



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMA
TEL/FAX 0231 544622/565978
e-mail primaria.roma@yahoo.ro
web www.romabotosani.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 3 din 29.01.2025

privind: aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Roma, județul Botoșani

Consiliul Local al comunei Roma, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01. 2025;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului UAT Comuna Roma, înregistrat sub numărul 38/2025;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de către viceprimarul comunei Roma, Asiminicesei Mihai;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Roma;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) Prevederile art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin.

(1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;

b) Prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

d) Prevederile Legii nr. 177 din 22 iunie 2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

e) Prevederile art. 129 alin. (12) și art. 417 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

f) pct. 2 din Legea nr. 348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

g) Anexa nr. 1 la HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

h) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă facilitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Roma, județul Botoșani, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a localității Roma.

Art.2. (1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Roma, județul Botoșani, conform *Anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexelor nr. 1-2 la Regulamentul menționat la alin.(1).

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art.4. Primarul comunei Roma, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.

Președinte de ședință,
Consilier local
Ovidiu ALEXOXIE



Contrasemnează,
Secretar general
Fănel MAFTEI





Anexa nr. 1 la HCL 3/29.01.2025

REGULAMENTUL

privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport de la domiciliu /reședință pentru angajații aparatului de specialitate al primarului comunei Roma, județul Botosani

Art.1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roma.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) *beneficiari* – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roma și ai instituțiilor și serviciilor publice, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local Roma îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) *navetă* - deplasarea dus - întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;
- e) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art.2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Roma care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roma care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Prezintă adeverință de la Asociația de Locatari unde domiciliază la adresa menționată pentru cei din zona urbană sau adeverință de la Registrul Agricol că domiciliază la adresa menționată pentru cei din zona rurală.

Art.4(1) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 5 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei, până la data de 31 ianuarie al anului în curs, că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

Art. 6 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile lunare pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură;

- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) existența bonurilor benzină/motorină/ abonamentele de transport/ biletele de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei;
 - d) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarație pe propria răspundere;
 - e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - f) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - g) valoarea unui abonament lunar pentru mijloacele de transport în comun;
 - h) valoarea biletelor pe fiecare tip de mijloc de transport în comun, dacă este cazul, în situația în care nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
 - i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.
- (2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă decontările solicitanților în limita fondurilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.

Art. 7(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se solicită decontarea și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință, calculată conform actelor de identitate prezentate - localitate, strada, număr al beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă (strada, număr).

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.
- Distanța cea mai scurtă este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute, conform alin.2.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunară a navetei, anexată la prezentul regulament.

(5) Primăria Comunei Roma are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Roma răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art.8. Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Pentru anul 2025 înștiințarea prevăzută la art. 5 se depune în termen de maxim 15 zile calendaristice după data aprobării hotărârii de consiliu local de decontarea a cheltuielilor cu naveta.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMAR,
COSMIN-FLORIN CASLARIU



ÎNȘTIINȚARE

în vederea stabilirii sumelor necesare pentru decontarea cheltuielilor cu transportul între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă

Către:

Primarul Comunei Roma

Compartimentul financiar contabil

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr.
..., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de,

În conformitate cu prevederile art 4 din H.G nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune și art. 11[^]1 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Prin prezenta vă informez că, pe parcursul anului 2025, voi solicita decontarea cheltuielilor cu transportul la și de la locul de muncă, cu masina proprietate personală sau abonament transport public în comun.

În raport de costurile actuale (pentru abonament/bilet de călătorie/carburant) și ținând cont de zile lucrătoare aferente anului 2025, estimez că suma totală necesară decontării cheltuielilor pentru transport în anul 2025 este de _____ lei.

Nota:

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar,
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Data

Nume și prenume,
Semnatura

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMAR,
COSMIN-FLORIN CASLARIU



Anexa 2 la Regulament
APROB/NU APROB,
PRIMAR

CERERE

Pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către
Primăria Comunei Roma, județul
Botosani
Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr.
..., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea
cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând
contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

-dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturism personal:

- ☐ copie a B.I./C.I.
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau
altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport.
- ☐ contract de comodat [dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane];
- ☐ bonuri de carburant.
- ☐ permis de conducere

-Declarație pe proprie răspundere că nu dețin în proprietate/coproprietate o locuință în localitatea unde am
locul de muncă și efectuez naveta între localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMAR,