Vastlegging MR vergadering 23 juni 2026

Tijd / locatie	19.00 uur – 21.00 uur
Aanwezig namens OMR:	Sandra van Oostenbrugge, Matthijs Jansen, Nathasja Nedermeijer
Aanwezig namens PMR:	Paulien Eikelhof, Miriam Boermans, Carmen van Egmond
Aanwezig namens bevoegd gezag:	Stefan van der Worm
Afwezig met bericht:	-
Vastlegging door:	Matthijs

Besproken punten

	Beknopte weergave besproken punten	**Verwijzing actie-/besluitenlijst**
1	**Notulen en actielijst vorige vergadering** Notulen vastgesteld en actielijst doorgenomen.	
2	**Communicatie** -update formatie, Stefan geeft een update over de formatie. - Actuele stand vacatures, Er is een vervanger voor Alexander gevonden. Alle vacatures zijn vervuld. -Reacties combinatieklassen Goede opkomst, een aantal kritische vaders, maar over het algemeen positieve reacties over de openheid. -status plannen herinrichting, plan voor zoeken aanvullende financiering/sponsoring - Stefan geeft toelichting op het vakantierooster. Er zit een wijziging t.o.v. de vorige versie.	3.4 3.5

3	Aanpak financiering/sponsoring herinrichting gangen Geen directe mogelijkheid voor dit jaar, mogelijk zou volgend schooljaar voor de school een fundraiser georganiseerd kunnen worden, naar mogelijkheden wordt doorgevraagd. oproep extra sponsoring ouders en oud leerlingen, voortgezet onderwijs inrichting gangen.	3.6 3.7
4	Verlof –en studiedagen volgend schooljaar Verlof –en studiedagen volgend schooljaar besproken	
5	**Dalton** Tijdsplanning Dalton besproken, wordt verder uitgevraagd bij Vicky met bijzondere aandacht voor leerplein.	3.8
6	Zittingstermijn PMR en OMR word Paro vacature uitgestuurd voor aansluiting MR en vraag binnen team gesteld.	3.9
7	Ouderbijdrage De ouderbijdrage wordt vastgesteld op € 70 voor groep 1-7 en € 200 voor groep 8. Er blijft redelijk wat geld over van de begroting 2025-2026. Hiervan zullen sowieso sporttenues gekosten worden.	4.4
8	SOP 28 mei overleg specialist voor laatste wijzigingen, hierna goedkeuring schoolplan MR Rekenen mist nog een onderdeel. Goedkeuring verleend.	
9	Zorgplan Layout technisch controleren. Goedkeuring verleend.	

10	Jaarverslag / evaluatie jaarplan directie afgelopen schooljaar Er wordt besloten deze per email toe te sturen.	
11	Dalton Dalton staat er op. We hadden het er toch over gehad dat de school ouders zou vragen of zij willen helpen bij begeleiding van kinderen zodat de beschikbare ruimte (dacht hoeklokaal) nu al benut kon worden? Ik heb geen algemeen bericht langs zien komen. Is dit uitgesteld of wordt dit nu bijv in 1 klas als pilot uitgeprobeerd? Er was een vertraging op de lijn, de nieuwe datum is 1 oktober. In september pilot starten docenten samen met ouders. Alle spullen liggen klaar. Voor de zomer nog een parro eruit doen. 2 ouders per keer, 4 ogen principe. Hybride constructie. Portfolio: aanstaande vrijdag overleg	
12	Er wordt gekeken na alternatieve digitale werkwijze MR.	Sandra
13		
10	**Wvttk** besluit combinatiegroep gedeeld en bijbehorende formatie. Signalen overstap kinderen van OBS naar Grote Reis besproken Toegang externe ondersteuners school besproken.	

11	afsluiting	

Actielijst schooljaar 2025-2026

Nr	Datum	Omschrijving actie	Wie	Deadline	Status/ Bijzonder-heden
1.1	14-10-2025	Koffieochtend over afspraken over communicatie tussen ouders en school.	Stefan	volgend schooljaar	
1.2	14-10-2025	Op de ene laatste MR vergadering dit schooljaar wordt zittingstermijn van de MR-leden besproken.	Miriam	September	Er wordt een oproep geplaatst
1.3	14-10-2025	We nemen contact op met de gemeente om te onderzoeken of samenwerking/financiering mogelijk is voor verbetering van het schoolplein.	Matthijs	Dit schooljaar	Afgerond zonder resultaat
1.4	14-10-2025	We nemen contact op met de Ikea om te onderzoeken of we kunnen samenwerken.	Sandra	Dit schooljaar	Via hoofdkantoor levert niets op. Eerst actie 2.3 proberen en anders via ouder uit 4/5
1.5	14-10-2025	Met Jip en Janneke overleggen of het hek van het kleuterplein weg kan. -> besproken met de gemeente. Kan pas weg als De Speeldoos	Stefan	Dit schooljaar	in afwachting van de gemeente

