

## ACCOMPAGNANT ENTREPRISES

### Développer la bonne posture pour accompagner un dirigeant d'entreprise



Durée : 2,5 jours soit 17,5 heures  
Dates : [info à jour sur la page web](#)  
Lieu : [info à jour sur la page web](#)  
Frais pédagogiques : [info à jour sur la page web](#)



**Virginie CORVELLEC**  
Expert scientifique et fondatrice  
de Mandarine CODI,  
Agence d'Innovation  
CV disponible sur demande



#### Pourquoi cette formation ?

Pour assurer un accompagnement efficace des projets d'innovation, votre posture doit être juste et adaptée aux dirigeants d'entreprises. En effet, les méthodes ou outils d'accompagnement seuls ne sont pas suffisants. La posture d'accompagnant est une « soft skill » souvent négligée, mais indispensable pour travailler et favoriser le développement du dirigeant et de son entreprise.

Qu'entend-on par « posture adaptée » ? Avoir un accompagnement personnalisé qui s'adapte à la personnalité et compétences du dirigeant pour lui faire donner le meilleur de lui-même pour le développement de son entreprise. Mais c'est aussi savoir challenger, proposer des scénarios dans le respect de ce qu'il est et de ce qu'il sait faire.

Vous êtes accompagnant expérimenté ? Participez à cette formation pour ne pas rester figé dans vos pratiques. Vous êtes nouvellement accompagnant ? Acquérez la bonne posture et renforcez votre légitimité.



#### Objectifs généraux

- Comprenez le fonctionnement du dirigeant pour le rejoindre dans ce qu'ils savent/croient et coopérer ensemble vers une solution la plus favorable pour son entreprise
- Développer votre posture d'ouverture et d'écoute active pour identifier les opportunités de développement du projet, et les mettre en œuvre ;
- Renforcer votre communication et pouvoir de suggestion auprès du dirigeant : vous faire comprendre et faire comprendre votre accompagnement ;
- Mieux se connaître pour mieux accompagner : ses points forts & ses limites (test performance – optionnel)



Tout commence par bien se connaître pour accompagner : en amont et pour ceux qui le souhaitent, passez le test de qualités professionnelles Performanse (30min) et son debrief (1h – réalisé par la formatrice). Les résultats vous permettront d'aller plus loin dans la formation.

### LA POSTURE ADAPTÉE

#### 9h30-11h

Tour de table : présentation et recueil des besoins

Mieux se connaître pour mieux accompagner

- Mes points forts
- Mes limites et croyances limitantes
- Cartésien versus créatif

**11h-11h15** : Pause

#### 11h15-12h30

**L'effectuation et les tests, des outils/méthodologies pour mieux se connaître mais surtout mieux se questionner**

- Connaître ses leviers et sa logique d'intervention
- Identifier ses comportements et sa vision du monde

**12h30-14h00** : Pause déjeuner (non compris dans les frais de formation)

#### 14h00 – 18h

**Connaître le dirigeant et le rejoindre le dirigeant dans sa façon de penser ou de faire**

- Les points forts du dirigeant ou de ses équipes, ses limites et croyances limitantes
- Cartésien versus créatif
- Connaître ses leviers et identifier ses comportements et sa vision du monde

**Etablir une relation d'accompagnement efficace**

- Mieux se connaître, mieux le connaître pour établir une relation plus personnalisée et efficace
- Connaître les écarts de perception du monde de l'accompagnant et du dirigeant
- Conduire la relation avec le dirigeant



## STRUCTURER SON ACCOMPAGNEMENT

**9h30-11h**

**Tour de table : attente et acquisitions de la veille**

**Repérer sa façon de faire et repérer celle du dirigeant**

- Comment est mon accompagnement - comment est-il perçu par le dirigeant ?
- Les postures d'intervention – la posture : un costume intellectuel
- Comment augmenter l'impact de mon accompagnement

**11h-11h15** : Pause

**11h15-12h30**

**L'accompagnement un enjeu stratégique**

- Les repères structurants
- La notion de cadre et de structuration de la relation
- Construire un plan d'actions et synthèse

**12h30-14h00** : Pause déjeuner (non compris dans les frais de formation)

**14h00 – 18h**

**Facteurs de succès de la relation - construire une dynamique**

- Renforcer son écoute – alterner écoute et parole en mode itératif
- S'appuyer sur les points forts de chacun
- Cibler les temps forts de l'intervention et chercher les actions d'impulsion
- Savoir parler de soi

**Exercice pratique**

- Jeu de rôle et mise en pratique accompagné / accompagnant

**Structurer un accompagnement à la fois systématique et personnalisé**

- Chaque dirigeant / projet est spécifique, chaque scénario choisi par le dirigeant sera spécifique pourtant la méthodologie d'accompagnement doit être systématique
- Comment bien systématiser sa démarche d'accompagnement avec les nombreuses variétés de dirigeants et de projets



**Une visio-conférence 1 mois après pour favoriser la mise en pratique et l'appropriation : cas pratiques à partir de vos situations et éventuelles problématiques rencontrées.**

On le sait tous, prendre du recul et appliquer les contenus pédagogiques d'une formation n'est pas toujours simple. Cette visio-conférence collective, prévue un mois après les 4 demi-journées, permettra de favoriser l'appropriation et la mise en pratique du contenu de formation.

