



**Veksthuset**

# Booking av møterom

De første sidene forklarer hvordan man booker møterom, mens oversikten over møterommene finnes på de følgende sidene.

# Innhold

- Velkommen til møterommene i Veksthuset ..... Side 3
- Slik booker du rom i Veksthuset ..... Side 4
- Slik fungerer Room Manager ..... Side 5
- Retningslinjer for Room Manager ..... Side 8
- Meeting Owl – «Ugla» ..... Side 9
- Møterom i Veksthuset Askim ..... Side 10
- Møterom i Veksthuset Fetsund ..... Side 18
- Møterom i Veksthuset Ski ..... Side 24
- Møterom i Veksthuset Trøgstad ..... Side 29

# Velkommen til møterommene i Veksthuset

Hos oss er alt lagt til rette for samarbeid, idéutveksling og gode møter – enten du skal planlegge, presentere eller bare ta en prat.

For at alt skal fungere best mulig, følger vi noen enkle retningslinjer for booking og bruk av rom.

I dette dokumentet finner du oversikt over alle tilgjengelige møterom og bookingkontorer i alle fire Veksthusene.

**Sammen skaper vi et ryddig, effektivt og hyggelig arbeidsmiljø – i ekte Veksthuset-ånd.**

# Slik booker du rom i Veksthuset

- Book møter via **Outlook** eller annen kalender
- Bruk e-postadressen til rommet (se oversikt fra side 13)
- Se romstatus på [ts.roommanager.no](https://ts.roommanager.no)
- Ved dobbeltbooking har møtet i systemet prioritet
- Avlys møter som utgår – førstemann til mølla gjelder

**Effektiv booking gjør hverdagen enklere for alle.**

# Slik fungerer Room Manager

På [ts.roommanager.no](https://ts.roommanager.no) kan man sjekke hvilke møterom som er ledige til ulike tider.

Systemet fungerer kun som en oversikt over tilgjengelighet, mens selve romreservasjonen må gjøres via kalenderen i for eksempel Outlook.

## Room manager



### Møterom Booking System

Enkel administrasjon av dine møterom

Klikk på et møterom for å finne et tidspunkt for ditt møte

#### Veksthuset Askim

Askim Knapstad Bookingkontor  
Ringvoll Spydeberg Tomter

#### Veksthuset Trøgstad

Heids Sentvet Styrerom  
Smia Bookingkontor 1 Bookingkontor 2

#### Veksthuset Fetsund

Batteriet Fløteren Lensene  
Bookingkontor

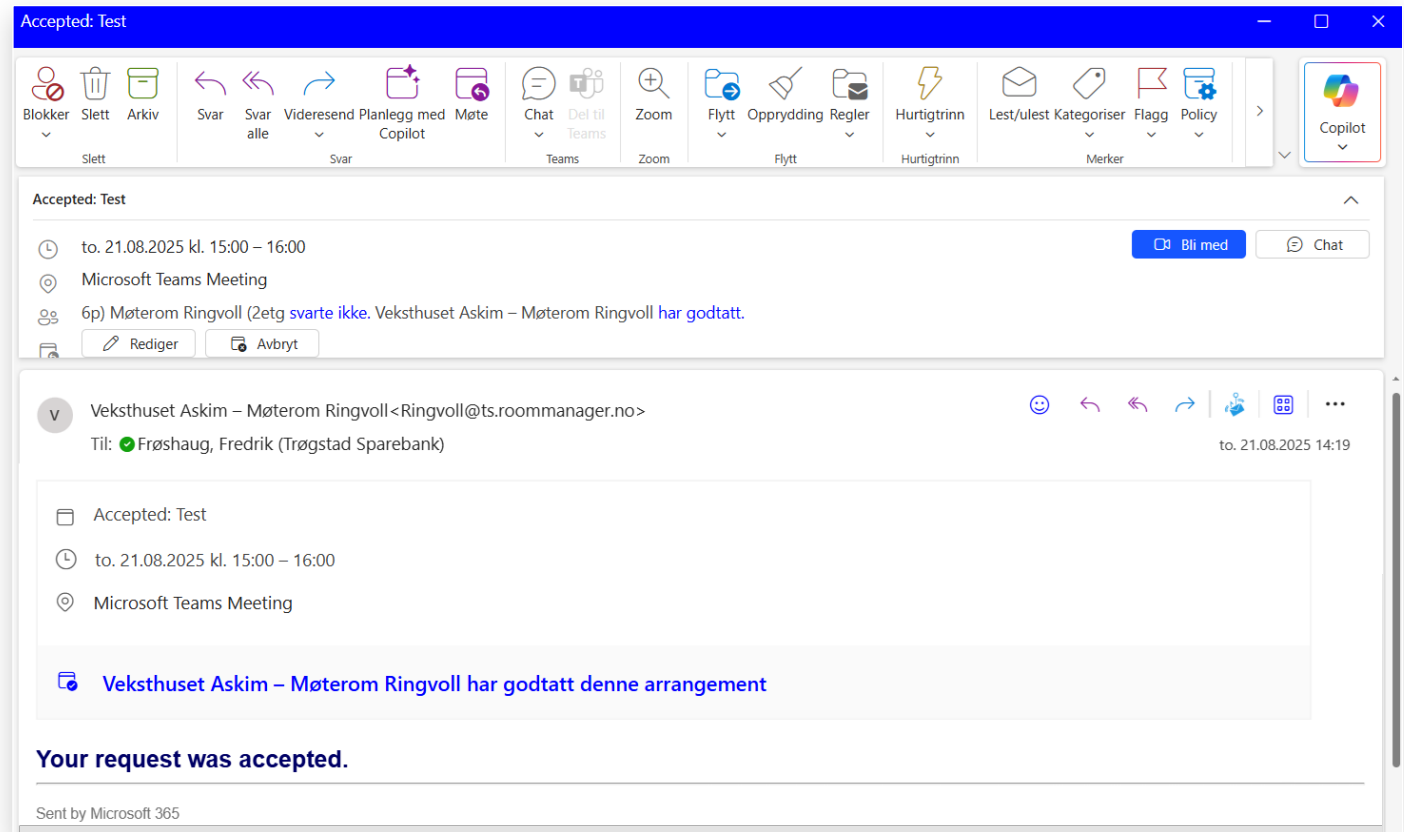
#### Veksthuset Ski

Møterom Bookingkontor



# Slik fungerer Room Manager

Når du har sendt innkallingen får du mail fra systemet



# Slik fungerer Room Manager

Slik ser  
[ts.roommanager.no](https://ts.roommanager.no) ut  
når booking er registrert.

