



GESTION DE PROJETS

Réussir ses projets et engager son écosystème



Durée : 2.5 jour, soit 17.5h

Dates : [info à jour sur la page web](#)

Lieu : [info à jour sur la page web](#)

Frais pédagogiques : [info à jour sur la page web](#)



Jean-Yves Longère

Consultant expert

Ex-DG et fondateur du pôle de compétitivité Pégase devenu SAFE Cluster

Ex DG de l'agence de développement économique de la Région Sud PACA (CV disponible sur demande)



Pourquoi cette formation ?

Vous avez besoin de mobiliser votre réseau sur vos actions (animation, accompagnement entreprises, projets structurants...), d'établir des diagnostics de situation, de créer efficacement des feuilles de route, de maîtriser les risques sur vos projets, de structurer et suivre vos plans d'actions, d'optimiser vos négociations, médiations ou communication, de capitaliser de l'expérience, ... ?

Les outils modernes des méthodes projets peuvent considérablement optimiser ces missions. Cette formation action vous propose de maîtriser une méthode projet simplifiée mais néanmoins complète et de l'adapter à tous vos projets, même modestes tout en traitant des enjeux eux souvent complexes.

Une pédagogie active vous invitera à travailler en séance directement sur vos propres projets afin de maximaliser les acquisitions et obtenir vos premiers résultats concrets. Un kit projet sera fourni pour équiper vos pratiques permettant une mise en œuvre dès le lendemain de la formation.



Objectifs généraux

- Comprendre comment travailler en mode projet peut accélérer tous vos métiers : réussir vos projets internes, ceux de vos territoires, vos entreprises mais aussi aider votre animation, le développement de vos accompagnements et méthodes et même, consolider votre modèle économique
- Maîtriser le processus projet pour les réussir et maximaliser leur impact : cadrage, définition d'objectifs optimisés, construction, mobilisation des parties prenantes, exécution, clôture, capitalisation
- Pouvoir concrètement et facilement utiliser ce mode projet grâce à un kit outils opérationnel construit spécifiquement, utilisé pendant la formation et mis ensuite à disposition des apprenants
- Travailler en séance sur vos projets actuels, grâce à une pédagogie inversée (décrite dans les moyens pédagogiques en dernière page)



9h00: Café d'accueil

9h30-10h : Tour de table de présentation et recueil des attentes

10h-11h : Les fondamentaux d'un projet :

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Comment mettre (presque) tout sous forme de projet ? Comment le mode projet peut accélérer l'efficacité de tous vos métiers et toutes vos actions ?
- Quels sont les différentes natures de projets et quels sont les différents rôles possible (pilote, montage, accompagnement projets entreprises...) ?

Partage d'expériences et réflexion collective sur les portefeuilles projets et les stratégies de chacun. Ces temps d'échanges aménagés à l'issue de chacune des séquences de ces trois jours aideront à ancrer les apprentissages et les rendre concret par rapport aux réalités terrain.

11h00-11h30 : Focus sur des projets capables de mobiliser efficacement votre réseau d'adhérents

- Comment les projets peuvent vous aider à mobiliser vos adhérents ?
- Cartographier vos adhérents pour optimiser vos cibles projet
 - « Critériser » (par exemple : intérêt stratégique de l'adhérent, coachabilité, bancable'...)
 - Décider d'une stratégie adhérents : priorité sur la tête de liste ou soin particulier aux derniers de la liste pour ne pas les "perdre" ? les intégrer dans des projets ? lesquelles et comment ? Autres moyens ?
 - Quels canaux utiliser ? A quel moment? (projet, événementiel, renouvellement d'adhésion...)

Le cycle de vie d'un projet

- Description du cycle de vie standard d'un projet (cadrage, préparation, déroulé, clôture)
- Adaptation à notre métier
- Choix de votre projet personnel fil rouge pour la formation

Le projet personnel favorisera l'efficacité et l'ancrage des apprentissages. Pour chaque phase du cycle de vie projet, nous enchaînerons la présentation de la méthode puis un travail individuel accompagné sur le projet personnel pour expérimenter concrètement la méthodologie et acquérir la maîtrise de l'outil correspondant du kit projet et enfin une phase de restitution et d'échange collectif pour consolider les enseignements, partager les visions, adapter la méthode à son terrain, bénéficier des bonnes pratiques de chacun.

