



„Kreda“ grupės Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės

Įsigalioja nuo 2025-10-06

Turinys

Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės	4
2. Bendrųjų taisyklių reikšmė	4
3. Sąvokos	5
4. Jūsų tapatybės nustatymas	10
5. Jūsų atstovavimas	10
6. Jūsų dokumentų pasirašymas	11
7. Nacionalinių ir tarptautinių sankcijų taikymas	11
8. Teikiamų dokumentų reikalavimai	11
9. Jūsų ir mūsų atsakomybės	12
10. Sutarčių sudarymo ir keitimo tvarka	13
11. Sutarčių nutraukimo tvarka	13
12. Teisių ir pareigų perleidimas	14
13. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas	14
14. Jūsų prašymų ir skundų nagrinėjimas	14
15. Konfidencialios informacijos valdymas	14
16. Jūsų nepagrįstas, klaidingas praturtėjimas	15
17. Paslaugų ar įsipareigojimų nevykdymas	15
18. Jūsų asmens duomenų tvarkymas	15
19. Tarpusavio komunikacija	15
20. Bendrųjų taisyklių keitimo tvarka	17
21. Jūsų teisė nesutikti su Bendrųjų taisyklių pakeitimais	17
1 priedas. Mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo sąlygos	18
1. Mokėjimo sąlygos ir jų taikymo sritis	18
2. Pagrindinė mokėjimo sąskaita	18
3. Mokėjimo paslaugų teikimas	18
4. Komisinis atlyginimas ir palūkanų normos	21
5. Sąskaitos išrašė teikiama informacija	23
6. Vienkartinės mokėjimo operacijos	24
7. Apsaugos ir taisomosios priemonės	24
8. Mokėjimo priemonės ir (arba) sąskaitos blokavimas Kliento iniciatyva	25
9. Mokėjimo priemonės ir (arba) sąskaitos blokavimas Unijos iniciatyva	25
10. Mokėjimo operacijos autorizavimas	26
11. Neautorizuotos Mokėjimo operacijos ir dėl jų kylantys nuostoliai	26
12. Sąskaitos tikrinimas ir neautorizuotų Mokėjimų operacijų informavimas	27
13. Unikalaus identifikatoriaus ir kitos informacijos naudojimas inicijavimui	27

14. Unijos atsakomybės taikymo ribos vykdant Mokėjimo operacijas.....	27
15. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų grąžinimas	28
16. Kitų lėšų grąžinimas	29
17. Momentiniai mokėjimo nurodymai.....	29
18. Gavėjo vardo patikrinimo paslauga	30
2 priedas. Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės	32
1. Bendrosios sąlygos ir jų taikymo sritis	32
2. Mokėjimo kortelės išdavimas ir naudojimas	32
3. Operacijos mokėjimo kortele atlikimas	33
4. Jūsų ir mūsų pareigos susijusios su Mokėjimo kortelių operacijomis	34
5. Mokėjimo kortelės kredito limitas.....	36
6. Mokėjimo kortelės galiojimas ir atnaujinimas.....	36
7. Mokėjimo kortelės pripažinimas negaliojančia ir jos blokavimas	37
8. Mokėjimo kortelės saugaus naudojimo reikalavimai	38
9. Kitos sąlygos.....	39
3 priedas. Kredito limito mokėjimo kortelių sąskaitose fiziniams asmenims teikimo taisyklės.....	41
4 priedas. Sąskaitos perkėlimo taisyklės	48

„Kreda“ grupės

Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės

1. Bendrųjų taisyklių reikšmė

- 1.1. Šios „Kreda“ grupės Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės ir jų priedai kartu su įkainiais įtvirtina pagrindines „Kreda“ grupės nuostatas, kuriomis vadovaujasi „Kreda“ grupės kredito unijos teikdamos finansines paslaugas Jums, mūsų „Kreda“ grupės kredito unijų Klientams.
- 1.2. Šios Bendrosios taisyklės yra visų Jūsų sudaromų Sutarčių sudedamoji dalis bei yra taikomos teikiant visas mūsų siūlomas paslaugas.
- 1.3. Mūsų „Kreda“ grupei priklausančių Kredito unijų sąrašą galite rasti internete: www.kreda.lt/kontaktai. Šios Bendrosios taisyklės taikomos šioms mūsų „Kreda“ grupės Kredito unijoms:

Jungtinė centrinė kredito unija
 juridinio asmens kodas 304739874
 Licencijos Nr. 84

info@kreda.lt

www.kreda.lt

Akademine kredito unija juridinio asmens kodas 112043843 Autorizacijos kodas LB000332 info@aku.lt www.aku.lt	Aukštaitijos kredito unija juridinio asmens kodas 112040733 Autorizacijos kodas LB000315 aukstaitija@kreda.lt www.ak-unija.lt	Biržų kredito unija juridinio asmens kodas 112046572 Autorizacijos kodas LB000331 birzai@kreda.lt www.birzukreditounija.lt
Elektrėnų kredito unija juridinio asmens kodas 110065773 Autorizacijos kodas LB000306 info@e-ku.lt www.e-ku.lt	Ignalinos kredito unija juridinio asmens kodas 110088042, Autorizacijos kodas LB000305 ignalina@kreda.lt www.ignalinoskreditounija.lt	Joniškio kredito unija juridinio asmens kodas 110089678 Autorizacijos kodas LB000270 joniskis@kreda.lt www.jku.lt
Kredito unija „Kupiškėnų taupa“ juridinio asmens kodas 112044030 Autorizacijos kodas LB000263 kupiskenai@kreda.lt www.kupiskenutaupa.lt	Kredito unija „Litas“ juridinio asmens kodas 302448934 Autorizacijos kodas LB000310 labas@unijalitas.lt www.unijalitas.lt	Kredito unija Zanavykų bankelis juridinio asmens kodas 112044379 Autorizacijos kodas LB000275 zanavykai@kreda.lt www.zanavykubankelis.lt
Raseinių kredito unija juridinio asmens kodas 110086568 Autorizacijos kodas LB000282 raseiniai@kreda.lt www.raseiniukreditounija.lt	Šilalės kredito unija juridinio asmens kodas 112046953 Autorizacijos kodas LB000335 silale@kreda.lt www.silalesunija.lt	Vilniaus krašto kredito unija juridinio asmens kodas 301788649 Autorizacijos kodas LB000283 info@vkku.lt www.vkku.lt

- 1.4. Jums besikreipiant dėl Paslaugų ar sudarant Paslaugų tiekimo sutartį, Jūs sutinkate su šiomis Bendrosiomis taisyklėmis, jų priedais ir įkainiais.
- 1.5. Bendrosios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos centrinių kredito unijų įstatymu, Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatymu, Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymu, kitais teisės aktais bei susitarimais tarp Jūsų ir Kredito unijos.
- 1.6. Be Bendrųjų taisyklių santykius tarp Jūsų ir mūsų taip pat reguliuoja Europos Sąjungos tiesiogiai taikomi teisės aktai, Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, sutartys, paslaugų sąlygos ir protingumo, teisingumo bei sąžiningumo principai.
- 1.7. Esant prieštaravimų tarp Jūsų sudarytos Paslaugų teikimo sutarties nuostatų ir šių Bendrųjų taisyklių ar su jais susijusių dokumentų, pirmenybė dokumento aiškinimui nustatoma žemiau nurodyta tvarka:
 - Paslaugų teikimo sutartis.
 - Įkainiai.
 - Paslaugų teikimo sąlygos.
 - Bendrosios taisyklės.

- 1.8. Mes galime supažindinti Jus su Bendrosiomis taisyklėmis, jų priedais ir įkainiais juos viešai paskelbiant ir patalpinant Kredito unijos interneto svetainėje (www.kreda.lt) ir pateikiant Jums nuorodą, siunčiant arba įteikiant jų kopijas ar kitais mūsų pasirinktais būdais ir priemonėmis.

2. Sąvokos

- 2.1. Bendrosiose taisyklėse ir jų prieduose mes vartojame šias sąvokas:

Atsiskaitomoji (mokėjimo) sąskaita – vieno ar kelių mokėjimo paslaugų vartotojų vardu atidaryta mokėjimo sąskaita, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti.

Autentiškumo patvirtinimas – procedūra, kurią Kredito unija atlieka tikrindama Jūsų tapatybę, mokėjimo priemonės, įskaitant jos personalizuotus saugumo duomenis, naudojimo teisėtumą. Fizinio arba juridinio asmens tapatybės patvirtinimo procedūra, grindžiama naudojimu dviejų arba daugiau elementų, kurie skirstomi į žinojimo (pvz., slaptažodis, asmens kodas), turėjimo (pvz., mobilusis telefonas) ir būdingumo (pvz., tokie biometriniai duomenys kaip pirštų atspaudai) kategorijas ir yra vienas su kitu nesusijęs, nes vieną iš jų pažeidus nesumažėja kitų patikimumas.

Autorizacija – Jūsų su Kredito unija sutartais būdais pateiktas sutikimas atlikti mokėjimo operaciją.

Bankomatas – grynųjų pinigų išdavimo ir/ar įmokėjimo į sąskaitą įrenginys.

Bekontaktis atsiskaitymas kortele – mokėjimo kortele atliekamos Operacijos autorizavimas (patvirtinimas) pridedant kortelę prie kortelių skaitytuvo.

Bendroji sutartis – Tarp Jūsų ir Kredito unijos sudaryta sąskaitos sutartis ar Kredito kortelės sutartis, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės su priedais, kuriose nustatytos atidaromos sąskaitos sąlygos ir kuri reglamentuoja atskirų ir pasikartojančių mokėjimo operacijų atlikimą.

Bendrosios taisyklės – šios Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės kartu su jų dalimi esančiais priedais.

CVC kodas – trijų skaitmenų numeris, atspausdintas kitoje plastikinės kortelės pusėje, naudojamas vykdyti Operacijas be fizinio Kortelės pateikimo.

Darbo diena – kiekviena diena, išskyrus poilsio ir valstybinių švenčių dienas, kai yra atliekamos mokėjimo operacijos.

Elektroniniai kanalai – tai tokie kanalai, kuriais naudodama ryšio priemones Kredito unija Jums teikia paslaugas ar informaciją nuotoliniu būdu. Tokiomis priemonėmis ir kanalais laikomas interneto bankas ir kiti elektroniniai paslaugų teikimo kanalai, įgalinantys Jus sudaryti sandorius, ar keisti informaciją.

Elektroninės mokėjimo priemonės – Kredito unijos išduota mokėjimo kortelė; Jūsų kompiuteryje įdiegta Kredito unijos programinė įranga; programinė įranga, esanti Kredito unijos interneto tarnybinėje stotyje bei kitos priemonės, kurios pagal galiojančius teisės aktus gali būti laikomos elektroninėmis mokėjimo priemonėmis, ir kuriomis naudodamiesi Jūs galite pateikti Kredito unijai mokėjimo nurodymus, susijusius su Jūsų sąskaitose esančiomis pinigėmis lėšomis.

Gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Mokėjimo nurodyme yra numatytas kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.

Gavėjo vardas – lėšų gavėjo vardas, pavardė arba pavadinimas.

Gavėjo vardo patikrinimas – paslauga, leidžianti Jums prieš inicijuojant mokėjimo nurodymą, momentinį mokėjimo nurodymą ar Unijos viduje atliekamą mokėjimą, patikrinti, ar įvestas sąskaitos numeris (IBAN formatu) atitinka numatyto gavėjo vardą, kurį turi gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas. Ši paslauga taikoma

mokėjimams, atliekamiems į sąskaitas Kredito unijoje arba pas kitus mokėjimo paslaugų teikėjus, registruotus Europos Sąjungos šalyse ir kitose šalyse, kuriose gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas teikia šią paslaugą.

Interneto bankas – Kredito unijos paslaugų teikimo internetu e.Kreda elektroninė sistema pagal Jūsų ir Kredito unijos sudarytą sutartį.

Įkainiai – paslaugų ir operacijų kainynas, kuriame yra pateikti Kredito unijos taikomi kasdienių paslaugų mokesčiai bei kiti įkainiai fiziniams ir juridiniams asmenims.

Informaciją gaunantis mokėjimo paslaugų teikėjas – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris iš informaciją perduodančio mokėjimo paslaugų teikėjo gauna informaciją, būtiną vartotojo prašymu vykdomam mokėjimo sąskaitos perkėlimui, ar kitam veiksmui atlikti.

Informaciją perduodantis mokėjimo paslaugų teikėjas – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui perduoda informaciją, būtiną vartotojo prašymu vykdomam mokėjimo sąskaitos perkėlimui, ar kitam veiksmui atlikti.

Išrašas – Kredito unijos paruoštas ir Jums pateiktas dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie per tam tikrą laikotarpį Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas.

Klientas arba **Jūs** – fizinis arba juridinis asmuo, Kredito unijos narys arba kitas įstatymuose nustatytais pagrindais galintis naudotis ar išreikšęs pageidavimą naudotis mūsų teikiamomis paslaugomis kaip Mokėtojas ar Gavėjas.

Kliento identifikavimo priemonės – priemonės, skirtos identifikuoti Jus elektroniniuose kanaluose. Tai gali būti Jūsų parašas, mobilusis elektroninis parašas, suteiktas asmens atpažinimo (PIN) kodas arba kita priemonė (slaptažodžiai, kodai ir kt.), kuri naudojama atpažinti Jus.

Komisinis atlyginimas arba **mokestis** – atlyginimas, kurį turite mokėti Kredito unijai už mokėjimo operaciją ir (arba) su ja susijusias paslaugas, su sąskaita susijusias paslaugas, arba kuris yra susijęs su šiomis paslaugomis.

Kortelės turėtojas – fizinis asmuo, kuris turi teisę naudotis mokėjimo kortele ir atlikti mokėjimo operacijas iš savo sąskaitos arba kito asmens sąskaitos, jeigu jam tokia teisė yra suteikta.

„Kreda“ grupė arba **mes** – **Jungtinė centrinė kredito unija (JCKU)**, juridinio asmens kodas 304739874, buveinės adresas Ukmergės g. 223-4, Vilnius, Lietuvos Respublika, tinklalapis internete: www.kreda.lt bei **JCKU narės kredito unijos (Kredito unija)**, kurių aktualų sąrašą galima rasti internete: www.kreda.lt/kontaktai/.

KREDA mobilioji programėlė – tai mobiliesiems įrenginiams skirta programėlė, leidžianti Kredito unijos nariams atlikti mokėjimo operacijas, patikrinti sąskaitų likučius, bei atlikti kitus veiksmus.

Kredito limitas – Jums asmeniškai suteiktas kredito limitas, kuriuo galite naudotis asmeninėms reikmėms Paslaugų sutartyje nustatytais sąlygomis.

Kredito pervedimas – mokėjimo paslauga, kai Kredito unija vadovaudamasi Jūsų pateiktu mokėjimo nurodymu, pveda mokėjimo operacijos arba kelių mokėjimo operacijų lėšas į gavėjo Sąskaitą.

Lėšos – gryniesi pinigai (banknotai ir monetos), pinigai sąskaitoje ir elektroniniai pinigai.

Mokėtojas – fizinis arba juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kurie turi Sąskaitas Kredito unijoje ir teikia Kredito unijai mokėjimo nurodymus iš tų Sąskaitų arba, kai nėra Sąskaitos, kurie pateikia mokėjimo nurodymus.

Mokėjimo kortelė – tai su mokėjimo kortelės sąskaita susieta plastikinė kortelė (mokėjimo priemonė), kuri yra sąskaitoje esančių Kliento lėšų ir kredito limitu, jeigu jis yra suteiktas, tvarkymo priemonė, atsižvelgiant į pasitelktos mokėjimo kortelių tinklo kompanijos taisyklės.

Mokėjimo kortelės sutartis – su Jumis sudaroma sutartis, kurioje yra apibrėžti mokėjimo kortelės kaip mokėjimo priemonės naudojimo reikalavimai.

Mokėjimo nurodymas – mokėtojo arba gavėjo nurodymas Kredito unijai atlikti mokėjimo operaciją.

Mokėjimo operacija ar **Operacija** – mokėtojo arba gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas, neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo pareigas, kuriomis grindžiama operacija.

Mokėjimo paslauga – bet kuri mūsų Jums teikiama Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatymo 5 straipsnyje nurodyta paslauga, išskyrus mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos teikimo paslaugą.

Mokėjimo paslaugų teikėjas – bet kuri kredito įstaiga, mokėjimo įstaiga ar kitas Mokėjimo paslaugas teisėtai teikiantis subjektas Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatymo 6 str. prasme.

Mokėjimo paslaugų vartotojas – fizinis arba juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kurie naudojami mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojai ir (arba) gavėjai.

Mokėjimo sąlygos – Konkrečios Mokėjimo paslaugų teikimo ir atsiskaitomosios (mokėjimo) sąskaitos tvarkymo sąlygos, kurios yra šių Bendrųjų taisyklių priedas Nr. 1.

Mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo susitarimas arba **susitarimas** – rašytinis ar kitokios formos šalių susitarimas, nustatytas bendrojoje mokėjimo paslaugų sutartyje, vienkartinio mokėjimo sutartyje, Kredito unijos mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose arba kituose dokumentuose, kuriais įpareigojama Kredito unija ir kita susitarianti šalis.

Mokėjimo priemonė – personalizuota priemonė (mokėjimo kortelė) ir (arba) tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria mokėjimo paslaugų vartotojas ir Kredito unija bei kurias mokėjimo paslaugų vartotojas naudoja mokėjimo nurodymui inicijuoti.

Mokėjimo sąskaitos ir kito su mokėjimo sąskaita nesusijusio produkto arba paslaugos grupavimas – Sąskaitos ir kito su Sąskaita nesusijusio produkto arba paslaugos sujungimas į grupę, kai sutartis dėl Kredito unijos siūlomo produkto arba paslaugos, kurie nėra susiję su Sąskaita, gali būti sudaroma ir atskirai nuo bendrosios sutarties dėl Sąskaitos, tačiau nebūtinai tomis pačiomis sąlygomis, negu siūloma tą produktą ar paslaugą sujungus į grupę kartu su Sąskaita.

Mokėjimo sąskaitos ir kito su mokėjimo sąskaita nesusijusio produkto arba paslaugos siejimas – Sąskaitos ir kito su mokėjimo sąskaita nesusijusio produkto arba paslaugos sujungimas į grupę, kai negali būti atskirai sudaroma vien tik sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikėjo siūlomo produkto arba paslaugos, kurie nėra susiję su Sąskaita.

Mokėjimo sąskaitos perkėlimas – Jūsų prašymu atliekamas informacijos apie visus arba kai kuriuos periodinio kredito pervedimo nurodymus, periodines tiesioginio debeto operacijas ir periodiškai gaunamus kredito pervedimus mokėjimo sąskaitoje perdavimas iš Kredito unijos kitam mokėjimo paslaugų teikėjui ir (arba) bet kokio teigiamo Sąskaitos likučio pervedimas iš vienos Sąskaitos į kitą, senąją Sąskaitą uždarant arba jos neuždarant.

Momentinis mokėjimo nurodymas - tai mokėjimo nurodymas, kuris įvykdomas nedelsiant, 24 valandas per parą ir bet kurią kalendorinę dieną.

Neskelbtini mokėjimo duomenys – duomenys, įskaitant personalizuotus saugumo duomenis, kurie, jeigu būtų atskleisti, gali būti panaudoti vykdant sukčiavimą ar kitu neteisėtu tikslu.

Nuotolinė mokėjimo operacija – mokėjimo operacija, inicijuojama internetu arba kitokiu nuotoliniu ryšiu.

Naudos gavėjas – fizinis asmuo, kuris yra Kliento juridinio asmens savininkas arba kontroliuoja tokį Klientą, ir/ar fizinis asmuo, kurio vardu yra vykdomas sandoris ar veikla ir kurio konkretūs požymiai yra apibrėžti Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme.

Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos, kai Mokėjimo paslaugos teikimas gali užtrukti ilgiau nei įprastai.

Operacija – atsiskaitymas už prekes ir paslaugas, grynyųjų pinigų išdavimas, informacijos apie Sąskaitoje atliktas operacijas bei lėšų likutį pateikimas ir kitos operacijos, susijusios su Kredito unijos teikiamomis paslaugomis, kurias galima atlikti naudojantis Mokėjimo kortele.

Operacijų limitai – maksimalios leidžiamos Operacijų sumos priklausomai nuo Operacijos tipo ir jų atlikimo periodiškumo.

Operacijos duomenų tvarkymo diena – tai yra diena, kurią mokėjimo kortelių tinklo kompanija mokėjimo operacijos atsiskaitymo valiutą keičia į mokėjimo sąskaitos valiutą. Ši diena gali nesutapti su Mokėjimo operacijos atlikimo diena.

Pagrindinė mokėjimo sąskaita arba **Sąskaita** – Kredito unijoje vieno arba kelių Klientų vardu atidaryta Sąskaita, kurią atidarius vykdomos mokėjimo operacijos ir teikiamos paslaugos, nurodytos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme, ir kuriai taikomas Komisinis atlyginimas.

Pagrindinė palūkanų norma – palūkanų norma, kurią nurodo abiem mokėjimo paslaugų sutarties šalims viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurią apskaičiuojama palūkanų suma.

Pagrindinis valiutos keitimo kursas – valiutos keitimo kursas, kurį nurodo Kredito unija arba skelbia viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurį keičiama valiuta.

Patvarioji laikmena – laikmena, kurioje asmeniškai Jums skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu, ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.

Paslaugos – finansinės ir/ar kitos paslaugos, kurias Kredito unija gali teikti Jums pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

Paslaugos sąlygos – Sutartyje ir Kredito unijos vidaus teisės aktuose, su kuriais galite susipažinti Sutartyje nustatyta tvarka, numatytos konkrečios Paslaugos teikimo sąlygos.

Paslaugų sutartis – tarp Kredito unijos ir Jūsų sudaryta sutartis dėl mūsų paslaugų teikimo, nustatant konkrečias paslaugos teikimo sąlygas, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės, taip pat bet koks kitas sandoris, kurio pagrindu tarp Jūsų ir mūsų buvo sukurtos, pakeistos arba panaikintos civilinės teisės ir pareigos.

Personalizuoti saugumo duomenys – autentiškumo patvirtinimo tikslais naudojami duomenys, dėl kurių naudojimo susitarė Kredito unija ir Klientas.

PIN kodas – Kortelės turėtojo – Kliento – identifikavimo numeris, kuris yra naudojamas Mokėjimo kortelės turėtojo asmens tapatybei nustatyti.

Sankcijos – bet kokios ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga, Lietuvos Respublika, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC)), Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė, kitos šalys ar šių subjektų institucijos.

Sąskaita – atsiskaitomoji sąskaita, pagrindinė mokėjimo, pajaus sąskaita ar kitokia sąskaita, su kuria gali būti susieta Kortelė.

Skaitmeninė piniginė - tai trečiųjų šalių teikiama paslauga (*Apple Pay, Google Wallet*), susieta su skaitmenine kortele ir leidžianti atsiskaityti nenaudojant fizinės mokėjimo kortelės;

Sutartis – sutartis tarp Jūsų ir mūsų dėl Paslaugų teikimo.

Šalys – Kredito unija ir Klientas.

Taikytina teisė – tai įstatymų leidžiamosios, vykdomosios, teisminės valdžios ir (arba) kitos kompetentingos institucijos priimti teisės aktai, kurie yra taikomi Šalių teisiniams santykiams.

Tapatybės patvirtinimo priemonės – Jūsų parašas, elektroninis parašas, asmens identifikavimo kodas (PIN kodas), asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai arba kita priemonė (slaptažodžiai, kodai, raktai ir t.t.), kuri yra naudojama Jūsų tapatybei patvirtinti.

Tiesioginė rinkodara – veikla, kuri skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims mūsų paslaugas ir/ar teirautis asmenų nuomonės dėl tokių siūlomų paslaugų.

Tinklapis – „Kreda“ grupės puslapis internete www.kreda.lt. Atskirų „Kreda“ grupės Kredito unijų puslapius galite rasti internete www.kreda.lt/kontaktai.

Kredito unijos darbo diena – diena, išskyrus poilsio dienas ir švenčių dienas, kai Kredito unija atlieka mokėjimo operacijas ir joms atlikti būtiną veiklą. Mokėjimo operacijos tarp sąskaitų, esančių Kredito unijoje, atliekamos kiekvieną dieną. Mokėjimo operacijas, pervedant lėšas į kito mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitas, Kredito unija atlieka darbo dienomis, jei veiklą vykdo atsiskaitymų centras, per kurį atliekama mokėjimo operacija.

Unikalūs identifikatoriai – raidžių, skaičių ar simbolių derinys, kurį mokėjimo paslaugų teikėjas suteikia mokėjimo paslaugų gavėjui ir pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas mokėjimo operacijoje dalyvaujantis mokėjimo paslaugų vartotojas ir/arba atliekant mokėjimo operaciją naudojama jo mokėjimo sąskaita. Kliento mokėjimo sąskaitos unikalūs identifikatoriai yra mokėjimo sąskaitos IBAN formato numeris (*International Bank Account Number*).

