

3Q betreibt eine digitale Infrastruktur für Videostreaming: [3q.video](#). Das Unternehmen wurde 2009 gegründet. Büros befinden sich in München und Berlin, während einige Kollegen und Kolleginnen in Deutschland verteilt sind.

Zur Unterstützung unseres **Sales Teams** suchen wir eine(n):

Sales & CRM Assistant (m/w/d) in Teilzeit

Du arbeitest Teilzeit zu vereinbarten Zeiten. Remote-Arbeit von zu Hause und unterwegs ist genauso willkommen wie die Präsenzarbeit in unseren Büros. Zudem arbeiten wir in flachen Hierarchien und zeichnen uns durch kurze Entscheidungswege aus.

Was du mitbringst

- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigeninitiative, schnelles Lernen und Aufnahmefähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit CRM-Systemen wünschenswert
- Geübter Umgang mit Online-Datenbanken, Online-Recherchen und sozialen Netzwerken
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Deine Aufgaben

Als Sales Assistant unterstützt du das Sales Team bei allen wiederkehrenden, vorbereitenden und administrativen Tätigkeiten. Dein Ziel ist es, den Vertrieb effizienter zu machen und die Kollegen bei Routineaufgaben zu entlasten.

Operative Sales-Unterstützung:

- Pflege und Aktualisierung von CRM-Daten (z.B. Leads, Kontakte, Opportunities)
- Vorbereitung von Angeboten, Ausschreibungen, Präsentationen und Vertragsunterlagen
- Nachverfolgung von Angeboten, Terminen und offenen To-dos
- Unterstützung bei der Qualifizierung eingehender Leads
- Übernahme weiterer administrativer und wiederkehrender Aufgaben im Vertriebsalltag

Was wir anbieten

- Entscheidungsfreiheit und Selbstverantwortung
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Krankenzusatzversicherung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Standorte in München (Hauptsitz) & Berlin

Kontakt

3Q GmbH

hr@3q.video

<https://3q.video>