Pré cadrage du projet

- Pourquoi le projet ? D'où vient-il ? Qu'en attend-on ? Quelle est son ambition ? A quoi va-t-il servir ? Qui va-t-il aider ? Que veut-on résoudre ? Quel va être son impact ?
- Mise en pratique sur vos projets, restitution collective (enseignements, bonnes pratiques)

11h30-12h30 : Etude d'opportunités (méthode AFOM enrichie)

- Par une technique d'AFOM enrichie, identifier efficacement et simplement les forces et les opportunités qu'on peut mobiliser pour réussir le projet et maximiser son impact direct et indirect et découvrir comment identifier, contourner, anticiper les faiblesses et menaces. Une insistance particulière sera donnée à l'analyse et la mobilisation efficace des parties prenantes.
- En déduire les objectifs projet de l'AFOM enrichie
- Mise en pratique sur vos projets, restitution collective (enseignements, bonnes pratiques)

12h30 - 14h : Pause déjeuner (hors prix de la formation)

14h - 18h00: Etude de faisabilité

- Analyser les moyens nécessaires au projet : humains, financiers, organisationnels, juridiques
- Mise en pratique sur vos projets, restitution collective (enseignements, bonnes pratiques)

Affiner les objectifs d'un projet

- Définir des objectifs SMART (Spécifique, Mesurable, Ambitieux, Réaliste, Temporel)
- Mise en pratique sur vos projets, restitution collective (enseignements, bonnes pratiques)

Bien planifier son projet

- Planifier les actions, les tâches et les ressources du projet avec un GANNT
- Mise en pratique sur vos projets, restitution collective (enseignements, bonnes pratiques)



9h-12h30

Tour de table : attente et intégration des acquis de la veille

Analyse et maîtrise des risques

- Identifier les risques, leurs probabilités et leurs impacts qui peuvent empêcher la pleine réussite du projet
- Définir une stratégie d'évitement et/ou de minimisation des conséquences
- Mise en pratique sur vos projets, restitution collective (enseignements, bonnes pratiques)

Analyse des parties prenantes (méthode stratégie des alliés)

- Définir et mobiliser de manière efficace l'ensemble des parties prenantes du projet (équipe interne, commanditaires, influenceurs, partenaires...) pour sécuriser la réussite du projet et maximaliser l'impact du projet
- Utiliser la méthode Sociodynamique / stratégie des alliés pour gérer les difficultés humaines, augmenter l'engagement et la motivation individuelle et collective.
- Mise en pratique sur vos projets, restitution collective (enseignements, bonnes pratiques)

Conduire le projet dans son exécution

Comment suivre un projet de manière simple et efficace pour sécuriser sa pleine réalisation ?

- La revue projet, les Copil : objet, fréquence, méthode, contenu
- Le tableau de bord et les indicateurs
- La gestion des difficultés

Discussion : quelle expérience de suivi de projets ont connu les apprenants ? Qu'ont-ils eu à affronter ? Comment ont-ils résolu les problèmes ? Est-ce que la méthode proposée permettrait de faciliter la résolution de ces problèmes ?

Clôture du projet

Que faut-il faire à la fin des projets pour en améliorer la suite et les enseignements ?

- Remettre les livrables – Promouvoir le travail
- Lancer l'exploitation du 'produit,' consolider le modèle d'affaire
- Capitaliser l'expérience acquise

Discussion : quel retour d'expérience avons-nous sur des projets déjà terminés dans les territoires, qu'en a-t-on appris, aurait-on pu, du faire mieux ? Comment améliorer concrètement la capitalisation des expériences ? Peut-on croiser nos enseignements entre apprenants, aujourd'hui, demain ? Peut-on suggérer des solutions à la Région ?

12h30-14h : Pause déjeuner (hors prix de la formation)

14h-17h30 : L'approche agile, une option intéressante ?

- Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ?
- Pourquoi s'y intéresser ? Sur quels projets les préférer aux méthodes classiques ?
- Comment ça fonctionne et quelles sont les conditions de leur mise en œuvre ?
- Une méthode opérationnelle pour concrétiser : le SCRUM

Optimiser vos négociations et votre communication personnelle (méthode DISC)

- Communication et négociation, facteur clé de succès pour la réussite et l'impact des projets
- La méthode DISC pour optimiser vos échanges projet (et autres)
- Mise en pratique : établissez votre DISC personnel et réfléchir à son utilisation dans le cadre de vos projets

Synthèse et perspective : Tour de table : quels enseignements acquis ? Quelle suite imaginée ? Quel éclairage apporte ce séminaire sur son portefeuille de projets ? Des attentes sur le collectif ?



FORMATION

Renforcer les compétences des clusters et de leurs entreprises



PROGRAMME DEMI-JOURNÉE EN DISTANCIEL

Une visio-conférence 1 mois après pour favoriser la mise en pratique et l'appropriation : cas pratiques à partir de vos situations et éventuelles problématiques rencontrées.

On le sait tous, s'approprier les contenus de formation n'est pas chose simple. Cet atelier de suivi 1 mois après la formation vous permettra de vous approprier sur le long terme la méthode projet.

9h-12h30

A l'issu de la journée 2, vous aurez décidé quel(s) outil(s) sur lesquels travailler pendant ce mois.

Cette demi-journée permettra de faire la revue de la stratégie de vos projets sur la base du kit outils, résolution des points de blocage, axes d'amélioration.



Prérequis éventuels : aucun



Public visé :

- Équipe d'animation des pôles et clusters
- Administrateurs et membres des clusters
- Membres de Collectivités, Chambres consulaires, Administration, Universités, CRITT...
- Chargés de mission ou agents de développement territorial



Méthode pédagogique

Une pédagogie inversée très efficace en formation continue qui consiste à alterner pour chaque séquence : courte explication théorique, mise en pratique sur votre projet puis échanges et confrontation avec l'expérience du formateur (pratiques personnelles, benchmark) en entre vous (partage de pratiques et d'expériences).



Moyen d'évaluation

L'évaluation consiste à s'assurer que les objectifs fixés par l'organisme de formation ont été remplis par rapport aux objectifs propres du stagiaire et dans une perspective d'évolution des pratiques professionnelles. Ainsi une évaluation écrite de l'action de formation est systématiquement distribuée aux stagiaires en fin de session qui font une évaluation au regard de plusieurs critères :

- Notation du contenu de la formation par rapport à leurs besoins initiaux
- Notation du déroulé et du séquençage de la journée de formation
- Notation de l'animation générale
- Notation de la pédagogie et de la facilité des transmissions
- Notation des conditions matérielles et d'accueil
- Description des points positifs et négatifs de la formation
- Description des acquis qu'ils souhaitent appliquer à leur pratique professionnelle

Ces évaluations sont en permanence prises en compte dans l'adaptation des formations mises en œuvre. Le préalable consiste en un tour de table en début de journée, animé de façon à identifier les besoins du stagiaire. Le même tour de table en fin de journée permet de mesurer l'évolution des connaissances/techniques acquises grâce à la formation et d'évaluer les changements de comportement qu'elle pourra permettre dans la pratique professionnelle du stagiaire.



Validation / Sanction de la formation

La validation est attestée par les fiches de présences de la formation et délivrance d'une attestation de participation par France Clusters sur demande uniquement.



Accès aux personnes en situation de handicap

Les formations France Clusters sont ouvertes et accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter si besoin : formation@franceclusters.fr / 04 78 54 67 09



Mise à disposition des ressources pédagogiques

Les ressources pédagogiques sont transmises aux participants sur demande et peuvent revêtir différentes formes selon les formations : transmissions des supports pédagogiques par mail, impression des supports pédagogique le jour J, ou mise à disposition des supports pédagogiques dans des espaces en ligne. Cela sera précisé aux participants pendant la formation.

Information aux publics bénéficiaires

Nos conditions générales de ventes ainsi que notre règlement intérieur sont disponibles.