

**037-2026 - CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE TITULADO SUPERIOR PARA
“TÉCNICO DE GESTIÓN CIENTÍFICA EN LA FIBHNJS”**

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús convoca una plaza de Técnico de Gestión Científica asociada a la Oficina de Gestión de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

Buscamos una persona con capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar, responsable, dinámica, versátil y resolutiva, con capacidad de aprendizaje y motivación.

REQUISITOS

1.- Requisitos mínimos:

- Nivel de Titulación: Titulado Superior (Área 3 “Administración y Gestión” – Grupo II)

*** Será necesario acreditar los requisitos mínimos solicitados**

*** Será necesario cumplir los requisitos mínimos para proceder a la baremación de los criterios valorables.**

2.- Requisitos valorables:

- Servicios prestados de al menos 1 mes en un puesto con funciones similares a las solicitadas en esta convocatoria.
- Experiencia en búsqueda bibliográfica.
- Experiencia en gestión de proyectos de investigación.
- Experiencia en gestión de proyectos.
- Experiencia en búsqueda activa de convocatorias de financiación de investigación.
- Experiencia en la gestión de proyectos públicos/privados en ámbito sanitario preferentemente.
- Experiencia en gestión administrativa.
- Conocimientos y experiencia en el manejo del programa de gestión (por ejemplo Fundanet, contanet o ERP Corporativos...)
- Conocimientos de inglés nivel B2 oral y escrito

3.- Tareas/funciones a realizar:

- Búsqueda de convocatorias de ayudas y otras fuentes de financiación para proyectos de investigación.
- Difusión de convocatorias, resoluciones y otra información de interés para los investigadores.
- Gestión de las convocatorias intramurales de la Fundación (bases, candidaturas, evaluación y resoluciones).
- Apoyo y asesoramiento a los investigadores en la preparación, presentación y gestión de proyectos de investigación.
- Revisión administrativa y documental de las solicitudes antes de su presentación a las entidades financiadoras.
- Tramitación y seguimiento de solicitudes, modificaciones, prórrogas y otras incidencias durante la ejecución de los proyectos.
- Elaboración de justificaciones económicas y seguimiento de las justificaciones científico-técnicas de los proyectos, así como subsanaciones y reintegros de fondos.
- Tramitación administrativa de proyectos en colaboración con entidades financiadoras, socios de consorcio y otros organismos.
- Gestión administrativa de patentes.
- Gestión de servicios de apoyo a la investigación (bioestadística y traducciones).
- Alta en Fundanet de los proyectos y ayudas concedidas para su gestión administrativa y económica.
- Recopilación y seguimiento de indicadores científicos de la entidad.
- Apoyo a la Comisión Científica y elaboración de la memoria científica anual.

DEDICACIÓN

La dedicación de la persona seleccionada será a tiempo completo (37,5 horas semanales).

DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del presente contrato será de duración determinada de sustitución por razón de permisos. (sustitución por IT, permiso por gestación, baja por maternidad y resto de permisos, vinculado a la duración legal de la situación de baja de la persona sustituida)

La retribución anual bruta será la establecida en las tablas salariales del II Convenio Colectivo del Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las II.SS del Sermas para la categoría profesional de Titulado Superior.

BAREMO

· FASE A - Requisitos valorables 60 puntos:

- Experiencia de al menos 1 mes en un puesto con funciones similares a las solicitadas en esta convocatoria. **8 Puntos en total:**

- Experiencia de 1 a 3 meses: 6 Puntos

- Experiencia de 4 meses a 1 año: 7 Puntos

- Experiencia de más de 1 año: 8 Puntos

- Experiencia en búsqueda bibliográfica. **5 Puntos**

- Experiencia en gestión de proyectos. **8 Puntos**

- Experiencia en gestión de proyectos de investigación. **8 Puntos**

- Experiencia en búsqueda activa de convocatorias de financiación de investigación. **7 Puntos**

- Experiencia en la gestión de proyectos públicos/privados en ámbito sanitario preferentemente. **7 Puntos**
- Experiencia en gestión administrativa. **7 Puntos**
- Conocimientos y experiencia en el manejo del programa de gestión (por ejemplo Fundanet, contanet o ERP Corporativos...). **5 Puntos**
- Inglés medio/alto. Mínimo B2. **5 Puntos en total**
 - Nivel de inglés B2 NO acreditado con título oficial de organismo competente. 3 Puntos
 - Nivel de inglés B2 acreditado con título oficial de organismo competente. 5 Puntos

*** Será necesario obtener un mínimo de 35 puntos del total valorable para poder aplicar a la FASE B**

- FASE B – Entrevista personal. 40 Puntos

***Cláusula de Condición Suspensiva:**

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de un/a candidato/a para la formalización de un contrato de sustitución por enfermedad común y posterior maternidad, financiado con fondos propios de la Fundación.

De conformidad con la normativa vigente en materia de control presupuestario del sector público, la formalización del contrato laboral derivado de este proceso selectivo está condicionada suspensivamente a la obtención de la preceptiva y vinculante autorización por parte del órgano competente de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

En consecuencia, la adjudicación de la plaza y la posterior firma del contrato no se harán efectivas hasta que dicha autorización sea concedida. En el supuesto de que la mencionada autorización no fuera otorgada, el presente proceso selectivo se declarará sin efecto, sin que ello genere derecho alguno a favor de los aspirantes ni de la persona que hubiera resultado seleccionada, y sin que dé lugar a indemnización de ninguna clase.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán enviar e-mail dirigido a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús a la siguiente dirección: Rrhh.fibhnjs@salud.madrid.org

En el asunto del e-mail se indicará la referencia: 037-2026 "CONVOCATORIA TÉCNICO DE GESTIÓN CIENTÍFICA FIBHNJS"

La fecha límite para la presentación de solicitudes será el 06 de octubre de 2026

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

Fecha de incorporación: inmediata

Los candidatos que participen en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Madrid, a 22 de septiembre de 2026.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de los datos personales de las personas físicas, la información personal que nos pueda facilitar quedará debidamente registrada e incorporada a los sistemas de tratamiento de datos responsabilidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús de Madrid, con la finalidad de tramitar su solicitud o el contenido de su correo. Por tal motivo, si usted no está conforme con el tratamiento descrito, no podremos procesar el objeto o solicitud del mismo. Estos datos personales no serán comunicados a ningún destinatario salvo a aquellos que usted nos autorice o así venga exigido por una ley. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de algún tratamiento específico, portabilidad, decisiones automatizadas y oposición al tratamiento descrito en la siguiente dirección: delegadodatosfibhnjs@salud.madrid.org. Para el caso de que Ud. precise conocer información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, puede consultar la información adicional en nuestra página web <http://fibhnjs.org/aviso-legal/>.