Užsienio valstybė – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

Valstybė narė – valstybė Europos Sąjungos narė, taip pat Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

Vartotojas – fizinis asmuo, siekiantis sudaryti arba sudaręs sutartį, ar kitas teisėtai besinaudojantis mūsų paslaugomis, kuris veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su savo verslu, prekyba ar profesine veikla.

Vienkartinio mokėjimo sutartis – Tarp Jūsų ir mūsų sudaryta sutartis, kuria reglamentuojamas vienkartinės Mokėjimo operacijos vykdymas. Vienkartinėms Mokėjimo operacijoms vykdyti Mokėjimo sąskaita neatidaroma ir nesudaroma Bendroji sutartis.

3D autentifikavimo būdas – papildomas autentiškumo patvirtinimo būdas, kai mokėjimo kortelės turėtojas atlieka mokėjimo operaciją mokėjimo kortele elektroninėje parduotuvėje, kuri yra įdiegusi tokį būdą.

Papildomai tvirtinant autentiškumą būtina, kad mokėjimo kortelės turėtojas mokėjimo operaciją patvirtintų suvesdamas prisijungimo prie interneto banko duomenis ar kitais Šalių sutartais metodais.

- 2.2. Bendrosiose taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme bei šiame skyriuje.

3. Jūsų tapatybės nustatymas

- 3.1. Prieš teikdami Jums finansines paslaugas mes privalome Jus, ar Jūsų įgaliotą atstovą, tinkamai identifikuoti.
- 3.2. Šiam tikslui įgyvendinti reikalausime Jūsų pateikti informaciją ar dokumentus, kurių pagrindu galėsime Jūs identifikuoti.
- 3.3. Jei esate fizinis asmuo, Jūsų tapatybę nustatome pagal vieną iš žemiau nurodytų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų:
- 3.3.1. Pasą (Lietuvos Respublikos piliečio pasas, Lietuvos Respublikos užsienio piliečio pasas, tarnybinis pasas, užsienio valstybės piliečio pasas).
- 3.3.2. Asmens tapatybės kortelę (Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelė, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio asmens tapatybės kortelė).
- 3.3.3. Leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.
- 3.4. Vykdant Jūsų tapatybės nustatymo veiksmus siekiame patvirtinti Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, pilietybę, gyvenamąją vietą. Prireikus, galime pareikalauti iš Jūsų papildomos informacijos ar dokumentų pateikimo.
- 3.5. Saugodami savo ir Jūsų interesus, galime atsisakyti priimti dokumentus, kuriuose nėra pakankamai duomenų Jūsų tapatybei nustatyti.
- 3.6. Jei esate juridinis asmuo, Jūsų tapatybę nustatome pagal Jūsų steigimo dokumentus, Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro, išrašų ar kitų dokumentų, iš kurių galima identifikuoti Jūsų pavadinimą, kodą, teisinę formą, buveinę, veiklos vietą. Kartu renkame papildomą informaciją apie Jūsų naudos gavėjus, atstovus. Pritrūkus informacijos, ar negalint Jūsų tinkamai identifikuoti, galime paprašyti Jūsų pateikti papildomą informaciją ar dokumentus.
- 3.7. Jums neįvykdžius tapatybės nustatymui keliamų reikalavimų, ar mums nustačius, kad Jūsų tapatybė identifikuota netinkamai, galime atsisakyti pradėti dalykinius santykius arba juos nutraukti, sustabdyti, apriboti. Nutrūkus, sustabdžius ar apribojus dalykinius santykius kartu apribojamos ir teikiamos Paslaugos.
- 3.8. Vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktų reikalavimais atliekame reguliarius Klientų patikrinimus ir vykdome sandorių ir operacijų stebėseną. Šiais tikslais galime Jūsų prašyti pateikti papildomus dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant:
- Dokumentus, patvirtinančius sandorius, pinigines operacijas, ryšį su kita sandorio šalimi.
 - Dokumentus, pagrindžiančius Jūsų pajamų ir (ar) turto kilmę.
 - Dokumentus, patvirtinančius Jūsų valdymo ir (ar) nuosavybės struktūrą.
 - Duomenis, patvirtinančius Jūsų atitiktį nacionalinėms ar tarptautinėms sankcijoms.
- 3.9. Jūs privalote pateikti mūsų reikalaujamą informaciją ir dokumentus pagal Taikytiną teisę ir nustatytus terminus. Pažymime, kad turime teisę imtis ir kitų teisėtų priemonių ar prašyti papildomų dokumentų, siekiant nustatyti Jūsų tapatybę bei turime teisę reikalauti, kad pateiktumėte mums priimtinius įrodymus, patvirtinančius, jog Jūsų pateikta informacija yra tikra ir teisinga.
- 3.10. Nepateikus prašomos informacijos laiku, turime teisę taikyti apribojimus Jūsų naudojamoms Paslaugoms, ar nutraukti dalykinius santykius.

4. Jūsų atstovavimas

- 4.1. Jums atstovauti bei atlikti su Kredito unijos teikiamomis Paslaugomis susijusius veiksmus, be Jūsų pačių, gali tik tinkamus įgaliojimus turintis teisėtas Jūsų atstovas.

- 4.2. Jūsų atstovas privalo pateikti mums Jūsų suteiktus įgaliojimus patvirtinantį dokumentą, kuris turi atitikti Taikytinos teisės reikalavimus dokumento formai bei turiniui. Mes turime teisę atsisakyti priimti dokumentus, neatitinkančius Taikytinos teisės reikalavimus, ar reikalauti pateikti notariškai patvirtintus dokumentus. Kol atliekame Jūsų atstovo dokumentų tikrinimą, turime teisę laikinai nevykdyti jo prašymų ir nurodymų.
- 4.3. Mes galime reikalauti, kad Jūs veiksmus atliktumėte pats asmeniškai, o ne per atstovą, siekdami apsaugoti Jūsų ir mūsų interesus išduodant tapatybės patvirtinimo priemones ar kitose svarbiose situacijose, reikalaujančiose Jūsų asmeninio dalyvavimo.
- 4.4. Jei nuspręsite panaikinti savo atstovo įgaliojimus anksčiau laiko, privalote nedelsiant apie tai informuoti mus.

5. Jūsų dokumentų pasirašymas

- 5.1. Visi Jūsų ir mūsų sudaromi dokumentai privalo būti pasirašyti Jūsų ar Jūsų teisėto atstovo, nebent susitariame kitaip.
- 5.2. Jei dokumentai pasirašyti ne kvalifikuotu elektroniniu parašu, ar ne per e.Kreda elektroninę bankininkystę, ar ne vadovaujantis Kredito unijos planšetės funkcionalumu, turime teisę prašyti Jūsų pasirašyti dokumentus Kredito unijos darbuotojo akivaizdoje, arba patvirtinti dokumentus notariškai.
- 5.3. Jei esate juridinis asmuo, turite teisę su mumis pasirašyti Parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelę, kuri suteiks kortelėje nurodytiems asmenims teisę disponuoti Jūsų lėšomis.
- 5.4. Kredito unijos elektroniniais kanalais, planšetės funkcionalumu sudarytos sutartys, pateikti prašymai, nurodymai ir kiti dokumentai, patvirtinti Jūsų identifikavimo priemonėmis, laikomi turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniai dokumentai, pasirašyti ranka, ir yra leistini kaip įrodinėjimo priemonės sprendžiant Kredito unijos ir Jūsų ginčus teismuose ir kitose institucijose.

6. Nacionalinių ir tarptautinių sankcijų taikymas

- 6.1. Mes vadovujamės sankcijomis, nustatytomis Jungtinių Tautų, Europos Sąjungos, Jungtinės Karalystės, Jungtinių Amerikos Valstijų, taip pat kitų tarptautinių organizacijų ir institucijų. Šiuo tikslu turime teisę uždrausti Jums naudotis tomis Kredito unijos Paslaugomis, kurioms taikomos sankcijos.
- 6.2. Valdžios institucijų, teritorijų, organizacijų bei kitų subjektų, kurių atžvilgiu Unija taiko sankcijas, sąrašas skelbiamas Unijos interneto svetainėje <https://www.kreda.lt/pinigu-plovimo-ir-teroristu-finansavimo-prevencija>. Šis sąrašas gali būti atnaujinamas bet kuriuo metu, be atskiro išankstinio įspėjimo.
- 6.3. Gaudami ar naudodamiesi Kredito unijos Paslaugomis, privalote užtikrinti, kad Jūs ir su Jumis susiję asmenys:
 - 6.3.1. Nevykdote veiksmų, kuriais būtų pažeidžiamos ar galėtų būti pažeidžiamos taikomos sankcijos.
 - 6.3.2. Tiesiogiai ar netiesiogiai nesinaudojate Kredito unijos Paslaugomis ar lėšomis taip, kad būtų pažeidžiamos sankcijos arba būtų sudarytos sąlygos tokiems pažeidimams atsirasti.
 - 6.3.3. Nedalyvaujate veikloje, kuria siekiama apeiti ar galėtų būti apeinamos taikomos sankcijos.
- 6.4. Siekdami užtikrinti Jūsų atitikti taikomoms sankcijoms, galime prašyti Jūsų pateikti informaciją ar dokumentus, pagrindžiančius sankcijų laikymąsi. Jums per nustatytą terminą nepateikus prašomos informacijos, ar kilus pagrįstiems įtarimams dėl galimų sankcijų pažeidimų, galime apriboti Jūsų naudojamas Paslaugas ar apriboti, nutraukti dalykinius santykius.

7. Teikiamų dokumentų reikalavimai

- 7.1. Jūsų teikiami dokumentai privalo būti originalūs bei pasirašyti arba patvirtinti notaro. Jūs esate atsakingi už pateikiamų dokumentų teisingumą.
- 7.2. Jei teikiate mums užsienio valstybėse sudarytus dokumentus, jie privalo būti teisės aktų nustatyta tvarka legalizuoti arba patvirtinti dokumentų tvirtinimo pažyma (*apostille*), nebent teisės aktuose numatyta kitaip.
- 7.3. Jei teikiate dokumentus ne lietuvių kalba, turime teisę paprašyti Jūsų parengti arba išversti dokumentus į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas kompetentingo vertėjo, kurio parašas – patvirtintas notaro.

- 7.4. Turime teisę pasilikti ir saugoti Jūsų pateiktus notaro patvirtintus dokumentų nuorašus arba, jei įmanoma, Jūsų pateiktų dokumentų originalų ar notaro patvirtintų dokumentų nuorašų kopijas. Jei nuspręsimė nesaugoti originalų, galime pasidaryti ir saugoti Jūsų pateiktų dokumentų kopijas.
- 7.5. Turime teisę tikrinti Jūsų pateiktą informaciją, naudodamiesi viešais informacijos šaltiniais, taip pat patikimais ir nepriklausomais neviešais informacijos šaltiniais bei kitais teisėtais būdais.
- 7.6. Jei Jūsų pateikti dokumentai neatitinka Taikytinos teisės, ar mūsų nustatytų reikalavimų, arba dėl dokumentų tikrumo, teisingumo kyla pagrįstų abejonių, galime nevykdyti Jūsų pateikiamų nurodymų arba prašyti pateikti papildomą informaciją.

8. Jūsų ir mūsų atsakomybės

- 8.1. Mes atsakome už netinkamai atliktas operacijas sąskaitoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 8.2. Jūs, pateikdami Mokėjimo nurodymą, atsakote už mums pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą. Mes neatsakome už padarinius, atsirandančius dėl Jūsų Mokėjimo nurodyme pateiktų netikslų ar nepilnų duomenų.
- 8.3. Kredito unija taip pat neatsako už:
 - Kitų finansų įstaigų padarytas klaidas, šių kredito įstaigų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi ar delsiama vykdyti įsipareigojimus ar negalima įskaityti į Jūsų sąskaitą lėšų.
 - Mokėtojų ir gavėjų tarpusavio pretenzijas, jei nėra mūsų kaltės.
 - Nusikalstamus ar kitokio pobūdžio neteisėtus trečiųjų asmenų veiksmus, dėl kurių Jums ar kitam asmeniui padaroma žala.
 - Jūsų nuostolius, patirtus dėl Jūsų sąskaitos blokavimo.
- 8.4. Jei mes teisės aktų nustatytais terminais neįskaitėme lėšas į Jūsų sąskaitą ar neįvykdėme Jūsų Mokėjimo nurodymo, klaidingai nurašėme lėšas iš Jūsų sąskaitos, išmokėsime Jums teisės aktuose nustatytas palūkanas, nebent Jūsų operacijos buvo sustabdytos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.5. Jūs esate atsakingas už mūsų patirtus nuostolius dėl klaidingai pateiktos informacijos, negaliojančių dokumentų, klaidingų Mokėjimo nurodymų ar įsipareigojimų nevykdymo.
- 8.6. Jūs ir mes neatsakome už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo. Jei nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas aplinkybės pasireiškimo laikotarpiui.
- 8.7. Siekdami gerinti Jums teikiamas paslaugas, nuolat tobuliname savo informacinę sistemą ir šaliname pastebėtus trūkumus, net jei tai gali sukelti trumpalaikius paslaugų teikimo sutrikimus.
- 8.8. Dedame visas pastangas, kad informacinės sistemos tobulinimo, jos trūkumų šalinimo darbai būtų atliekami nakties metu ar ne darbo dieną, tokiu būdu užtikrinant minimalius Paslaugų teikimo apribojimus. Visgi, kai reikia išvengti galimų nuostolių, informacinės sistemos trūkumus šalinsime, kai tik galėsime, bet kuriuo paros metu. Tokiu atveju gali būti, kad laikinai neatliksime visų ar kai kurių operacijų.
- 8.9. Turime teisę nepriimti ir nevykdyti mokėjimo nurodymų, nepriimti ir neatlikti finansinių operacijų pavedimų, neteikti kitų Paslaugų, jeigu:
 - Neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka.
 - Esant sumažėjusiam rinkų likvidumui, ar kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms.
 - Esant kitoms svarbioms techninėms ar kitoms priežastims.
 - Tuo atveju, jei Jums ar su Jumis susijusiems asmenims arba Mokėjimo nurodyme įrašytiems asmenims taikomos ekonominės ar kitos sankcijos.
 - Egzistuoja įtartinos operacijos požymių ir Jūs nepateikiate mums prašomos informacijos apie lėšų kilmę, kitą sandorio, mokėjimo operacijos šalį ir pan.

9. Sutarčių sudarymo ir keitimo tvarka

- 9.1. Mes su Jumis Bendrąją sutartį sudarome pasirašydami Atsiskaitomosios (mokėjimo) sąskaitos sutartį, ar Mokėjimo kortelės sąskaitos sutartį, pagal kurią Jums atidaroma Mokėjimo sąskaita.
- 9.2. Sudaryta Paslaugų sutartis ir jos priedai įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo visos Šalys.
- 9.3. Paslaugų sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, išskyrus žemiau nurodytus atvejus, kai turime teisę Paslaugų sutartį keisti vienašališkai.
- 9.4. Mes Turime teisę vienašališkai keisti Paslaugų sutarties sąlygas, jei šie pakeitimai susiję su mūsų informacinių sistemų ar technologijų tobulinimu, teisės aktų pakeitimais. Tokiais atvejais Jus informuosime prieš 60 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo mūsų interneto puslapyje, klientų aptarnavimo padaliniuose, el. paštu arba per el. bankininkystės sistemą.
- 9.5. Mes taip pat turime teisę atsisakyti sudaryti Bendrąją sutartį su Jumis dėl Kredito unijos, Jūsų ar visuomenės interesų, teisės aktų reikalavimų ar kitų svarbių priežasčių, nepriimtinių Kredito unijai. Tokiu atveju būsite informuoti apie mūsų atsisakymą.

10. Sutarčių nutraukimo tvarka

- 10.1. Jūs turite teisę nutraukti Bendrąją sutartį bet kuriuo metu, įspėję mus apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų nemokėdami jokio Komisinio atlyginimo už nutraukimą, nebent Jūsų sutartis galiojo trumpiau nei 6 mėnesius ir toks mokestis numatytas įkainiuose.
- 10.2. Mes galime nutraukti Bendrąją sutartį įspėję Jus raštu ne mažiau kaip prieš 60 dienų, jeigu:
 - 10.2.1. Jūsų sąskaitoje ilgiau negu metus laiko nebuvo atliekamos jokios operacijos.
 - 10.2.2. Keičiame Paslaugų technines sąlygas.
 - 10.2.3. Vykdomė IT sistemų technologinius pokyčius.
 - 10.2.4. Yra kitos priežastys, dėl kurių turime nutraukti su Jumis sudarytą Bendrąją sutartį.
- 10.3. Jei Jūsų mokėjimo sąskaita yra laikoma pagrindine mokėjimo sąskaita, kaip nustatyta Mokėjimų įstatyme, tokią sutartį galime nutraukti įspėję Jus raštu ne mažiau kaip prieš 60 dienų, jeigu Jūsų sąskaitoje ilgiau negu 24 mėnesius nebuvo atliekamos jokios operacijos, arba dėl kitų priežasčių.
- 10.4. Bendrąją sutartį ar su Jumis sudarytas atskiras Sutartis galime nutraukti, be atskiro Jūsų informavimo, šiais atvejais:
 - 10.4.1. Jeigu Jūs nevykdote su mumis prisiimtų įsipareigojimų.
 - 10.4.2. Nepranešėte mums apie Jūsų pasikeitusią informaciją, dėl kurios gali pasunkėti Paslaugų vykdymas ar pateikėte neteisingą, klaidinančią, tikrovės neatitinkančią informaciją.
 - 10.4.3. Jūsų sąskaita, ar mūsų teikiamomis Paslaugomis (mokėjimo kortele ir pan.) Jūsų vardu neteisėtai naudojasi tretieji asmenys.
 - 10.4.4. Nebeatitinkate Kredito unijos narystės reikalavimo.
 - 10.4.5. Vengiate ar atsisakote pateikti informaciją apie Jūsų lėšų ar turto kilmę, atliekamas operacijas, ar neatnaujinate, atsisakote ar vengiate atnaujinti duomenis „Pažink savo klientą“ anketoje, ar nevykdote kitų mūsų teisėtų reikalavimų pateikti informaciją per nustatytą terminą.
 - 10.4.6. Pažeidėte Pinigų plovimo ar teroristų finansavimo prevencijos ar nacionalinių, tarptautinių sankcijų nuostatas.
 - 10.4.7. Jei esate elektroninių pinigų, mokėjimo ar kredito įstaiga ir atidarytoje Atsiskaitomojoje sąskaitoje laikote kitų asmenų lėšas, vykdote mokėjimo operacijas kitų asmenų vardu.
 - 10.4.8. Turime kitų svarbių ar pagrįstų priežasčių, dėl kurių galime nutraukti Bendrąją sutartį.
- 10.5. Apie vienašališką Bendrosios sutarties nutraukimą būsite informuoti nedelsiant.
- 10.6. Nenutraukdami Bendrosios sutarties, bet įvykus vienam iš 10.4 punkte numatytų pagrindų, galime:
 - 10.6.1. Atriboti, sustabdyti ar nutraukti Paslaugos teikimą.
 - 10.6.2. Atriboti disponavimą Jūsų turtu, operacijų vykdymą bet kuriose Jūsų sąskaitose.
 - 10.6.3. Pareikalauti nedelsiant sumokėti mokėtinas susikaupusias sumas.

- 10.7. Jei pagal Taikytiną teisę tam tikrų Klientų kategorijų atžvilgiu yra nustatyti konkretūs reikalavimai Sutarčių nutraukimui ar teisių gynimo būdams, Sutarčių nutraukimus ir teisių gynimo būdus vykdome pagal Taikytinos teisės reikalavimus.
- 10.8. **Jūsų sąskaitos likučio valdymas, nutraukus Bendrąją sutartį**
- 10.8.1. Nusprendus nutraukti Bendrąją sutartį, Jūsų sąskaitoje esančius likučius mes:
- Jūsų prašymu išmokame grynaisiais pinigais arba pervedame į Jūsų nurodytą sąskaitą per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.
 - Jums nenurodžius sąskaitos, į kurią pervesti lėšas, pervedame į bet kurią kitą Jūsų sąskaitą arba į mūsų vidinę sąskaitą, iš kurios lėšas atsiimti galėsite pateikę atskirą prašymą.
- 10.9. **Teisė gauti informaciją, nutraukus Bendrąją sutartį**
- 10.9.1. Nutraukus Bendrąją sutartį, visada galite pasikreipti į Kredito uniją bei nemokamai gauti informaciją apie Jūsų mokėjimo operacijas, atliktas sąskaitoje per paskutinius 36 mėnesius.

11. Teisių ir pareigų perleidimas

- 11.1. Mes turime teisę iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kredito unijos teisių ir pareigų perleisti bet kokiam trečiajam asmeniui be atskiro Jūsų sutikimo
- 11.2. Jūs turite teisę perleisti iš Sutarties kylančias savo teises ir pareigas bet kokiam trečiajam asmeniui tik gavę mūsų išankstinį raštišką sutikimą.

12. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 12.1. Bendrosioms taisyklėms, jų priedams, įkainiams, su Jumis sudarytoms Sutartims taikoma Lietuvos Respublikos teisė, nebent šalių susitarimu nustatyta kitaip.
- 12.2. Jei tarp Jūsų ir mūsų kyla ginčai, jie sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 12.3. Jūsų pateiktus skundus nagrinėjame neatlygintinai.

13. Jūsų prašymų ir skundų nagrinėjimas

- 13.1. Jei manote, kad pažeidėme Jūsų teises ar teisėtus interesus, galite kreiptis į Kredito uniją raštu, elektroniniu būdu ar kitu Jums priimtiniu būdu, kuriuo galima Jus identifikuoti bei kuo išsamiau nurodyti ginčo aplinkybes ir savo reikalavimą.
- 13.2. Jūsų kreipimąsi išnagrinėjame per 15 darbo dienų nuo gavimo dienos. Jei negalime pateikti motyvuoto atsakymo per 15 darbo dienų, turime teisę pateikti Jums negalutinį atsakymą, nurodyti vėlavimo priežastis ir terminą, iki kurio gausite galutinį atsakymą. Maksimalus mūsų atsakymo terminas negali viršyti 35 darbo dienų nuo Jūsų kreipimosi gavimo dienos.
- 13.3. Jeigu Jūsų netenkina mūsų pateiktas atsakymas, turite teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą įstatymų nustatyta tvarka.
- 13.4. Jei esate fizinis asmuo, kuris laikytinas Vartotoju, turite teisę raštu arba elektroniniu būdu kreiptis į Lietuvos banką, kuris nagrinėja vartojimo ginčus, kylančius iš mūsų su Jumis sudarytų Sutarčių.
- 13.5. Į Lietuvos banką galite kreiptis per 1 metus nuo kreipimosi į mus dienos dėl neteisminio ginčo nagrinėjimo elektroninio pašto adresu info@lb.lt, adresu Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius. Lietuvos banko interneto svetainė, kurioje galite rasti platesnės informacijos – www.lb.lt.

14. Konfidencialios informacijos valdymas

- 14.1. Mes laikome konfidencialia informacija visą iš Jūsų gautą informaciją bei kitą su Jūsų ir Kredito unijos santykiais susijusią informaciją, išskyrus atvejus, kai Bendrosiose taisyklėse ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta kitaip.

- 14.2. Iš Jūsų ar kitų informacijos šaltinių gautą informaciją bei visą kitą su mūsų tarpusavio santykiais susijusią informaciją, asmens duomenis, turime teisę atskleisti, įskaitant bet neapsiribojant, žemiau nurodytiems subjektams:
- 14.2.1. Mūsų veiklos priežiūrą atlikti teisę turinčioms institucijoms, įstaigoms.
 - 14.2.2. Mūsų duomenų tvarkytojams, kad būtų atlikti reikalingi Jūsų duomenų tvarkymo veiksmai.
 - 14.2.3. Tretiesiems asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, su tikslu administruoti ir išieškoti skolas.
 - 14.2.4. Asmenims, tiesiogiai susijusiems su Paslaugų teikimu Jums – tarptautinėms mokėjimo kortelių organizacijoms, bankams korespondentams, informaciją apie atsiskaitymus mokėjimo kortelėmis apdorojančioms įmonėms, laiduotojams ar kitiems asmenims, užtikrinusiems Jūsų prievolių mums tinkamą įvykdymą, spausdinimo ar pašto paslaugų teikėjams, jei informacijos pateikimas pastariesiems yra susijęs su mūsų pranešimų Jums spausdinimu ar siuntimu, archyvavimu ar dokumentų saugojimo paslaugas mums teikiantiems asmenims, draudimo įmonėms, , ar kitiems asmenimis, su tikslu, kad būtų tinkamai vykdomos su Jumis sudarytos Sutartys, teikiamos Paslaugos ar saugomos bei ginamos pažeistos mūsų ar Jūsų teisės ir teisėti interesai.
- 14.3. Aukščiau neišvardytiems tretiesiems asmenims galime atskleisti Jūsų informaciją tik gavę Jūsų išankstinį sutikimą.
- 14.4. Pažymime, kad teisės aktų nustatytais atvejais galime būti įpareigoti atskleisti informaciją apie Jus, Jums teikiamas paslaugas ir kitą su Jumis susijusią informaciją be Jūsų sutikimo.

