



ROMÂNIA
COMUNA ROMA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 544622/565978
e-mail primaria.roma@yahoo.ro
web www.primariaromabt.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 30 din 31.05.2024

pentru aprobarea regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al comunei Roma pentru activități nonprofit de interes general

Consiliul Local al Comunei Roma, județul Botoșani,
Întrunit în ședință ordinară în data de 31.05.2024,

luând în considerare:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Roma;
- raportul de specialitate al compartimentului achiziții publice,

ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Ordinului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 1² și urm. din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale;
- Legii 350/2006 a tinerilor;
- OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații,

În temeiul art. 139, al. (1), ale art. 196, al. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al comunei Roma pentru activități nonprofit de interes general, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se desemnează ca membri în cadrul Comisiei de acordare a finanțărilor, domnii:

1. – Școflea Marius

2. – Glodeanu-Bosâncian Gheorghe.

consilieri în cadrul Consiliului Local Roma.

Art.3. Prevederile din prezenta hotărâre vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Roma, prin aparatul de specialitate și vor fi aduse la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Președinte de ședință,
Consilier local
Radu-Florin ANDRICI



Contrasemnează,
Secretar general
Fănel MAFTEI

Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al comunei Roma pentru activități nonprofit de interes general



Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP, OBIECTIVE ȘI DEFINIȚII:

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a condițiilor de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al comunei Roma.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Comuna Roma;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform art. nr. 33 din prezentul regulament;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Roma, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Roma;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de către Consiliul local al comunei Roma;
- h) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art. 3. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii.

Art. 4. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art. 5. Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- **Ordinul nr. 664/2018**, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale;
- **Legea nr. 186/2003** privind susținerea și promovarea culturii scrise;
- **Legea 350/2006** a tinerilor;
- **Ordonanța nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale.

DOMENIU DE APLICARE

Art. 6. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Roma, cu excepția instituțiilor de cultură subordonate Consiliului local.

Primăria și Consiliul local al comunei Roma acordă o atenție deosebită proiectelor cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în strategia de dezvoltare a municipiului și a obligațiilor asumate prin Hotărârile de Consiliu local.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) tineret;
- b) cultură;
- c) mediu;
- d) învățământ;
- e) sănătate publică;
- f) sport;
- g) social-comunitar.

Art. 7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Art. 8. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 11. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Art. 12. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.

Art. 13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

PREVEDERI BUGETARE

Art. 14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al comunei Roma, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Art. 15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării și de selecție a proiectelor

Art. 16. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 9.

Art. 17. Anual vor putea exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul unor proiecte culturale de importanță majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgență, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art. 18. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Roma, va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare la avizierul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Roma www.primariaromabt.ro.
- b) depunerea proiectelor la compartimentul achiziții publice al comunei Roma;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- d) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor;
- e) comunicarea rezultatelor;
- f) rezolvarea contestațiilor;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă la avizierul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Roma www.primariaromabt.ro.

Art. 19. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar la compartimentul achiziții publice, la sediul Primăriei Comunei Roma, situată pe str. Brazilor nr. 54, sat Roma, Comuna Roma, județul Botoșani.

Art. 20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 22. În vederea organizării procedurii de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 23 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 23. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) Anexa 1 – cererea de finanțare;
- b) Anexa 2 – declarație pe propria răspundere;
- c) actul constitutiv;
- d) statutul;
- e) certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat (ANAF) sau către bugetul local;
- g) copie act identitate reprezentant legal;
- h) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III – Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor.

Art. 25. Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile bancare blocate;
- c) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) este condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 22 din Regulament;
- h) solicitantul a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- i) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) solicitantul nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților, prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul IV - Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor

Art. 26. Comisia de analiză și selecție a proiectelor ce face obiectul prezentului regulament este numită prin Dispoziția primarului comunei Romași este formată din cinci membri.

Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului propriu al Primarului. Secretarul comisiei nu are drept de vot. Comisia e legal întrunită în prezența a minim cinci membri cu drept de vot.

Art. 27. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Art. 28. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Art. 29. Decizia comisiei de analiză și selecție va fi publicată pe site-ul primăriei, urmând ca în termen de trei zile lucrătoare, solicitanții să aibă posibilitatea depunerii de contestații.

Art. 30. Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției se vor soluționa în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 31. Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de timp de la data semnării contractului de finanțare până în data de 5 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanțare.

Art. 32. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în prezentul regulament. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, compartimentului achiziții publice. Comisia nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art. 33. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare.

Art. 34. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Categorii de cheltuieli eligibile:

- Onorarii/fond premiere. Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți (ex. artiști, regizori, instrumentiști, specialiști).
- Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente și materiale cu firma transportatoare, bonuri de combustibili aferente transportului participanților/invitaților;
- Cazare: cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele, în cazul cazării la mai mult de 3 stele se vor respecta prevederile legale în vigoare);
- Administrative: apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu (corespunzătoare perioadei de derulare și implementare a proiectului, cu prezentarea documentelor justificative);
- Cheltuieli de personal: cheltuielile de personal pot fi acoperite pentru remunerarea salariaților solicitantului, care desfășoară activități în cadrul proiectului (echipa de implementare a proiectului), numai aferent perioadei de realizare a acestuia.
- Masă - aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;

Observație: Cheltuielile administrative (apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu), cheltuielile de personal și de masă cumulate, pot fi acoperite în cuantum de maxim 20% din valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.

- Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, foto-video, închirieri echipamente, spații pentru desfășurarea activităților, servicii design etc;
- Tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, materiale personalizate);
- Consumabile: materiale necesare implementării proiectului (hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, decoruri, alte consumabile oportune proiectului și justificate).

Categorii de cheltuieli neeligibile:

- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;

- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Art. 35. Comisia de analiză și selecție a proiectelor înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție compartimentului achiziții publice.

Art. 36. În termen de 30 zile de la data încheierii selecției, compartimentul achiziții publice comunică în scris aplicanților și prin intermediul site-ului www.primariaromabt.ro, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

Art. 37. Contractul se încheie între Comuna Roma și solicitantul selecționat. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei Comunei Roma.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 38. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada desfășurării contractului.

Art. 39. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în art. 34 din prezentul regulament. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achizițiile publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 40. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 41. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Capitolul VIII – Sancțiuni

Art. 42. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Contractul poate fi reziliat conform prevederilor art. 40 în următoarele cazuri:

a) necomunicarea în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau a oricărei modificări intervenite în documentele sale de constituire;

b) neîntocmirea și nepredarea Autorității Finanțatoare a rapoartelor de justificare a sumelor primite, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;

c) cheltuirea oricărei sume primite ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract de către Beneficiar în alte scopuri decât pentru activitățile finanțate prin contractul de finanțare;

d) neprezentarea, la solicitarea Autorității Finanțatoare, spre verificare, a documentelor justificative în original.

Art. 43. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 44. Pentru sumele ce urmează a fi restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 45. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării, la sediul Primăriei Comunei Roma, situată pe str. Brazilor nr. 54, sat Roma, comuna Roma, județul Botoșani, în atenția compartimentului achiziții publice.

Art. 46. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și cu reglementările în vigoare, incidente în funcție de specificul proiectului.

Art. 47. Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

Art. 48. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art. 49. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 – Cererea de finanțare;

Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere;

Anexa 3 – Raport de justificare pentru sumele primite;

Anexa 4 – Contract de finanțare.

Președinte de ședință,
Consilier local
Radu-Florin ANDRICI



Contrasemnează,
Secretar general
Fănel MAFTEI