Calendar (Knapstad)  
Copyright 2017 Microsoft | Personvern og informasjonskapsler

LUKK

← → I dag ↑ ↓ mars 2023 ▼ Måned ▼ Skriv ut

| mandag                | tirsdag                                                      | onsdag                                                     | torsdag                                                     | fredag                            | lørdag | søndag | on., 29 mars                                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| feb. 27<br>10:00 Lena | 28<br>8:00 Aktiv Eiendom - Elise -<br>14:29 FJ TS            | mars 1<br>10:30 Trøgstad Sparebank:                        | 2<br>9:00 Online Accounting v/A<br>10:04 Lena<br>13:56 Lena | 3                                 | 4      | 5      | 10:00 Gjennomgang booking av m...<br>1 time<br>15:00 Privat avtale<br>1 time |
| 6<br>12:36 Lena       | 7<br>8:17 [Bestilt på skjermen]                              | 8<br>10:00 Bente                                           | 9<br>10:00 Lena                                             | 10                                | 11     | 12     |                                                                              |
| 13                    | 14<br>8:03 Lena<br>11:01 [Bestilt på skjermen]<br>12:06 Lena | 15<br>7:57 Lena                                            | 16<br>10:00 Lena                                            | 17                                | 18     | 19     |                                                                              |
| 20                    | 21<br>9:29 bente                                             | 22                                                         | 23                                                          | 24<br>12:04 [Bestilt på skjermen] | 25     | 26     |                                                                              |
| 27<br>9:02 Lena       | 28                                                           | mars 29<br>10:00 Gjennomgang bookin<br>15:00 Privat avtale | 30<br>10:00 ACL                                             | 31                                | apr. 1 | 2      |                                                                              |

# Retningslinjer for Room Manager

- Systemet viser alle aktive reservasjoner
- Møtet i systemet har alltid prioritet
- Bookingkontor kan brukes maks én dag per uke per person
- Rom som står tomt over én time må frigjøres
- Avlys møter som ikke blir brukt

**Room Manager er felles verktøy for orden og oversikt.  
Bruk det riktig, så får alle en bedre arbeidshverdag.**

# Meeting Owl – «Ugla»

- Meeting Owl gjør det enkelt å inkludere alle – også de som deltar digitalt.
- Kameraet fanger både lyd og bilde i **360 grader** og **fokuserer automatisk på den som snakker**.
- Koble enheten til PC eller Mac via **USB-C-kabel**, og velg *Meeting Owl* som kamera i Teams eller annen møteapp.
- Resultatet er bedre lyd, bedre flyt – og møter der alle blir sett og hørt.





Veksthuset

# Møterom i Veksthuset Askim



# Møterom i Veksthuset Askim

## Tilgjengelige møterom

- **Spydeberg** – utstyrt med skjerm og *Meeting Owl* («Ugla») for Teams og presentasjoner
- **Styrerom, Ringvoll, Knapstad og Skiptvet** – alle har skjerm for visning av presentasjoner

## Arbeidsplasser

- I 2. etasje finnes **fire arbeidsplasser i åpent landskap** («Firer'n»)
- Tilgjengelig for alle samarbeidspartnere og leietakere

**Alle rom bookes via Outlook/kalender med e-postadressen til hvert enkelt rom.**

# Retningslinjer for booking

## Booking og bruk

- Ved dobbeltbooking har møtet i systemet **første prioritet**
- Husk å kansellere møter som utgår – *førstemann til mølla-prinsippet gjelder*
- Bookingkontor kan bookes **maks én arbeidsdag per uke per person**
- Rom som står ubrukt over **én time** må frigjøres i systemet

## Etter bruk

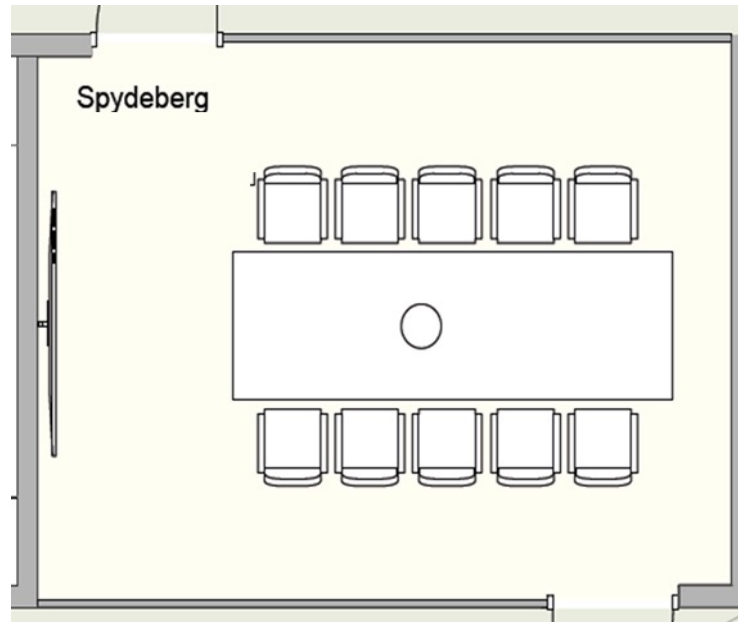
- Fjern kopper og søppel
- Tørk over flater
- Sett gardiner og stoler tilbake

**La rommet være klart til neste bruker – i ekte Veksthuset-ånd.**

# Veksthuset Askim – 1. etasje

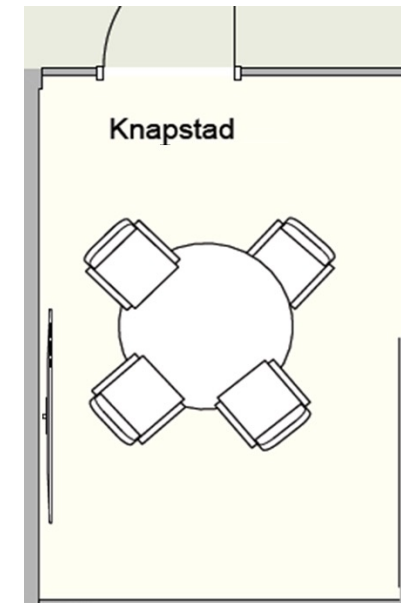
## Møterom **Spydeberg**

 10  1  [spydeberg@ts.roommanager.no](mailto:spydeberg@ts.roommanager.no)



## Møterom **Knapstad**

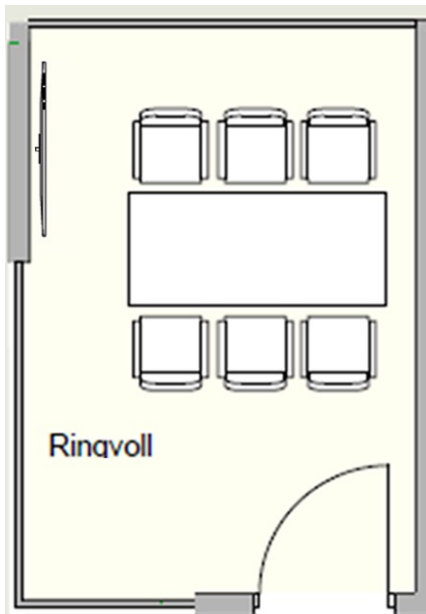
 4  1  [knapstad@ts.roommanager.no](mailto:knapstad@ts.roommanager.no)



# Veksthuset Askim – 2. etasje

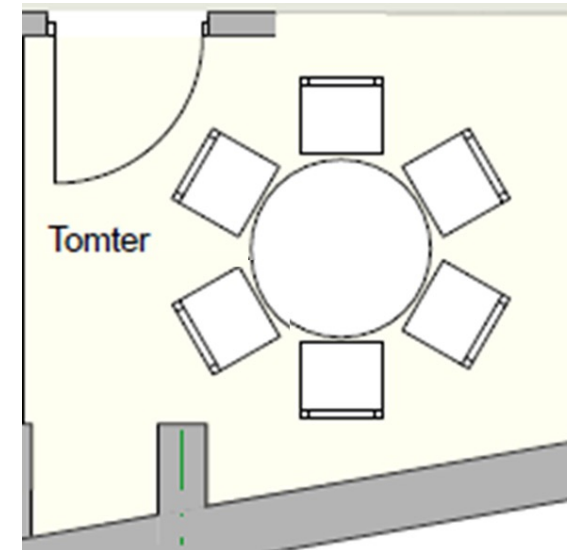
## Møterom Ringvoll

 6  1  ringvoll@ts.roommanager.no



## Møterom Tomter

 5  tomter@ts.roommanager.no



# Veksthuset Askim – 2. etasje

## Møterom/kantine Askim

 Inntil 50  1  [askim@ts.roommanager.no](mailto:askim@ts.roommanager.no)

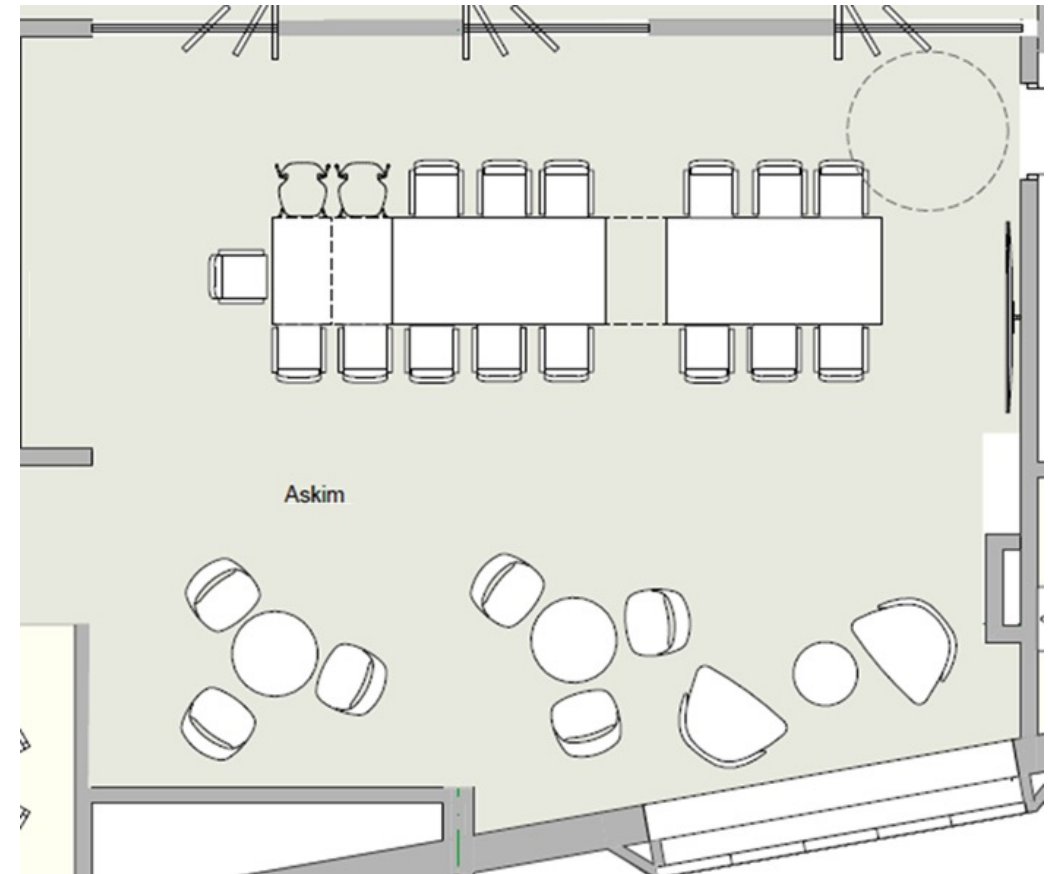
 Presentasjonsbord

 Store bord

 Sittegrupper

 Kjøkken

 Kaffemaskin



# Veksthuset Askim – 2. etasje

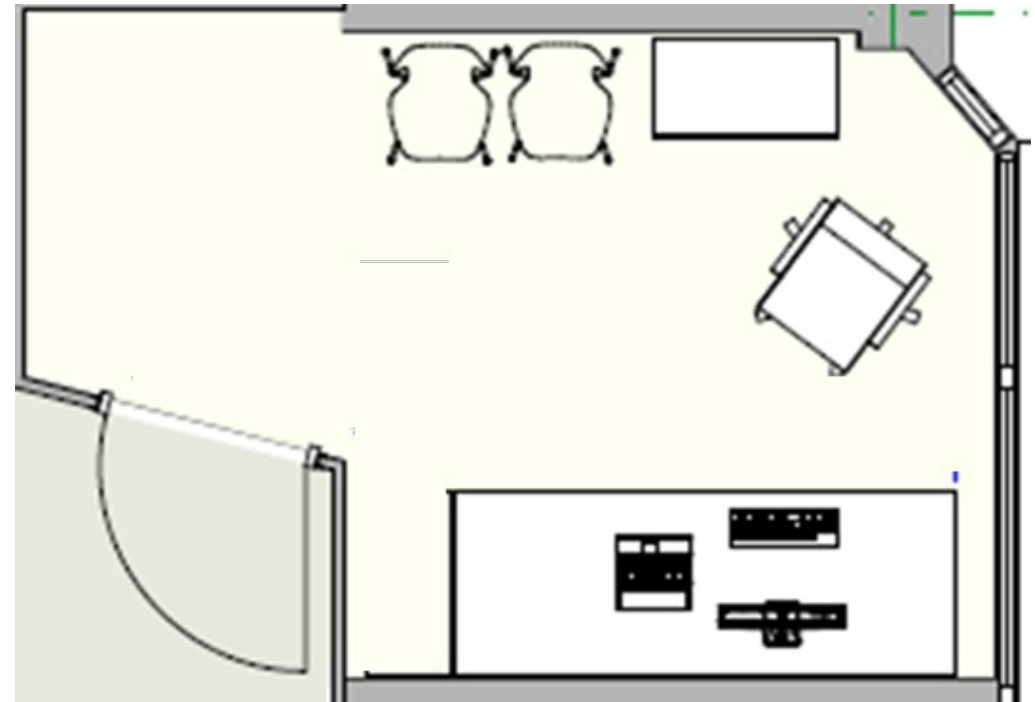
## Bookingkontor

 1  1  [bank.kontor@ts.roommanager.no](mailto:bank.kontor@ts.roommanager.no)

 Mus

 Tastatur

**VIKTIG:** Bookingkontor kan bookes maks en hel arbeidsdag pr. person pr. uke. Bookingkontor skal ikke stå ubrukt i sammenhengende mer enn 1 time. I så tilfelle må man forlate plassen og registrere riktig i bookingsystemet.