15. Jūsų nepagrįstas, klaidingas praturtėjimas

- 15.1. Jūs privalote grąžinti mums nepagrįstai gautas lėšas, vertybinius popierius ar kitą turtą. Mes pasiliekaime teisę be atskiro Jūsų sutikimo nurašyti nepagrįstai ar klaidingai gautą turtą.
- 15.2. Jei Paslaugų teikimo metu per klaidą Jūsų sąskaitose įrašome neteisingus įrašus, galime be atskiro Jūsų sutikimo ištaisyti atliktas klaidas.
- 15.3. Jūs privalote nedelsiant informuoti mus, kai sužinote apie nepagrįstai gautą turtą, neteisingai atliktas operacijas ar neteisingus įrašus Jūsų sąskaitoje.

16. Paslaugų ar įsipareigojimų nevykdymas

- 16.1. Jeigu nevykdote teisėtų įsipareigojimų, privalėsite sumokėti galinčius kilti mokesčius, tokius kaip baudas, delspinigius, ar kitus mokesčius, nustatytus Sutartyje ar Įkainiuose, taip pat atlyginti mūsų patirtus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius.
- 16.2. Nustačius Jūsų įsipareigojimų nevykdymą, galime nutraukti sudarytą Paslaugų sutartį nuo pranešimo pateikimo dienos.
- 16.3. Įvykus įsipareigojimų nevykdymui, galime nuspręsti nutraukti ar sustabdyti Paslaugos teikimą, apriboti disponavimą Jūsų lėšomis, apriboti operacijų vykdymą, pareikalauti Jūsų padengti mokėtinas susikaupusias sumas.

17. Jūsų asmens duomenų tvarkymas

- 17.1. Mes renkame ir tvarkome Jūsų asmens duomenis, kai teikiame Jums paslaugas, bendraujame su Jumis, kai Jūs teikiate mums pranešimus, prašymus bei kitais atvejais, kai Jūsų asmens duomenys gali būti reikalingi.
- 17.2. Susipažinti su informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą galite internete: www.kreda.lt/privatumo-politika arba Kredito unijoje.

18. Tarpusavio komunikacija

18.1. Pranešimų ir kitos informacijos teikimas Jums

- 18.1.1. Pranešimus ar kitą informaciją Jums teikiame vienu, ar keliais, iš šių būdų:

- Klientų aptarnavimo padaliniuose.
- Kredito unijos tinklalapyje internete arba visuomenės informavimo priemonėse.
- Siunčiant pranešimus ar kitą informaciją Jūsų nurodytais kontaktiniais duomenimis, paštu, elektroninėmis ryšio priemonėmis.
- Siunčiant informaciją kitu Jums ir mums priimtinu ir sutartu būdu.

18.1.2. Sudarydami Sutartis, turite pateikti mums savo kontaktinius duomenis (gyvenamosios vietos (buveinės) adresą, elektroninį paštą, tel. Nr.), kuriais, prireikus, galėtume su Jumis susisiekti Klientas, sudarydamas Sutartį.

18.1.3. Jūs esate atsakingi už teisingų kontaktinių duomenų pateikimą ir jų neatidėliotiną atnaujinimą. Klientas atsako už teisingų kontaktinių duomenų pateikimą Unijai ir jų neatidėliotiną atnaujinimą.

18.1.4. Jei pagal Sutartį yra daugiau negu vienas Klientas (bendraskoliai, bendros sąskaitos turėtojai ir pan.), galime išsiųsti bendro pobūdžio pranešimus bet kuriam, ar visiems Klientams tuo pačiu metu.

18.1.5. Mes laikome, kad Jums pateikti pranešimai yra gauti, kai:

- Praėjo 5 dienos po to, kai pranešimas buvo išsiųstas paštu.
- Kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo elektroniniu paštu, arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis.
- Kitą darbo dieną po pranešimo paskelbimo viešuosiuose šaltiniuose.
- Įteikiant pranešimą pasirašytinai – tą dieną, kai Klientas gauna pranešimą ir pasirašo, kad jį gavo.

18.1.6. Pabrėžiame, kad pranešimus siunčiame Jums pagal paskutinius Jūsų pateiktus, ir mums žinomus, Jūsų kontaktinius duomenis.

18.1.7. Mūsų siunčiami pranešimai ar kita informacija negali būti laikoma mūsų besąlyginiu įsipareigojimu ar pasiūlymu sudaryti atskirą Sutartį ar naudotis Paslaugomis, nebent siunčiamoje informacijoje tai aiškiai įvardyta.

18.1.8. Jei negavote mūsų pranešimo ar ataskaitos, kurią turėjote gauti, ar pateiktoje informacijoje pastebėjote klaidų, netikslumų, prašome Jūsų nedelsiant apie tai informuoti mus.

18.2. Jūsų pranešimų ir kitos informacijos teikimas mums

18.2.1. Mums pranešimus privalote teikti mūsų oficialiais kontaktiniais adresais, nurodytais mūsų internetiniuose puslapiuose ir su Jumis sudarytose Sutartyse.

18.2.2. Prašome Jūsų nedelsiant mus informuoti, jeigu keitėsi ši, ar kita, Jūsų informacija bei duomenys:

- Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, adresas, el. paštas, telefono numeris ar kita kontaktinė informacija.
- Sąskaitos duomenys, jeigu jie reikšmingi Paslaugų teikimui.
- Kita mums anksčiau pateikta informacija, jei ji reikšminga Paslaugų teikimui.
- Jūsų ar Jūsų atstovo asmens tapatybės dokumento duomenys.
- Atsirado ar keitėsi Paslaugų teikimui reikšmingos aplinkybės.
- Praradote tapatybę patvirtinančias priemones.

18.3. Kliento nurodymai

18.3.1. Jūs turite teisę teikti mums mokėjimų, operacijų nurodymus ar pavedimus, jei galite įrodyti savo teisę naudotis Paslaugomis, pateikdami savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, ar pasinaudodami Jūsų tapatybės patvirtinimo priemonėmis.

18.3.2. Jūsų pateikiami nurodymai privalo būti suformuluoti aiškiai, vienareikšmiškai ir konkrečiai, išreiškiant Jūsų tikrąją valią atlikti vieną ar kitą operaciją.

18.3.3. Jūsų pateiktus nurodymus laikysime neatšaukiamais, nebent pagal Taikytiną teisę numatyta kitaip. Norėdami atšaukti, panaikinti, nutraukti pateiktą nurodymą prašome nedelsiant susisiekti su mumis. Pateiktus nurodymus galėsime atšaukti, ar pakeisti, tik jeigu nėra atlikti veiksmai, susiję su jų vykdymu.

18.4. Informavimo pareigų neįvykdymo pasekmės ir duomenų saugojimas

- 18.4.1. Jei neatliksite šiame skyriuje nustatytų pareigų, susijusių su Jūsų informacijos atnaujinimu, vertinsime, kad Jūsų pretenzijos dėl negautų ar pavėluotų pranešimų, yra nepagrįstos. Mes nesame atsakingi už galinčias kilti pasekmes, jeigu Jūs mūsų tinkamai neinformavote apie duomenų pasikeitimą, nebent pagal Taikytiną teisę numatyta kitaip.
- 18.4.2. Mes turime teisę įrašyti, peržiūrėti ir saugoti bet kokius ir visus mūsų tarpusavio vykdytą komunikaciją ir pranešimus, siekiant pagrįsti Jūsų sandorius su mumis ir užtikrinti, kad būtų laikomasi mums taikomų teisinių ir reguliacinių įpareigojimų bei vidaus politikų. Tokie įrašai yra ir bus tik Kredito unijos nuosavybė ir gali būti pateikti kaip įrodymai bet kokuose teisiniuose procesuose.

19. Bendrųjų taisyklių keitimo tvarka

- 19.1. Šias Bendrąsias taisykles ir jos priedus turime teisę vienašališkai keisti.
- 19.2. Apie Bendrųjų taisyklių pakeitimą Jūs informuosime ne vėliau kaip likus 60 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos. Taip pat informaciją apie Bendrųjų taisyklių pasikeitimą rasite ir viešai mūsų tinklalapyje, klientų aptarnavimo padaliniuose.
- 19.3. Jei Bendrųjų taisyklių keitimais geriname Jums taikomas sąlygas (mažiname įkainius, geriname paslaugų kokybę), tokie pasikeitimai gali įsigalioti ne anksčiau kaip sekančią dieną nuo jų paskelbimo ir informavimo.
- 19.4. Jūs turite teisę bet kuriuo metu susipažinti su anksčiau ar šiuo metu galiojančiomis Bendrosiomis taisyklėmis internete: www.kreda.lt/dokumentai/ arba Kredito unijoje.

20. Jūsų teisė nesutikti su Bendrųjų taisyklių pakeitimais

- 20.1. Jūs turite teisę nesutikti su mūsų Bendrųjų taisyklių pakeitimais iki jų įsigaliojimo dienos bei nutraukti sudarytą Bendrąją sutartį ar pasinaudoti sąskaitos perkėlimu. Jei esate Vartotojas, jokie papildomi Bendrosios sutarties nutraukimo mokesčiai Jums tokiu atveju nebus taikomi.
- 20.2. Norėdami nesutikti su mūsų vykdomais Bendrųjų taisyklių pakeitimais – privalote informuoti mus raštu.
- 20.3. Jums nepasinaudojus teise per įsigaliojimo laikotarpį nesutikti su Bendrųjų taisyklių pakeitimais, laikysime, kad sutinkate su pakeitimais.

Priedai

1 priedas. Mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo sąlygos

2 priedas. Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės

3 priedas. Kredito limitų mokėjimo kortelių sąskaitose fiziniams asmenims teikimo taisyklės

4 priedas. Sąskaitos perkėlimo taisyklės

Bendrųjų taisyklių 1 priedas

Mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo sąlygos

1. Mokėjimo sąlygos ir jų taikymo sritis

- 1.1. Mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo sąlygos (toliau – **Mokėjimų sąlygos**) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimo reikalavimus.
- 1.2. Mokėjimų sąlygos reglamentuoja mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo Kredito unijoje sąlygas ir tvarką. Mokėjimų sąlygos taikomos visiems su Paslaugų teikimu susijusiems mūsų ir Jūsų tarpusavio santykiams.
- 1.3. Be šių Mokėjimo sąlygų, su Paslaugų teikimu susijusius santykius taip pat reglamentuoja Bendrosios taisyklės, Įkainiai, Paslaugos sąlygos, Sutartys, Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai bei protingumo, teisingumo bei sąžiningumo veikloje principai.
- 1.4. Jeigu konkrečios Paslaugos sąlygos, ar Sutartis, Įkainiai neatitinka Mokėjimo sąlygų, vadovaujamasi Paslaugos sąlygomis, Sutartimi ir Įkainiais.
- 1.5. Mokėjimų sąlygos yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimo sąlygos yra sudedamoji visų Sutarčių dalis. Sutarčių sudedamoji dalis taip pat yra Įkainiai ir atitinkamos Paslaugos sąlygos.
- 1.6. Paslaugų savybės nurodomos Bendrosiose taisyklėse, Mokėjimų sąlygose, Paslaugos sąlygose ir Sutartyse.

2. Pagrindinė mokėjimo sąskaita

- 2.1. Jeigu esate fiziniai asmenys, atitinkantys narystės Kredito unijoje kriterijų, turite teisę kreiptis į mūsų „Kreda“ grupės kredito unijas, įtrauktas į Lietuvos banko pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą teikiančias įstaigas, dėl tokios sąskaitos atidarymo.
- 2.2. Kredito unija, gavusi Jūsų prašymą atidaryti pagrindinę mokėjimo sąskaitą ir sudariusi Bendrąją sutartį, atidaro Jums pagrindinę mokėjimo sąskaitą, nebent yra 2.4 p. nurodytos sąlygos, dėl kurių galime atsisakyti atidaryti sąskaitą.
- 2.3. Jeigu turite atidarytą kito pobūdžio sąskaitą, galite prašyti pakeisti šios sąskaitos statusą į pagrindinę mokėjimo sąskaitą (arba atgal) neatlygintinai, išsaugant unikalų sąskaitos numerį.
- 2.4. Mes galime atsisakyti atidaryti Jums Atsiskaitomąją (mokėjimo) bei pagrindinę mokėjimo sąskaitą Mokėjimų įstatyme nurodytais pagrindais arba jeigu ją atidarius būtų pažeistos Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo nuostatos dėl pinigų plovimo prevencijos ir kovos su teroristų finansavimu.
- 2.5. Jeigu nuspręsimė atsisakyti atidaryti Jums pagrindinę mokėjimo sąskaitą, nedelsiant informuosime Jus apie tokio atsisakymo priežastis. Šį pateiktą atsakymą galite apskųsti Lietuvos bankui.
- 2.6. Pažymime, kad pagrindinės mokėjimo sąskaitos atidarymas nėra siejamas su reikalavimu Jums įsigyti papildomų paslaugų arba Kredito unijos pajų, išskyrus atvejus, kai šis reikalavimas taikomas visiems Kredito unijos Klientams.

3. Mokėjimo paslaugų teikimas

3.1. Mokėjimo sąlygų taikymo išimtys

- 3.1.1. Mokėjimo sąlygų nuostatos taikomos atliekant visas mokėjimo operacijas eurais Lietuvos Respublikos teritorijoje ir tarp valstybių narių.
- 3.1.2. Jeigu esate verslo klientas, mes turime teisę:

- Netaikyti Jums kai kurių Mokėjimo sąlygų ir su informavimų susijusių reikalavimų, nustatytų Mokėjimų įstatymo III skyriuje.
- Taikyti papildomus mokesčius už informacijos pateikimą, kitų informavimo pareigų vykdymą ar taisomąsias ir prevencines priemones, kaip tai numatyta Mokėjimų įstatymo 11 str. 1, 2, 5 dalyse, jeigu tokie mokesčiai nustatyti įkainiuose.

3.2. Jūsų sutikimas atlikti mokėjimo operaciją

- 3.2.1. Jūs galite pateikti sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją Kredito unijos nustatyta tvarka arba mūsų sutarta forma ir būdu. Jei teikiate sutikimą raštu – jis privalo būti pasirašytas Jūsų ar Jūsų atstovo.
- 3.2.2. Pasirašyti sutikimą galite fiziniu parašu, mobiliu parašu, elektroniniu kvalifikuotu parašu, Jums suteiktu slaptažodžiu, kodais, ar kitomis Sutartyje nurodytomis Jūsų autentiškumą patvirtinančiomis priemonėmis.
- 3.2.3. Jei atsiskaitote Mokėjimo kortele už prekes ar paslaugas internete, sutikimą galite patvirtinti pateikdami Mokėjimo kortelės duomenis. Jūsų taip pat gali būti paprašyta papildomai operaciją patvirtinti slaptažodžiu bei vienkartinio saugos kodu, atsiųstu SMS žinute.
- 3.2.4. Jei sutikimą pateikėte vienu iš aukščiau nurodytų būdų, neturite teisės ginčyti mūsų įvykdytos Mokėjimo operacijos.
- 3.2.5. Savo sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją turite pateikti iki Mokėjimo operacijos atlikimo momento, nebent susitarėme kitaip.
- 3.2.6. Jūs galite pateikti prašymą atšaukti pateiktą Mokėjimo nurodymą e.Kreda sistemoje arba Kredito unijos klientų aptarnavimo padalinyje. Jeigu Mokėjimo nurodymas dar nėra įvykdytas, lėšas atgausite nedelsiant, tačiau jeigu Jūsų lėšos jau pasiekė Gavėją, jų grąžinimas galimas tik gavus Gavėjo sutikimą.
- 3.2.7. Mes turime teisę pritaikyti Jums įkainiuose nustatytą Komisinį atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.
- 3.2.8. Jeigu Mokėjimo nurodymo suma grąžinama dėl ne nuo mūsų priklausančių priežasčių, pavyzdžiui – netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys, uždaryta Gavėjo Mokėjimo sąskaita ir kt., ši grąžinama suma įskaitoma į Jūsų sąskaitą, Jūsų sumokėtas Komisinis atlyginimas nėra grąžinamas, sukauptos palūkanos už praleistą Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą nemokamos bei taip pat iš Jūsų sąskaitos nurašomas su lėšų grąžinimu susijęs Komisinis atlyginimas ir patirtos išlaidos, jei tokių buvo.
- 3.2.9. Jūs turite teisę patikslinti mums pateikto Mokėjimo nurodymo, kuriam atsakymo dar nepateikėme, duomenis, išskyrus sumą, valiutą ir Mokėtojo sąskaitą. Už Mokėjimo nurodymo tikslinimą galime imti įkainiuose nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą.

3.3. Mokėjimo nurodymo pildymas

- 3.3.1. Mes nurašome nuo Jūsų sąskaitos ir įskaitome lėšas į Jūsų nurodytą sąskaitą pagal Mokėjimo nurodyme esantį Unikalią identifikatorių – sąskaitos numerį, nurodytą pagal tarptautinį standartą (IBAN). Kredito unija netikrina ir neprivalo tikrinti, ar mokėjimo nurodyme pateiktas Gavėjo sąskaitos numeris priklauso nurodytam asmeniui. Jei Klientas nurodys klaidingą sąskaitos numerį, tai lėšas Kredito unija nurašys arba įskaitys klaidingai.
- 3.3.2. Jūsų Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją perduodame lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui. Kredito unija taip pat turi teisę prašyti Jūsų papildomai pateikti tam tikrą informaciją, jei to reikia, kad galėtume tinkamai įvykdyti Jūsų Mokėjimo nurodymą.
- 3.3.3. Mes neatsakome už Jums sukeltas neigiamas finansines ar teises pasekmes, kurios atsirado arba galėjo atsirasti dėl Mokėjimo nurodyme savarankiškai pateiktos netikslios arba klaidingos informacijos.
- 3.3.4. Atlikdami Mokėjimo operaciją privalote įsitikinti, kad pinigus pervedate tinkamam Gavėjui ir kad tvirtinate tik Jūsų asmeniškai inicijuotą Mokėjimo operaciją. Jei neįsitikinsite Gavėjo atitikimu,

mokėjimo paskirtimi ar patvirtinsite ne Jūsų iniciuotą mokėjimą, Kredito unija negalės sugrąžinti Jūsų pervestų lėšų.

3.4. **Mokėjimo nurodymo gavimo Kredito unijoje momentas ir vykdymas**

- 3.4.1. Mokėjimo nurodymo gavimo momentu yra laikomas momentas, kai Kredito unija gauna Jūsų Mokėjimo nurodymą.
- 3.4.2. Jei Mokėjimo nurodymas gautas Kredito unijos darbo dieną, Mokėjimo proceso vykdymas prasideda tą pačią dieną, tačiau jei Mokėjimo nurodymą gausime ne darbo dieną – jo Mokėjimo proceso vykdymas prasideda pirmą Kredito unijos darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo gavimo dienos.
- 3.4.3. Jūs galite susitarti su mumis dėl Mokėjimo nurodymo vykdymo konkrečią dieną, ar tam tikro laikotarpio pabaigoje, arba tą dieną, kai pateikiate lėšas Kredito unijai.
- 3.4.4. Mes turime teisę nurašyti Mokėjimo nurodymo sumą iš Jūsų sąskaitos, tą dieną, kai pateikiate mums Mokėjimo nurodymą, arba kitą Šalių sutartą dieną. Jūs privalote užtikrinti, kad Jūsų sąskaitoje būtų pakankamas lėšų likutis Mokėjimo nurodymui įvykdyti lėšų nurašymo iš Mokėjimo sąskaitos momentu.
- 3.4.5. Atliekant Mokėjimo operaciją naudojantis Mokėjimo kortele, Jūsų sąskaitoje esančių lėšų suma turi būti nemažesnė nei Mokėjimo operacijos suma. Jeigu Jūsų sąskaitoje nėra pakankamai lėšų, turime teisę atsisakyti vykdyti Jūsų Mokėjimo nurodymą, nebent susitarsime kitaip.
- 3.4.6. Jūsų teikiami mokėjimo nurodymai turi atitikti Kredito unijos ir Taikytinos teisės reikalavimus tokio Mokėjimo nurodymo pateikimui ir turiniui bei būti aiškiai, vienareikšmiškai suformuluoti, būti įvykdomais, ir juose turi būti aiškiai išreikšta Jūsų valia. Jūs esate atsakingi už pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą, jeigu Mokėjimo nurodyme nėra pakankamai duomenų, ar yra kitokių trūkumų, Kredito unija gali atsisakyti vykdyti tokį Mokėjimo nurodymą, arba jį įvykdyti pagal esamus duomenis.
- 3.4.7. Jeigu mums kyla pagrįstų abejonių dėl to, kad Mokėjimo nurodymą pateikėte ne Jūs, arba kyla abejonių dėl Mokėjimo nurodymo tikrumo, teisėtumo ar turinio, turime teisę atsisakyti vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą ar paprašyti Jūsų pateikti papildomus duomenis.
- 3.4.8. 3.4.6–3.4.7 p. nurodytais atvejais veikiame siekdami apsaugoti Jūsų ir mūsų teisėtus interesus, todėl neatsakome už žalą ar nuostolius, kurie gali atsirasti dėl mūsų atsisakymo įvykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą.
- 3.4.9. Prieš vykdydami Jūsų pateiktą Mokėjimo nurodymą, turime teisę pareikalauti Jūsų pateikti dokumentus, įrodančius su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių lėšų teisėtą kilmę, lėšų gavėją, mokėjimo paskirtį ir kitą Mokėjimo nurodymui svarbią informaciją. Jums nepateikus mūsų prašomos informacijos – turime teisę atsisakyti vykdyti Jūsų Mokėjimo nurodymą.
- 3.4.10. Mes galime iš dalies arba visiškai perduoti Jūsų pateikto Mokėjimo nurodymo vykdymą tretiesiems asmenims, jei to reikalauja pateikto Mokėjimo nurodymo esmė arba Jūs patys.
- 3.4.11. Mes nepriimame ar nevykdome Jūsų Mokėjimo nurodymų atlikti Mokėjimo operacijas Jūsų sąskaitoje, kurioje esančios lėšos yra areštuotos, ar Jūsų teisė disponuoti lėšomis apribota, taip pat tada kai Jūsų Mokėjimo operacijos stabdomos Taikytinos teisės nustatytais atvejais, arba jei tai yra būtina dėl kitų, nuo Kredito unijos nepriklausančių ir Kredito unijos nekontroliuojamų priežasčių.
- 3.4.12. Mums nusprendus nepriimti ar atsisakyti vykdyti Jūsų pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie tai būsite informuoti, Jūsų mokėjimo nurodymas bus grąžintas, bei nurodysime grąžinimo priežastį, nebent tokį pranešimą draudžia Taikytina teisė.
- 3.4.13. Mes neatsakome už Jūsų Mokėjimo nurodymų, prieštaraujančių mūsų vidaus tvarkoms ar Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, nevykdymo pasekmes bei Jums pareikštų reikalavimų patenkinimo eilės nesilaikymo.
- 3.4.14. Jeigu mums Mokėjimo nurodymus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys ar Sutartyje yra nustatyta mūsų teisė nurašyti Jūsų

mokėtinas lėšas iš sąskaitos, Jūsų Mokėjimo nurodymus vykdome tik po to, kai įvykdome trečiųjų asmenų pateiktus teisėtus Mokėjimo nurodymus, ar iš Jūsų sąskaitos nurašome Jūsų pagal Sutartis mokėtinas sumas.

- 3.4.15. Mes turime teisę įrašyti ir saugoti bet kuriuos Mokėjimo nurodymus, Mokėjimo operacijas, kuriuos pateikėte ar atlikote Jūs. Šiuos duomenis galime pateikti Jums ar tretiesiems asmenims, kaip įrodymus, patvirtinančius pateiktus Mokėjimo nurodymus ar įvykdytas Mokėjimo operacijas.

