- 22) Osniva i imenuje povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađuje njihovo djelovanje.
- 23) Priprema i organizira stručne i druge skupove o problematici osoba s invaliditetom i oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 24) Izriče pohvale i stegovne mjere članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- 25) Donosi odluku o primanju u status punopravnih, pridruženih i pomažućih članova.
- 26) Odlučuje o priznanjima i nagradama članovima za zasluge.
- 27) Odlučuje o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- 28) Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- 29) Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 35.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem, e-poštom, SMS porukama ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim i izjašnjavanjem putem e-pošte, s tim da se na slijedećoj sjednici verificira donijeta odluka.
- 6) Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik/ca Nadzornog odbora koji je istoj nazočan/na bez prava odlučivanja.

Članak 36.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 37.

- 1) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik/ca ili član/ica kojega/ju odredi Predsjedništvo.
- 2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva dostavljaju se svim članovima Predsjedništva i Nadzornog odbora i čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 38.

- 1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 3 (tri) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

Članak 39.

Statut

Dužnosti predsjednika/ce:

- 1) Predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njegov rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Saziva Skupštinu Društva,
- 4) Rukovodi radom Skupštine Društva,
- 5) Odgovoran/na je Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- 6) Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 7) Predsjednik/ca je materijalno-financijski naredbodavac i odgovoran/na je za materijalno-financijsko poslovanje Društva.
- 8) Prati provođenje materijalno-financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva.
- 9) Brine o korištenju imovine Društva.
- 10) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce zamjenjuje ga/ tajnik/ca Društva sa svim ovlastima.
- 11) Predsjednik/ca Društva, po isteku mandata dužan/na je ostati u Predsjedništvu Društva kao savjetnik/ca još godinu dana.
- 12) Brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Društva,
- 13) Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge, a dio poslova može prenijeti i na drugu osobu ovlaštenu za zastupanje.
- 14) Dostavlja Zapisnik s Redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga, ukoliko Statutom nije drugačije određeno.
- 15) Predsjednik/ca može za dio svojih nadležnost, ovlastiti tajnika/cu ili nekog od članova Predsjedništva.
- 16) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Članak 40.

Za svoj rad Predsjednik/ca je odgovoran Skupštini Društva.
Predsjednik/ca podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

Članak 41.

Predsjedniku/ci Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri (3) mjeseca te
- opozivom.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Društva prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog/e Predsjednika/ce Društva za preostali dio mandata na Izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 42.

- 1) Radi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština od punopravnih punoljetnih članova Društva.
- 3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
- 4) Predsjednik/ca Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
- 5) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 43.

Statut

Dužnosti Nadzornog odbora

- 1) Nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine.
- 2) Nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 3) Nadzire i pregledava materijalno-financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće.
- 4) O uočenim pojavama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 44.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 45.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika/ce Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećine) članova Skupštine Društva.
- 3) Odluke Nadzornog odbora važeće su ukoliko su donešene natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora.

Članak 46.

U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga prema odredbama članka 5. Stavku 1) Statuta.

VI

STRUČNE SLUŽBE

Članak 47.

1. Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih tijela i radnih skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.
2. Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika Stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu, sukladno posebnim propisima koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Društva kao predstavnik poslodavca.
3. Na čelu Stručne službe je Tajnik/ca ili druga osoba koju odredi Predsjedništvo.

TAJNIK/ICA

Članak 48.

- 1) Tajnik/ca Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva, provodi zaključke Skupštine i Predsjedništva, sudjeluje u radu sjednica svih tijela Društva, priprema materijale za sjednice, pomaže Predsjedniku/ici i tijelima Društva u izvršavanju zaključaka i odluka te koordinira proces rada svih zaposlenika Društva.

Statut

- 2) Tajnik/ca Društva svoju dužnost obavlja profesionalno.
- 3) Tajnika/cu Društva imenuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora, a na prijedlog Predsjednika/ce Društva.
- 4) Odlukom Predsjedništva s tajnikom/com se može zasnovati ugovorni (radni) odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu. Uvjete zapošljavanja utvrđuje Predsjedništvo, sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta.
- 5) Za svoj rad tajnik/ca odgovara Predsjedniku/ci i Predsjedništvu Društva, a preko njih Skupštini.

