

Anmeldebogen



Bitte ausfüllen bzw. ankreuzen und per Mail info@bergheim-muehlenrahmede.de oder per Fax (02353 – 50640) zurücksenden.

Veranstaltung:

Veranstalter:

Verantwortlicher Ansprechpartner:

Telefon: eMail: Fax:

Anreise:

Tag: Uhrzeit: Veranstaltungsbeginn: Uhrzeit:

Abreise:

Tag: Uhrzeit: Veranstaltungsende: Uhrzeit:

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittagessen Abendessen

Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittagessen Abendessen

Teilnehmende Personen insgesamt: Personen

Einzelzimmer: Doppelzimmer:

Mehrbettzimmer (5/6 Betten):

Tagesgäste: Personen

Vegetarische Kost: Personen

Vegane Kost, glutenfrei, laktosefrei..... Personen (mit Zusatzkosten)

Sonstige Essensinformationen:

Veranstaltungsverpflegung

Getränke in/vor dem Veranstaltungsraum (Wasser, Saft, Limo, usw. – Abrechnung pro angefangene Flasche)

Stehcafé / Seminarverpflegung mit Kuchenbuffet

Kaffeetafel eingedeckt mit Kuchenbuffet

Sonstige Wünsche: (werden soweit möglich verwirklicht)

Veranstaltungsräume / -stellen

- Großer Saal (bis ca. 120 Personen)
- Panoramaraum (bis ca. 30/35 Personen)
- Konferenzraum / Bibliothek (bis ca. 30/35 Personen)
- TV Raum (bis 20 Personen)
- Feuerstelle

Bestuhlung des Veranstaltungsraum (Großer Saal, Panoramaraum, Konferenzraum)

- U-Form
- Block-Form
- Parlamentarisch
- Stuhlkreis
- Stuhlreihen

Gewünschte Veranstaltungstechnik (*ggf. mit Zusatzkosten)

- Sprechpult
- Beamer*
- Mikrofon 1*
- Mikrofon 2*
- Funkmikrofon*
- JBL Portable Boxen (max. 2 Stück)*
- Leinwand
- Keyboard*
- Flipchart*
- Stellwand/Pinnwand Anzahl: _____ (max. 5 Stück)*

Sonstiges (*ggf. mit Zusatzkosten)

- Brennholz*
- Biertischgarnituren Anzahl: _____ (max. 10 Stück)*
- Fußballtore
- Volleyballnetz
- Sauna*
- Wohnmobilstellplatz Anzahl: _____*
- Kinderspielzimmer

Sonstige Wünsche: (werden soweit möglich verwirklicht)

Abrechnung

- Veranstaltungskosten: auf Gesamtrechnung Selbstzahler
- Übernachungskosten: auf Gesamtrechnung Selbstzahler
- Getränke zur Veranstaltung: auf Gesamtrechnung Selbstzahler

(Es gelten die Konditionen zu den o.g. Positionen der aktuellen Preisliste)

Raum für Notizen

.....
.....

Datum Unterschrift/ggf.Firmenstempel.....