

UMOWA PRE-PENSJI

zawarta w Warszawie w dniu

, pomiędzy:

Soonly Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 16c, 02-092 Warszawa, adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-95822-32725-DIGRE-24**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000418977, NIP: 525-253-13-20, REGON: 146101268, o kapitale zakładowym w wysokości 40.019.100 PLN, zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”, a

Panem/Panią - zwanym (-ą) dalej „Pożyczkobiorcą”

imię:	nazwisko:
PESEL:	seria i numer dowodu osobistego/paszportu:

Adres zamieszkania

ulica, nr domu, nr mieszkania:
miasteczko: kod pocztowy:

Warunki Pożyczki

Całkowita Kwota Pożyczki Pre-pensja	Odsetki	Prowizja	Całkowity Koszt Pożyczki Pre-pensja	Całkowita Kwota do Zapłaty	RRSO	Okres Trwania Pożyczki Pre-pensja	Termin Spłaty Pożyczki Pre-pensja

§ 1

Postanowienia ogólne

- Użyte w Umowie oraz w korespondencji pomiędzy stronami Umowy określenia oznaczają:
- ADO – Administrator Danych Osobowych** oznacza Soonly Finance sp. z o.o., który przetwarza dane osobowe dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, realizacją obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w razie niezawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania tej umowy – dla celów archiwalnych i statystycznych, dla celów uniknięcia wykorzystania danych osobowych przez osoby nieuprawnione oraz z uwagi na ochronę praw ADO przed sądem w przypadku wniesienia przez Pożyczkobiorcę roszczeń;
- Biuro Informacji Gospodarczej** oznacza Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A., ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A., działające na podstawie Ustawy UIG;
- Biuro Informacji Kredytowej** oznacza Biuro Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Modzelewskiego 77a, numer KRS 0000110015, NIP 951-17-78-633;
- Całkowity Koszt Pożyczki** oznacza wszelkie koszty, jakie Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z udzieloną Pożyczką w wysokości wskazanej w Warunkach Pożyczki, ustalone zgodnie z założeniami przyjętymi dla obliczenia RRSO;

5. **Całkowita Kwota do Zapłaty** oznacza sumę Całkowitej Kwoty Pożyczki oraz Całkowitego Kosztu Pożyczki;
6. **Dział Obsługi Klienta** oznacza osoby obsługujące Pożyczkobiorców występujące w imieniu Pożyczkodawcy dostępne w szczególności pod numerem 221 333 887 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora telekomunikacyjnego Pożyczkobiorcy) oraz adresem e-mail: kontakt@patento.pl; rozmowy telefoniczne z Działem Obsługi Klienta mogą być rejestrowane;
7. **Formularz Informacyjny** oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego w rozumieniu art. 13 i 14 Ustawy, dostępny dla Pożyczkobiorcy w formie pisemnej lub na Stronie Internetowej w wersji elektronicznej i każdorazowo udostępniany Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy na trwałym nośniku pozwalającym na jego zapisanie lub wydrukowanie;
8. **Kodeks cywilny** oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 t.j. ze zm.);
9. **Okres Trwania Pożyczki** oznacza okres wskazany w Warunkach Pożyczki lub okres wynikający ze zmiany Umowy potwierdzony w Twoich Warunkach, w którym Pożyczkodawca udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy do wysokości Całkowitej Kwoty Pożyczki i na warunkach określonych w Umowie;
10. **Okres Wnioskowania** oznacza okres, w którym Pożyczkobiorca uzyskuje możliwość złożenia Wniosku o Pożyczkę, ustalany w oparciu o datę wpływu wynagrodzenia na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy, informacja o początku najbliższego Okresu Wnioskowania wskazana jest na Profilu Klienta;
11. **Pożyczka** oznacza środki pieniężne, które Pożyczkodawca zobowiązuje się przekazać na własność Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie;
12. **Pożyczkobiorca** oznacza osobę fizyczną, której Pożyczkodawca udziela Pożyczki na podstawie Umowy i która zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
13. **Pożyczkodawca** oznacza spółkę działającą pod firmą Soonly Finance sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 16c, 02-092 Warszawa;
14. **Profil Klienta** oznacza indywidualne konto internetowe założone przez Pożyczkobiorcę podczas procesu rejestracji na Stronie Internetowej;
15. **Prowizja** oznacza koszt związany z przygotowaniem oraz udzieleniem Pożyczki, stanowiący wynagrodzenie Pożyczkodawcy, który Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić w wysokości podanej w Umowie;
16. **Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy** oznacza rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, którego Pożyczkobiorca jest posiadaczem, który został wskazany przez Pożyczkobiorcę jako aktualny w wyniku świadczenia Usługi AIS i na który, zgodnie z warunkami Umowy, Pożyczkodawca przelewa kwotę Pożyczki;
17. **Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy** oznacza jeden z rachunków bankowych Pożyczkodawcy, na który Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę wraz ze wszystkimi prowizjami i opłatami, lista dostępnych Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy wskazana jest w załączniku nr 3 do Umowy;
18. **RRSO** oznacza Rzeczywistą Roczną Stopę Oprocentowania, tj. Całkowity Koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony, jako wartość procentowa Pożyczki w stosunku rocznym, obliczona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ustawy oraz założeniami w nim przedstawionymi. Podawane w Umowie RRSO nie uwzględnia ewentualnego rabatu na prowizję i/lub odsetki;