3.5. **Mokėjimo nurodymų pervesti lėšas vykdymo terminai**

- 3.5.1. Konkretūs Mokėjimo nurodymų įvykdymo terminai pateikiami mūsų įkainiuose. Šiose Mokėjimų sąlygose nustatomi ilgiausi galimi Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai, kurių metu užtikriname, kad Mokėjimo operacijos lėšos bus įskaitytos į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą.
- 3.5.2. Jei Mokėjimo nurodymai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje ir į kitas valstybes nares, užtikriname, kad po Mokėjimo nurodymo gavimo momento Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėjimo sąskaitą tą pačią darbo dieną, jei Mokėjimo nurodymas buvo gautas Kredito unijos darbo dieną iki 12 val.
- 3.5.3. Jei Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po 12 val. ar Kredito unijos ne darbo dieną, įsipareigojame užtikrinti, kad Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Kredito unijos darbo dieną.
- 3.5.4. Aukščiau nurodyti laikotarpiai gali būti pratęsti viena darbo diena, kai mokėjimo operacija yra inicijuojama popieriniu dokumentu.
- 3.5.5. Jei Mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas valstybes nares ne euro zonos valstybių narių valiutomis, ir Jūs esate Mokėtojas, Kredito unija (jeigu teikia tokias Mokėjimo paslaugas) užtikrina, kad gavus Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo Mokėjimo nurodymo gavimo momento.
- 3.5.6. Jei Jūs esate Gavėjas, Mokėjimo operacijos sumą įskaitome į Jūsų sąskaitą ne vėliau negu tą Kredito unijos darbo dieną, kurią Mokėjimo operacijos suma įskaitoma į mūsų sąskaitą.
- 3.5.7. Jei į Jūsų sąskaitą įmokami gryniesi pinigai, užtikriname, kad lėšomis būtų galima disponuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną gavus lėšas. Jeigu Jūs esate fizinis asmuo, užtikriname, kad lėšomis būtų galima disponuoti iš karto gavus lėšas. Kai į Jūsų Sąskaitą įmokami gryniesi pinigai ne Sąskaitos valiuta, galime nustatyti (įkainiuose, Paslaugos sąlygose, Sutartyse) ilgesnį terminą, po kurio galėsite disponuoti tokiais įmokėtais grynaisiais pinigais.
- 3.5.8. Jei Jūs esate Mokėtojas, lėšų nurašymo iš Jūsų sąskaitos data yra ne ankstesnė negu momentas, kai Mokėjimo operacijos suma yra nurašoma iš tos sąskaitos.
- 3.5.9. Kitų Mokėjimo paslaugų įvykdymo trukmė nustatoma Sutartyse, Paslaugų sąlygose, įkainiuose ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose).
- 3.5.10. Mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš vienos sąskaitos į kitą, kai sąskaitos yra Kredito unijoje, vykdome kiekvieną dieną.
- 3.5.11. Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai gali keistis dėl Kredito unijos ar Gavėjo finansinės institucijos vykdomos nuolatinės dalykinių santykių stebėsenos, kaip tai nurodoma Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme arba Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme. Tokiu atveju mes nesame atsakingi už Mokėjimo operacijų atlikimą vėlesniu, negu nustatyta šiame skyriuje, laikotarpiu ir dėl to patirtą žalą (nuostolius).

4. **Komisinis atlyginimas ir palūkanų normos**

- 4.1. Už Kredito unijos atliktas Mokėjimo operacijas ar su jomis susijusias Paslaugas Jūs mokate mums nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą. Komisinio atlyginimo dydis yra nurodomi įkainiuose, Mokėjimų sąlygose ar Sutartyse.

- 4.2. Kredito unijos nustatytais atvejais Komisiją atlyginimą Jūs turėsite sumokėti prieš atliekant Mokėjimo operaciją ar ją atlikus. Kredito unija taip pat turi teisę atskaityti tiesiogiai su Mokėjimo operacija susijusį Gavėjo mokėtiną Komisiją atlyginimą, nurodytą Įkainiuose, iš Gavėjui pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Gavėjo Sąskaitą.
- 4.3. Jei Mokėjimo operacija atliekama naudojant Mokėjimo sąskaitą ir joje nėra pakankamai lėšų Mokėjimo operacijai atlikti ir Komisijai atlyginimui sumokėti, mes turime teisę Mokėjimo operacijos neatlikti.
- 4.4. Jums nustatytais terminais tinkamai neįvykdžius savo prievolių sumokėti Komisiją atlyginimą, privalote mokėti Kredito unijai Įkainiuose, Mokėjimų sąlygose, Sutartyse, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto dydžio netesybas ar palūkanas.
- 4.5. Už atliktas Mokėjimo operacijas arba su jomis susijusias Paslaugas bei Mokėjimo nurodymų atšaukimą turime teisę imti Įkainiuose nustatytą Komisiją atlyginimą iš Jūsų Mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama Mokėjimo operacija. Komisiją atlyginimą už Mokėjimo operaciją nurašome iš tos pačios Jūsų sąskaitos, kurioje atliekama Mokėjimo operacija, arba iš kitos Jūsų sąskaitos Kredito unijoje (išskyrus pajaus sąskaitą). Komisiją atlyginimą galite sumokėti grynaisiais pinigais prieš atliekant Mokėjimo operaciją ar ją atlikus, Kredito unijos nustatyta tvarka.
- 4.6. Jeigu teikiame Jums vieną arba daugiau Paslaugų kaip su Sąskaita susijusių Paslaugų paketo dalį, informacijos apie Komisiją atlyginimą dokumente nurodome:
- Komisiją atlyginimą už visą su Sąskaita susijusių Paslaugų paketą.
 - Su Mokėjimo sąskaita susijusių Paslaugų paketą sudarančias Paslaugas ir jų kieki.
 - Papildomą Komisiją mokestį už kiekvieną Paslaugą, kai viršijamas su Sąskaita susijusių Paslaugų paketą sudarančių Paslaugų kiekis.
- 4.7. Už pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą turime teisę iš Jūsų imti Komisinį mokestį, kurio maksimalų dydį per mėnesį kiekvienais metais nustato Lietuvos bankas. Vartotojams, kuriems paskirta piniginė socialinė parama nepasiturintiems gyventojams pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pagrindinės mokėjimo sąskaitos Komisinis mokestis negali viršyti 50 procentų Lietuvos banko nustatomo maksimalaus dydžio. Šiame punkte nurodytas Komisinis mokestis gali būti taikomas nepriklausomai nuo to, ar naudojamasi visomis pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugomis ir Mokėjimo operacijomis, jeigu Šalys nesusitarė kitaip. Komisinis mokestis už Paslaugas ir Mokėjimo operacijas, viršijančias Lietuvos banko nustatytą pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos sąlygas ir Mokėjimo operacijų skaičių, limitą, ar kitas sąlygas, negali būti didesnis negu įprastai Kredito unijoje taikomas Komisinis mokestis už su Sąskaita susijusias Paslaugas. Klientus, kuriems paskirta piniginė socialinė parama nepasiturintiems gyventojams, nustatome pagal Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenis. Duomenys iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos gaunami ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Komisinį mokestį už pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą Vartotojams, kuriems paskirta piniginė socialinė parama nepasiturintiems gyventojams, pradedame taikyti nuo atitinkamų duomenų iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos gavimo dienos.
- 4.8. Už Jūsų Sąskaitoje esančias lėšas galime mokėti palūkanas, jeigu taip nustatyta Įkainiuose arba Sutartyje.
- 4.9. Palūkanos apskaičiuojamos už Jūsų Sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos Mokėjimo operacijos. Apskaičiuojant palūkanas yra laikoma, kad metai turi 365 dienas, o mėnuo – kalendorinį dienų skaičių, jeigu Sutartimi Šalys nesusitarė kitaip. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kalendorinio mėnesio dieną pervedamos į Mokėjimo sąskaitą.
- 4.10. Jeigu nusprendžiame sumažinti palūkanas už Jūsų Mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas, Jūs turite teisę nedelsdami ir nemokėdami Sutarties nutraukimo Komisinio atlyginimo, nutraukti Bendrąją sutartį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pakeistų palūkanų paskelbimo dienos.
- 4.11. Jei vykdant Mokėjimo operacijas Jūsų Sąskaitoje atsiranda įsiskolinimas Kredito unijai, iki įsiskolinimo padengimo privalote mokėti mums Sutartyje ar Įkainiuose nustatytas palūkanas.

- 4.12. Atliekant Mokėjimo operacijas Mokėjimo kortele, Mokėjimo operacijos sumos iš Sąskaitos nurašomos eurai. Tuo atveju, jeigu skiriasi valiuta, kuria pateikiamas nurodymas atlikti Mokėjimo operaciją, tokį valiutų konvertavimą atliekame Kredito unijos nustatyta tvarka.
- 4.13. Kredito unija ne rečiau kaip kartą per metus už praėjusius metus nemokamai pateikia Jums (jei esate Vartotojas) su Sąskaita susijusio Komisinio atlyginimo ataskaitą. Nutraukus Bendrąją sutartį, Komisinio atlyginimo ataskaita Vartotojui pateikiama už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Komisinio atlyginimo ataskaita sudaroma ir Vartotojui teikiama atskiru dokumentu, Šalių sutartu būdu. Kredito unija Komisinio atlyginimo ataskaitą gali pateikti kartu su teikiama informacija apie įvykdytas Mokėjimo operacijas.
- 4.14. Jeigu siūlome Jums Sąskaitą kaip paslaugų rinkinio, apimančio kitą produktą ar Paslaugą, kurie nėra susiję su Sąskaita, dalį, kartu informuojame Jus ar yra galimybė atidaryti Sąskaitą atskirai, ir, jei tokia galimybė yra – pateiksime Jums atskirą informaciją apie išlaidas ir Komisinį mokestį, susijusį su kiekvienu iš kitų į tą patį paketą įtrauktų siūlomų produktų ar Paslaugų, kurias galima įsigyti atskirai.
- 4.15. Be įkainiuose ar Paslaugų teikimo sutartyje nustatytų Komisinių mokesčių, taip pat turite kompensuoti papildomas išlaidas, jeigu mes:
- Patiriame kitas išlaidas, kurios kyla tiesiogiai iš Jūsų Mokėjimo pavedimo vykdymo.
 - Jūsų vardu sumokame kitus mokesčius, tokius kaip notaro mokesčiai, užtikrinimo priemonių registracijos mokesčiai.
 - Teikdami Paslaugas iš trečiųjų šalių renkame informaciją apie Jus, kuri reikalinga Paslaugų teikimui.
 - Komisinio mokesčio dydis už konkrečias Paslaugas, kurios nėra numatytos įkainiuose ar Sutartyje, nustatomas atskiru Šalių susitarimu.
- 4.16. Visais aukščiau nurodytais atvejais galite paprašyti mūsų pateikti Jums išlaidas patvirtinančius dokumentus.
- 4.17. Suėjus Komisinių mokesčių mokėjimo terminams, privalote savo Sąskaitoje turėti pakankamą lėšų sumą, kurios užtektų padengti mūsų išlaidas teikiant Paslaugas.

5. Sąskaitos išrašė teikiama informacija

- 5.1. Jūsų prašymu, iki Jūsų pagal Bendrąją sutartį inicijuotos atskiros Mokėjimo operacijos pradžios, privalome suteikti Jums informaciją apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos vykdymo laiką, mokėtiną Komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (nurodoma įkainiuose).
- 5.2. Su minėta informacija Jūs taip pat galite susipažinti Kredito unijos klientų aptarnavimo padalinyje bei mūsų interneto svetainėje www.kreda.lt.
- 5.3. Jums informaciją apie įvykdytas (nurašytas ar įskaitytas) Mokėjimo operacijas pateikiame Sąskaitos išrašė.
- 5.4. Sąskaitos išrašė apie atskiras Mokėjimo operacijas, jei Jūs pervedate lėšas iš savo Sąskaitos, pateikiame šią informaciją:
- Mokėjimo operacijų sumą.
 - Mokėjimo operacijos identifikavimo duomenis ir su Gavėju susijusią informaciją.
 - Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją sumą.
 - Lėšų nurašymo iš Sąskaitos datą.
- 5.5. Sąskaitos išrašė apie atskiras Mokėjimo operacijas, jei Jūs gaunate lėšas į savo Sąskaitą, pateikiame šią informaciją:
- Mokėjimo operacijų sumą.
 - Mokėjimo operacijos identifikavimo duomenis ir su Mokėtoju susijusią informaciją.
 - Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją sumą.
 - Lėšų įskaitymo į Sąskaitą datą.

- 5.6. Su Jūsų Sąskaitos išrašu galite susipažinti interneto banke, Kredito unijos klientų aptarnavimo padalinyje, Sutartyje nurodytais būdais, ar kitais Šalių sutartais būdais (pavyzdžiui, paštu ar kitais elektroniniais kanalais).
- 5.7. Sąskaitos išrašą interneto banke galite peržiūrėti nemokamai arba jį atsispausdinti bet kuriuo metu savo pasirinktu dažnumu. Mes galime nustatyti ilgiausią laikotarpį, per kurį atliktų Mokėjimo operacijų informaciją pateiksime Sąskaitos išrašė, tačiau šis laikotarpis visada yra ne trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų.
- 5.8. Jeigu neturite prieigos ar nesinaudojate interneto banku, galite atvykti į Kredito unijos klientų aptarnavimo padalinį bei vieną kartą per mėnesį nemokamai gauti patvariojoje laikmenoje, ar atspausdintą, Sąskaitos išrašą. Sąskaitos išrašė pateikiami ne ilgesnio kaip prieš tai buvusio kalendorinio mėnesio arba 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi į mus dienos informacija apie Mokėjimo operacijas.
- 5.9. Verslo Klientui (juridiniam asmeniui arba fiziniam asmeniui, kuris verčiasi ūkine arba profesine veikla) už Sąskaitos išrašo pateikimą turime teisę taikyti įkainiuose nustatytą mokestį.
- 5.10. Jums pateikus atskirą prašymą, galime paruošti ir pateikti personalizuotą Sąskaitos išrašą. Šiai Paslaugai yra taikomas papildomas Komisinis mokestis, nurodytas įkainiuose.
- 5.11. Su informacija apie Jūsų Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas privalote susipažinti ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, kad galėtumėte pastebėti neautorizuotas ar netinkamai atliktas Mokėjimo operacijas ir laiku apie tai pranešti mums. Jeigu dėl nuo mūsų nepriklausančių priežasčių nesusipažinote su savo Sąskaitos išrašu ir laiku nepranešėte mums apie neautorizuotas ir netinkamai atliktas operacijas, Kredito unija už tai nėra atsakinga.

6. Vienkartinės mokėjimo operacijos

- 6.1. Jeigu nesate sudarę Bendrosios sutarties su mumis ir neturite sąskaitos mūsų Kredito unijoje, tačiau pageidaujate atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją (pavyzdžiui, įmokėti grynuosius pinigus į kito asmens sąskaitą), galite Kredito unijos klientų aptarnavimo padalinyje sudaryti Vienkartinio mokėjimo sutartį.
- 6.2. Vienkartinės mokėjimo sutarties ir Mokėjimo operacijos atlikimo sąlygas pateikiame vienkartinio mokėjimo nurodymo formoje, kuri Jums pateikiama iki vienkartinės operacijos įvykdymo.
- 6.3. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai mes su Jumis susitariame dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų ir baigia galioti, kai Mokėjimo operacija yra atliekama.
- 6.4. Vienkartinio mokėjimo sutartį galite prašyti pakeisti ar nutraukti iki Mokėjimo nurodymo gavimo Kredito unijoje momento.
- 6.5. Vienkartinės mokėjimo operacijos atliekamos tokiomis pat sąlygomis kaip ir Mokėjimo operacijos pagal Bendrąją sutartį, jeigu Vienkartinio mokėjimo sutartyje nenustatyta kitaip.
- 6.6. Gavę Jūsų Mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, Jums pateikiame:
- Informaciją, pagal kurią galite atpažinti Mokėjimo operaciją (mokėjimo operacijos numerį ir pan.) ir su Gavėju susijusią informaciją (Gavėjo unikalų identifikatorių ir pan.).
 - Mokėjimo nurodyme nurodytą sumą.
 - Komisinio atlyginimo sumą (jeigu taikomi keli Komisiniai atlyginimai už tą pačią operaciją, jų sumos nurodomos atskirai).
 - Mokėjimo nurodymo gavimo datą.
- 6.7. Jūsų pageidavimu, visą aukščiau nurodytą informaciją apie vienkartinę mokėjimo operaciją galime Jums pateikti raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną lengvai suprantamais žodžiais, aiškia ir suprantama forma.

7. Apsaugos ir taisomosios priemonės

- 7.1. Jūs privalote naudotis suteiktomis Mokėjimo priemonėmis pagal jų išdavimą ir naudojimą reglamentuojančias sąlygas, nurodytas atitinkamoje Sutartyje ar Paslaugos sąlygose.

- 7.2. Privalote saugoti Jums suteiktą Mokėjimo priemonę ir su ja susijusius personalizuotus saugumo duomenis bei imtis visų reikiamų veiksmų, kad šie duomenys nebūtų atskleisti tretiesiems asmenims.
- 7.3. Jei praradote savo Mokėjimo priemonę, ji buvo pavogta, neteisėtai įgyta ar sužinojote apie neautorizuotą jos naudojimą, ar Jūsų personalizuoti saugumo duomenys buvo atskleisti, privalote nedelsiant apie tai pranešti Kredito unijai el. paštu, skambučiu ar per e.Kreda sistemą.
- 7.4. Jums pranešus apie neautorizuotą Mokėjimo priemonės naudojimą, Jūsų prašymu mes raštu ar kitoje Patvariojoje laikmenoje pateiksime patvirtinimą apie minėto pranešimo gavimo laiką. Dėl šio patvirtinimo gavimo j mus turite kreiptis ne vėliau kaip per 18 mėnesių nuo tokio pranešimo pateikimo dienos.

8. Mokėjimo priemonės ir (arba) sąskaitos blokavimas Kliento iniciatyva

- 8.1. Jūs privalote kreiptis į mus dėl Sąskaitos ar Mokėjimo priemonės blokavimo, jeigu:
- Praradote Mokėjimo priemonę arba su ja susiję personalizuoti saugumo duomenys tapo arba galėjo tapti žinomi tretiesiems asmenims.
 - Sužinojote, jog Sąskaitoje esančios lėšos ar Mokėjimo priemonė yra naudojama ar gali būti naudojama neteisėtais būdais ir tikslais.
- 8.2. Jūsų iniciatyva Sąskaita ar Mokėjimo priemonę užblokuosime, jei raštu ar kitu Sutartyje bei paslaugų teikimo sąlygose numatytu būdu pateiksite mums prašymą arba pranešite, kad Jums suteikta Mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta, arba, jog Mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ar Mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu.
- 8.3. Jei prašymą blokuoti Sąskaitą ar Mokėjimo priemonę pateikėte žodžiu, mes turime teisę Jūsų pareikalauti raštu ar kitu mums priimtiniu būdu patvirtinti pateiktą prašymą.
- 8.4. Jeigu Kredito unijai kyla pagrįstų abejonių, kad minėtą prašymą (pranešimą) pateikiate ne Jūs, turime teisę atsisakyti blokuoti Sąskaitą ar Mokėjimo priemonę ir nedelsiant susisiekti su Jumis. Tokiais atvejais mes neatsakome už nuostolius, galinčius atsirasti dėl minėto prašymo (pranešimo) neįvykdymo.
- 8.5. Jeigu Sąskaita ar Mokėjimo priemonė buvo blokuota Jūsų iniciatyva, Kredito unija gali atšaukti blokavimą tik gavusi Jūsų atskirą prašymą raštu, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip.
- 8.6. Kredito unija turi teisę blokuotą Mokėjimo priemonę pakeisti nauja.

9. Mokėjimo priemonės ir (arba) sąskaitos blokavimas Unijos iniciatyva

- 9.1. Mes turime teisę visiškai ar iš dalies blokuoti Jūsų Sąskaitą ar Mokėjimo priemonę, jeigu:
- Kyla grėsmė Jūsų Sąskaitoje esančių lėšų ar turimos Mokėjimo priemonės saugumui.
 - Kyla įtarimų, kad Jūsų Sąskaitoje esančios lėšos ar turima Mokėjimo priemonė yra naudojama arba gali būti panaudota neteisėtai ar nesąžiningai.
 - Ženkliai padidėja rizika, kad Jūs negalėsite tinkamai vykdyti savo finansinių įsipareigojimų, jeigu naudojama Mokėjimo priemonė yra su kredito limitu.
 - Kyla įtarimų, kad Jūsų Sąskaitoje esančios lėšos yra gautos nusikalstamu būdu arba turima Mokėjimo priemonė yra naudojama nusikalstamai veikai vykdyti.
 - Jūs nesilaikote su Kredito unija sudarytų Paslaugų sutarčių.
 - Atsiranda pagrįstų įtarimų, kad Mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ar Mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys.
 - Kredito unijos prašymu nepateikiate atnaujintų asmenų duomenų ar kitos privalomos informacijos.
 - Gauname pagrįstos informacijos apie Jūsų mirtį.
 - Neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, yra sumažėjęs rinkų likvidumas, ar esant kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms, kurios nepriklauso nuo mūsų.
 - Kitais tarptautinės ir nacionalinės teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 9.2. Mes nesame atsakingi už Jūsų nuostolius, kuriuos patyrėte dėl Sąskaitos ar Mokėjimo priemonės blokavimo, jeigu blokavimas buvo inicijuotas dėl 9.1 p. nurodytų pagrindų.

- 9.3. Apie mokėjimo sąskaitos ir/arba Mokėjimo priemonės blokavimą ir jo priežastis Kredito unija informuoja Jus (telefonu, el. paštu, elektroniniame banke ar kitomis priemonėmis), jeigu tai leidžia techninės galimybės, iki Sąskaitos ar Mokėjimo priemonės blokavimo arba iš karto po blokavimo.
- 9.4. Tais atvejais, jei informuoti Jus draudžiama pagal teisės aktus, Kredito unija šios informacijos Jums nepateikia.
- 9.5. Sąskaitos ar Mokėjimo priemonės blokavimą, jeigu blokavimai atlikti Kredito unijos iniciatyva, atšaukiame iš karto, kai tik nebelieka blokavimo metu buvusių priežasčių.

10. Mokėjimo operacijos autorizavimas

- 10.1. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota (patvirtinta) tik tada, kai Jūs duodate sutikimą ją vykdyti. Šio sutikimo davimo forma ir tvarka nustatoma Sutartyje ir Mokėjimų sąlygose. Klientas gali autorizuoti Mokėjimo operaciją iki jos vykdymo arba ją įvykdžius, jeigu taip susitarė Šalys.
- 10.2. Jeigu 10.1 p. nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.
- 10.3. Jūs turite teisę bet kuriuo metu iki Mokėjimo operacijos neatšaukiamumo momento panaikinti sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją.

11. Neautorizuotos Mokėjimo operacijos ir dėl jų kylantys nuostoliai

- 11.1. Jei Jūs esate Vartotojas ir neigiate autorizavęs Mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigiate, kad Mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Kredito unija privalo įrodyti, kad Mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas (t. y., kad Kredito unija tinkamai patikrino Mokėjimo priemonės, įskaitant jos personalizuotą saugumo požymį, panaudojimą), ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į Sąskaitas ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai.
- 11.2. Jei Jūs neigiate autorizavęs Mokėjimo operaciją, kuri yra įvykdyta, Kredito unijos užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Jūs autorizavote Mokėjimo operaciją, veikėte nesąžiningai ar tyčia, ar dėl didelio neatsargumo neįvykdėte vienos ar kelių 7.1–7.2 p. nustatytų pareigų.
- 11.3. Mokėtojai tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl:
- Prarastos ar pavogtos Mokėjimo priemonės panaudojimo.
 - Neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo.
- 11.4. Esant vienai iš 11.3 p. nurodytų aplinkybių, Mokėtojai tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 eurų, jeigu tenkinamos šios sąlygos:
- Mokėtojas (kai jis yra Vartotojas) iki mokėjimo operacijos įvykdymo negalėjo pastebėti mokėjimo priemonės praradimo, vagystės arba neteisėto pasisavinimo, išskyrus atvejus, kai jis veikė nesąžiningai.
 - Mokėjimo operacija įvykdyta panaudojus duomenų slaptumą užtikrinančią mokėjimo paslaugų vartotojo autentiškumo patvirtinimo procedūrą, kurią atliekant naudojami du arba daugiau į žinojimo, turėjimo ir būdingumo kategorijas, detalizuotas priežiūros institucijos teisės aktuose, skirstomi elementai, kai vieną iš jų pažeidus nesumažėja kitų elementų patikimumas.
 - Mokėjimo paslaugų vartotojo autentiškumo patvirtinimo procedūrai naudojamas turėjimo kategorijai priskiriamas elementas yra apsaugotas nuo neteisėto kopijavimo ir nuo vagystės internetu, o jo generuojamą informaciją galima panaudoti tik vieną kartą.
- 11.5. Mokėtojai tenka visi (neapsiribojant 11.3 ir 11.4 p. nurodytomis sumomis) dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jeigu Mokėtojas juos patyrė veikdamas nesąžiningai arba dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių Mokėjimų įstatymo 34 straipsnyje nustatytų pareigų.
- 11.6. Po to, kai Mokėtojas pateikia Kredito unijai pranešimą dėl prarastos Mokėjimo priemonės, Mokėtojo nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos Mokėjimo priemonės, tenka Kredito unijai,

išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai, ar jo prašymas blokuoti Sąskaitą ar Mokėjimo priemonę buvo neįvykdytas. Šio punkto nuostatos netaikomos Klientui, kuris nėra Vartotojas.

- 11.7. Jeigu Kredito unija nesudaro sąlygų Mokėtojui bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai įgytą Mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl Mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Kredito unijai, išskyrus atvejus, kai Mokėtojas veikė nesąžiningai. Šio punkto nuostatos netaikomos Klientui, kuris nėra Vartotojas.