### **9h00-12h30**

Tour de table : attentes

Cas pratiques à partir des situations de chacun des participants : résolution des points de blocage, axes d'amélioration

Conclusion de fin de formation

## PLATEFORME PEDAGOGIQUE EN LIGNE

**Accès à une plateforme en ligne avec du contenu pédagogique sur l'accompagnement de projets innovants mais aussi l'étude prévisionnelle, la cohérence financière et le financement des besoins de strat up et PME/PMI**

### Durée du parcours : 2h30

Accès synchrone (connectez-vous à n'importe quel moment)

Accessible pendant 3 mois

Accès individuels pour un apprentissage à son rythme

### Cible :

Directeurs, chargés de projets, chargés d'affaires... de clusters, pôles de compétitivité, incubateurs ou accélérateurs publics, privés, d'universités, d'écoles ou de grands comptes, des développeurs économiques sur les territoires, régions, financeurs...

### Objectifs :

- Comprenez le fonctionnement du dirigeant pour le rejoindre dans ce qu'ils sait/croit et coopérer ensemble vers une solution la plus favorable pour son entreprise.
- Développer votre posture d'ouverture et d'écoute active pour identifier les opportunités de développement du projet, et les mettre en œuvre ;
- Renforcer votre communication et pouvoir de suggestion auprès du dirigeant : vous faire comprendre et faire comprendre votre accompagnement ;
- - Mieux se connaître pour mieux accompagner : ses points forts & ses limites (test performanse – optionnel)

### Contenu :





**Prérequis éventuels** : aucun



**Public visé** :

- Équipe d'animation des pôles et clusters
- Administrateurs et membres des clusters
- Membres de Collectivités, Chambres consulaires, Administration, Universités, CRITT...
- Chargés de mission ou agents de développement territorial



**Méthode pédagogique**

Une pédagogie inversée très efficace en formation continue qui consiste à alterner pour chaque séquence : courte explication théorique, mise en pratique sur votre projet puis échanges et confrontation avec l'expérience du formateur (pratiques personnelles, benchmark) en entre vous (partage de pratiques et d'expériences).



**Moyen d'évaluation**

L'évaluation consiste à s'assurer que les objectifs fixés par l'organisme de formation ont été remplis par rapport aux objectifs propres du stagiaire et dans une perspective d'évolution des pratiques professionnelles. Ainsi une évaluation écrite de l'action de formation est systématiquement distribuée aux stagiaires en fin de session qui font une évaluation au regard de plusieurs critères :

- Notation du contenu de la formation par rapport à leurs besoins initiaux
- Notation du déroulé et du séquençage de la journée de formation
- Notation de l'animation générale
- Notation de la pédagogie et de la facilité des transmissions
- Notation des conditions matérielles et d'accueil
- Description des points positifs et négatifs de la formation
- Description des acquis qu'ils souhaitent appliquer à leur pratique professionnelle

Ces évaluations sont en permanence prises en compte dans l'adaptation des formations mises en œuvre. Le préalable consiste en un tour de table en début de journée, animé de façon à identifier les besoins du stagiaire. Le même tour de table en fin de journée permet de mesurer l'évolution des connaissances/techniques acquises grâce à la formation et d'évaluer les changements de comportement qu'elle pourra permettre dans la pratique professionnelle du stagiaire.



**Validation / Sanction de la formation**

La validation est attestée par les fiches de présences de la formation et délivrance d'une attestation de participation par France Clusters sur demande uniquement.



**Accès aux personnes en situation de handicap**

Les formations France Clusters sont ouvertes et accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter si besoin : [formation@franceclusters.fr](mailto:formation@franceclusters.fr) / 04 78 54 67 09



**Mise à disposition des ressources pédagogiques**

Les ressources pédagogiques sont transmises aux participants sur demande et peuvent revêtir différentes formes selon les formations : transmissions des supports pédagogiques par mail, impression des supports pédagogique le jour J, ou mise à disposition des supports pédagogiques dans des espaces en ligne. Cela sera précisé aux participants pendant la formation.

**Information aux publics bénéficiaires**

Nos conditions générales de ventes ainsi que notre règlement intérieur sont disponibles.