19. **RSO** oznacza Roczną Stopę Oprocentowania Pożyczki, która jest stała w okresie obowiązywania Umowy. RSO wynosi 0 % w skali roku;
20. **Strona Internetowa** oznacza stronę internetową Pożyczkodawcy www.patento.pl;
21. **Termin Spłaty Pożyczki** oznacza dzień, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w formie przelewu bankowego na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy, zgodnie z Umową;
22. **Twoje Warunki** oznacza dokument o nazwie Twoje Warunki Umowy Pożyczki potwierdzający zawarcie aneksu do Umowy;
23. **Umowa** oznacza niniejszą Umowę Pożyczki Pre-pensja wraz z ew. Twoimi Warunkami;
24. **Ustawa** oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2019 poz. 1083 t.j. ze zm.);
25. **Usługa AIS** – usługa dostępu do informacji o rachunku w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (*Account Information Service*) świadczona przez Kontomatik UAB z siedzibą w Wilnie, o kodzie osoby prawnej 304852516, na rzecz Pożyczkobiorcy, na podstawie której Pożyczkodawca otrzymuje w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy dane z rachunku płatniczego, którego jest posiadaczem, umożliwiające weryfikację jego tożsamości i numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy oraz dokonanie oceny zdolności kredytowej. Szczegółowe zasady świadczenia Usługi AIS reguluje odrębna umowa zawierana pomiędzy Kontomatik UAB a Pożyczkobiorcą;
26. **Ustawa UIG** oznacza ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2020 poz. 389 t.j. ze zm.);
27. **Warunki Pożyczki** oznacza wskazane na pierwszej stronie Umowy w tabeli „Warunki Pożyczki” najważniejsze informacje na temat udzielonej Pożyczki obejmujące informacje o Całkowitej Kwocie Pożyczki, odsetkach, Prowizji, Całkowitym Koszcie Pożyczki, Całkowitej Kwocie do Zapłaty, RRSO, Okresie Trwania Pożyczki oraz Terminie Spłaty Pożyczki;
28. **Wniosek o Pożyczkę** oznacza wniosek Pożyczkobiorcy o udzielenie Pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej lub telefonu do Działu Obsługi Klienta i rozpatrywany przez Pożyczkodawcę, zawierający dane niezbędne do zawarcia Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy i czas trwania Umowy

1. Na podstawie Umowy, po dokonaniu przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy oraz po uzyskaniu przez Pożyczkobiorcę pozytywnej oceny zdolności kredytowej, a także po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie, Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki. Umowa określa szczegółowe warunki dokonywania wypłat środków w ramach Pożyczki.
2. Umowa określa Warunki Pożyczki przyznanej Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca w trakcie wnioskowania o Pożyczkę oświadczył, że nie posiada zaległości w spłacie jakiegokolwiek zobowiązania pieniężnego, wynoszącej powyżej 6 miesięcy, co zawierając Umowę niniejszym potwierdza.
4. Pożyczkobiorcy, któremu udzielona została przez Pożyczkodawcę inna pożyczka i nie dokonał jeszcze jej spłaty nie może być udzielona kolejna pożyczka przed upływem 120 dni od wypłaty tej innej pożyczki.
5. Umowa Pożyczki ulega wykonaniu w dniu całkowitej spłaty kwot wypłaconych w ramach Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i prowizjami wynikającymi z Umowy.