12. Sąskaitos tikrinimas ir neautorizuotų Mokėjimų operacijų informavimas

- 12.1. Jūs privalote ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie Jūsų Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Jūs nepageidavote, jog Jums būtų siunčiamas Sąskaitos išrašas, neatleidžia Jūsų nuo šios prievolės vykdymo.
- 12.2. Jūs privalote raštu pranešti mums apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus Sąskaitos išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant (per 5 darbo dienas nuo sužinojimo apie šiame punkte paminėtas aplinkybes) ir bet koku atveju ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Jūsų vertinimu mes atlikome neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar ją netinkamai įvykdėme.
- 12.3. Jeigu esate Vartotojas, privalote nedelsdami raštu pranešti mums apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas ar netinkamą lėšų nurašymą iš Mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Mokėjimo sąskaitos dienos.
- 12.4. Jeigu per nustatytus terminus nepateikėte mums pranešimų apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, laikysime, jog besąlygiškai patvirtintose Sąskaitoje įvykdytas Mokėjimo operacijas.
- 12.5. Aukščiau nustatyti terminai netaikomi, jeigu Kredito unija Jums nepateikė informacijos apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą Mokėjimo operaciją, ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti šiose Mokėjimų sąlygose, Paslaugų teikimo sąlygose ar Sutartyje nustatyta tvarka.
- 12.6. Jums pateikus pranešimą dėl neautorizuotų ar netinkamai įvykdytų Mokėjimo operacijų, ir mums nustačius, jog Mokėjimo operacija nebuvo Jūsų autorizuota, nedelsiant sugrąžinsime Jums neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkursime Sąskaitos likutį, išskyrus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą Mokėjimo operaciją tenka Jums.

13. Unikalaus identifikatoriaus ir kitos informacijos naudojimas inicijavimui

- 13.1. Jeigu Mokėjimo operacijai, lėšų įskaitymui į Sąskaitą ar nurašymui įvykdyti nurodote Unikalus identifikatorių, laikome, kad toks Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis įvykdomas pagal Unikalus identifikatorių.
- 13.2. Mes neatsakome už tai, kad Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas Mokėjimo operacijos tinkamam įvykdymui gali būti nustatęs kitokį Unikalus identifikatorių nei reikalaujama pagal IBAN standartą, ar jis bus pateiktas neteisingai.
- 13.3. Jeigu Jūsų nurodytas Unikalus identifikatorius yra klaidingas, mes neatsakome už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, tačiau imsime visų įmanomų priemonių, kad atsektume tokią Mokėjimo operaciją, ir sieksime atgauti tokios Mokėjimo operacijos lėšas. Šiuo tikslu turime teisę taikyti Jums įkainiuose nustatyto dydžio komisinį mokestį už lėšų grąžinimą.
- 13.4. Jeigu nurodote ne tik Unikalus identifikatorių, bet ir pateikiate papildomos informacijos, mes atsakome tik už Mokėjimo operacijų atlikimą pagal Kliento nurodytą Unikalus identifikatorių.

14. Unijos atsakomybės taikymo ribos vykdant Mokėjimo operacijas

- 14.1. Jei Jūs (Mokėtojas) inicijavote Mokėjimo nurodymą, mes esame atsakingi už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą. Jeigu galime įrodyti Jums, ir tam tikrais atvejais – Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo

mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą.

- 14.2. Jeigu mums, kaip Jūsų (Gavėjo) Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 14.1 p., mes nedelsdami įskaitysime Mokėjimo operacijos sumą į Jūsų Sąskaitą ar sudarysime Jums galimybę šiomis lėšomis disponuoti.
- 14.3. Už pavėluotą Mokėjimo operacijos atlikimą ar nepagrįstą lėšų sąskaitoje apribojimą dėl mūsų kaltės, Jums pareikalavus, mokėsime 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotai atliktos ar nepagrįstai dėl mūsų kaltės apribotos Mokėjimo operacijos sumos.
- 14.4. Mes neatsakome už Jūsų turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusias su neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Mokėjimo operacija. Kredito unija atsako tik už Jūsų tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl mūsų kaltės. Kredito unija neatsako už Gavėjo ir Mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja. Jūs galite pateikti mums pretenzijas tik dėl mūsų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 14.5. Mes atlyginame Jums Komisiją atlyginimą ir palūkanas, kurie tenka Jums dėl Mokėjimo operacijos neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo dėl mūsų kaltės.
- 14.6. Šalių atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių asmuo, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos nepaisant visų pastangų jų išvengti (force majeure), arba kai tai nustato kiti Kredito unijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.
- 14.7. Jeigu Jums (Mokėtoju ar Gavėjui) inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, mes, kaip Jūsų (Mokėtojo ar Gavėjo) mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Jūsų reikalavimu nedelsdami imamės priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Jums paieškos rezultatus.
- 14.8. Jums (Gavėjui) inicijavus Mokėjimo nurodymą, mes, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, Mokėjimo nurodymą nedelsiant perduodame Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui. Kredito unija atsakinga už tinkamą Mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.
- 14.9. Jei Mokėjimo operacija, už kurią Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėja neatsako, neatliekama, Klientui (Mokėtoju) atsako Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris nedelsdamas grąžina Klientui (Mokėtoju) neatliktos Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria Sąskaitas, iš kurios ta suma nurašyta, likutį.
- 14.10. Kredito unija atlygina Jums Komisiją atlyginimą bei palūkanas, kurie tenka Jums dėl Mokėjimo operacijos neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo dėl mūsų kaltės.
- 14.11. 14.1–14.2, 14.7, 14.9–14.10 p. nuostatos taikomos tuo atveju, jeigu Jūs esate Vartotojas ir Mokėjimo operacija atliekama valstybės narės valiuta į valstybę narę ar iš jos. Priešingu atveju, Kredito unija už netinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą atsako tik tuo atveju, jei Mokėjimo operacija yra netinkamai įvykdyta dėl mūsų kaltės, ir neatsako už trečiųjų asmenų padarytas klaidas.

15. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų grąžinimas

- 15.1. Jūs (Mokėtojas) turite teisę iš Kredito unijos atgauti visą Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos Mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos abi šios sąlygos:
- Autorizuojant Mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksliai Mokėjimo operacijos suma.
 - Mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjote tikėtis, atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, Sutarties sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus susijusias su valiutos keitimu, kai, atliekant Mokėjimo operaciją, buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Jūs susitarėte su Kredito unija. Jeigu Jūs pateikdami sutikimą atlikti Gavėjo ar per Gavėją inicijuotas Mokėjimo operacijas, nurodote tokių Mokėjimo operacijų limitą (vienos Mokėjimo operacijos ar atliekamų per tam tikrą laikotarpį kelių Mokėjimo operacijų), yra laikoma, kad Jūs pagrįstai galėjote tikėtis būtent tokios maksimalios šių Mokėjimo operacijų sumos.
- 15.2. Mūsų prašymu privalote pateikti mums duomenis apie 15.1 p. nurodytų sąlygų buvimą.
- 15.3. 15.1 p. antros sąlygos nuostata yra taikoma tik tuomet, jei esate Vartotojas.

- 15.4. Esant 15.1 p. aplinkybėms, mes grąžiname Mokėtoju visą įvykdytos Mokėjimo operacijos sumą ir užtikriname, kad Mokėtojas nepatirtų nuostolių dėl mums mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų.
- 15.5. Jūs neturite teisės į Mokėjimo operacijos sumos grąžinimą, jeigu davėte sutikimą įvykdyti Mokėjimo operaciją tiesiogiai mums ir mes, arba Jūsų nurodytas gavėjas, Jums pateikė informaciją apie būsimą Mokėjimo operaciją ar sudarė sąlygas su ja susipažinti likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki numatyto Mokėjimo operacijos įvykdymo.
- 15.6. Jūs turite teisę per 8 savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš Sąskaitos, prašyti grąžinti Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos Mokėjimo operacijos sumą.
- 15.7. Mes, gavę Jūsų, kaip Mokėtojo, prašymą grąžinti Mokėjimo operacijos sumą, per 10 darbo dienų grąžiname visą sumą arba nurodome priežastis, dėl kurių atsisakome ją grąžinti, o jei esate Vartotojas - ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.
- 15.8. Jeigu nesate Vartotojas, gavę Jūsų prašymą grąžinti Mokėjimo operacijos sumą, per 30 darbo dienų grąžiname visą sumą arba nurodome priežastis, dėl kurių atsisakome ją grąžinti. Kredito unija turi teisę grąžinti Mokėjimo operacijos sumą Jums netiriant aukščiau numatytų sąlygų bei aplinkybių buvimo fakto ir vadovautis tik atitinkamu Jūsų prašymu. Jeigu Mokėjimo operacijos suma yra grąžinama Jums, su tokios Mokėjimo operacijos atlikimu susiję Kredito unijai sumokėti Komisiniai atlyginimai nėra grąžinami.
- 15.9. Jeigu 15.1 p. nurodytu atveju Gavėjas yra Klientas, toks Klientas, gavęs mūsų prašymą, privalo nedelsdamas pateikti Kredito unijai prašomus dokumentus ir informaciją, susijusius su 15.1 p. numatytomis Mokėjimo operacijomis.
- 15.10. Kredito unijai, 15.1 p. nustatytais atvejais ir tvarka grąžinus Mokėtoju Mokėjimo operacijos sumą, tokios Mokėjimo operacijos sumos Gavėjas (Klientas) privalo į jo Sąskaitą pervestą Mokėjimo operacijos sumą nedelsiant grąžinti Kredito unijai bei kartu sutinka, jog Kredito unija galėtų nusirašyti tokias Mokėjimo operacijos lėšas iš Kredito unijoje esančių Gavėjo Sąskaitų.

16. Kitų lėšų grąžinimas

- 16.1. Pastebėję, kad į Jūsų Sąskaitą buvo pervestos Jums nepriklausančios lėšos, privalote nedelsiant apie tai pranešti Kredito unijai. Tokiu atveju Jūs neturite teisės disponuoti Jums nepriklausančiomis klaidingai pervestomis lėšomis ir privalote tokias lėšas pervesti į Kredito unijos nurodytą sąskaitą.
- 16.2. Mes turime teisę dėl mūsų kaltės klaidingai į Jūsų sąskaitą įskaitytas lėšų sumas be Jūsų atskiro sutikimo nurašyti iš Jūsų Sąskaitos ir pervesti teisėtam jų Gavėjui.
- 16.3. Jei Jūsų Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms lėšoms nurašyti, Jūs įsipareigojate per 3 dienas nuo mūsų pareikalavimo grąžinti klaidingai įskaitytas lėšas.
- 16.4. Jei vykdyte Mokėjimo operacijas grynaisiais pinigais bei išsigininate lėšas iš Sąskaitos, turite juos perskačiuoti bei galite nedelsiant pateikti Kredito unijai bet kokias pastabas ar pretenzijas, susijusias su grynujų pinigų kiekiu ar banknotų kokybe.

17. Momentiniai mokėjimo nurodymai

- 17.1. Momentinis mokėjimo nurodymas gali būti atliekamas interneto banke, KREDA mobiliojoje programėlėje ir kituose Kredito unijos leidžiamuose mokėjimo inicijavimo kanaluose.
- 17.2. Mes vykdomė Jūsų pateiktą Momentinio mokėjimo nurodymą nedelsiant, 24 valandas per parą ir bet kurią kalendorinę dieną, nebent Mokėjimų sąlygose ar įstatymuose numatyta kitaip.
- 17.3. Jūs negalite atšaukti momentinio kredito mokėjimo nurodymo po to, kai jis pateikiamas Kredito unijai, nes tokie mokėjimo nurodymai įvykdomi nedelsiant ir yra neatšaukiami.
- 17.4. Jums pateikus Momentinio mokėjimo nurodymą ir Jūsų vardu gautą momentinį mokėjimą Kredito unija įvykdo per kelias sekundes, įprastai ne daugiau kaip per 10 sekundžių.
- 17.5. Jei Jūsų pateikto Momentinio mokėjimo nurodymo Kredito unija negali įvykdyti per 10 sekundžių, tai toks mokėjimo nurodymas yra atmetamas automatiškai ir lėšos grąžinamos į Jūsų sąskaitą iš kurios buvo atliktas mokėjimas.

- 17.6. Jei gaunamo momentinio mokėjimo Kredito unija negali užskaityti į Jūsų sąskaitą per 10 sekundžių nuo jo pateikimo mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, tai toks mokėjimas atmetamas automatiškai ir informuojamas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas.
- 17.7. Momentinio mokėjimo gali nepavykti įvykdyti per 10 sekundžių dėl mokėtojo ar gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjų vykdomo privalomų mokėjimo duomenų patikrinimų arba techninių sutrikimų, mokėjimai tokiais atvejais būtų atmetami.
- 17.8. Momentinių mokėjimų nurodymų vykdymas:
- Nepavykus įvykdyti Momentinio mokėjimo nurodymo Jūs galite pasirinkti, kad mokėjimas būtų atliktas kaip paprastas mokėjimo nurodymas.
 - Mokėjimų nurodymus, kuriuos Jūs pateikiate per mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją, Kredito unija vykdo pagal mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjo nurodymus.
 - Pranešimai apie momentinių mokėjimų vykdymą arba atmetimą Jums teikiami tik šiais elektroniniais kanalais: KREDA mobiliąja programėle arba interneto banku, nepriklausomai nuo to, kokių būdu buvo pateiktas mokėjimo nurodymas.
- 17.9. Momentinių mokėjimų nurodymų limitai:
- Momentiniams mokėjimo nurodymams Jūs galite nusistatyti vienos dienos operacijų ir vienos operacijos mokėjimo limitą.
 - Limitus nustatyti ir keisti galite interneto banke ir Kredito unijos klientų aptarnavimo padaliniuose.
 - Jei nenustatysite nei dienos, nei vienos operacijos mokėjimo limitų, Kredito unija taikys pradinį 15 000 eurų vienos operacijos mokėjimo limitą, kurį galėsite bet kada pakeisti arba panaikinti.
 - Atliekant Momentinį mokėjimo nurodymą, Kredito unija taikys mažiausią iš visų nustatytų limitų. Momentinis mokėjimo nurodymas bus atmestas, jei mokėjimo suma viršija bent vieną iš limitų nurodytų Kredito unijos taisyklėse.

18. Gavėjo vardo patikrinimo paslauga

- 18.1. Mokėjimo duomenų įvedimo metu prieš patvirtinant mokėjimo nurodymą Jūs turite įsitikinti, kad nurodytas Gavėjo vardas yra teisingas. Kai pateikiate mums mokėjimo duomenis, Kredito unija nedelsiant Jus informuoja, ar sąskaitos savininko vardas sutampa, dalinai sutampa ar nesutampa su Jūsų nurodytu Gavėjo vardu. Tuo atveju, kai vardai sutampa dalinai, pavyzdžiui, skirsis keli simboliai, bus nurodytas tik vienas iš kelių asmens vardų ar panašiai, Jums atskleisime tikrąjį Gavėjo vardą.
- 18.2. Įvertinę mūsų pateiktą informaciją apie Gavėjo vardą, turite nuspręsti tvirtinti ar atmesti Mokėjimo nurodymą. Atkreipiame dėmesį, kad patvirtinti mokėjimo nurodymą galite net ir tuo atveju, kai Jūsų pateiktas Gavėjo vardas visiškai ar dalinai nesutaps su tikruoju Gavėjo vardu. Tačiau, jei patvirtinsite tokį Mokėjimo nurodymą, lėšos bus įskaitytos/pervestos į Jūsų nurodytą sąskaitą nepriklausomai nuo to, kas yra jos tikrasis savininkas. Jei paaiškės, kad lėšos yra įskaitytos į sąskaitą, kuri priklauso kitam asmeniui nei Jūsų nurodytas lėšų Gavėjas, Jūs neturėsite galimybės atgauti pervestų lėšų, jei Gavėjas nesutiks jų grąžinti. Todėl mokėjimo nurodymą turite tvirtinti tik įsitikinę, kad sąskaita priklauso tam asmeniui, kuriam pageidaujate pervesti lėšas.
- 18.3. Tuo atveju, jei dėl laikinų sutrikimų Gavėjo vardo patikrinimo paslaugai teikti Kredito unija negali gauti reikiamų duomenų iš Gavėjo paslaugų teikėjo, apie tai informuosime Jus. Tokiu atveju Jūs galėsite patvirtinti tokį Mokėjimo nurodymą, bet prisiimsite visišką atsakomybę už tai, kad lėšos gali būti pervestos ne tam Gavėjui, kuriam pageidaujate pervesti lėšas.
- 18.4. Jums sudarant periodinio mokėjimo sutartį, Kredito unija suteiks galimybę patikrinti Gavėjo vardo teisingumą. Vėliau vykdydami mokėjimus šios sutarties pagrindu, Kredito unija kaskart netikrins Gavėjo vardo teisingumo ir vykdys mokėjimus pagal sutarties sudarymo metu Jūsų pateiktus duomenis.
- 18.5. Jei mokėjimo nurodymą pateiksite per mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją, atsakomybė už Gavėjo vardo patikrinimą ir teisingų duomenų pateikimą tenka inicijavimo paslaugos teikėjui.

- 18.6. Mes turime teisę taikyti ribojimus, jei turėsime įtarimų, kad Gavėjo vardo patikrą naudojate kitiems tikslams nei mokėjimo inicijavimas, pavyzdžiui, sukčiavimo tikslais.
- 18.7. Mokėjimo paslaugų teikėjas, kurio klientas pageidauja pervesti Jums lėšas, gali užklausti Kredito unijos, ar jo kliento pateikta informacija apie Jus (sąskaita ir vardas, pavardė ar pavadinimas) yra teisinga. Jei užklausoje nurodytas Gavėjo vardas iš dalies sutaps su Kredito unijos Kliento, mes atskleisime teisingą Jūsų vardą, pavardę ar pavadinimą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas gali atskleisti mokėtojui teisingą Jūsų vardą, pavardę ar pavadinimą. Kitais atvejais Jūsų vardo, pavardės ar pavadinimo neatskleisime.
- 18.8. Jei Jūs esate verslo klientas ir pateikiate kelis mokėjimo nurodymus vienu metu, turite teisę pasirinkti, kad Gavėjo vardas nebūtų tikrinamas. Tokiu atveju Kredito unija neatsako už mokėjimo nurodymo įvykdymą tikrajam Gavėjui, jei atsisakote Gavėjo vardo patikrinimo.
- 18.9. Mes neatsakome už galimus kilti nuostolius, jei Jums buvo suteikta Gavėjo vardo patikrinimo paslauga, tačiau, nepaisydami pranešimo apie Gavėjo vardo neatitikimą ar dalinį atitikimą, patvirtinote mokėjimą ir lėšos yra įskaitytos į kito Gavėjo, nei nurodyta mokėjimo nurodyme, sąskaitą.
- 18.10. Mes neatsakome už galimus kilti nuostolius, jei pervadėte lėšas į sąskaitą, kurios savininko vardas nesutampa arba dalinai nesutampa su Jūsų Mokėjimo nurodyme pateiktu lėšų Gavėjo vardu, arba Gavėjo patvirtinimo paslauga neteikiama, šiais atvejais:
- Jei mokėjimas atliekamas Gavėjui, kurio sąskaita yra pas mokėjimo paslaugų teikėją registruotą Europos ekonominės erdvės šalyje, kurioje pagal teisinį reguliavimą nėra privaloma teikti Gavėjo patvirtinimo paslaugos (pavyzdžiui, šiai šaliai dar neįsigaliojęs teisinis reikalavimas teikti Gavėjo patikrinimo paslaugą).
 - Jei mokėjimas atliekamas Gavėjui, kurio sąskaita yra pas mokėjimo paslaugų teikėją registruotą kitoje nei Europos ekonominės erdvės šalyje.
 - Jei dėl laikinų sutrikimų Gavėjo vardo patikrinimo paslaugai teikti negalime gauti reikiamų duomenų iš lėšų Gavėjo paslaugų teikėjo;
 - Jei atsisakėte Gavėjo vardo patikrinimo paslaugos kai tokia galimybė yra.
 - Kitais teisės aktų numatytais atvejais.
- 18.11. Aukščiau nurodytais atvejais patvirtindami Mokėjimo nurodymą rizikuojate netekti lėšų ir neturėti galimybių jas susigrąžinti.
- 18.12. Kiti svarbūs su Šalių atsakomybe susiję aspektai gali būti numatyti Mokėjimų sąlygose ir šias Paslaugas reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Bendrųjų taisyklių 2 priedas

Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės

1. Bendrosios sąlygos ir jų taikymo sritis

- 1.1. Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės (toliau – Mokėjimo kortelių taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, tiesiogiai ar netiesiogiai reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą ir atsiskaitymą Mokėjimo kortelėmis, bei į mokėjimo kortelių tinklo kompanijos taisykles.
- 1.2. Mokėjimų kortelių taisyklės reglamentuoja Kliento ir Kredito unijos teisinius santykius, kurie atsiranda Klientui atliekant Operacijas naudojantis Mokėjimo kortele, kuri yra susieta su Sąskaita.
- 1.3. Mokėjimo kortelių taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimo kortelių taisyklės reglamentuoja Mokėjimo kortelių išdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo už paslaugas su Mokėjimo kortelėmis tvarką. Su šiomis taisyklėmis Klientas ar kitas suinteresuotas asmuo gali susipažinti prieš sudarydamas Mokėjimo kortelės sutartį arba Sutartyje numatytu ar kitu Kredito unijos nurodytu būdu, kai Kortelės sutartis jau buvo sudaryta.
- 1.4. Kliento Mokėjimo kortelės sąskaita tvarkoma ir mokėjimo Paslaugos teikiamos vadovaujantis Mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo sąlygomis (Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 1 priedas).
- 1.5. Jei tarp Mokėjimo kortelių taisyklių ir Bendrųjų taisyklių egzistuoja neatitikimai, pirmenybė yra teikiama Mokėjimo kortelių taisyklėms.

2. Mokėjimo kortelės išdavimas ir naudojimas

- 2.1. Mokėjimo Kortelė Kredito unijos Klientui yra išduodama Šalims sudarius Bendrąją sutartį ir susitarus dėl esminių Paslaugų sąlygų. Klientui pateikus Kredito unijos nustatytos formos prašymą, gali būti išduodamos papildomos Mokėjimo kortelės arba atnaujinamos senosios, kurių galiojimo terminas yra pasibaigęs.
- 2.2. Prieš Sudarant Bendrąją sutartį arba pildant prašymą Kortelei išduoti turi būti tinkamai identifikuotas Klientas ir nurodyti su juo susiję duomenys (kaip antai Kliento vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija ir t.t.).
- 2.3. Kredito unijos darbuotojui radus aukščiau nurodytų dokumentų trūkumus, Kredito unija turi teisę nepriimti Kliento prašymo išduoti Mokėjimo kortelę, nenurodant tokio atsisakymo motyvų ir priežasčių.
- 2.4. Plastikinėje kortelėje nurodytą Kortelės turėtojo/Kliento vardą ir/ar pavardę Kredito unija gali sutrumpinti taip, kad bendras simbolių skaičius neviršytų 21 simbolio.
- 2.5. Išduodamą Mokėjimo kortelę Klientas gali atsiimti Kredito unijos padalinyje. Klientui pageidaujant Kortelę gali būti pristatytą į Kliento pasirinktą vietą ar išsiųsta Kliento nurodytu gyvenamosios vietos adresu. Apie Mokėjimo kortelės pristatymą Klientas informuojamas SMS žinute arba kitu iš anksto sutartu būdu. Kredito unija Mokėjimo kortelės siuntimą gali atšaukti, jeigu yra gaunamas Kliento prieštaravimas dėl tokio veiksmo įgyvendinimo.
- 2.6. Kredito unija Mokėjimo kortelės PIN kodą Kortelės turėtojui/Klientui siunčia trumpąja (SMS) žinute jo nurodytu telefono numeriu. Kortelės turėtojas/Klientas gali pats pasikeisti PIN kodą Medaus ir Luminor bankų bankomatuose, jei šie turi tokią funkciją.
- 2.7. Klientas sutinka priimti visą su Mokėjimo kortelės ir PIN kodo (kai jis yra siunčiamas elektroniniais kanalais) siuntimu ir įteikimu susijusią riziką. Jei paštu atsiųstos Mokėjimo kortelės vokas buvo pažeistas, Klientas neturi teisės perduoti jo Kortelės turėtojui ir aktyvuoti plastikinės kortelės. Gavus paštu pažeistą Mokėjimo kortelę, Klientas privalo kreiptis į Kredito uniją dėl naujos kortelės išdavimo.
- 2.8. Klientas gavęs Mokėjimo kortelę, privalo pasirašyti ant jos paviršiaus tam skirtoje tuščioje juostelėje, ir atlikti kortelės aktyvavimo veiksmus, kadangi Kortelė nėra aktyvuota jos pristatymo metu.