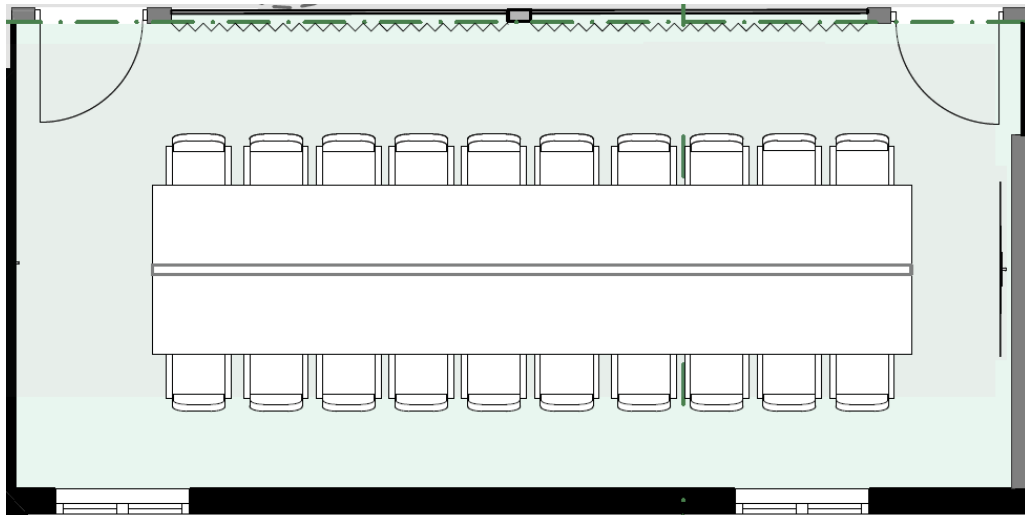


# Veksthuset Askim – 3. etasje

## Møterom **Styrerom**

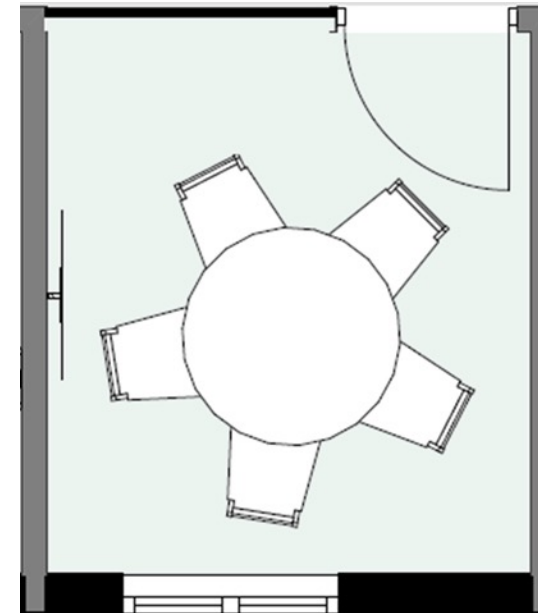
 Inntil 20  1

 [styrerommet.askim@ts.roommanager.no](mailto:styrerommet.askim@ts.roommanager.no)



## Møterom **Skiptvet**

 5  [skiptvet@ts.roommanager.no](mailto:skiptvet@ts.roommanager.no)





Veksthuset

# Møterom i Veksthuset Fetsund



# Møterom i Veksthuset Fetsund

## Tilgjengelige møterom

- **Batteriet** – møterom med plass til 10 personer og skjerm for presentasjoner
- **Møterom 1 og 2** – mindre rom med fire stoler per rom
- Alle møterom kan brukes til Teams- og hybridmøter, og *Meeting Owl* («Ugla») kan flyttes mellom rommene ved behov.

## Arbeidsplasser

- Det er tilrettelagt **arbeidsplasser i åpent kontorlandskap**, tilgjengelig for samarbeidspartnere og leietakere
- **Bookingkontor** med skjerm, tastatur og mus kan reserveres ved behov

**Alle rom bookes via Outlook/kalender med e-postadressen til hvert enkelt rom.**

# Retningslinjer for booking

## Booking og bruk

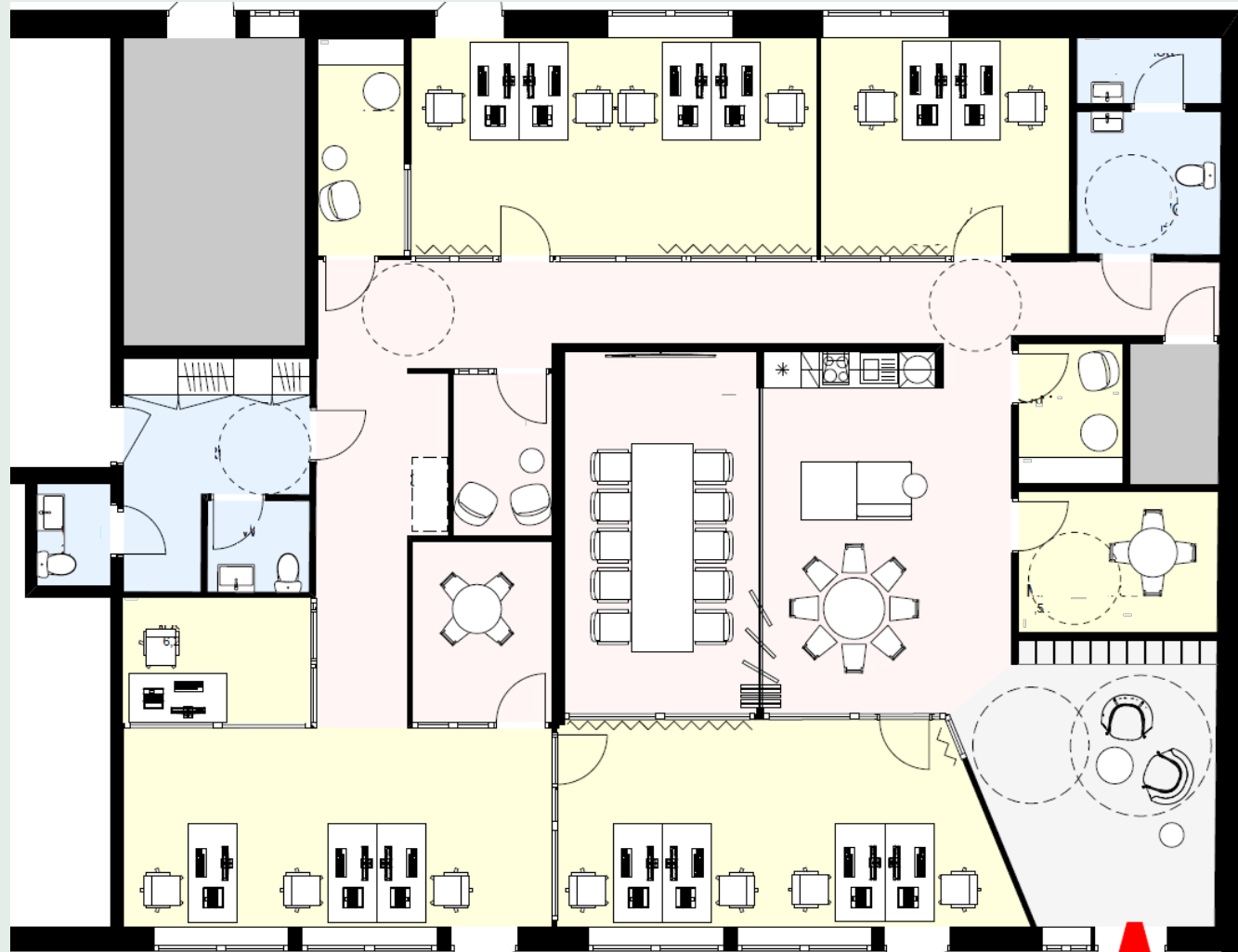
- Ved dobbeltbooking har møtet i systemet **første prioritet**
- Husk å kansellere møter som utgår – *førstemann til mølla-prinsippet gjelder*
- Bookingkontor kan bookes **maks én arbeidsdag per uke per person**
- Rom som står ubrukt over **én time** må frigjøres i systemet

## Etter bruk

- Fjern kopper og søppel
- Tørk over flater
- Sett gardiner og stoler tilbake

**La rommet være klart til neste bruker – i ekte Veksthuset-ånd.**

# Veksthuset Fetsund – oversikt

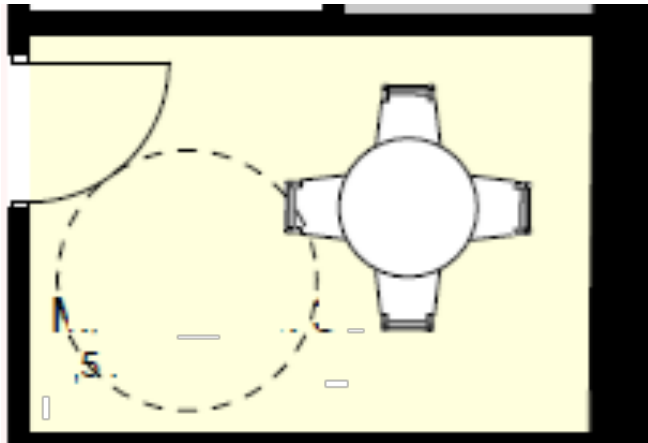


# Veksthuset Fetsund

## Møterom **Lensene**

 4

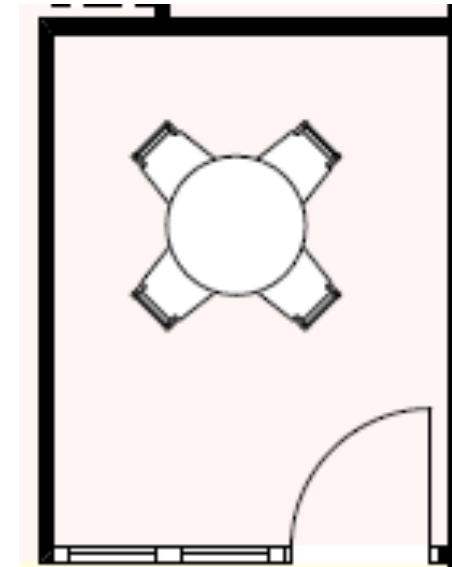
 veksthuset.fetsund.lensene@ts.roommanager.no