6. Pożyczka udzielona jest na czas określony do dnia Terminu Spłaty Pożyczki, wskazanego w Warunkach Pożyczki lub w Twoich Warunkach.
7. Pożyczkodawca wypłaca Pożyczkobiorcy Pożyczkę w kwocie określonej przez Pożyczkobiorcę podczas składania Wniosku o Pożyczkę.
8. Spłata Pożyczki (w tym spłata dokonana przed Terminem Spłaty Pożyczki) nie uprawnia Pożyczkobiorcy do żądania ponownej wypłaty spłaconych kwot (Pożyczka nie ma charakteru odnawialnego).
9. Dokonanie przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy odbywa się na podstawie informacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy w tym w ramach Usługi AIS i na podstawie informacji pozyskanych z odpowiednich baz danych lub zbiorów danych Pożyczkodawcy.
10. Pożyczkodawca zachowuje prawo do udzielenia Pożyczki bez naliczenia Prowizji lub Odsetek, a także do zmiany Okresu Spłaty Pożyczki, m.in. w ramach akcji promocyjnych organizowanych przez Pożyczkodawcę na warunkach uprzednio akceptowanych przez Pożyczkobiorcę.

§ 3

Warunki przyznawania Pożyczek

Pożyczka na podstawie Umowy może być udzielona Pożyczkobiorcy, który łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- b) jest konsumentem tj. osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 5 pkt 1 Ustawy);
- c) posiada miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) posiada zdolność do spłaty zobowiązań względem Pożyczkodawcy powstałych na skutek zaciągnięcia Pożyczki;
- e) posiada aktywny Profil Klienta na Stronie Internetowej w przypadku wnioskowania o Pożyczkę za pośrednictwem Strony Internetowej;
- f) uzyskał pozytywną ocenę zdolności kredytowej na podstawie informacji podanych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę oraz informacji pozyskanych z Biur Informacji Gospodarczej oraz ze zbioru danych Pożyczkodawcy;
- g) zawarł z Pożyczkodawcą Umowę;
- h) w chwili ubiegania się o Pożyczkę, nie posiada zaległości pieniężnych względem Pożyczkodawcy.

§ 4

Profil Klienta na Stronie Internetowej

1. Warunkiem zawarcia Umowy za pośrednictwem Strony Internetowej oraz udzielenia Pożyczki jest uprzednie utworzenie przez Pożyczkobiorcę Profilu Klienta na Stronie Internetowej i posiadanie przez Pożyczkobiorcę aktywnego Profilu Klienta.
2. Utworzenie Profilu Klienta dokonuje się jednorazowo.
3. Pożyczkobiorca powinien podać podczas tworzenia Profilu Klienta prawdziwe dane. Podanie nieprawdziwych danych, w szczególności wprowadzających Pożyczkodawcę w błąd oraz skutkujących doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia mieniem Pożyczkodawcy, może rodzić odpowiedzialność cywilną lub karną Pożyczkobiorcy.

4. Pożyczkobiorca celem weryfikacji danych, potwierdzenia numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy oraz potwierdzenia dostępności i wysokości możliwej do przyznania Pożyczki zobowiązany jest do przekazania do Pożyczkodawcy niezbędnych danych w ramach Usługi AIS.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę w ramach Usługi AIS nie zawiera informacji o wpływie stałego wynagrodzenia lub wynagrodzenie jest zbyt niskie dla przedstawienia oferty, Pożyczkobiorca może zostać poproszony o wskazanie innego rachunku bankowego, na które wpływa wynagrodzenie Pożyczkobiorcy.
6. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy danych w ramach Usługi AIS, a także po zweryfikowaniu danych podanych przez Pożyczkobiorcę podczas utworzenia Profilu Klienta na Stronie Internetowej, Pożyczkodawca informuje Pożyczkobiorcę o wyniku dokonanej weryfikacji, poprzez wysłanie wiadomości SMS lub poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Pożyczkobiorcę podczas tworzenia Profilu Klienta.
7. W przypadku, gdy Klient został już uprzednio zidentyfikowany przez Pożyczkodawcę, Pożyczkodawca może odstąpić od identyfikacji określonej w ust. 5-6 powyżej.
8. W celu potwierdzenia dostępności i wysokości możliwej do przyznania Pożyczki, w szczególności faktu ciągłości otrzymywania stałego wynagrodzenia na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do ponownej weryfikacji jego rachunku bankowego w ramach Usługi AIS.
9. Warunki korzystania z Profilu Klienta opisane są w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępnym na Stronie Internetowej.