- 2.9. Kredito unijos Kortelės turėtojas/klientas negali atlikti Operacijų tol, kol nepareiškia pageidavimo aktyvuoti savo naująją Kortelę.
- 2.10. Mokėjimo kortelės aktyvavimą atlieka Kredito unijos darbuotojas atiduodant Kliento mokėjimo kortelę.
- 2.11. Aktyvavus kortelę bekontakčio atsiskaitymo funkcija bus įjungta automatiškai.
- 2.12. Mokėjimo kortelė yra laikoma išduota nuo to momento, kai Kortelės turėtoju/Klientui yra suteikiama galimybė pradėti vykdyti Operacijas.
- 2.13. Kredito unijos platinamos Mokėjimo kortelės gali būti naudojamos:
 - 2.13.1. Atsiskaitant už prekes ir/ar paslaugas Lietuvoje arba užsienyje mokėjimo kortelių tinklo kompanijos ženklu pažymėtose aptarnavimo vietose
 - 2.13.2. Atsiskaitant už prekes ir/ar paslaugas internetu Unijos išduodamomis ar mokėjimo kortelių tinklo kompanijos ženklu pažymėtomis Kortelėmis;
 - 2.13.3. Lietuvoje ar užsienyje mokėjimo kortelių tinklo kompanijos ženklu pažymėtuose bankomatuose.
- 2.14. Kortelės turėtojas/Klientas, atsiskaitydamas Mokėjimo kortele ar vykdydamas pinigų išgryninimo procedūras, atliktų Operacijų teisingumą patvirtina savo parašu, PIN kodu ar priliečiant bekontaktę plastikinę kortelę prie skaitytuvo. Vienetinio bekontakčio atsiskaitymo kortele limitas negali viršyti 50 eurų dydžio.
- 2.15. Kortelės turėtoju/Klientui išduota Mokėjimo kortelė yra laikoma Kredito unijos nuosavybe, kuria gali naudotis tik tas asmuo, kurio vardas, pavardė ir asmens parašas yra įrašyti plastikinėje kortelėje. Visi nurodyti asmenys Mokėjimo kortele atlygintinai naudojami jos galiojimo termino, nurodyto Mokėjimo kortelių taisyklių ir/ar Įkainių ribose.
- 2.16. Už Mokėjimo kortele atliktas Operacijas ir/ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Kredito unijos Įkainiuose nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.
- 2.17. Kredito unija lėšas į Kliento su Mokėjimo kortele susietą Sąskaitą įskaito/nurašo ta valiuta, kuria yra tvarkoma ši Sąskaita. Jei mokėjimo valiuta nesutampa su valiuta, kuria tvarkoma Mokėjimo kortelės Sąskaita, Kredito unija, prieš įskaitydama/nurašydama lėšas į/iš Sąskaitos susietos su Mokėjimo Kortele, pakeičia mokėjimo valiutą taikydama mokėjimo kortelių tinklo kompanijos valiutos keitimo kursą. Jokių papildomų Komisinių atlyginimų už valiutos keitimą atliekant Operacijas Sąskaitose susietose su Mokėjimo kortele, naudojant plastikinę kortelę, Kredito unija netaiko. Bankomatuose Klientas gali matyti tik tos valiutos, kuria tvarkoma sąskaita, likutį.
- 2.18. Klientas bet kuriuo paros metu gali sužinoti sąskaitos likutį naudodamasis Lietuvos ir užsienio bankų (jei kiti bankai yra sudarę techninę galimybę) bankomatais, interneto banku ir KREDA mobiliąja programėle.
- 2.19. Klientas už Mokėjimo kortelės išdavimą ir naudojimą, Operacijų atlikimą ir kitas Kredito unijos teikiamas paslaugas privalo mokėti Įkainiuose nustatytus Komisinius atlyginimus Paslaugos suteikimo metu.
- 2.20. Visus Įkainiuose nustatytus mokėtinus Komisinius atlyginimus, Kredito unija nurašo Paslaugos suteikimo dieną iš Sąskaitos, kuri yra susieta su Mokėjimo kortele. Tuo atveju, jei šioje Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų, Kredito unija mokėtinus mokesčius gali nurašyti nuo kitų Kliento sąskaitų, esančių Kredito unijoje.
- 2.21. Klientui gali būti papildomai taikomi interneto prekybos ir paslaugų bendrovių, informacinio ryšio technologijų tiekėjų ir įrangos savininkų nustatyti mokesčiai už kurių taikymą Kredito unija nėra atsakinga.
- 2.22. Mokėjimo kortele galima naudotis bet kuriuo paros metu iki jos galiojimo pabaigos, t. y. iki kortelėje nurodytų metų ir nurodyto mėnesio paskutinės dienos 24 valandos.

3. Operacijos mokėjimo kortele atlikimas

- 3.1. Operacijas turi teisę atlikti tik Kortelės turėtojas/Klientas.
- 3.2. Kortelės turėtojas/Klientas turi teisę atlikti visas Operacijas, kurias Kredito unija leidžia atlikti naudojantis atitinkama jam išduota Mokėjimo kortele.
- 3.3. Kredito unija turi teisę dėl svarbių priežasčių (techninė profilaktika, programinės įrangos keitimas ar vystymas ir pan. darbai) iš anksto apie tai neinformuodama Kortelės turėtojo ir/ar Kliento laikinai sustabdyti naudojimąsi Mokėjimo kortele.

- 3.4. Klientas sutinka, kad Kredito unija registruotų visus naudojantis Mokėjimo kortele pateikiamus nurodymus inicijuoti/atlikti Operacijas. Jei reikia, šie įrašai gali būti panaudoti nurodytiems Kortelės turėtojo/Kliento veiksams įrodyti.
- 3.5. Jeigu prieš Operacijos atlikimą yra tikrinama Sąskaitoje esančių lėšų suma, Kredito unija Mokėjimo kortele pateiktą nurodymą atlikti Operaciją vykdo tik tuo atveju, jei Sąskaitoje yra pakankamas lėšų eurais kiekis tokiai Operacijai atlikti.
- 3.6. Kredito unija turi teisę, tačiau neprivalo prieš kiekvienos Operacijos atlikimą tikrinti Sąskaitoje esančių lėšų likutį.
- 3.7. Kortelės turėtojo/Kliento Operacija, kurios yra inicijuojama Mokėjimo kortele, yra pradedama vykdyti nuo to momento, kai ji yra tinkamai autorizuojama Kliento atpažinimo priemone.
- 3.8. Tinkamu Operacijos autorizavimu yra laikomas:
 - 3.8.1. Kortelės turėtojo/Kliento tinkamo Mokėjimo kortelės PIN kodo suvedimas kortelių skaitytuve;
 - 3.8.2. Kortelės turėtojo/Kliento pasirašytas prekybos/paslaugų teikimo čekis ar kitas dokumentas, patvirtinantis įsigytas prekes ir/ar gautas paslaugas;
 - 3.8.3. Kortelės turėtoją/Klientą identifikuojančių duomenų ir/ar Mokėjimo kortelės duomenų pateikimas prekių pardavėjui/paslaugų teikėjui, atitinkančiam mokėjimo kortelių tinklo kompanijos reikalavimus, turint tikslą įgyti tam tikras prekes arba gauti tam tikras paslaugas.
 - 3.8.4. Kortelės turėtojo/Kliento patvirtinimo suteikimas įvedant Elektroniniais kanalais gautą vienkartinį saugos kodą, jeigu prekių pardavėjas/paslaugų teikėjas dalyvauja specialiose mokėjimo kortelių tinklo kompanijos programose.
 - 3.8.5. Kortelės skaitytuvo/terminalo prilietimas plastikine kortele, išmaniuoju įrenginiu kuris pagal savo technines galimybes gali vykdyti Bekontakčio atsiskaitymo kortele funkciją, ir kitų prietaisais nurodytų veiksmų atlikimas.
- 3.9. Mokėjimo kortele pateiktas nurodymas atlikti Operaciją yra neatšaukiamas, išskyrus atvejus, kai Klientas ir Kredito unija yra susitarę kitaip ir Kredito unija dar nėra įvykdžiusi pateikto nurodymo ar Kredito unija nėra įsipareigojusi įvykdyti tokį nurodymą trečiųjų asmenų naudai.
- 3.10. Kredito unija nevykdo nurodymų atlikti Operacijas, jeigu jie neatitinka Sutarties sąlygų ir/ar Kredito unijos reikalavimų, ir teisės aktų, Mokėjimo taisyklių ar Mokėjimo kortelių taisyklių numatytais atvejais.

4. Jūsų ir mūsų pareigos susijusios su Mokėjimo kortelių operacijomis

- 4.1. Kortelės turėtojas/Klientas privalo:
 - 4.1.1. Pateikti Mokėjimo kortelę prekybos ir paslaugų bendrovės darbuotojui arba įvesti PIN kodą ar priliesti plastikinę kortelę prie kortelių skaitytuvo (kai atsiskaitymo suma iki 50 eurų), kuriame įdiegta bekontakčio atsiskaitymo funkcija. Atlikus kelis bekontakčius atsiskaitymus iš eilės, bus paprašyta įvesti PIN kodą, kad būtų patikrinta Mokėjimo kortelės turėtojo tapatybė;
 - 4.1.2. Pateikti savo tapatybę patvirtinantį dokumentą prekybos ir paslaugų bendrovės darbuotojui, kai yra atliekami kelios (vieną paskui kitą einančios) Bekontakčio atsiskaitymo kortele operacijos;
 - 4.1.3. Esant techninėms galimybėms, reikalauti, kad Mokėjimo kortelės informacija būtų nuskaitoma Kortelės turėtojo/Kliento akivaizdoje;
 - 4.1.4. Pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei, atsiskaitant prekybos ir/ar paslaugų bendrovėse ar atliekant lėšų išgryninimo operacijas Kredito unijos padaliniuose, to reikalauja prekybos, paslaugų bendrovės arba Kredito unijos darbuotojas;
 - 4.1.5. Atidžiai susipažinti su Operacijos informacija prieš autorizuojant Operacijos vykdymą;
 - 4.1.6. Sumokėti už prekės pardavėjui ir/ar paslaugos teikėjui, kai Operacija buvo autorizuota remiantis Mokėjimo kortelių taisyklių 4.8 punkto nuostata.
 - 4.1.7. Laikyti, kad sandoris, kurio metu buvo naudojama Mokėjimo kortelė, įvyko, jei Kortelės turėtojas/Klientas tinkamai autorizavo su sandoriu susijusią Operaciją;

- 4.1.8. Saugoti Operacijos atlikimą patvirtinantį dokumentą tol, kol iš Kredito unijos Kortelės turėtojas/Klientas gaus ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) ataskaitą. Jeigu ataskaitoje nėra įrašo apie atliktą operaciją, Klientas gautą operaciją Mokėjimo kortele liudijantį dokumentą turi saugoti tol, kol iš Kredito unijos gaus kito mėnesio ataskaitą, kurioje bus nurodyta ši Operacija;
 - 4.1.9. Operacijos atlikimą patvirtinančiame dokumente pasirašyti tokiu pat parašu, koku yra pasirašęs Bendrojoje sutartyje ir/ar Kredito unijos nustatytos formos prašyme dėl kortelės išdavimo. Skirtingų parašų naudojimas vykdant Operacijas yra laikomas dideliu neatsargumu ir Mokėjimo kortelių taisyklių pažeidimu (jei Kortelės turėtojas/Klientas įstatymų nustatyta tvarka keičia vardą ir/ar pavardę, jis privalo Kredito unijai pateikti šiuos pokyčius patvirtinančius, teisės aktų nustatytus, dokumentus ir užpildyti Kredito unijos atitinkamos formos prašymą);
 - 4.1.10. Tinkamai įdėti Mokėjimo kortelę į Bankomatą (nurodytoje vietoje ir nurodyta kryptimi) ir laikytis bankomato ekrane nurodytų instrukcijų, kai yra vykdomos lėšų išgryninimo procedūros;
 - 4.1.11. Elektroninę prekybą vykdančios vietos reikalavimu pateikti Mokėjimo kortelės CVC kodą, kurį Kortelės turėtojas/Klientas gali rasti įspausta ant plastikinės kortelės galinės pusės;
 - 4.1.12. Naudoti tinkamas Operacijų autorizavimo priemones atsižvelgiant į prekių prekybos ir/ar paslaugų teikimo vietas keliamus saugumo reikalavimus;
 - 4.1.13. Užtikrinti, kad susietoje su Mokėjimo kortele Sąskaitoje būtų pakankamas lėšų likutis (įskaitant suteiktą kredito limitą) Operacijai atlikti;
 - 4.1.14. Padengti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Kredito unijos lėšomis viršytą Mokėjimo sąskaitos likutį, kai Unijos buvo nuspręsta įvykdyti Kortelės turėtojo/Kliento inicijuotą Operaciją;
 - 4.1.15. Užtikrinti, kad Kredito unijai yra pateikti teisingi ir aktualūs Kortelės turėtojo/Kliento identifikaciniai duomenys, kurie yra naudojami užtikrinant Operacijų autorizavimą Elektroniniais kanalais;
 - 4.1.16. Suprasti, kad Operacija nebus įvykdyta tinkamai tais atvejais, kai Kredito unijai nebus pateikti teisingi ir tikslūs su Operacijos vykdymu susiję duomenys.
- 4.2. Kredito unija privalo:
- 4.2.1. Išduoti Mokėjimo kortelę Mokėjimo kortelių taisyklių 2.1 ir 2.2 punktų nustatyta tvarka;
 - 4.2.2. Aktyvuoti plastikinę kortelę, kaip tai yra numatyta Mokėjimo kortelių taisyklių 2.10 punkte;
 - 4.2.3. Įvykus sandoriui, kurio metu buvo naudojama Mokėjimo kortelė, rezervuoti šio sandorio tinkamam įvykdymui reikalingą lėšų dydį su Mokėjimo Kortele susietoje Sąskaitoje pagal mokėjimo kortelių tinklo kompanijos taikomas taisykles. Jei pagal įkainius už Operaciją Kredito unija taiko Komisinį atlyginimą, tai į rezervuojamų lėšų dydį jis nėra įtraukiamas;
 - 4.2.4. Tinkamai ir teisingai vykdyti Kortelės turėtojo/Kliento naudojant Mokėjimo kortele inicijuojamas Operacijas, kiek tai neprieštarauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 4.2.5. Užtikrinti sklandų procesų susijusių su Operacijomis veikimą, tačiau ji neatsako už tai, kad dėl gedimų telekomunikacijos tinkluose arba dėl telekomunikacines paslaugas teikiančių įmonių kaltės Kortelės turėtojas/Klientas negali naudotis Mokėjimo kortele arba dėl gedimų telekomunikacijos tinkluose buvo prarasta informacija arba ji buvo nepataisomai iškraipyta;
 - 4.2.6. Atidėti lėšų nurašymą iš Sąskaitos susietos su Mokėjimo kortele, kai yra gautas Kortelės turėtojo/Kliento ir lėšų gavėjo atitinkamos formos susitarimas;
 - 4.2.7. Atšaukti lėšų rezervavimą Sąskaitoje susietoje su Mokėjimo kortele, negavus patvirtinimo iš lėšų gavėjo apie Operacijos buvimo faktą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo lėšų rezervavimo dienos;
 - 4.2.8. Nurašyti lėšas iš Sąskaitos susietos su Mokėjimo kortele, gavus pagrįstus pranešimus iš prekių pardavėjo arba paslaugų teikėjo apie negautas lėšas;
 - 4.2.9. Nustatyti ir keisti standartinius Operacijų limitus (pvz.: jei to pareikalauja mokėjimo kortelių tinklo kompanija; jei tai yra privaloma dėl pasikeitusių teisės aktų reikalavimų, siekiant užtikrinti Operacijų saugumą ar pan.) pranešdamas apie tai Mokėjimo sąlygose numatyta tvarka;

- 4.2.10. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir/ar tvarka arba gavusi Kliento sutikimą teikti informaciją apie įvykdytas arba vykdomas Operacijas asmenims, kurie turi teisėtą interesą susipažinti su šia informacija;

5. Mokėjimo kortelės kredito limitas

- 5.1. Klientui išreiškus norą, prieš Bendrosios sutarties arba prašymo išduoti Mokėjimo kortelę sudarymą, Kredito unija gali skirti Kredito limitą, kuris gali būti naudojamas Kliento asmeninėms, verslo, šeimos ar kitoms reikmėms tenkinti.
- 5.2. Kredito limitu dydis yra nustatomas atsižvelgiant į Kliento finansinį pajėgumą/mokumą ir su tuo susijusias rizikas, pagal Kredito unijos nustatytas vidaus procedūras taikytinas vartojimo kreditams. Kredito Limitas gali būti suteikiamas tik pilnamečiams fiziniams asmenims (kuriems yra sukakę 18 metų).
- 5.3. Sprendimą dėl maksimalaus Kredito limitu suteikimo priima tam kompetenciją turintis Kredito unijos valdymo organas ir/ar struktūrinis elementas, vadovaudamasis Unijos įstatais bei kitais vidaus teisės aktais.
- 5.4. Kredito limitu Mokėjimo kortelei suteikimo tvarką apibrėžia ir reglamentuoja Unijos Kredito limitu suteikimo mokėjimo kortelės sąskaitoje sutartis.
- 5.5. Kortelės turėtojas/Klientas gali naudotis jam Kredito unijos suteiktu kredito limitu Mokėjimo kortelės galiojimo laikotarpiu ir privalo jį grąžinti Kredito limitu sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 5.6. Kredito unija skaičiuoja Kredito limitu sutartyje nustatytas palūkanas už nepadengtą panaudotą kredito limitą ir palūkanas už viršytą kredito limitą laikydama, kad metai turi 365 dienas, o mėnuo – konkretų mėnesio kalendorinį dienų skaičių. Palūkanos už nepadengtą panaudotą kredito limitą pradedamos skaičiuoti nuo viso ar dalies kredito limitu panaudojimo dienos ir skaičiuojamos iki tol, kol grąžinamas visas Kredito limitas.
- 5.7. Palūkanos už viršytą kredito limitą pradedamos skaičiuoti nuo pirmos dienos, kai buvo viršytas Mokėjimo kortelės sąskaitos kreditavimo sutartyje nustatytas kredito limitas, ir skaičiuojamos iki tol, kol Klientas grąžina Kredito unijai kredito limitą viršijančią pinigų sumą;
- 5.8. Kredito unija turi teisę sumažinti ar panaikinti suteiktą kredito limitą (nors kredito limitas yra dengiamas laiku Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ribose), jei:
- 5.9. Klientas pažeidžia arba nesilaiko su Kredito unija sudarytų Sutarčių sąlygų;
- 5.10. Kortelės turėtojas/Klientas nesinaudojo suteiktu Kredito limitu pusę metų ar ilgesnį laikotarpį.

6. Mokėjimo kortelės galiojimas ir atnaujinimas

- 6.1. Mokėjimo kortelės galiojimo data nurodoma plastikinėje kortelėje. Mokėjimo kortelė galioja iki paskutinės mėnesio, nurodyto kortelėje, dienos. Pasibaigus Mokėjimo kortelės galiojimo laikui kortelę reikia grąžinti Kredito unijai arba ją sunaikinti.
- 6.2. Laiku neaktyvavus ar neatsiėmus Mokėjimo kortelės, plastikinės kortelės išdavimo procedūra yra laikoma nutraukta, negrąžinant Klientui Mokėjimo kortelės administravimo komisinio atlyginimo (ar kito įkainiuose nurodyto Komisinio atlyginimo, susijusio su Kortelės išdavimu ir/ar atnaujinimu).
- 6.3. Kortelė turėtojas/Klientas neturi teisės naudotis Mokėjimo kortele, jei pasibaigė Bendroji sutartis ar Mokėjimo kortelės galiojimo terminas, ar Sąskaitoje, su kuria yra susieta Mokėjimo kortelė, nėra pakankamai lėšų Operacijai atlikti.
- 6.4. Mokėjimo kortelė atnaujinama esant šioms aplinkybėms:
- 6.4.1. Sąskaitoje, kuri yra susieta su Mokėjimo kortele, yra pakankamas lėšų likutis Mokėjimo kortelės atnaujinimo Komisiniui atlyginimui sumokėti;
- 6.4.2. Sąskaitoje, kuri yra susieta su Mokėjimo kortele, nėra įsiskolinimų už suteiktas Kredito unijos Paslaugas ir/arba Kortelės administravimo komisinį atlyginimą;
- 6.4.3. Sąskaitai, kuri yra susieta su Mokėjimo kortele, nėra taikomi Mokėjimo kortelės Sąskaitos apribojimai.

6.4.4. Iki Mokėjimo kortelės galiojimo pabaigos priešpaskutinio mėnesio 30 dienos nėra pateiktas Kortelės turėtojo/Kliento prašymas jos neatnaujinti.

7. Mokėjimo kortelės pripažinimas negaliojančia ir jos blokavimas

- 7.1. Pagrindu pripažinti Mokėjimo kortelę negaliojančia gali būti tokios aplinkybės, kurioms esant Kortelės turėtojas/Klientas nebegali tinkamai valdyti ir naudotis Kredito unijos išduota Mokėjimo kortele ir/ar užtikrinti saugų Operacijų inicijavimą.
- 7.2. Praradęs Mokėjimo kortelę arba pagrįstai manydamas, kad PIN kodą sužinojo tretieji asmenys, kuriems ši informacija turėjo būti neprieinama, ar turėdamas pagrįstą įtarimą, kad su Mokėjimo kortele susietoje Sąskaitoje gali būti atliekamos neteisėtos Operacijos, Kortelės turėtojas/Klientas tuojau pat apie tai turi pranešti Kredito unijai, prašydamas kortelę paskelbti negaliojančia.
- 7.3. Jei Kortelės turėtojas/ Klientas mano, kad kortelė buvo pavogta, tuomet jis turi papildomai panešti apie šias aplinkybes vietiniam policijos komisariatui.
- 7.4. Nesilaikant šio reikalavimo, Kredito unija turi teisę manyti, jog Kortelės turėtojas/Klientas veikė nesąžiningai arba tyčia, siekdamas tikslų, kurie neatitinka gera valia palaikomus teisinius santykius tarp Šalių.
- 7.5. Po žodinio pranešimo Kredito unijai apie Mokėjimo kortelės praradimą, ja naudotis yra draudžiama.
- 7.6. Kortelės turėtojas/Klientas, pateikdamas rašytinį prašymą dėl Mokėjimo kortelės pripažinimo negaliojančia, privalo nurodyti savo vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, ataskaitos gavimo adresą.
- 7.7. Kortelės turėtojas/Klientas, radęs plastikinę kortelę po žodinio ar rašytinio pranešimo Kredito unijai, privalo ją grąžinti tam, kad ji būtų sunaikinta, jeigu nėra techninių galimybių atstatyti saugaus Mokėjimo kortelės veikimo.
- 7.8. Kredito unija turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas pripažinti Mokėjimo kortelę negaliojančia būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Kredito unijai priimtiniu būdu.
- 7.9. Kitais, šiose taisyklėse nenumatytais atvejais, Mokėjimo kortelė gali būti blokuojama Kortelės turėtojo/Kliento iniciatyva.
- 7.10. Kredito unija turi teisę blokuoti Mokėjimo kortelę savo iniciatyva, jeigu:
 - 7.10.1. Inicijuojant Operaciją tris kartus neteisingai buvo panaudotos Tapatybės patvirtinimo priemonės;
 - 7.10.2. Kredito unija gavo iš mokėjimo kortelių tinklo kompanijos ir/ar kitos organizacijos informaciją, kad Mokėjimo kortelės duomenys tapo žinomi tretiesiems asmenims ir/ar gali būti panaudoti neteisėtoms Operacijoms vykdyti;
 - 7.10.3. Kortelės turėtojas/Klientas nepadengia su Mokėjimo kortele susietoje Sąskaitoje esančios skolos, atsiradusios per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (mėnesį), per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to ataskaitinio laikotarpio ataskaitos parengimo dienos;
 - 7.10.4. Kortelės turėtojas/Klientas nepadengia sąskaitos skolos, atsiradusios per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (mėnesį), per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to ataskaitinio laikotarpio ataskaitos parengimo dienos, jei Kredito unijos nustatyta tvarka nesuteiktas kredito limitas arba jei Kredito unijos suteiktą kredito limitą Kortelės turėtojas/Klientas viršijo;
 - 7.10.5. Kortelės turėtojas/Klientas Bendrojoje sutartyje arba prašyme išduoti Mokėjimo kortelę nustatytais sąlygomis nepadengia panaudoto kredito limitu ar jo dalies, jei Kredito unijos nustatyta tvarka Klientui buvo suteiktas kredito limitas;
 - 7.10.6. Kortelės turėtoju/Klientui atsiskaitant elektroninėse prekybos vietose, pažymėtose mokėjimo kortelių tinklo kompanijos ženkle, penkis kartus iš eilės neteisingai buvo įvestas vienkartinis saugos kodas, atsiųstas Kortelės turėtoju/Klientui jam priimtinais elektroniniais kanalais;
 - 7.10.7. Kortelės turėtojas/Klientas nesilaiko esminių Bendrųjų taisyklių ir Mokėjimo kortelių taisyklių nuostatų;
 - 7.10.8. Kortelės turėtoju/Klientui neatnaujinus pažink savo klientą anketos
 - 7.10.9. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

- 7.11. Jeigu Mokėjimo Kortelė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Kredito unija gali atšaukti blokavimą tik gavusi Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą kortelę Kredito unija gali pakeisti nauja, jeigu jos nėra įmanoma techniškai atblokuoti.
- 7.12. Kortelės turėtojo/Kliento prašymu, pateiktu rašytiniu ar kitoku jam prilygintu ir su Kredito unija suderintu būdu, vietoj prarastos plastikinės kortelės išduoti naują kortelę ir nurodyti joje prarastos kortelės galiojimo laiką.
- 7.13. Kortelės blokavimas savaime nenutraukia Kliento pareigos sumokėti įkainiuose nustatyto dydžio komisinį atlyginimą už Kredito unijos suteiktas Paslaugas.