		een eigen afgescheiden deel van het plein heeft. Parkeren tot na de gemeenteraadsverkiezingen			
1.6	14-10-2025	De leerlingenraad gaat met Partez overleggen of we hun plein in de pauze mogen gebruiken.	Leerlingenraad en Carmen	Dit schooljaar	Partez geeft geen toestemming. Carmen vraagt Vicky wie ze gesproken hebben. wellicht biedt ander contact kansen Nieuwe brief aan eigenaar verzonden.
2.1	12-01-2026	De begroting eventueel herzien nav btw-aanpassingen, grootste impact op begroting kamp groep 8.	Vicky en Nathasja	Voor voorjaarsvakantie	Afgerond
2.2	12-01-2026	De tijdsplanning Dalton delen met MR. Begroting opstellen voor behoefte Dalton-aanpassingen. Daarna vormgeving en opstellen tekst voor werving middelen	Vicky en Nathasja	Voor meivakantie	staat op agenda
2.3	12-01-2026	Contact opnemen met ondernemend Albrandswaard (ondernemingsteam) om te kijken of daar sponsormogelijkheden zijn	Sandra	Dit schooljaar	aanvraag afgerond:https://drive.google.com/file/d/1Unlt-tYYysqurmd2unfIQDDLRcctiJRS/view?usp=share_link

					zie agendapunt op agenda 21-4 voor vervolg aanpak
2.4	12-01 -2026	Op zoek gaan naar een ouder die vanaf schooljaar 26-27 de rol van penningmeester OR op zich kan nemen, bericht voor Parro dorr OR	Stefan iom OR+MR	Dit schooljaar	Afgerond.
2.5	12-01 -2026	Ouderbijdrage opnieuw op de agenda zetten en hierbij Rinske (OR) uitnodigen + de hoogte van de buffer bespreken	Miriam iom Nathasja	Dit schooljaar	Combineren we dan gelijk met nieuwe begroting + nieuwe ouderbijdrage. Nathasja mailt Ilse/Rinske over opstellen begroting. doel agenderen op de april-vergadering
2.6	12-01 -2026	Het zorgplan lezen om te kijken wat kunnen we beter wel visualiseren en andere woordkeus	Matthijs	Dit schooljaar	27-2 staat afspraak
2.7	12-01 -2026	Ouders rondom school benaderen om contact op te nemen met de gemeente voor handhaving verkeerssituatie	Sandra	September	Te weinig resultaat verwacht. Stefan stuurt gegevens nieuwe ambtenaar door om te kijken of we daar beweging kunnen creëren
2.8	12-01 -2026	Op de agenda zetten: hoe te handelen in een noodsituatie als protocol vanuit de RVKO	Miriam	Zodra protocol gedeeld is met school	

3.1	24-02-2026	MR leest eerste opzet visie digitale geletterdheid. Hoe leest dit document?	OMR	September	In september kijken naar status (codeerschool)
3.4	21-04-2026	evaluatie	Schoolreiscommissie-OR		Afgerond
3.5	24-04-2026	Welke onderwerpen zijn interessant voor een algemene informatieavond? Hoe kunnen we de gedragsregels met de ouders delen?	Stefan	September	Informatieavond wordt door het personeel niet als positief gezien, er wordt gekeken hoe dit in te richten? Informatiemiddag en parrobericht bijvoorbeeld.
3.6		Aanpak financiering/sponsoring herinrichting gangen	Sandra/Stefan	volgende overleg	Stefan neemt contact op met het Hout en meubileringscollege.
3.7		oproep extra sponsoring ouders inrichting gangen Meubels/Kleding/Geld/Planten	Sandra/Stefan	September	
3.8		Tijdsplanning Dalton uitvragen	Stefan	volgend overleg	
3.9		vacature PMR	Stefan	na vakantie	Afgerond
4.0		Ilse navragen wanneer de begroting klaar is voor beslissing verhoging ouderbijdrage kamp	Stefan	voor volgend overleg	Afgerond
4.1		richtlijnen inzet externe	Miram	volgend schooljaar	VOG
4.2		Kijken naar data rapporten/studiedagen	PMR/Stefan	Deze week	
4.3		Toelichting nieuwe rapportstructuur	Stefan	Volgend schooljaar	

		aanpassing schoolgids mbt rapporten			
4.4		Sporttenues	Carmen	Volgend schoolkaar	

Besluitenlijst schooljaar 2025-2026

(Alle besluiten van dit schooljaar worden vastgelegd en doorgenummerd in onderstaand overzicht)

<table>
<tr><th>Nr</th><th>Datum</th><th>Omschrijving besluit</th></tr>
<tr><td>1</td><td>14-10-25</td><td>Vergaderrooster is vastgesteld. De MR vergadert dit schooljaar op
<table>
<tr><td>Dinsdag</td><td>14-okt</td></tr>
<tr><td>Dinsdag</td><td>18-nov</td></tr>
<tr><td>Dinsdag</td><td>06-jan</td></tr>
<tr><td>Dinsdag</td><td>24-feb</td></tr>
<tr><td>Dinsdag</td><td>21-apr</td></tr>
<tr><td>Dinsdag</td><td>23-jun</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>14-10-25</td><td>Het schema voor de verslaglegging is vastgesteld.
Vergadering - Vastlegging door
<table>
<tr><th>Vergadering</th><th>Vastlegging</th></tr>
<tr><td>Oktober</td><td>Paulien</td></tr>
<tr><td>Januari</td><td>Miriam</td></tr>
<tr><td>Februari</td><td>Carmen</td></tr>
<tr><td>April</td><td>Matthijs</td></tr>
<tr><td>Mei</td><td>Nathasja</td></tr>
</table></td></tr>
</table>