§ 5

Wniosek i przyznanie Pożyczki

1. Po założeniu Profilu Klienta oraz po potwierdzeniu wpływu stałego wynagrodzenia na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca może złożyć Wniosek o Pożyczkę, nie wcześniej jednak niż w najbliższym Okresie Wnioskowania.
2. Pożyczkodawca we Wniosku o Pożyczkę ustala łączną kwotę Pożyczki wybierając dostępne wartości kwotowe, maksymalna kwota dostępnej Pożyczki uzależniona jest od oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. Maksymalna wysokość Pożyczki dostępna dla Pożyczkobiorcy zostanie wskazana na Profilu Klienta.
3. Po złożeniu Wniosku o Pożyczkę Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o przyznaniu lub odmowie przyznania Pożyczki telefonicznie lub wysyłając wiadomość SMS lub e-mail lub za pomocą komunikatu zamieszczonego na Profilu Klienta.
4. Udzielenie Pożyczki jest uzależnione od pozytywnej weryfikacji Wniosku o Pożyczkę oraz oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca może również odmówić Pożyczkobiorcy udzielenia Pożyczki na podstawie informacji zawartych w bazie danych Pożyczkodawcy. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki w związku z negatywną oceną zdolności kredytowej dotyczącego Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca informuje o wynikach tej oceny oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
5. Po wydaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu Pożyczki, Pożyczkodawca bezzwłocznie, w terminie 72 godzin, przekazuje przelewem bankowym kwotę Pożyczki wskazaną do wypłaty przez Pożyczkobiorcę na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy. Wyjątkowo, w przypadku złożenia wniosku o wypłatę Pożyczki w czasie kolejno następujących po sobie dni ustawowo wolnych od pracy, środki mogą zostać przekazane w najbliższym dniu roboczym, nie później jednak niż w ciągu 6 dni od dnia wydania decyzji o udzieleniu Pożyczki.

6. Przy zawarciu Umowy za pośrednictwem Profilu Klienta Pożyczkodawca niezwłocznie po udzieleniu Pożyczki na podstawie Wniosku o Pożyczkę przesyła na aktualny adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę na Profilu Klienta następujące dokumenty:
- a) Umowę wraz ze wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz Tabelą innych pozostałych niż wskazane w Umowie opłat i prowizji utrwalone na trwałym nośniku;
 - b) Formularz Informacyjny dotyczący Pożyczki.

§ 6

Koszty związane z udzieleniem Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy łącznej kwoty wszystkich prowizji, odsetek i opłat określonych w Umowie, w tym tytułem:
 - a) Prowizji za udzielenie Pożyczki,
 - b) Odsetek naliczonych od Pożyczki
2. Jeżeli w Warunkach Pożyczki w polu Prowizja wskazano wartość 0 (słownie: zero), Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty Prowizji.

§ 7

Zasady i terminy zwrotu Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty kwot wypłaconych w ramach Pożyczki w Terminie Spłaty Pożyczki.
2. Spłaty Pożyczki wraz ze wszelkimi kosztami Pożyczki wynikającymi z Umowy należy dokonać na jeden z wybranych przez Pożyczkobiorcę Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy. Numer Rachunku Bankowego Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca może także sprawdzić w treści wysłanej przez Pożyczkodawcę wiadomości e-mail potwierdzającej zawarcie Umowy lub na Profilu Klienta.
3. W tytule przelewu Pożyczkobiorca powinien wpisać następujące zdanie: „**Spłata pre-pensji nr__**” *[należy wpisać nr Pożyczki udzielonej przez Pożyczkodawcę]*. lub „**Spłata pre-pensji nr PESEL __**” *[należy wpisać nr Pesel Pożyczkobiorcy]*.
4. W przypadku, gdy Termin Spłaty Pożyczki przypada w dniu wolnym od pracy, uznaje się, że Termin Spłaty Pożyczki przypada w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
5. Kwoty wpłacane przez Pożyczkobiorcę Pożyczkodawcy będą zaliczane kolejno na poczet:
 - a) Odsetek;
 - b) Prowizji;
 - c) Kwoty Pożyczki;
 - d) Odsetek za opóźnienie.
6. Przed upływem Terminu Spłaty Pożyczki Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o zbliżającym się Terminie Spłaty Pożyczki za pośrednictwem wiadomości SMS lub e-mail.