8. Mokėjimo kortelės saugaus naudojimo reikalavimai

- 8.1. Kortelės turėtojas/Klientas, naudodamasis Mokėjimo kortele, privalo:
 - 8.1.1. Gavęs plastikinę kortelę, joje pasirašyti;
 - 8.1.2. Nelankstyti plastikinės kortelės, saugoti ją nuo vandens, aukštos temperatūros, elektromagnetinio lauko poveikio ar kitokių mechaninių pažeidimų;
 - 8.1.3. Neduoti savo Mokėjimo kortelės, nesakyti PIN kodo tretiesiems asmenims ar kitaip sudaryti sąlygų jiems naudotis plastikine kortele ar sužinoti PIN kodo;
 - 8.1.4. Nesiųsti Mokėjimo kortelės paštu nei Lietuvoje, nei užsienyje ir, pasinaudojęs bankomatais, nepalikti jos Bankomate ir/ar atsiskaičius kortele nepalikti plastikinės kortelės kortelių skaitytuve, mokėjimo kortelių aptarnavimo vietose ir kitose kitiems asmenims lengvai matomose ir prieinamose vietose;
 - 8.1.5. Mokėjimo kortelę laikyti vertingu dokumentu ir saugoti kaip pinigus, čekius ar kitus vertingus dokumentus ir atsižvelgiant į jų saugojimui taikomus reikalavimus;
 - 8.1.6. Tinkamai saugoti Elektroniniais kanalais gautą vienkartinį saugos kodą, kuriuo tvirtinamos plastikine kortele atliekamos Operacijos elektroninėje prekybos vietoje pažymėtoje mokėjimo kortelių tinklo kompanijos ženkle;
 - 8.1.7. Prieš atlikdamas Operaciją ir įvesdamas PIN kodą, įsitikinti, jog vedamo PIN kodo nemato kiti asmenys.
- 8.2. Kredito unija rekomenduoja įsiminti Kredito unijos suteiktą PIN kodą, jo neužrašyti plastikinėje kortelėje, užrašų knygutėje, lapelyje ar kitur, neįvesti į mobiliąjį telefoną. PIN kodas yra slapta informacija, už kurios atskleidimą ir už visas Operacijas, atliktas naudojantis PIN kodu, yra atsakingas Kortelės turėtojas/Klientas. Kredito unija nežino Klientui suteikto PIN kodo.
- 8.3. Kredito unija rekomenduoja Kortelės turėtojui/Klientui, prieš pradedant naudotis Mokėjimo kortele, susipažinti su Kredito unijos teikiamomis rekomendacijomis, kaip saugiai naudotis Kredito unijos išduotomis plastikinėmis kortelėmis.
- 8.4. Kredito unija nustato standartinius paros Operacijų inicijuojamų/atliekamų Mokėjimo kortele limitus (grynųjų pinigų paėmimo iš sumos ir operacijų limitai, atsiskaitymo sumos ir operacijų mokėjimo kortele limitai). Atsiskaitymo operacijų Mokėjimo kortele per parą limitas naudojamas atsiskaitant elektroninėse ir fizinėse prekybos bei paslaugų teikimo vietose, išgryninant lėšas iš Bankomatų, kitų finansinių įstaigų kasų, Lietuvos pašto skyriuose, pinigus išmokančiose parduotuvėse.
- 8.5. Jei Kortelės turėtojas/Klientas viršija Kredito unijos nustatytus limitus, Kredito unija nevykdo Kliento nurodymu inicijuojamų Operacijų. Su Kredito unija nustatytais standartiniais paros operacijų limitais Klientas gali susipažinti įkainiuose.
- 8.6. Kortelės turėtojas/Klientas atsiskaitydamas Mokėjimo kortele padidintos rizikos elektroninės prekybos vietose, prisiimamą visą riziką dėl atliktų Operacijų. Pirmą kartą atsiskaitant padidintos rizikos elektroninės prekybos vietose, yra privaloma patvirtinti šią Operaciją trumpąja (SMS) žinute gaunamu kodu. Vieną kartą atsiskaičius ir autorizavus Operaciją, vėlesnių Operacijų metu Kortelės turėtojo/Kliento nebus prašoma papildomų patvirtinimų.

- 8.7. Kredito unija taiko automatizuotas ir proporcingas mokėjimų saugumo priemones, vykdo Operacijų stebėseną, siekiant užkirsti kelią sukčiavimui, neteisėtam lėšų pasisavinimui ir kitiems nusikaltimams ar baudžiamiesiems nusižengimams, tačiau tai negarantuoja mokėtojo autentiškumui patvirtinti reikalingos informacijos saugumo.
- 8.8. Kredito unija, vadovaudamasi savo vidaus politika, nesudaro sandorių ir neatlieka mokėjimų, įskaitant mokėjimo kortelių operacijas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su sankcionuotomis šalimis ir teritorijomis. Šalių ir teritorijų, kurioms taikomos Kredito unijos sankcijos, sąrašas skelbiamas Kredito unijos interneto svetainėje www.kreda.lt. Šis sąrašas gali būti bet kada atnaujinamas Kredito unijos nuožiūra be atskiro išankstinio įspėjimo.
- 8.9. Dėl Mokėjimo sąskaitos disponavimo ir valdymo priemonės ypatumų bei tarptautinių organizacijų „Visa“ ir/ar „MasterCard“ reikalavimų, atskirais atvejais, kai operacijos Mokėjimo sąskaitoje yra vykdomos naudojantis kortele, galimas Kortelės turėtojo inicijuotų operacijų įvykdymas Kredito unijos lėšomis viršijant Mokėjimo sąskaitos likutį. Tokias atvejais, Klientas privalo Kredito unijos lėšomis viršytą Mokėjimo sąskaitos likutį padengti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 8.10. Kredito unija pasilieka teisę vienašališkai, blokuoti sąskaitą (visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas sąskaitoje) ir/arba kortelę (t. y. visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis), nutraukti sutartį, uždaryti sąskaitą, skolą nusirašyti iš kitų Kliento sąskaitų, esančių Kredito unijoje, taip pat imtis kitų teisėtų priemonių skolos atgavimui, jeigu Klientas nepadengia sąskaitos skolos, atsiradusios per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to skolos mokėjimo kortelės sąskaitoje atsiradimo dienos. Kredito unija, ir jos subrangovai, taiko automatizuotas ir proporcingas mokėjimų saugumo priemones, vykdo mokėjimo operacijų stebėseną, siekiant užkirsti kelią sukčiavimui, neteisėtam lėšų pasisavinimui ir kitiems nusikaltimams, tačiau tai negarantuoja mokėtojo autentiškumui patvirtinti reikalingos informacijos saugumo.
- 8.11. Siekiant užtikrinti deramą Mokėjimo kortelės saugaus naudojimo aplinką, Kortelės turėtojui/Klientui yra rekomenduojama:
- 8.11.1. Pirkti prekes ir paslaugas tik iš patikimų, pažįstamų ir abejonių nekeliančių pardavėjų;
 - 8.11.2. Kitiškai analizuoti pardavėjo teikiamus pasiūlymus ir vykdomą nuolaidų politiką;
 - 8.11.3. Neatsakinėti į įtartinų pardavėjų siunčiamą korespondenciją elektroninėmis priemonėmis;
 - 8.11.4. Neinicijuoti Operacijų naudojantis svetimais ir/ar viešai, plačiam asmenų ratui, prieinamais kompiuteriais arba kitais elektroniniais įrenginiais;
 - 8.11.5. Įsitikinti, jog jūsų kompiuteris nėra užkrėstas trečiųjų asmenų kenkėjiška programine įranga;
 - 8.11.6. Nesinaudoti nepatikimais bevieliais arba laidiniais tinklais inicijuojant ir autorizuojant Operacijas;
 - 8.11.7. Lankytis tik tose elektroninėse svetainėse, kurios turi atitinkamą saugumo sertifikatą;
 - 8.11.8. Naudotis antivirusinėmis ar kitomis programomis, kurios gali užkirsti kelią nesankcionuotam prisijungimui prie jūsų elektroninio įrenginio;
 - 8.11.9. Teikti tik tokį asmens duomenų kiekį, kuris yra protingai būtinas vienai ar kitai Operacijai atlikti;
 - 8.11.10. Naudoti naujausias interneto naršyklių (Firefox, Safari, Chrome, Edge ir t.t.) versijomis, kurios tikrina internetinio puslapio tapatybę ir efektyviai įspėja apie galimą pavojų;
- 8.12. Kortelės turėtojas/Klientas yra atsakingas už visas Mokėjimo kortele atliktas Operacijas, patvirtintas PIN kodu ir/ar 3D būdu, todėl tokių Operacijų nuostolių Kredito unija neatlygina.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Kredito unija turi teisę:
- 9.1.1. Be atskiro Kliento sutikimo perleisti pagal Bendrąją sutartį atsiradusias savo kaip Kreditoriaus reikalavimo teises kitiems asmenims;
 - 9.1.2. Kortelės turėtojo/Kliento prašyme nurodytą ir Kredito unijos pagamintą naują/atnaujintą Mokėjimo kortelę su PIN voku saugoti Kredito unijoje ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo plastikinės kortelės pagaminimo laiko. Praėjus nustatytam 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui ir Kortelės turėtojui/Klientui neatsiėmus Kredito unijos pagamintos naujos/ atnaujintos Kortelės ar jos neaktyvavus;

- 9.1.3. Nutraukti Bendrąją sutartį ir sunaikinti Mokėjimo kortelę esant teisėtiems pagrindams.
- 9.1.4. Klientui neatsiėmus ar neaktyvavus plastikinės kortelės ir praėjus nustatytam 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui uždaryti Sąskaitą su kuria yra susieta Mokėjimo kortelė. Tokiu atveju, jei kredito kortelės sąskaitoje yra Kliento lėšų ir Klientas nėra davęs nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, lėšų likutį Kredito unija perveda į Kredito unijos vidinę Sąskaitą ir kortelę bei Sąskaitą uždaro. Lėšų likutis Klientui išmokamas pagal Kliento Kredito unijai pateiktą rašytinį prašymą.
- 9.1.5. Uždaryti Mokėjimo kortelės sąskaitą ir/ar nutraukti plastikinės kortelės galiojimą, jei Klientui atsiėmus pagamintą naują ar atnaujintą kortelę Klientas neatlieka operacijų daugiau kaip 1 (vienus) metus. Tokiu atveju, jei sąskaitoje yra Kliento lėšų ir Klientas nėra davęs nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, lėšų likutį Kredito unija turi teisę pervesti į kitą kliento sąskaitą Kredito unijoje arba Kredito unijai priklausančią vidinę sąskaitą ir sąskaitą uždaro. Lėšų likutis Klientui išmokamas pagal Kliento raštišką Kredito unijai pateiktą prašymą;
- 9.1.6. Neatnaujinti Klientui Mokėjimo kortelės, jei Klientas atsiėmė pagamintą kortelę, kuri yra aktyvi, bet per paskutinius 1 (vienerius) metus iki plastikinės kortelės galiojimo pabaigos sąskaitoje nebuvo atlikta jokių operacijų;
- 9.2. Klientas privalo:
 - 9.2.1. Rašytiniu ar kitu jam prilygintu ir su Kredito unija suderintu būdu pranešti Kredito unijai apie adresą, kuriuo siunčiama ataskaita, kiti pranešimai, pakeitimai. Klientas patvirtina savo sutikimą, kad Kredito unija siųstų ataskaitą ankstesniu Kliento adresu, jei Kliento pranešimas apie adresą pakeitimą Kredito unijoje buvo gautas vėliau negu praėjusio mėnesio 1–10 dienomis. Jei Klientas negauna arba atsisako gauti ataskaitą, vis tiek privalo vykdyti įsipareigojimus pagal Bendrąją sutartį ir/ar prašymą išduoti Mokėjimo kortelę. Klientas, negavęs ataskaitos, turi pasidomėti, Kredito unijoje kodėl negavo ataskaitos, jeigu ją turėjo gauti.
 - 9.2.2. Padengti išlaidas, atsiradusias pasinaudojus plastikine kortele iki Mokėjimo kortelių taisyklių įsigaliojimo.
 - 9.2.3. Raštu pranešti Kredito unijai apie atsisakymą naudotis Mokėjimo kortele prieš 1 (vieną) mėnesį iki kortelės galiojimo pabaigos, kad Kredito unija neatnaujintų plastikinės kortelės ir nenurašytų iš susietos su Mokėjimo kortele Sąskaitos įkainiuose nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą;
 - 9.2.4. Gražinti Mokėjimo kortelę Kredito unijai, jei pasibaigia jos galiojimo laikas arba viena iš šalių pareiškia ketinimą nutraukti Bendrąją sutartį ir/ar kitas sutartis, kuriomis yra reglamentuojama Kortelių išdavimo/administravimo tvarka.
 - 9.2.5. Užtikrinti, kad visais atvejais jis laikysis Mokėjimo kortelių taisyklių;
- 9.3. Kredito unija nėra atsakinga tuomet, kai:
 - 9.3.1. Trečioji šalis atsisako priimti plastikinę kortelę, atlikti lėšų išgryninimo procedūrą ar dėl savo veiksmų sudaro Kredito unijai keblumų patvirtinti sandorį inicijuojamą Mokėjimo kortele;
 - 9.3.2. Trečioji šalis Kortelės turėtojui/Klientui suteikia netinkamas paslaugas ar parduoda nekokybiškas prekes;
 - 9.3.3. Naudojantis Mokėjimo kortele, Kortelės turėtojui/Klientui kilo tiesioginiai arba netiesioginiai nuostoliai, išskyrus tuos atvejus, kai šie nuostoliai buvo įtakoti Kredito unijos tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo;
 - 9.3.4. Tarp trečiųjų šalių ir Kliento kyla ginčai dėl lojalumo ar nuolaidų programų sąlygų įgyvendinimo naudojantis Mokėjimo kortele;
 - 9.3.5. Su Mokėjimo kortele susijusios prievolės nėra visiškai vykdomos arba yra vykdomos netinkamai dėl trečiųjų asmenų kaltės.

Bendrųjų taisyklių 3 priedas

Kredito limito mokėjimo kortelių sąskaitose fiziniams asmenims teikimo taisyklės

1. Taisyklių sąvokos

- 1.1. Šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos turi žemiau apibrėžtas reikšmes, nebent sutarties kontekstas joms suteiktų kitokią reikšmę:

Unija – Jungtinė centrinė kredito unija ar „Kreda“ grupės kredito unija

Unijos interneto puslapis – Unijos interneto puslapis www.kreda.lt

Unijos kainynas (įkainiai) – Unijos paslaugų ir operacijų kainynas, su kuriuo galima susipažinti Unijos interneto puslapyje arba Unijos padaliniuose

Apsisprendimo laikotarpis – tai dviejų kalendorinių dienų laikotarpis, per kurį Kredito limitą gavėjas, nenurodydamas priežasties, gali atsisakyti Kredito sutarties ir grąžinti Unijai jam išmokėtą kredito dalį, nemokėdamas palūkanų ir jokių kitokių mokesčių, išlaidų ar kompensacijų;

Bendra Kredito gavėjo mokama suma – kredito limitas ir bendros kredito kainos suma;

Bendra kredito kaina – visos išlaidos, įskaitant palūkanas, mokesčius ir bet kuriuos kitus su sutartimi susijusius mokėjimus, kuriuos Kredito gavėjas turi sumokėti ir kurie yra žinomi Unijai, išskyrus atlyginimą notarui;

Bendros kredito kainos metinė norma – bendra vartojimo kredito kaina, išreikšta metiniu procentų dydžiu;

Bendrosios taisyklės – Unijos bendrosios paslaugų teikimo taisyklės, skelbiamos Unijos interneto puslapyje;

Delspinigiai – netesybos, skaičiuojamos už pradelstus mokėjimus.

Grąžintina kredito dalis – sutartyje nustatyta Kredito gavėjo paimta kredito dalis, išreikšta procentais, kurią Kredito gavėjas kiekvieną mėnesį privalo grąžinti Unijai sutartyje nurodytu terminu ir tvarka;

Kreditas – Kredito gavėjui pagal sutartį suteiktas vartojimo kreditas;

Kredito gavėjas – sutartį sudaręs fizinis asmuo, kuris siekia sudaryti kredito limitą mokėjimo kortelės sąskaitoje sutartį asmeninėms, šeimos, namų ūkio, bet ne verslo ar profesinėms reikmėms;

Kredito limitas – maksimali pagal sutartį Kredito gavėjui suteikto kredito suma;

Kredito limitą galiojimo terminas – sutartyje nurodytas terminas, kuriam suėjus pasibaigia Kredito gavėjo teisė naudotis kredito limitu;

Mokėjimai – sutartyje numatyti Kredito gavėjo mokėjimai Unijai;

Mokėjimo kortelė – Unijos išduota Kredito gavėjui mokėjimo kortelė;

Mokėjimo diena – sutartyje nurodyta Kredito limitą dalies padengimo data kiekvieną mėnesį;

Mokėjimo suma – Kredito limitą dalis padengiama Mokėjimo dieną, bet ne mažiau kaip 5 proc. panaudoto Kredito limitą;

Sąskaita – sutartyje nurodyta Kredito gavėjo Unijoje atidaryta mokėjimo kortelės sąskaita;

Sutartis – šalių sudaryta kredito limitą mokėjimo kortelės sąskaitoje sutartis;

Šalys – sutartį sudarę Unija ir Kredito gavėjas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami „šalimi“

Taisyklės – šios Unijos mokėjimo kortelės kredito limitą teikimo taisyklės.

- 1.2. Kitos sąvokos gali būti apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse.

2. Taisyklės ir jų taikymo sritis

- 2.1. Kredito limitą mokėjimo kortelių sąskaitose fiziniams asmenims teikimo taisyklės (toliau – Mokėjimo kortelių kredito limitą taisyklės) yra parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus,

tiesiogiai ar netiesiogiai reglamentuojančius mokėjimo kredito limito nustatymą, bei į mokėjimo kortelių tinklo kompanijos taisykles.

- 2.2. Mokėjimų kortelių kredito limito taisyklės reglamentuoja Kliento ir Unijos teisinius santykius, kurie atsiranda Klientui inicijuojant/atliekant Operacijas, kuriose yra naudojamas Kredito limitas.
- 2.3. Mokėjimo kortelių kredito limito taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimo kortelių kredito limito taisyklės reglamentuoja Mokėjimo kortelių kredito limito išdavimo, naudojimo, apskaičiavimo ir grąžinimo tvarką. Su šiomis taisyklėmis Klientas ar kitas suinteresuotas asmuo gali susipažinti prieš sudarydamas Mokėjimo kortelės sutartį arba Sutartyje numatytu ar kitu Unijos nurodytu būdu, kai Mokėjimo Kortelės sutartis jau buvo sudaryta.

3. Kredito išmokėjimas

- 3.1. Kreditas išmokamas, vykdant Operacijas Sąskaitoje susietoje su Mokėjimo kortele, kai Kliento mokėjimo nurodymui tinkamai įvykdyti nepakanka teigiamo Sąskaitos lėšų likučio.
- 3.2. Kreditas neišmokamas, jei iki kredito išmokėjimo Kredito gavėjo ar Unijos iniciatyva sąskaita uždaroma arba sustabdomas ar nutraukiamas mokėjimo kortelės galiojimas.

4. Kredito limito galiojimo terminas

- 4.1. Kredito limitas galioja ir Kredito gavėjas gali juo naudotis iki sutartyje numatytos kredito limito galiojimo termino pabaigos.
- 4.2. Pasibaigus Kredito limito galiojimo terminui, Unija be atskiro Kredito gavėjo prašymo gali pratęsti kredito limito galiojimą. Prieš pratęsiant Kredito limitą, Kredito gavėjo kreditingumas yra vertinamas pagal Unijoje galiojančias vidaus procedūras. Kredito limitas pratęsiamas, jei Kredito gavėjo būklė yra priimtina, jei Kredito gavėjo kreditingumas yra nepriimtinas, limitas yra nepratęsiamas ir klientas apie tai yra informuojamas prieš 30 dienų iki Kredito limito termino pabaigos.
- 4.3. Laikoma, kad pasibaigus Kredito limito galiojimo terminui Unija pratęsė Kredito limito galiojimą 36 (trisdešimt šešių) mėnesių terminui, išskyrus atvejus, kai Unija iki Kredito limito galiojimo termino pabaigos prieš 30 dienų pranešė Kredito gavėjui, kad nepratęsė kredito limito galiojimo arba pratęsė jo galiojimą kitokiam terminui. Ši Kredito limito galiojimo termino pratęsimo tvarka taikoma ir vėlesniais metais.
- 4.4. Prieš pratęsdama Kredito limito galiojimo terminą, Unija turi teisę, pranešusi Kredito gavėjui prieš X laiko, dienų pakeisti Sutartyje nustatytą Kredito limitą sumą, palūkanas, įskaitant ir palūkanas už pradelstą kreditą.

5. Kredito limito naudojimas

- 5.1. Sudarius Sutartį, Unija suteikia galimybę vykdant mokėjimo operacijas Sąskaitoje naudotis kredito limitu, o Kredito gavėjas įsipareigoja gautą kreditą grąžinti, sumokėti už jį priskaičiuotas palūkanas ir įvykdyti kitas Sutartyje numatytas pareigas, Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 5.2. Kredito gavėjas gali pradėti naudoti suteiktą Kredito limitą nuo kitos po Sutarties sudarymo einančios darbo dienos.
- 5.3. Unija gali apriboti Kredito limito naudojimą paskutinę Kredito limito galiojimo termino dieną.
- 5.4. Kredito gavėjas privalo mokėti Unijai sutartyje nurodyto dydžio kredito limito panaudojimo mokestį kiekvieną kartą, kai naudojasi kredito limitu, išskyrus atvejus, kai kredito limitu naudojasi Kredito gavėjui atliekant mokėjimo operaciją mokėjimo kortele.
- 5.5. Jei Kredito limitas panaudojamas kita valiuta nei nurodyta sutartyje, Unija konvertuoja kredito valiutą į kredito limitą valiutą, taikydamos mokėjimo kortelių tinklo kompanijos nustatytą valiutos keitimo kursą.
- 5.6. Unija turi teisę neleisti naudotis Kredito limitu, jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Kredito gavėjo lėšos ar jų dalis sąskaitoje yra areštuotos ar kitaip apribotos arba Unija gavo kitų asmenų reikalavimus dėl priverstinio lėšų nurašymo nuo Kredito gavėjo sąskaitų Unijoje.

6. Kredito limito viršijimas

- 6.1. Nepriklausomai nuo priežasčių, viršijęs Kredito limitą, Kredito gavėjas privalo nedelsdamas Unijai sumokėti sumą, viršijančią suteiktą kredito limitą, ir sumokėti Unijos Įkainiuose nurodytas palūkanas už kredito limito viršijimą.

7. Bendros kredito kainos metinė norma ir jos apskaičiavimo tvarka

- 7.1. Bendros kredito kainos metinė norma nurodoma Sutartyje.
- 7.2. Bendros kredito kainos metinė norma apskaičiuojama remiantis Bendromis vartojimo kredito kainos metinės normos skaičiavimo taisyklėmis (patvirtinta Lietuvos banko valdybos 2012-11-29 d. nutarimu Nr. 03-245) ir šiomis prielaidomis:
- 7.2.1. Kredito limitas galios sutartyje nustatytą laikotarpį ir nebus pratęstas;
 - 7.2.2. Šalys vykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus;
 - 7.2.3. Palūkanų norma ir kitos išlaidos išliks tokios pat, kaip sutarties sudarymo metu, ir bus taikomos iki Kredito limito galiojimo pabaigos;
 - 7.2.4. Visas Kredito limitas visiškai panaudojamas anksčiausią sutartyje nustatytą Kredito limito panaudojimo dieną;
 - 7.2.5. Iki kredito limito galiojimo pabaigos kreditai bus grąžinami sutartyje nustatytais terminais ir vėl panaudojami maksimalia apimtimi sutartyje nustatytais sąlygomis;
 - 7.2.6. Palūkanos už naudojimąsi Kredito limitu mokamos kiekvieną mėnesį;
 - 7.2.7. Kredito gavėjas moka sutartyje nurodyto dydžio su sutartimi susijusius mokesčius;
 - 7.2.8. Taikomas Kredito limito panaudojimo mokestis.
- 7.3. Apskaičiuojant bendrą kredito kainą, neįtraukiamos palūkanos už pradelstą kreditą ir delspinigiai.

8. Mokesčiai

- 8.1. Kredito gavėjas privalo Unijai sumokėti Sutartyje nurodytus mokesčius ir kitus su sutartimi susijusius mokesčius numatytus Unijos Įkainiuose.
- 8.2. Su Sutartimi susijusių mokesčių dydis nurodytas Sutartyje darant prielaidą, kad Kredito gavėjas naudosis tik tomis Unijos paslaugomis, kurios būtinos naudojimuisi Kredito limitu, ir kad Kredito gavėjas naudosis paraiškoje nurodyto tipo mokėjimo kortele. Jei Kredito gavėjas pasirinks Unijos paslaugų krepšelį, apimančį daugiau paslaugų, už šias paslaugas Kredito gavėjas mokės Unijos Įkainiuose numatytus mokesčius.

