

Consulta de Oferta con código: 63262

Ficha Oferta

Empresa	Tipo Entidad	
Asociación Española de Bioempresas (AseBio)	Otros	
Referencia	Fecha de Llegada	Publicada hasta
Responsable de I+D+I	13/07/2026	21/08/2026

Datos Oferta

Puesto	Número de Plazas			
Responsable de I+D+I	1			
Función del puesto				
Coordinación y dinamización de grupos de trabajo de ayudas a la I+D, capital privado, talento, inteligencia artificial y nuevas tecnologías. Definición de posicionamientos de la Asociación. Coordinar ejecución, seguimiento y justificación de proyectos				
Tipo de Contrato	Dedicación	Remuneración Bruta (euros/año)		
Indefinido	Jornada completa	25000		
Disponibilidad para Viajar	Provincia	Municipio		
Si, Internacional	Madrid	Madrid		
Fecha de Incorporación	Duración			
01/09/2026	indefinidp			
Enlace Web				
https://www.asebio.com/socios/que-te-ofrecemos/bolsa-empleo/responsable-de-idi-asebio				

Nivel Académico

- Ingeniería Superior/Licenciatura

Titulaciones Académicas

- Bioquímica
- Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- Biología
- Biotechnología

Áreas Tecnológicas

- A- Biociencias

Idiomas

- Inglés - Nivel escritura: Alto - Nivel conversación: Alto - Nivel lectura: Alto

Conocimientos de Informática

Fecha y hora de generación: 15/07/2026 12:29:57



Portal de Empleo
I+D+I



Dirección General de Investigación
e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Fundación
Universidad-Empresa

El/la responsable de I+D+I se incorporará al departamento de Análisis y Estrategia y se encargará de la coordinación y dinamización de la comisión de impulso del ecosistema y los grupos de trabajo de la asociación relacionados con el impulso al ecosistema de innovación biotech español (ayudas a la I+D, capital privado, talento, inteligencia artificial y nuevas tecnologías, entre otros). De esta forma, coordinará las acciones dirigidas a definir la posición de la asociación acerca de las propuestas, iniciativas legislativas, y políticas públicas que afecten a su ámbito de competencia. Asimismo, trasladará la posición de la asociación tanto a documentos de uso interno (briefings, informes), como externo (documentos de posición, alegaciones, participaciones en consultas públicas, trámites de audiencia etc)

Por otro lado, el/la responsable coordinará la ejecución de proyectos, seguimiento y justificación, así como la elaboración y presentación de nuevas propuestas, donde la asociación dispone de una dilatada experiencia y existe una cartera de proyectos, que el/la responsable pasará a coordinar. Además, se encargará de la identificación de nuevas oportunidades de financiación de las actividades de la asociación y de sus socios, que podrán ser tanto nacionales, regionales como europeas.

Experiencia

-Deseable experiencia de al menos 4 años en consultoría de financiación de la I+D+I o consultoría estratégica en ámbitos relacionados con la financiación y el crecimiento de empresas de base tecnológica o en departamentos de I+D+I de empresas biotecnológicas.

-Experiencia de al menos un año en gestión técnica, administrativa y financiera de proyectos del Programa Marco de Investigación e Innovación de la Unión Europea.

-Conocimiento del Sistema Español de I+D .

Otra información de interés

Seguimiento y análisis de iniciativas legislativas, novedades regulatorias, políticas públicas, convocatorias, tendencias y actualidad relacionadas con la I+D, la innovación y el sector biotecnológico.

Elaboración de informes, briefings, documentos de posición, alegaciones y otros materiales técnicos para uso interno y externo, apoyando la representación institucional y la toma de decisiones de la asociación.

Gestión de la Secretaría Técnica de la Comisión para el Impulso del Ecosistema y de sus grupos de trabajo, coordinando actividades, seguimiento de acuerdos y colaboración con líderes de grupos y equipos internos.

Contribución a la definición de posiciones, propuestas y estrategias de AseBio mediante procesos participativos con socios, grupos de trabajo, consultas y análisis de información sectorial.

Coordinación de la participación de la asociación en consultas públicas, trámites de audiencia, estudios de impacto y otros procesos participativos de ámbito nacional, autonómico y europeo.

Identificación y seguimiento de oportunidades de financiación nacionales y europeas para AseBio y sus entidades asociadas.

Coordinación de la preparación y presentación de propuestas a convocatorias competitivas nacionales e internacionales.

Organización y dinamización de actividades, iniciativas y eventos vinculados a proyectos y programas sectoriales de ámbito nacional e internacional.

Gestión y seguimiento integral de proyectos, incluyendo la coordinación técnica, administrativa y financiera, la elaboración de documentación justificativa, la participación en reuniones de seguimiento y el control de la ejecución de actividades y resultados.

Apoyo a las acciones de difusión, comunicación y valorización de proyectos, así como a la elaboración de publicaciones y contenidos corporativos de AseBio.