§ 8

Wcześniejsza spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki przed Terminem Spłaty Pożyczki.
2. W przypadku przedterminowej całkowitej spłaty Pożyczki Całkowity Koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono udostępnienie Pożyczki Pożyczkobiorcy, chociażby Pożyczkobiorca poniósł je przed spłatą. Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek od kwoty wcześniej spłaconej za okres pozostały do końca okresu Umowy.

3. W przypadku spłaty części Pożyczki przed Terminem Spłaty Pożyczki, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Roszczenia Pożyczkobiorcy, które powstają wskutek częściowej przedterminowej spłaty Pożyczki, będą ulegały potrąceniu z roszczeniami Pożyczkodawcy o spłatę pozostałej części Pożyczki niezwłocznie po powstaniu tychże roszczeń i bez konieczności składania w tym przedmiocie jakichkolwiek oświadczeń przez strony.
5. W przypadku, gdy po całkowitej spłacie Pożyczki i innych wymagalnych zobowiązaniach Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy, pozostaną środki podlegające zwrotowi Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca niezwłocznie dokona zwrotu tych środków na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

§ 9

Opóźnienie w spłacie Pożyczki

1. W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek za czas opóźnienia w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych (odsetki maksymalne za opóźnienie) w stosunku rocznym. W sytuacji gdyby zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie następująca w dowolnym momencie trwania Umowy miała prowadzić do pobierania przez Pożyczkodawcę odsetek za opóźnienie w wysokości przekraczającej wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, Pożyczkodawca samoistnie obniży oprocentowanie do wartości odpowiadającej nowej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie. Jeżeli zmiana odsetek maksymalnych za opóźnienie będzie polegać na ich podwyższeniu, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki za opóźnienie na podstawie tej zmienionej wysokości.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do podjęcia działań windykacyjnych mających na celu odzyskanie wierzytelności, wedle kolejności wskazanej poniżej:
 - a) kontaktu telefonicznego, za pomocą wiadomości SMS, powiadomień push-up w Aplikacji mobilnej oraz e-mail, przy czym rozmowy telefoniczne będą prowadzone w dni powszednie w godzinach 6.00-22.00, a w pozostałe dni w godzinach 8:00-22:00;
 - b) wysyłania monitów listownych nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. Czynności windykacyjne wskazane w ust. 2 powyżej mogą być prowadzone przez Pożyczkodawcę lub przez zewnętrzny podmiot działający w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy. W razie uporczywego uchylania się przez Pożyczkobiorcę od spłaty wierzytelności podmiot zewnętrzny może w wyjątkowych przypadkach skontaktować się z Pożyczkobiorcą osobiście.
4. Po upływie Terminu Spłaty Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia zwrotu Pożyczki na drodze postępowania sądowego. Kosztami dochodzenia zwrotu Pożyczki na drodze postępowania sądowego zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 10

Informacja o zobowiązaniach

1. W przypadku łącznego spełnienia przesłanek określonych w artykule 14 lub 16, 17 bądź 18 Ustawy UIG Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biur Informacji Gospodarczej, co może mieć wpływ na zdolność kredytową Pożyczkobiorcy. Przekazanie danych Pożyczkobiorcy do Biur Informacji Gospodarczej jest

dokonywane na podstawie pisemnej umowy o udostępnianie informacji gospodarczych zawartej przez Pożyczkodawcę z Biurem Informacji Gospodarczej oraz w oparciu o przepisy rozdziału 3 Ustawy UIG.

2. Pożyczkodawca przekazuje informacje o udzieleniu Pożyczki oraz aktualizuje informacje o Pożyczce w Biurze Informacji Kredytowej na podstawie zgody Klienta oraz na podstawie art. 9a ust. 8 Ustawy.