9. Palūkanos

- 9.1. Kredito gavėjas privalo Unijai mokėti sutartyje nustatytas palūkanas.
- 9.2. Palūkanos pradedamos skaičiuoti nuo pirmos Kredito (jo dalies) panaudojimo dienos ir skaičiuojamos nuo suteiktos ir negrąžintos Kredito sumos iki Kredito grąžinimo Unijai dienos, laikant, kad metuose yra 365 dienų.
- 9.3. Kredito gavėjui negrąžinus kredito sutartyje numatytais terminais, Kredito gavėjas privalo Unijai mokėti sutartyje nustatytas palūkanas už pradelstą kreditą, skaičiuojamas nuo sutartyje laiku negrąžintos kredito dalies.
- 9.4. Palūkanos už pradelstą kreditą skaičiuojamos nuo pirmos kredito grąžinimo termino praleidimo dienos iki viso laiku negrąžinto kredito grąžinimo Unijai dienos.
- 9.5. Kredito gavėjas sukaupęs palūkanas moka kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną.

10. Kredito limito nutraukimas ir sustabdymas

- 10.1. Nesuėjus kredito limito galiojimo terminui, kredito limito sutartis automatiškai nutraukiama, jei:
- 10.1.1. Kredito gavėjas prieš 30 dienų raštu informavęs Uniją, atsisako kredito limitu;
 - 10.1.2. Kredito gavėjas, prieš 30 dienų, raštu informavęs Uniją, atsisako mokėjimo kortelės;
 - 10.1.3. Mokėjimo kortelės galiojimas sustabdomas ir Unija neatnaujina Mokėjimo kortelės;

„Kreda“ grupės
Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės

- 10.1.4. Kredito gavėjas neužsakė iš Unijos naujos mokėjimo kortelės per 30 (trisdešimt dienų) nuo mokėjimo kortelės sustabdymo dienos ar per 60 (šešiasdešimt) dienų neatsiima atnaujintos mokėjimo kortelės.
- 10.2. Nutraukus kredito limitą:
 - 10.2.1. Kredito gavėjui Unija kreditų nebeteikia;
 - 10.2.2. Kredito gavėjas privalo nedelsdamas Unijai grąžinti kreditą, sumokėti palūkanas ir kitus sutartyje numatytus mokėjimus.
- 10.3. Unija turi teisę sustabdyti kredito limitą, pranešęs apie tai Kredito gavėjui, jei:
 - 10.3.1. Kredito gavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Bendrąją sutartį, Kredito limito suteikimo mokėjimo kortelės sąskaitoje sutartį ar kitas Kredito gavėjo ir Unijos sudarytas sutartis;
 - 10.3.2. Kredito gavėjo finansinė būklė vertinant pagal Unijos vidaus tvarkas yra nepriimtina.
 - 10.3.3. kitais sutartyje nustatytais atvejais.
- 10.4. Kai yra sustabdomas Kredito limitas, Unija turi teisę Kredito gavėjui Kredito limitą nebeteikti.
- 10.5. Kredito gavėjas, kai yra sustabdomas Kredito limitas, privalo Unijai grąžinti kreditą, sumokėti palūkanas ir kitus sutartyje numatytus mokėjimus sutartyje nustatyta tvarka.
- 10.6. Nelikus Sutarties pažeidimų, kurie yra nurodyti šio priedo 17 punkte), Unija turi teisę atnaujinti Kredito limitą.

11. Kredito limitą grąžinimas ir su tuo susiję mokėjimai

- 11.1. Kredito gavėjas įsipareigoja grąžinti Mokėjimo sumą ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio Sutartyje nurodytą Mokėjimo dieną.
- 11.2. Mokėjimo dieną nepadengus Mokėjimo sumos nuo sekančios dienos yra skaičiuojamos padidintos palūkanos, už visą panaudotą Kredito limitą.
- 11.3. Kredito gavėjas įsipareigoja Kredito limitą padengti visa apimtimi paskutinę Kredito limito termino galiojimo dieną.
- 11.4. Kredito gavėjo įsiskolinimo sumai viršijus Kredito limitą, taip pat ir Unijai Sutartyje numatytais atvejais panaikinus Kredito limitą, Kredito gavėjas įsipareigoja nedelsiant, tą pačią dieną, sumažinti įsiskolinimą tiek, kad jis neviršytų Kredito limitą dydžio.
- 11.5. Kredito gavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo Sąskaitoje ir/ar atsiskaitomoje sąskaitoje Unijoje iki Mokėjimo dienos pabaigos bus pakankamas lėšų likutis Kredito limitui ar jo daliai padengti.
- 11.6. Kredito gavėjas gali grąžinti visą ar dalį Kredito limitą anksčiau Sutarties numatyto termino Unijos nustatyta tvarka, pervesdamas ar įnešdamas pinigus į Sąskaitą ir/ar atsiskaitomąją sąskaitą Unijoje.
- 11.7. Mokėjimo dieną Unija Kredito gavėjo Mokėtinas sumas be atskiro Kredito gavėjo įspėjimo nurašys iš susietos su Mokėjimo kortele Sąskaitos. Sąskaitoje nesant pakankamo lėšų likučio, Unija turi teisę Mokėtinas sumas nurašyti nuo atsiskaitomos sąskaitos Unijoje.
- 11.8. Unijai gavus mažesnę sumą, nei visa Kredito gavėjo Unijai pagal Sutartį mokėtina suma, Unija iš gautos sumos nepriklausomai nuo Kredito gavėjo nurodytos mokėjimo paskirties pirmąją eilę padengs Unijos išlaidas, susijusias su reikalavimu įvykdyti prievolę pagal Sutartį, antrąją eilę - delspinigius, trečiąją eilę – palūkanas ir kitus mokesčius, likusia suma – Kredito limitą dalį.
- 11.9. Mokėtinos sumos nurašomos ta valiuta, kuria išduotas Kreditas, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.
- 11.10. Kredito gavėjo Mokėtinos sumos laikomos sumokėtomis jų įskaitymo į Sąskaitą dieną.
- 11.11. Unija turi teisę nurašyti iš Sąskaitos ir/ar atsiskaitomosios sąskaitos Unijoje ir pervesti šias Lėšas, tam panaudojant Kredito limitą ir padidinant Kredito gavėjo panaudoto Kredito sumą, jeigu Kredito gavėjas su tuo sutinka.
- 11.12. Jei Kredito gavėjo prievolių įvykdymo užtikrinimui įkeistas indėlis/Lėšos, tai Kredito gavėjas, norėdamas anksčiau laiko nutraukti indėlio sutartį turi prieš 5 (penkis) Darbo dienas pateikti rašytinį prašymą nutraukti indėlio sutartį ir pilnai padengti pagal šią Sutartį susidariusį įsiskolinimą.

12. Delspinigiai

- 12.1. Už sutartyje nustatytais terminais nesumokėtas palūkanas Kredito gavėjas įsipareigoja kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną mokėti Unijai 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos palūkanų sumos.
- 12.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Kredito gavėjo nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo ir neatideda pradelstų mokėjimų terminų.

13. Kredito gavėjo tinkamo prievolių vykdymo užtikrinimas

- 13.1. Prievolių, pagal Bendrąją sutartį ar kredito limitu sutartį užtikrinimui, Kredito gavėjas įkeičia ir perduoda Unijai jam priklausančias nurodyto dydžio Pinigines lėšas/indėlį ir už jį gautinas palūkanas.
- 13.2. Lėšų/indėlio įkeitimas galioja iki vienos iš Sutarties sąlygų pilno įvykdymo. Pratęsus Kredito ir/ar indėlio grąžinimo terminą, pakeitus Kredito limitu sumą ar kitas sąlygas, Unijai pervedus įkeistas Lėšas/indėlį ir/ar už jį priskaičiuotas palūkanas į kitas sąskaitas, nutraukus indėlio sutartį ar sudarius naują indėlio sutartį, ar ją pakeitus, įkeitimas lieka galioti iki pilno prievolių įvykdymo be jokių papildomų susitarimų pasirašymo.
- 13.3. Kredito gavėjas pareiškia ir garantuoja Unijai, kad įkeičiamos Lėšos nėra įkeistos, joms neuždėtas areštas, ginčų dėl jų nėra, į jas negali būti pareikštos trečiųjų asmenų pretenzijos.
- 13.4. Šalys susitaria, kad Lėšos/indėlis yra tinkamai įkeistas ir perduotas Unijai be jokių papildomų susitarimų (sutarčių) sudarymo.
- 13.5. Kredito gavėjas sutinka, kad Unija ne ginčo tvarka be atskiros įspėjimo vienu ar keliais debeto pavedimais ar kitais Unijos dokumentais nurašytų įkeistas Lėšas iš įkeistų Lėšų/indėlio sąskaitos ir jas panaudotų skolos, įskaitant Kredito limitą, palūkanas, delspinigius, grąžinimui Sutartyje numatytais atvejais. Kredito gavėjas sutinka, kad nutraukus indėlio sutartį prieš terminą, jam nebus išmokėtos palūkanos už indėlį, o išmokėtomis palūkanomis bus sumažinta indėlio suma, ir sutinka su kitomis indėlio sutarties nutraukimo prieš terminą pasekmėmis.
- 13.6. Kredito gavėjas neturi teisės perleisti lėšų, esančių įkeistų Lėšų/indėlio sąskaitoje ir (arba) reikalavimo teisės į šioje sąskaitoje esančias lėšas, bei atlikti mokėjimo įskaitymus su trečiaisiais asmenimis.
- 13.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Unija nevykdo Kredito gavėjo ar trečiųjų asmenų Mokėjimų nurodymų nurašyti ar pervesti įkeistas Lėšas.
- 13.8. Jeigu Kredito gavėjo įkeistos lėšos areštuojamos, ar kitaip apribojamas jų panaudojimas, tai Kredito gavėjas įprivalo nedelsiant papildomai įkeisti to paties dydžio lėšas ir/ar jomis papildyti Unijos nurodytą sąskaitą.
- 13.9. Kredito gavėjas privalo užtikrinti, kad visos Kredito gavėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės būtų tinkamai įformintos, įregistruotos ir galiotų Kredito suteikimo metu, o tai patvirtinantys dokumentai būtų pateikti Unijai iki Kredito limitu išdavimo. Šie Kredito gavėjo įsipareigojimai apima ir visų dokumentų, reikalingų prievolių įvykdymo užtikrinimo sutartims tinkamai sudaryti, pateikimą ir tuo atveju, jei su Unija prievolių įvykdymo užtikrinimo sutartis turi sudaryti tretieji asmenys.
- 13.10. Kredito gavėjas privalo sumokėti arba kompensuoti Unijai visas išlaidas, susijusias su prievolių įvykdymo Užtikrinimo priemonių sudarymu, pakeitimu, nutraukimu, panaikinimu, įregistravimu ir išregistravimu, įvertinimu bei kitas su tuo susijusias išlaidas.
- 13.11. Unijai pareikalavus, Sutartyje numatytais atvejais, Kredito gavėjas įsipareigoja nedelsiant, per 15 (penkiolika) dienų, pateikti Unijai priimtinas papildomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įformintas ir galiojančias prievolių pagal šią Sutartį užtikrinimo priemones ar užtikrinti, kad jas pateiktų tretieji asmenys.
- 13.12. Jeigu Kredito gavėjo ir Unijos sudarytose atskirose Sutartyse yra nurodyta kita prievolių įvykdymo užtikrinimo tvarka, tai kilus ginčui, turėtų būti vadovaujamasi jomis, o ne Bendrosiomis taisyklėmis.

14. Kredito gavėjo teisės apsisprendimo laikotarpiu

- 14.1. Kredito gavėjas turi teisę per Apsisprendimo laikotarpį, nenurodydamas priežasties, atsisakyti sutarties susijusios su kredito limitu ir grąžinti Unijai jam išmokėtą kredito sumą, nemokėdamas palūkanų ir jokių kitų mokesčių, išlaidų ar kompensacijų.

- 14.2. Kredito gavėjas, norėdamas Apsisprendimo laikotarpiu pasinaudoti teise atsisakyti sutarties susijusios su Kredito limitu, ne vėliau nei iki šio laikotarpio pabaigos turi pranešti apie tai Unijai ir grąžinti išmokėtą kredito sumą.

15. Sutarties susijusios su Kredito limitu atsisakymas

- 15.1. Kredito gavėjas turi teisę, nenurodydamas priežasties, atsisakyti sutarties per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo dienos, kai Unijai yra pateikiamas rašytinis prašymas dėl sutarties atsisakymo.
- 15.2. Iki Kredito gavėjo prašyme dėl sutarties atsisakymo nurodytos atsisakymo datos Kredito gavėjas privalo grąžinti visą kreditą nemokėdamas jokių mokesčių, palūkanų ir pan.
- 15.3. Jei Kredito gavėjo į sąskaitą įmokėtų lėšų nepakaks suteiktam kreditui grąžinti, bus laikoma, kad Kredito gavėjas neatsisakė sutarties ir ji bus vykdoma toliau.
- 15.4. Kredito gavėjui atsisakius sutarties, Unija gali reikalauti iš Kredito gavėjo, kompensacijos už patirtas išlaidas viešojo administravimo įstaigoms.

16. Kredito gavėjo pareigos

- 16.1. Kredito gavėjas įsipareigoja:
- 16.1.1. Po sutarties sudarymo be Unijos raštiško sutikimo neprisiimti jokių skolinių įsipareigojimų pagal kredito, lizingo, pirkimo-pardavimo išsimokėtinai ar kitokio finansavimo sutartis, sudaromas su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis, taip pat jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu pagal garantijų, laidavimo ar kitokias panašaus pobūdžio sutartis, išskyrus:
- Kėtinamus prisiimti įsipareigojimus, apie kuriuos Kredito gavėjas raštu informavo Uniją iki sutarties sudarymo;
 - Tokius kėtinamus prisiimti įsipareigojimus, kai iš Kredito gavėjo ir jo sutuoktinio gaunamų per mėnesį tvarių pajamų atėmus pagal Kredito gavėjo kėtinamus prisiimti ir turimus įsipareigojimus per mėnesį mokėtiną sumą (įskaitant mokėjimus pagal sutartį) lėšų skirtumas būtų didesnis nei 4 (keturios) Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytos bazinės socialinės išmokos kiekvienam Kredito gavėjo šeimos nariui ir išlaikytiniui. Unija, apskaičiuodama per mėnesį mokėtiną sumą, kėtinamų prisiimti įsipareigojimų dydį dalina iš įsipareigojimų įvykdymo terminui tenkančio mėnesių skaičiaus. Jei įsipareigojimas neterminuotas, laikoma, kad visa įsipareigojimų suma tenka vienam mėnesiui;
 - Nedelsdamas informuoti Uniją apie Kredito gavėjo nevykdomus ar netinkamai vykdomus bet kokius finansinius įsipareigojimus, pagal kuriuos Kredito gavėjui pateikti reikalavimai gali turėti įtakos sutartyje numatytam Kredito gavėjo įsipareigojimų vykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant, ir apie tokius, dėl kurių Kredito gavėjui yra iškeltos civilinės ar baudžiamosios bylos;
 - Ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Unijos reikalavimo gavimo dienos pateikti Unijai, Unijos prašomą informaciją, reikalingą Kredito gavėjo mokumui įvertinti;
 - Per protingą terminą pateikti Unijai visą informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, informacija apie sutarties vykdymą, Kredito gavėją ir kitus asmenis, kurią, vadovautis teisės aktais, Unija privalo pateikti Lietuvos bankui ir kitoms valstybės institucijoms pagal jų reikalavimus.

17. Pasekmės susijusios su sutarties pažeidimais

- 17.1. Laikoma, kad Kredito gavėjas pažeidė sutartį dėl kredito limitu, jei Kredito gavėjas nevykdo Sutarties ar šių taisyklių sąlygų.
- 17.2. Laikoma, kad Kredito gavėjas iš esmės pažeidė sutartį, jei:
- 17.2.1. Kredito gavėjas pradėjęs Mokėjimų sumą ilgiau nei tris mėnesius iš eilės;
- 17.2.2. Paaiškėja, kad Kredito gavėjo pareiškimai yra neatitinkantys tikrovės ir/ar Unijai pateikta informacija ar dokumentai yra melagingi, klaidinantys ar suklaidoti.
- 17.3. Įvykus sutarties pažeidimui, Unija turi teisę:

- 17.3.1. Atsisakyti suteikti Kredito limitą arba sustabdyti Kredito limitą naudojimą;
- 17.3.2. Nutraukti susijusią su Kredito limitu sutartį, jei Kredito gavėjas padaro esminį sutarties pažeidimą.
- 17.4. Kredito gavėjui praleidus mokėjimų terminus, nepriklausomai nuo to, ar Sutartis nutraukta, ar Kredito gavėjas už mokėjimų vėlavimą moka palūkanas ir delspinigius, ar Unija įgyvendina kitas Unijos teises, Unija turi teisę pradelstus mokėjimus:
 - 17.4.1. Išieškoti iš Kredito gavėjo įstatymų nustatyta tvarka;
 - 17.4.2. Įskaityti už Unijos vienerūšius (piniginius) įsipareigojimus Kredito gavėjui;
 - 17.4.3. Sutartyje nustatyta tvarka nurašyti nuo Kredito gavėjo Unijoje turimų atsiskaitomųjų sąskaitų bet kokia valiuta;
 - 17.4.4. Įgyvendinti kitas sutartyje ar teisės aktuose numatytas Unijos teises.
- 17.5. Unijai nepagrįstai atsisakius suteikti Kredito gavėjui kredito limitą ar nepagrįstai sustabdyti Kredito limitą galiojimą, Unija, jei Kredito gavėjas pareikalauja raštu, įsipareigoja kompensuoti Kredito gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Kompensuojamų nuostolių dydis negali viršyti 0,5 procento Kredito limitą sumos. Unijai Kredito gavėjui sumokėjus šiame punkte nurodytą baudą, Unija šia sutartimi priimti įsipareigojimai laikomi visiškai įvykdytais.

18. Sutarties susijusios su Kredito limitu nutraukimas.

- 18.1. Jei Kredito gavėjas iš esmės pažeidžia sutartį, Unija apie tai praneša Kredito gavėjui. Kredito gavėjui neištaisius pažeidimo per pranešime nurodytą terminą, Unija pakartotinai informuoja Kredito gavėją ir nustato ne trumpesnę nei 14 (keturiolikos) dienų terminą sutarties pažeidimui pašalinti. Kredito gavėjui per Unijos nustatytą terminą nepašalinus sutarties pažeidimo, sutartis laikoma nutraukta be atskiros pranešimo po 14 (keturiolikos) dienų nuo pranešimo sutarties pažeidimui pašalinti išsiuntimo dienos.
- 18.2. Unija turi teisę vienašališkai atšaukti tokios sutarties nutraukimą, jeigu nėra dar suėjęs 18.1 punkte nurodytas terminas.
- 18.3. Jei Kredito gavėjas uždaro sąskaitą, tai nuo sąskaitos uždarymo momento sutartis laikoma nutraukta Kredito gavėjo iniciatyva.
- 18.4. Iki sutarties nutraukimo Kredito gavėjas privalo padengti visą kredito limitą, sumokėti priskačiuotas ir nesumokėtas palūkanas bei kitus mokėjimus.
- 18.5. Sutarties nutraukimas nesustabdo palūkanų ir delspinigių už pradelstus mokėjimus skaičiavimo ir nepanaikina Kredito gavėjo pareigos įvykdyti mokėjimus Unijai.

19. Pranešimai

- 19.1. Unija pranešimus Kredito gavėjui gali teikti žodžiu arba raštu asmeniškai, Unijai žinomą Kredito gavėjo adresu paštu, elektroniniu paštu, telefonu, Kredito gavėjui suteikta Unijos klientų aptarnavimo internetu priemone.
- 19.2. Kredito gavėjas privalo informuoti Uniją, jei pasikeičia Kredito gavėjo kontaktiniai duomenys.
- 19.3. Kredito gavėjas pranešimus Unijai teikia raštu, nebent Unija sutinka priimti žodinį pranešimą.
- 19.4. Žodiniai pranešimai Unijai pateikiami Unijos telefonu arba Unijoje atstovui asmeniškai.
- 19.5. Pranešimai raštu įteikiami Unijos skyriuje asmeniškai Unijos darbuotojui arba siunčiami Unijai:
 - 19.5.1. Unijos buveinės adresu (jei siunčiami paštu);
 - 19.5.2. Unijos elektroniniu paštu;
 - 19.5.3. Kredito gavėjui suteikta Unijos klientų aptarnavimo internetu priemone.
- 19.6. Unijos adresas, telefonas, elektroninis paštas nurodyti šiose taisyklėse ir Unijos interneto svetainėje. Esant neatitikimams Kredito gavėjas naudoja Unijos interneto svetainėje nurodytus Unijos kontaktinius duomenis.

Bendrųjų taisyklių 4 priedas

Sąskaitos perkėlimo taisyklės

1. Kredito unija suteikia bet kuriam Klientui, kuris Kredito unijoje atsidaro arba turi sąskaitą, suteikti ta pačia valiuta turimos sąskaitos perkėlimo paslaugą.
2. Kredito unija gavusi Kliento prašymą iš kito Mokėjimo paslaugų teikėjo perkelti Vartotojo sąskaitą į Kredito uniją pradeda sąskaitos perkėlimo paslaugą su sąlyga, jog toks Klientas atitinka narystės Kredito unijoje kriterijus. Sąskaitos perkėlimo paslauga vykdoma laikantis Bendrosiose taisyklėse nustatytų ir mokėjimo sąskaitos atidarymui keliamų reikalavimų.
3. Kliento prašymas atlikti Sąskaitos perkėlimo paslaugą teikiamas lietuvių kalba raštu popieriuje arba naudojant kitą patvariąją laikmeną. Klientui pateikus prašymą raštu popieriuje, Kredito unija, gavusi Kliento prašymą iš kito Mokėjimo paslaugų teikėjo perkelti jo Mokėjimo sąskaitą į Kredito uniją, pateikia jam prašymo kopiją. Klientas prašyme turi:
 - 3.1. Pateikti esamam Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjui nurodymą atlikti kiekvieną iš 4 punkte nurodytų veiksmų;
 - 3.2. Pateikti Kredito unijai nurodymą atlikti kiekvieną iš 4 punkte nurodytų veiksmų;
 - 3.3. Teisę nurodyti, kurie gaunami Kredito pervedimai, periodinio pervedimo nurodymai ir vartotojo pateikti tiesioginio debeto sutikimai turi būti perkeliami;
4. Kredito unija per 2 darbo dienas nuo 3 punkte nurodyto Vartotojo prašymo gavimo dienos nurodo esamam Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjui, jeigu tai numatyta Kliento prašyme, atlikti šiuos veiksmus:
 - 4.1. Perduoti Kredito unijai periodinio pervedimo nurodymų sąrašą gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui ir vartotojui turimą informaciją apie periodiškai gaunamus kredito pervedimus ir šio Kliento inicijuotas tiesioginio debeto operacijas, vartotojo mokėjimo sąskaitoje atliktas per paskutinius 13 mėnesių;
 - 4.2. Kliento prašyme nurodytą dieną pervesti likusį teigiamą lėšų likutį į Kredito unijoje atidarytą arba turimą sąskaitą;
 - 4.3. Atšaukti periodinio pervedimo nurodymus nuo vartotojo prašyme nurodytos datos;
 - 4.4. Kliento prašyme nurodytą dieną uždaryti pas esamą Mokėjimo paslaugų teikėją turimą mokėjimo sąskaitą.
5. Kredito unijos nurodymu esamas Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjas atlieka Mokėjimų įstatyme nurodytus veiksmus. Kredito unija negali būti atsakinga už kitų Mokėjimo paslaugų teikėjų Mokėjimo įstatymo reikalavimų laikymąsi.
6. Kai Kliento Mokėjimo sąskaita, esanti jo esamo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, perkeliama į Kredito uniją, Kredito unija neprivalo pradėti teikti Mokėjimo paslaugų, kurių įprastai neteikia.
7. Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka, taip pat Mokėjimų įstatyme, nurodytų reikalavimų ir tvarkos Kredito unija turi laikytis, kai Kredito unija yra esamas Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjas ir Klientas pateikia šiame skyriuje nurodytą prašymą kitam Mokėjimo paslaugų teikėjui suteikti Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugą ir Kredito unija apie tai yra informuojama Mokėjimų įstatyme nustatyta tvarka.
8. Jeigu Klientas pageidauja atidaryti sąskaitą kitoje Valstybėje narėje veikiančio Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, Kredito unija, kurioje Klientas turi sąskaitą, gavęs atitinkamą prašymą privalo:
 - 8.1. Pervesti Kliento turimoje sąskaitoje likusį teigiamą lėšų likutį į naujojo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje Kliento atidarytą arba turimą sąskaitą, jeigu Kliento prašyme pateikti išsamūs duomenys, leidžiantys identifikuoti naująjį Mokėjimo paslaugų teikėją ir Kliento sąskaitą;
 - 8.2. Pateikti vartotojui nemokamai visų esamų periodinio pervedimo nurodymų kai jų yra, sąrašą, taip pat turimą informaciją apie periodiškai gaunamus kredito pervedimus, kurios buvo atliktos per pastaruosius 13 mėnesių;
 - 8.3. Uždaryti Kliento turimą sąskaitą, kai tai nurodyta jo prašyme.
9. Kredito unija privalo nedelsdama informuoti Klientą apie neįvykdytus įsipareigojimus, dėl kurių ji negali uždaryti jo turimos Mokėjimo sąskaitos.