## Møterom **Fløteren**

 4

 veksthuset.fetsund.floteren@ts.roommanager.no

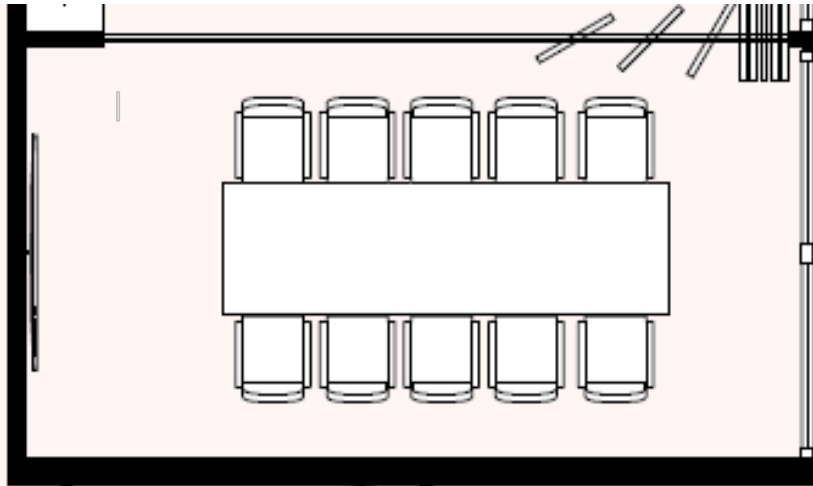


# Veksthuset Fetsund

## Møterom Batteriet

 Inntil 10  1

 veksthuset.fetsund.batteriet@ts.roommanager.no

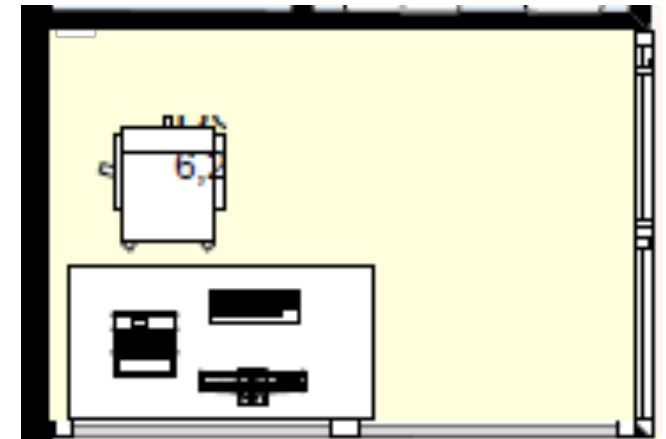


## Bookingkontor

 1  1  Mus  Tastatur

 bookingkontor-fetsund@tsroommanager.no

**VIKTIG:** Vi har to bookingkontorer i tredje etasje. Bookingkontor kan bookes maks en hel arbeidsdag pr. person pr. uke. Bookingkontor skal ikke stå ubrukt i sammenhengende mer enn 1 time. I så tilfelle må man forlate plassen og registrere riktig i bookingsystemet.





Veksthuset

# Møterom i Veksthuset Ski



# Møterom i Veksthuset Ski

## Tilgjengelige møterom

- Ett møterom med plass til åtte personer
- Utstyrt med skjerm og *Meeting Owl* («Ugla») for videomøter og presentasjoner

## Arbeidsplasser

- Det er tre plasser i åpent kontorlandskap, tilgjengelig for samarbeidspartnere og leietakere
- Bookingkontor med skjerm, tastatur og mus kan reserveres ved behov

**Alle rom bookes via Outlook/kalender med e-postadressen til hvert enkelt rom.**

# Retningslinjer for booking

## Booking og bruk

- Ved dobbeltbooking har møtet i systemet **første prioritet**
- Husk å kansellere møter som utgår – *førstemann til mølla-prinsippet gjelder*
- Bookingkontor kan bookes **maks én arbeidsdag per uke per person**
- Rom som står ubrukt over **én time** må frigjøres i systemet

