

Consulta de Oferta con código: 60660

Ficha Oferta

Empresa	Tipo Entidad	
Instituto de Salud Carlos III	Centro de I+D+I	
Referencia	Fecha de Llegada	Publicada hasta
Contrato personal laboral indefinido en la modalidad de contrato de actividades científico-técnicas	04/03/2026	17/03/2026

Datos Oferta

Puesto	Número de Plazas	
Contrato de actividades científico-técnicas - personal laboral indefinido	1	
Función del puesto		
Apoyo a la coordinación del proyecto Contribución en tareas administrativas y de gestión - Soporte a las entidades españolas asociadas al ISCIII como Entidades Afiliadas - Preparación de los informes técnicos y difusión científica		
Tipo de Contrato	Dedicación	Remuneración Bruta (euros/año)
Indefinido	Mañanas	
Disponibilidad para Viajar	Provincia	Municipio
	Madrid	Majadahonda
Fecha de Incorporación	Duración	
01/05/2026		
Enlace Web		
https://www.isciii.es/I/1756230		

Nivel Académico

- Grado
- Master

Titulacines Academicas

- Estadística
- Bioinformática
- Ciencia de Datos
- Bioquímica
- Biología
- Ciencias Ambientales
- Biomedicina

Fecha y hora de generación: 06/03/2026 13:47:18



Portal de Empleo
I+D+I



Dirección General de Investigación
e Innovación Tecnológica

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Fundación
Universidad-Empresa

Áreas tecnológicas

- B-031 Toxicología
- A-01 Biología
- Q- Laboratorio
- A-02 Bioquímica
- A-031 Bioinformática
- J- Estadística
- N-04 Gestión de proyectos de investigación
- E-03 Consultoría de Proyectos

Idiomas

- Español - Nivel escritura: Alto - Nivel conversación: Alto - Nivel lectura: Alto
- Inglés - Nivel escritura: Alto - Nivel conversación: Alto - Nivel lectura: Alto

Otra información de interés

Participación durante el periodo de ejecución máximo establecido, en las actividades encomendadas al ISCIII dentro del proyecto European Partnership for the Assessment of Risks from Chemicals (PARC) y que se recogen en el Anexo 1 del Grant Agreement. Estas incluyen:

- Apoyo a la coordinación del proyecto, comunicación con los socios internacionales y nacionales y asistencia a las reuniones internacionales (online y presenciales).
- Contribución en tareas administrativas y de gestión (preparación de informes, apoyo en presupuestos, logística de reuniones y talleres).
- Soporte a las entidades españolas asociadas al ISCIII como Entidades Afiliadas, en su papel como Grant Signatory bajo la supervisión de la unidad responsable.
- Contribución a las actividades de búsqueda y recopilación de información, establecimiento y mantenimiento de bases de datos y coordinación técnica de redes de laboratorios y otras fuentes de información (programas de intercomparación en Biomonitorización humana).
- Preparación de los informes técnicos y difusión científica de los resultados de las actividades realizadas, en inglés y castellano.

Las funciones anteriormente descritas deberán realizarse exclusivamente en el marco del proyecto/línea de Investigación.