Članak 49.

Dužnosti tajnika/ce

- 1) Zastupa Društvo i provodi program rada Društva
- 2) Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
- 1) Odgovoran/na je za organizaciju rada i poslovanja Društva
- 2) Odgovara za zakonitost rada Društva
- 3) Brine o osiguravanju financijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Društva
- 4) Obavlja i nadzire administrativno i financijsko poslovanje Društva
- 5) Vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja Društva
- 6) Odlučuje, zajedno s Predsjednikom/com, o raspolaganju sredstvima Društva do visine od 3.500,00 kn
- 7) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova.
- 8) Koordinira rad u unutarnjemu stroju Društva.
- 9) Bira i zapošljava suradnike u suradnji s Predsjednikom/com i Predsjedništvom Društva.
- 10) Skrbi o zaposlenima u Društvu i provedbama odluka Predsjedništva Društva u vezi s tim.
- 11) Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Društva i skrbi o tehničkim pripremama sjednica.
- 12) Pomaže Predsjedniku/ici oko sazivanja sjednica Predsjedništva i Skupštine te njihovih radnih tijela.
- 13) Sudjeluje u radu Predsjedništva Društva ali bez prava glasa.
- 14) Priprema nacrt godišnjeg programa rada Udruge.
- 15) Priprema i predlaže opće normativne akte Društva.
- 16) Pravovremeno upozorava Predsjedništvo o svim obvezama sukladnima propisima i ovom Statutu te u vezi toga poduzima potrebne radnje
- 17) Organizira događaje Društva prema posebnim nalogima Predsjednika/ce i Predsjedništva u vezi sa svakim pojedinim događajem.
- 18) Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 19) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 20) Obavlja druge poslove iz svog djelokruga prema pisanim nalogima Predsjednika/ice i odlukama Predsjedništva.
- 21) Obavlja i druge poslove u skladu s aktima Društva.
- 22) Svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu.

Članak 50.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

- 1) Sukladno odobrenim sredstvima po ugovorima o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih, osobni asistenti za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta, gerontodomačice, fizioterapeut, financijski ili projekt-menadžeri, web-dizajner/informatičar te ostala zanimanja koja uvjetuju projekti i programi Društva.
- 2) Poslovi po projektima i programima Društva utvrđuju se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, kojeg predlaže i donosi Predsjedništvo Društva.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 51.

- 1) Rad Društva je javan.
- 2) Javnost djelovanja Društva osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
 - javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - javnim priopćavanjem,
 - organiziranjem posebnih događanja.
- 3) Iznimno, javnost se može isključiti.
- 4) Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo.

Članak 52.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

Članak 53.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VIII

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 54.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 55.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Društva.

Članak 56.

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-financijskog poslovanja.

IX

Statut

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 57.

- 1) Udruga prestaje postojati:
 - odlukom Skupštine Društva o prestanku rada Društva,
 - odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugom Društvu, podjelom udruge (razdvajanjem),
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- 2) Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom (1/3) svih članova Društva.
- 3) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su dodijeljena, a preostala materijalna imovina će pripasti Savezu Društava multiple skleroze Hrvatske.
- 4) Imovina udruge ne može se dijeliti osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

LIKVIDATOR/ICA UDRUGE

Članak 58.

Likvidatora/icu Društva imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator/ica ne mora biti član/ica Društva.

Likvidator/ica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 59.

Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Društva sukladno Zakonu o udrugama.

X

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja punopravnih članova Društva nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/ca Društva.

Članak 61.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva koje je dužno prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Statut

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 10. veljače 2003. godine, 17. srpnja 2008. godine i 31. ožujka 2008. godine.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva, a primjenjuje se od dana upisa promjene u Registar udruga Republike Hrvatske.

Predsjednik Društva:

Radivoj Mišljenović





REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama
Klasa: UP-1-230-0115-01/462

Ur. broj: 2133-05-01/2-16 OVELAŠTENA OSOBA:
Karlovac, 15.03 2016