## Etter bruk

- Fjern kopper og søppel
- Tørk over flater
- Sett gardiner og stoler tilbake

**La rommet være klart til neste bruker – i ekte Veksthuset-ånd.**

# Veksthuset Ski – oversikt



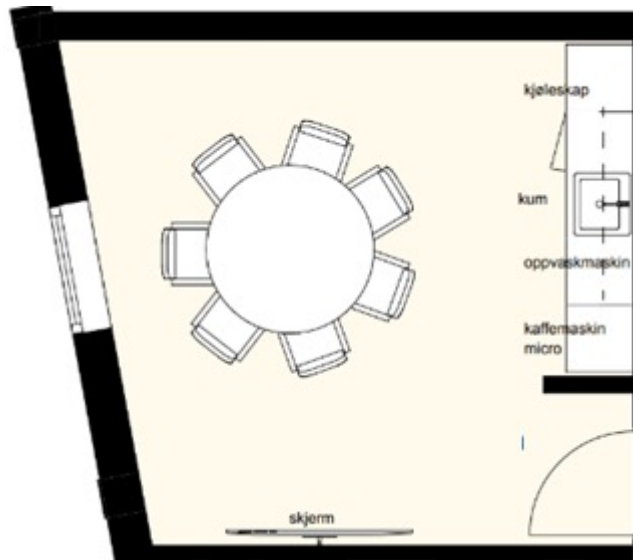
# Veksthuset Ski

## Møterom

 8
  1
  Ski.moterom2@ts.roommanager.no

 Kjøkken

 Kaffemaskin

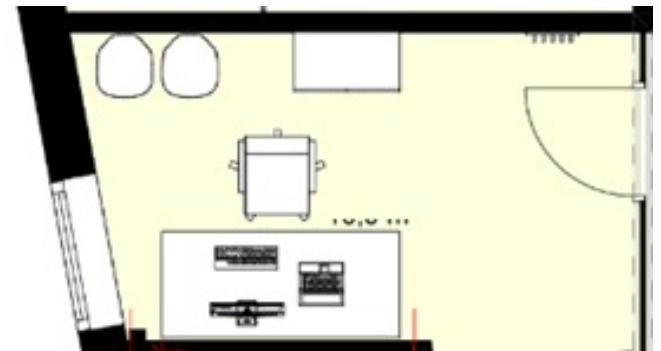


## Bookingkontor

 1
  1
  Mus
  Tastatur

 ski.moterom1@ts.roommanager.no

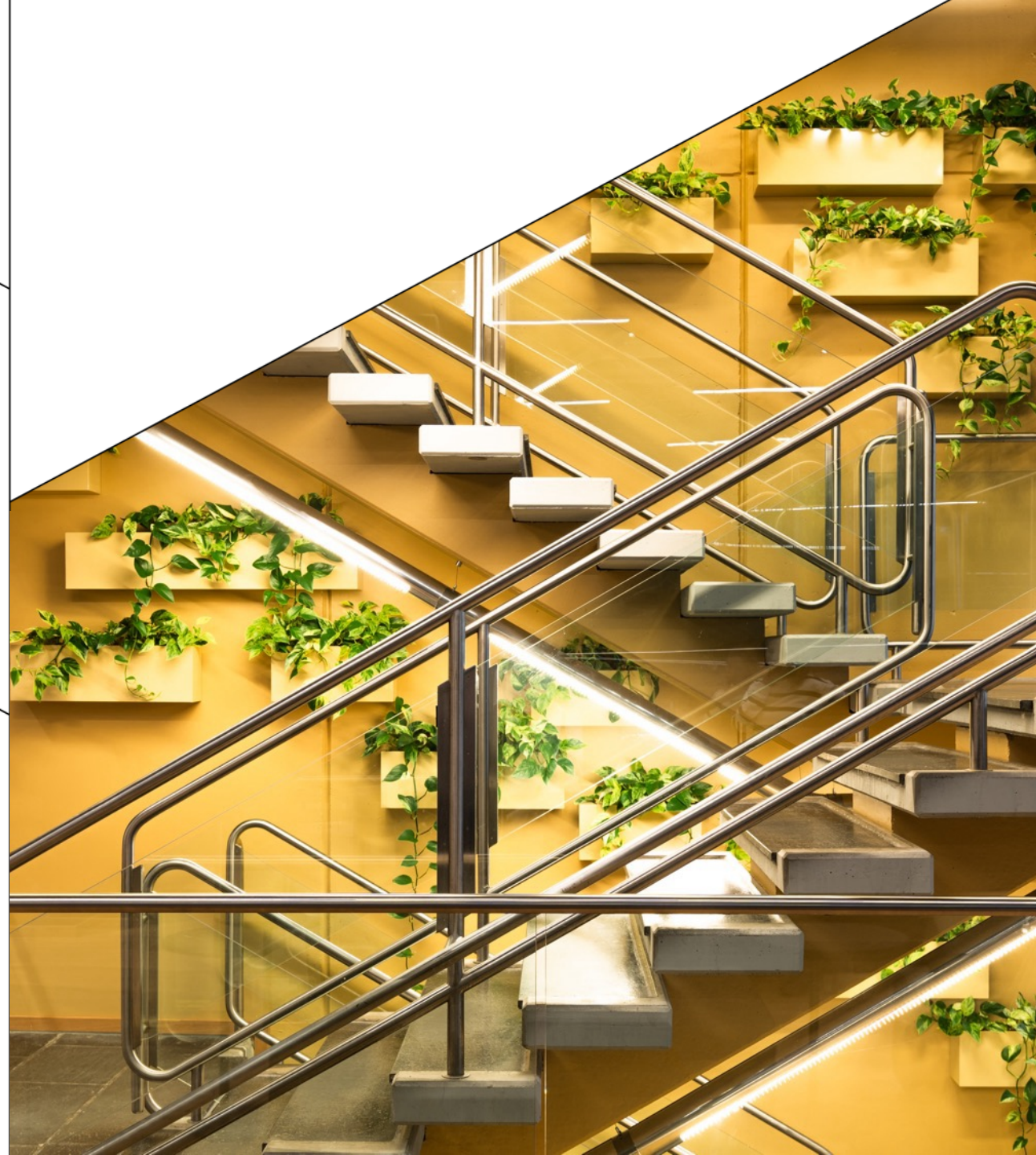
**VIKTIG:** Vi har to bookingkonterer i tredje etasje. Bookingkontor kan bookes maks en hel arbeidsdag pr. person pr. uke. Bookingkontor skal ikke stå ubrukt i sammenhengende mer enn 1 time. I så tilfelle må man forlate plassen og registrere riktig i bookingsystemet.





Veksthuset

# Møterom i Veksthuset Trøgstad



# Møterom i Veksthuset Trøgstad

## Tilgjengelige møterom

- Heiås, Sentvet, Styrerom og Smia (møterom/kantine)
- Alle rommene har skjerm for visning av presentasjoner og kan benyttes til Teams- eller hybridmøter.
- *Meeting Owl* («Ugla») kan enkelt flyttes og brukes i alle møterom.

## Arbeidsplasser

- I 2. etasje finnes **to bookingkontorer** og **seks arbeidsplasser i åpent landskap**
- Tilgjengelig for samarbeidspartnere og leietakere

**Alle rom bookes via Outlook/kalender med e-postadressen til hvert enkelt rom.**

# Retningslinjer for booking

## Booking og bruk

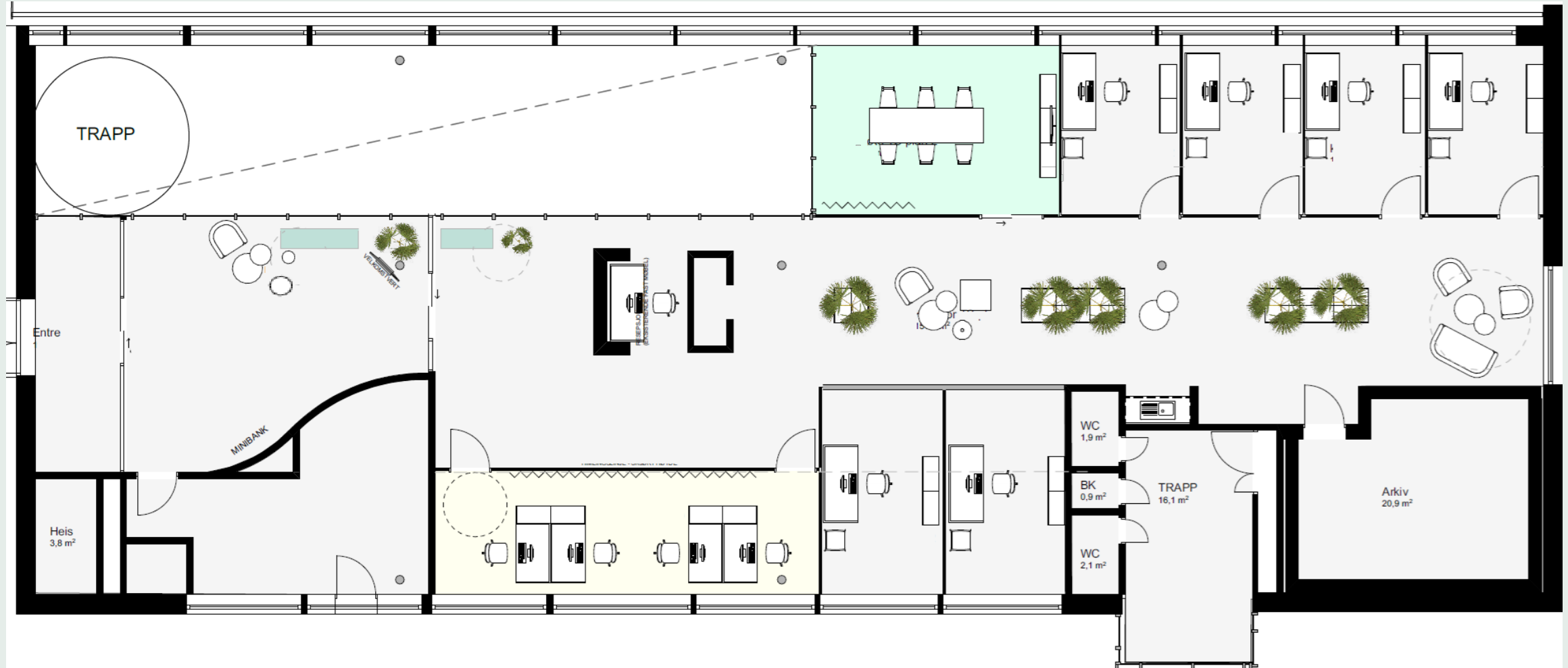
- Ved dobbeltbooking har møtet i systemet **første** prioritet
- Husk å kansellere møter som utgår – *førstemann til mølla-prinsippet gjelder*
- Bookingkontor kan bookes **maks én arbeidsdag per uke per person**
- Rom som står ubrukt over **én time** må frigjøres i systemet

