



ANIMATION

Animer son collectif : renouveler ses techniques d'animation



Durée : 2 jours+ 2h de Hotline, soit 16h

Dates : info à jour sur la page web

Lieu : info à jour sur la page web

Frais pédagogiques : info à jour sur la page web



Céline VARENNE SOUCHON

Directrice société Mengrov
(CV disponible sur demande)



Pourquoi cette formation ?

Pouvoir mobiliser et fidéliser le noyau dur de son réseau d'entreprises autour de projets et événements collectifs au grâce à une architecture d'animation ajustée et adéquate.



Objectifs généraux

- Identifier les différents formats d'animation en fonction des moment collectifs animés par le cluster : cibles, format d'animation, et suivi pour créer de la fidélisation
- Décliner ces techniques pour des formats en présentiel et en distanciel : posture, astuces, logiciels
- Booster l'intelligence collective et créative en découvrant des processus et des techniques
- Développer ses savoir-faire et sa posture d'animateur



09h30 - 12h30

Introduction et tour de table initial : recueil des attentes

Le collaboratif, une valeur clé de l'état d'esprit des réseaux d'entreprises

- Intégrer le collaboratif à tous les niveaux change la donne dans la stratégie d'un réseau d'entreprises

Cas d'usage

- Comprendre le niveau de collaboratif pratiqué par les entreprises de votre cluster

La posture de l'animateur

La bonne posture pour animer

- Quel animateur êtes-vous ? (test de personnalité)
- Comment faire émerger les idées ?
- Comment bien écouter et repérer les signaux faibles (écoute active, communication non-violente, et corporelle, ancrage de l'information avec le corps)
- Créer le consensus dans une animation collaborative
- Adapter son discours et son écoute selon le cadre
- Retour d'expériences de différents formats d'animation en présentiel / digital

12h30 - 14h00

Pause déjeuner (non compris dans les frais de formation)

14h00 - 18h00

Les étapes clés pour organiser une réunion participative en présentiel

- Les questions clés pour imaginer le bon format
- La bonne posture pour animer
- Créer le consensus dans une animation collaborative
- Apporter du contenu de manière ludique
- Process type d'animation
- Retour expériences de différents formats d'animation en présentiel
- Comment bien démarrer la réunion et favoriser les rencontres ?

Cas d'usage: Imaginez un process d'animation complet

Quel process d'animation imaginer pour les rencontres sur la thématique choisie collectivement



9h00 - 12h30

Introduction et tour de table – retour sur la journée 1 et objectifs de la journée 2

Comment partager des enjeux stratégiques et écrire une feuille de route opérationnelle collaborative ?

- Le speed boat pour faire une photographie actuelle et projective du projet

Comment imaginer un parcours d'usage du cluster pour vos membres ?

- Les étapes pour faire un parcours d'usage
- Le persona

Conclusion

12h30 - 14h00

Pause déjeuner (non compris dans les frais de formation)

14h00 - 17h30

Comment tester des idées et séquencer le feedback des participants ?

- Les cinq chapeaux

Comment trouver des solutions en sortants des "sentiers battus", intégrer la gamification aux temps collectifs

- Le rêve éveillé
- Les outils de l'idéation

Comment organiser des brainstorming efficaces?

- La recette d'un bon brainstorming
- Faire émerger les idées
- LES MOTS CREATICIDES - A proscrire dans les brainstorming
- Donner un rôle aux participants

Cas usage: Et si votre structure proposait une nouvelle offre ?- cas d'usage défini par tous.

- Les cinq "pourquoi"
- Prototypage d'un atelier

Conclusion



Prérequis : aucun



Public visé :

- Équipe d'animation des pôles et clusters
- Administrateurs et membres des clusters
- Membres de Collectivités, Chambres consulaires, Administration, Universités, CRITT...
- Chargés de mission ou agents de développement territorial
- Fonctions RH, Management



Méthode pédagogique

Une pédagogie interactive basée sur l'échange, les retours d'expérience entre participants et le partage de pratiques, de nombreux cas, des workshops et des mises en situation.



Moyen d'évaluation

L'évaluation consiste à s'assurer que les objectifs fixés par l'organisme de formation ont été remplis par rapport aux objectifs propres du stagiaire et dans une perspective d'évolution des pratiques professionnelles. Ainsi une évaluation écrite de l'action de formation est systématiquement distribuée aux stagiaires en fin de session qui font une évaluation au regard de plusieurs critères :

- Notation du contenu de la formation par rapport à leurs besoins initiaux
- Notation du déroulé et du séquençage de la journée de formation
- Notation de l'animation générale
- Notation de la pédagogie et de la facilité des transmissions
- Notation des conditions matérielles et d'accueil
- Description des points positifs et négatifs de la formation
- Description des acquis qu'ils souhaitent appliquer à leur pratique professionnelle

Ces évaluations sont en permanence prises en compte dans l'adaptation des formations mises en œuvre. Le préalable consiste en un tour de table en début de journée, animé de façon à identifier les besoins du stagiaire. Le même tour de table en fin de journée permet de mesurer l'évolution des connaissances/techniques acquises grâce à la formation et d'évaluer les changements de comportement qu'elle pourra permettre dans la pratique professionnelle du stagiaire.



Validation / Sanction de la formation

La validation est attestée par les fiches de présences de la formation et délivrance d'une attestation de participation par France Clusters sur demande uniquement.



Accès aux personnes en situation de handicap

Les formations France Clusters sont ouvertes et accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter si besoin : formation@franceclusters.fr / 04 78 54 67 09



Mise à disposition des ressources pédagogiques

Les ressources pédagogiques sont transmises aux participants sur demande et peuvent revêtir différentes formes selon les formations : transmissions des supports pédagogiques par mail, impression des supports pédagogique le jour J, ou mise à disposition des supports pédagogiques dans des espaces en ligne. Cela sera précisé aux participants pendant la formation.

Information aux publics bénéficiaires

Nos [conditions générales de ventes](#) ainsi que notre [règlement intérieur](#) sont disponibles.