§ 11

Prawo odstąpienia

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Termin do odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli Pożyczkobiorca przed upływem 14 dni od daty jej zawarcia złoży oświadczenie o odstąpieniu od tej Umowy. Dla zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest wystarczające wysłanie pocztą zwykłą lub mailem oświadczenia przed jego upływem.
3. Pożyczkobiorca wykonuje prawo odstąpienia poprzez przesłanie na adres Pożyczkodawcy lub adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy lub adres do doręczeń elektronicznych Pożyczkodawcy oświadczenia o odstąpieniu. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz jest dostępny na Stronie Internetowej.
4. Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy kwotę udostępnionej Pożyczki niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Dniem spłaty Pożyczki jest dzień przekazania środków pieniężnych na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę.
5. W przypadku odstąpienia przez Pożyczkobiorcę od Umowy Wysokość odsetek umownych w stosunku dziennym należnych od dnia wypłaty do 30-ego dnia od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wynosi 0 %. Po upływie 30 dni od dnia odstąpienia od Umowy wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie w stosunku dziennym wynosi: 0,0521%.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczkodawcy nie przysługują żadne inne opłaty poza odsetkami wskazanymi odpowiednio w ustępie 5.

§ 12

Wypowiedzenie Umowy

1. Pożyczkobiorca ma prawo rozwiązać Umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie złożonym na adres Pożyczkodawcy lub na adres Pożyczkodawcy do doręczeń elektronicznych lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy. Wypowiedzenie Umowy nie wpływa na obowiązek wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki określonych w Umowie.
2. Pożyczkodawca ma prawo rozwiązać Umowę z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie złożonym na adres Pożyczkobiorcy lub adres Pożyczkobiorcy do doręczeń elektronicznych w drodze pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy. Wypowiedzenie Umowy nie wpływa na obowiązek wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki określonych w Umowie.
3. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia na piśmie wysłanym na adres Pożyczkobiorcy lub adres Pożyczkobiorcy do doręczeń elektronicznych lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy w przypadku powstania opóźnienia w spłacie należnych opłat, Prowizji, odsetek lub kapitału Pożyczki trwającego dłużej niż 30 dni.

Wypowiedzenie zostanie dokonane po bezskutecznym przeprowadzeniu czynności windykacyjnych, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy.

4. Po rozwiązaniu Umowy na skutek wypowiedzenia wszystkie wynikające z Umowy niewykonane zobowiązania pieniężne Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy stają się wymagalne i Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ich spłaty.

§ 13

Reklamacje/Pozasądowe rozstrzyganie sporów

1. Pożyczkobiorca ma prawo składać reklamacje.
2. Reklamacje można składać w jednej z poniżej wskazanych form:
 - a) na piśmie składając ją osobiście, w siedzibie Pożyczkodawcy, albo
 - b) na piśmie przesyłając przesyłkę pocztową na adres siedziby Pożyczkodawcy, albo
 - c) na piśmie przesyłając ją na adres do doręczeń elektronicznych:
AE:PL-95822-32725-DIGRE-24, albo
 - d) ustnej składając telefonicznie za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta, albo
 - e) ustnej składając osobiście do protokołu podczas wizyty u Pożyczkodawcy, albo
 - f) elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres:
reklamacje@patento.pl.
3. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Pożyczkodawcę reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie Pożyczkodawca poinformuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę wskazując przyczynę opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę, pisemnie lub na wniosek Pożyczkobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji.
5. Pożyczkodawca może skorzystać z pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich. Podmiotem uprawnionym, właściwym do rozstrzygania sporu wynikającego z Umowy pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy czy ich część zostaną uznane za nieważne lub wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
2. Jeżeli dane Pożyczkobiorcy podane podczas rejestracji, to jest imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych, adres zamieszkania, numer Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy uległy zmianie, Pożyczkobiorca ma obowiązek zmienić je za pośrednictwem Profilu Klienta lub dzwoniąc do Działu Obsługi Klienta. Brak aktualizacji danych może utrudniać lub uniemożliwiać Pożyczkobiorcy otrzymanie istotnych informacji związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Pożyczkodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany postanowień Umowy, na skutek zmiany bądź wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub

nałożenia przez organy państwowe określonych obowiązków – w zakresie, w jakim zmiany te lub obowiązki mają wpływ na treść Umowy.