## Etter bruk

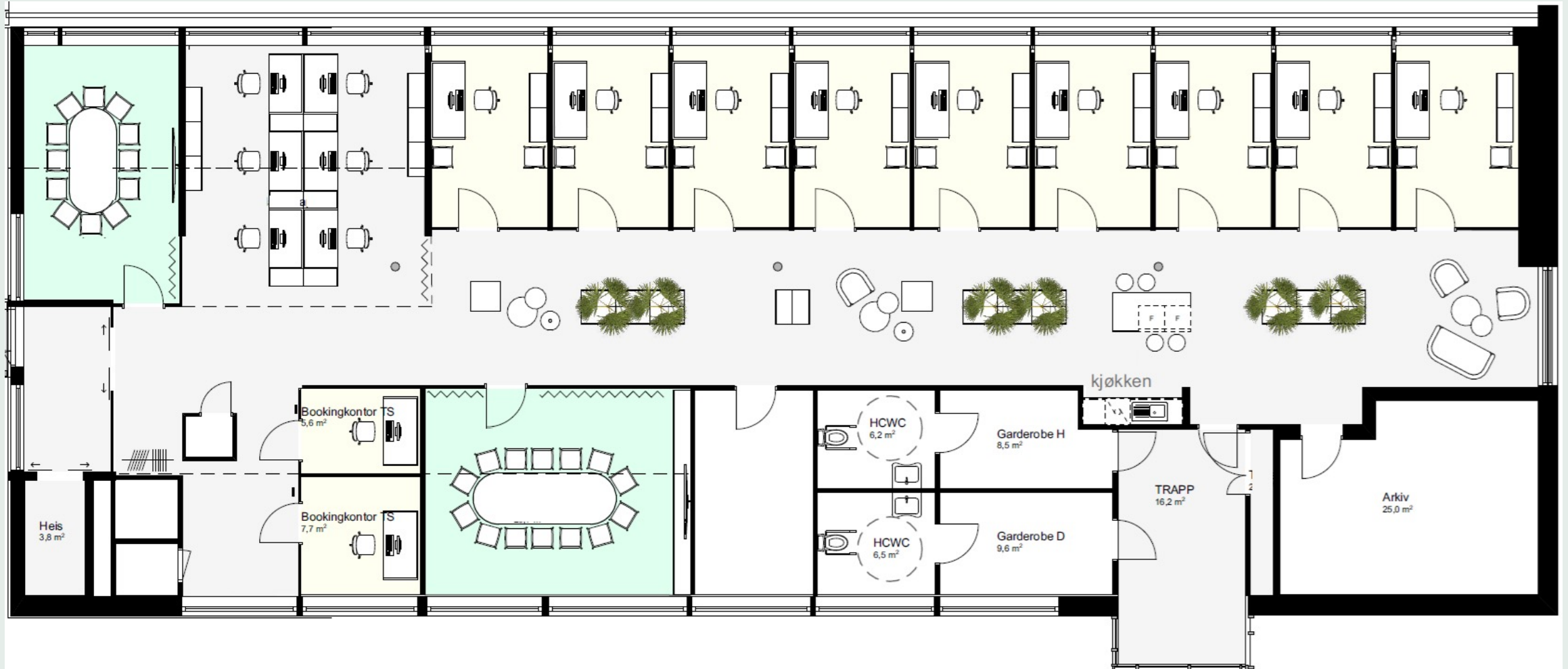
- Fjern kopper og søppel
- Tørk over flater
- Sett gardiner og stoler tilbake

**La rommet være klart til neste bruker – i ekte Veksthuset-ånd.**

# Veksthuset Trøgstad – plan 2 oversikt



# Veksthuset Trøgstad – plan 3 oversikt

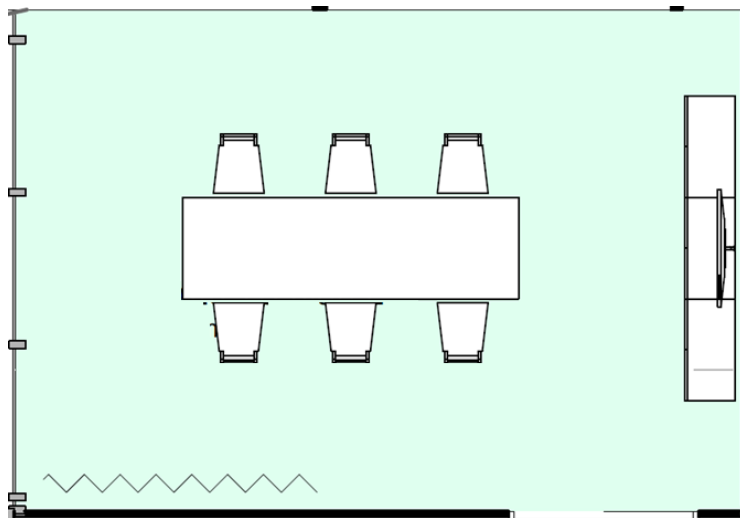


# Veksthuset Trøgstad – plan 2

## Møterom Heiås

 6  1

 heias.trogstad@ts.roommanager.no



# Veksthuset Trøgstad – plan 2

## Møterom/kantine Smia

 Inntil 50
  1
  [smia.trogstad@ts.roommanager.no](mailto:smia.trogstad@ts.roommanager.no)

 Store bord
  Kjøkken

 Sittegrupper
  Kaffemaskin

### Ved leie av Smia skal møtet opprettes i Outlook:

**Tittel:** Leie Smia

**Obligatorisk deltaker:**

[smia.trogstad@ts.roommanager.no](mailto:smia.trogstad@ts.roommanager.no)

**Tid:** Start / slutt

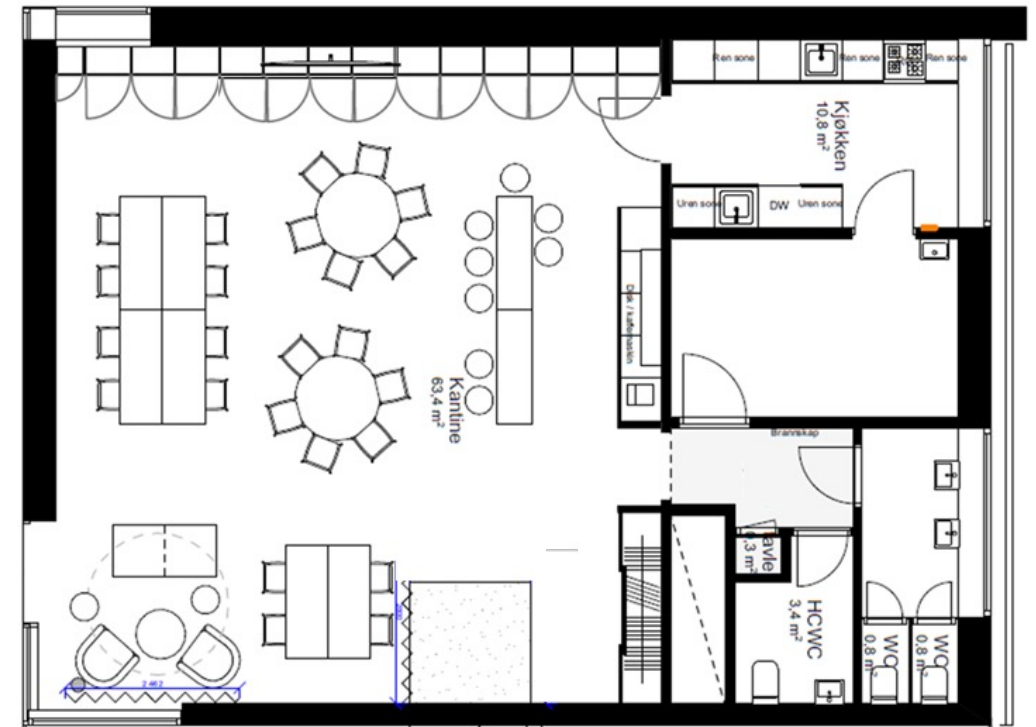
**Plassering:** Smia

**Notatfeltet skal inneholde:**

- Ansvarlig leietaker
- Privat eller bedrift (i VH Trøgstad)
- Bedriftens navn
- Telefon
- E-post

**Ved privat leie:**

Kr. 1 600,- betales til Vipps #30823 (Henning Frogner) før leie (dekker vask).

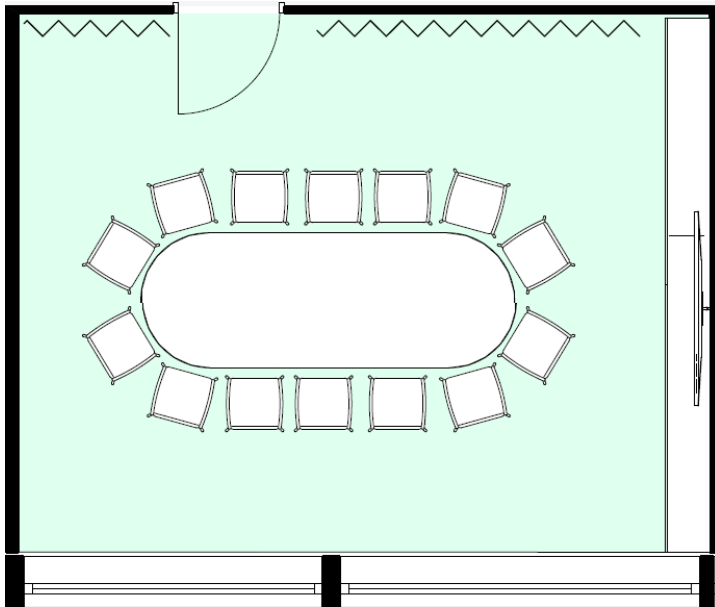


# Veksthuset Trøgstad – plan 3

## Møterom **Styrerom**

 14  1

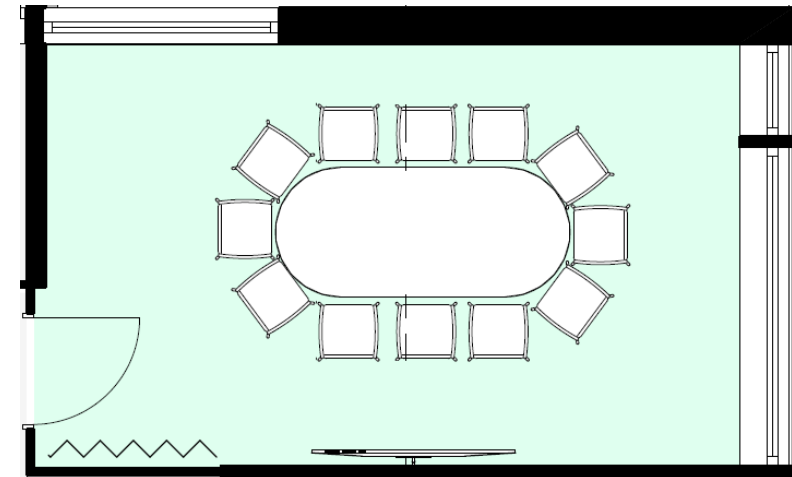
 [styrerom.trogstad@ts.roommanager.no](mailto:styrerom.trogstad@ts.roommanager.no)



## Møterom **Sentvet**

 12  1

 [sentvet.trogstad@ts.roommanager.no](mailto:sentvet.trogstad@ts.roommanager.no)



# Veksthuset Trøgstad – plan 3

## Bookingkontor

 1  1

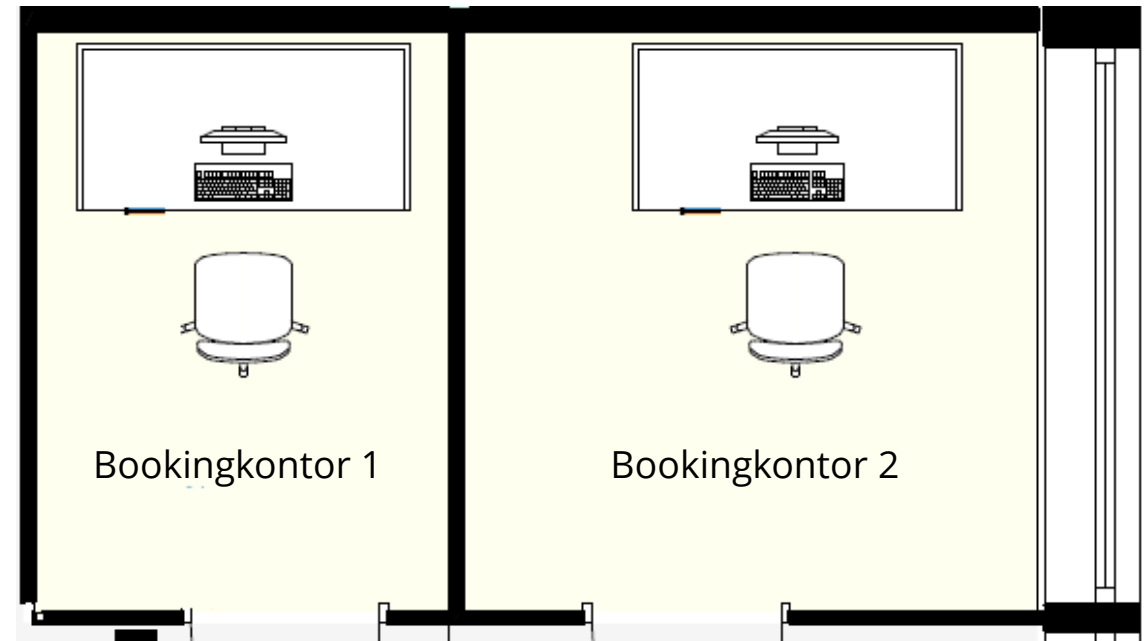
 bookingkontor1.trogstad@ts.roommanager.no

 bookingkontor2.trogstad@ts.roommanager.no

 Mus

 Tastatur

**VIKTIG:** Vi har to bookingkonterer i tredje etasje. Bookingkontor kan bookes maks en hel arbeidsdag pr. person pr. uke. Bookingkontor skal ikke stå ubrukt i sammenhengende mer enn 1 time. I så tilfelle må man forlate plassen og registrere riktig i bookingsystemet.



A modern office interior with a dark, minimalist design. In the foreground, two men are standing and looking at a document together; one is wearing a grey sweater and jeans, the other a dark suit. To their left, a woman in a dark blazer and bright green trousers holds a tablet, and an older man in a vest stands nearby. The background features glass-walled meeting rooms and a wooden floor. A small potted plant sits on a table in the foreground. The text "Vi skaper mer, sammen." is overlaid in the center.

Vi skaper mer, sammen.



**Veksthuset**

**Godt møte!**

**Har du spørsmål?**

Kontakt Fredrik Frøshaug  
+47 950 54 080  
[ff@tsbank.no](mailto:ff@tsbank.no)