

## Critérios de Avaliação de Colaboradores Externos

No final de cada ano, a Hexa Consulting identifica quais os colaboradores externos que são críticos para a prestação de serviços e completa o Mod.005 – Questionário de Avaliação de Fornecedores, adaptado para este efeito.

Neste questionário, os colaboradores externos são avaliados com base nos seguintes critérios:

- Competência na prestação do serviço;
- Competências profissionais e comportamentais;
- Competências sociais e interpessoais.

Estes parâmetros são depois classificados de acordo com a seguinte escala:

| Parameter                                    | 4                 | 3                 | 2                 | 1               | Weight |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------|
| Competência na prestação de serviços         | 100% desempenho   | 80–99% desempenho | 50–79% desempenho | <50% desempenho | 0,5    |
| Competências profissionais e comportamentais | 100% conformidade | 80–99%            | 50–79%            | <50%            | 0,25   |
| Competências sociais e interpessoais         | 100%              | 80–99%            | 50–79%            | <50%            | 0,25   |

## CLASSIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO PONDERADA

No final deste processo, calcula-se uma média ponderada a partir dos parâmetros acima, combinada com a autoavaliação do indivíduo, resultando numa classificação:

| Categoria       | Classificação |
|-----------------|---------------|
| A - Qualificado | 3,1 to 4      |
| B - Qualificado | 2,0 to 3,0    |
| C - Excluído*   | 1,0 to 1,9    |

**\*Exceção:** se não existir alternativa disponível, serão propostas ações de melhoria, incluindo formação, reuniões individuais, avaliações contínuas e revisões de contributos de desempenho.

## FÓRMULA DE PONTUAÇÃO

Pontuação Final = 50% x Competência na Prestação de Serviço + 25% x Competências Profissionais e Comportamentais + 25% x Competências Sociais e Interpessoais

## UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

Os resultados da avaliação do pessoal externo serão incorporados na Revisão de Gestão, especificamente nos:

- ◆ Process A01 – Planeamento Estratégico;
- ◆ Process A02 – Análise de Resultados.

Qualquer reclamação ou sugestão decorrente desta avaliação deve ser tratada de acordo com: **Process E01 – Gestão de Não Conformidades e Oportunidades de Melhoria.**

---