4. O zmianie postanowień Umowy Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 14 dni przed datą wejścia w życie zmian do Umowy w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail wraz z dokumentem nowej Umowy, lub za pośrednictwem poczty. Pożyczkodawca wskaże postanowienia, które uległy zmianie oraz ich nowe brzmienie, a także poda datę wejścia w życie zmienionej Umowy. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwróci się do Pożyczkodawcy z wnioskiem o przesłanie zmienionej Umowy, Pożyczkodawca po otrzymaniu wniosku doręczy Pożyczkobiorcy w formie pisemnej Umowę w nowym brzmieniu. Zmiana Umowy będzie wiążąca dla Pożyczkobiorcy, jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy na zasadach określonych w Umowie licząc od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę zawiadomienia o zmianie Umowy.
5. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów w rozumieniu Ustawy jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
6. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy na drodze sądowej.
7. Pożyczkodawca pełni funkcję ADO. Dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, z uwagi na realizację obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w razie niezawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania tej umowy dla celów archiwalnych i statystycznych, dla celów uniknięcia wykorzystania danych osobowych przez osoby nieuprawnione oraz z uwagi na ochronę praw ADO przed sądem w przypadku wniesienia przez Pożyczkobiorcę roszczeń. Wskazane czynności odbywają się w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 poz. 217 t.j. ze zm.). Wszelkie informacje dotyczące zasad ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Soonly Finance sp. z o.o.
8. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
9. Językiem Umowy jest język polski.
10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Tabela innych pozostałych niż wskazane w Umowie opłat i prowizji;
 - 2) Formularz odstąpienia;
 - 3) Numery rachunków bankowych Pożyczkodawcy.

Załącznik nr 1 do UMOWY POŻYCZKI PRE-PENSJA**Tabela innych pozostałych niż wskazane w Umowie opłat i prowizji**

L.p.	Nazwa Opłaty	Wartość Opłaty
1	Odsetki za nieterminową płatność Pożyczki	Dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych (odsetki maksymalne za opóźnienie) w stosunku rocznym – 19% (wartość na dzień 04.12.2025r.).W sytuacji gdy zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie następująca w dowolnym momencie trwania Umowy miała prowadzić do pobierania przez Pożyczkodawcę odsetek w wysokości przekraczającej wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, Pożyczkodawca samoistnie, obniży oprocentowanie do wartości odpowiadającej nowej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie. Jeżeli zmiana odsetek maksymalnych za opóźnienie będzie polegać na ich podwyższeniu, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki za opóźnienie w tej zmienionej wysokości.
2	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego są pobierane w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2020 poz. 755 t.j. ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2021 poz. 850 t.j. ze zm.) jak również pozostałe koszty określone przepisami prawa.

**Załącznik nr 2 do UMOWY POŻYCZKI PRE-PENSJA
FORMULARZ ODSZTĄPIENIA**

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy

Soonly Finance sp. z o.o

ul. Żwirki i Wigury 16c

02-092 Warszawa

Tel.: 221 333 887

Adres e-mail: kontakt@patento.pl

Adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-95822-32725-DIGRE-24**

Dane Pożyczkobiorcy	
imię i nazwisko:	
PESEL:	e-mail:
ulica, nr domu, nr mieszkania:	
mięscowość:	kod pocztowy:
numer telefonu komórkowego:	numer pożyczki:

Zgodnie z Rozdziałem 5 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2019 poz. 1083 t.j. ze zm.) oraz §11 Umowy niniejszym odstępuję od Umowy Pożyczki Pre-pensja o numerze (prosimy wpisać numer pożyczki)

.....

miejsowość, data i podpis
pożyczkobiorcy

Niniejszy Formularz odstąpienia prosimy przesać pocztą elektroniczną lub listem na adres pocztowy: Soonly Finance sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 16c, 02-092 Warszawa.

Załącznik nr 3 do UMOWY POŻYCZKI PRE-PENSJA
Numery Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy

Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę wraz z prowizjami i opłatami na jeden z poniższych rachunków bankowych:

LP.	Nazwa Banku	Numer Rachunku Bankowego Pożyczkodawcy
1	Millennium Bank S.A.	11 1160 2202 0000 0002 1931 4405
2	PKO BP S.A.	57 1020 1026 0000 1202 0201 0908
3	Alior Bank S.A.	78 2490 0005 0000 4520 2354 0903
4	Velo Bank S.A.	74 1560 0013 2317 7550 6000 0001
5	PEKAO S.A.	56 1240 6218 1111 0010 4620 3596