

Código de Ética Nomad Wealth



Nosso Código



Acreditamos que nossos valores são a base de tudo o que fazemos. Este Código de Ética é o nosso jeito de colocar em prática, no dia a dia, o compromisso que temos com a integridade e a responsabilidade na Nomad.



Objetivo

O **Código de Ética da Nomad Wealth** orienta nossos colaboradores, parceiros e fornecedores sobre os valores e padrões de conduta que guiam nossas interações. Ele deve ser seguido tanto dentro da instituição quanto ao representar a Nomad Wealth externamente ou em situações pessoais que possam impactar a empresa.

Este guia aborda as situações mais comuns do nosso dia a dia, mas não esgota todos os temas. Em caso de dúvidas, o time de **Compliance** está à disposição para ajudar.



Nossa Cultura e Valores

Cada um de nós vem de um lugar diferente acreditando na oportunidade de construir uma empresa:

- **moderna;**
- **acolhedora;**
- **dinâmica.**

A **cultura** acontece na força de ser quem somos e de quem queremos ser.

SOMOS NOMADS!



Somos **autênticos** e buscamos **valores** específicos, conectados entre si:

EMPODERAMOS PESSOAS

BUSCAMOS SIMPLICIDADE

QUEREMOS IMPACTO

TEM QUE SER LEGAL

A QUEM ESSE CÓDIGO SE APLICA?

Aplica-se a todos os administradores, colaboradores, parceiros, fornecedores e demais partes vinculadas à Nomad Wealth.

Dever de Todos

Cada um tem o dever de conhecer e praticar este Código — inclusive em atividades pessoais que possam impactar a reputação da instituição.

Conformidade

O descumprimento pode resultar em medidas disciplinares e sanções legais. O time de Compliance é seu parceiro para decisões seguras.

Compromisso

Juntos, construímos um ambiente de respeito mútuo e de integridade inabalável para todos que se relacionam conosco.

Conformidade

A Nomad Wealth está aderente às regulamentações nacionais e internacionais aplicáveis ao negócio, incluindo mas não se limitando às normas emanadas pela Comissão de Valores Mobiliários e Banco Central do Brasil.



Lembre-se: Diante de qualquer descumprimento, suspeita ou indício de violação das normas, princípios e valores deste Código — ou de demais regras aplicáveis às atividades da Nomad — É dever de todos relatar a situação por meio do nosso [Canal de Ética](#)

Como lidamos
com questões
Éticas?

A ética está presente em tudo que fazemos. Você também é responsável pela criação, promoção e manutenção de um ambiente ético e essa seção é para te ajudar a entender melhor quais são as nossas diretrizes e compromissos.



PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO

A Nomad **não tolera nenhum tipo de corrupção e suborno**, seja relacionado a agentes públicos ou privados, e pode levar a Sanções Disciplinares.

Consideramos ato de corrupção e suborno toda ação que envolva o oferecimento ou a obtenção de qualquer benefício, imediato ou futuro, **destinado a influenciar indevidamente uma decisão** ou que resulte em **vantagem pessoal ilícita** para o destinatário ou partes associadas.



Lembre-se: Identificou prática de corrupção/suborno? É dever de todos denunciar qualquer prática de corrupção através do nosso [Canal de Ética](#)

Doações e Patrocínios

Doações são eventos feitos de forma voluntária pela empresa com o objetivo de apoio a instituições, iniciativas etc. Já os patrocínios, são eventos realizados com o intuito de divulgar a nossa empresa, marca, serviços etc.

Tanto doações quanto atividades de patrocínio devem ter um caráter estritamente institucional e precisam ser informados previamente ao Compliance.



Não são permitidas **doações políticas** de qualquer natureza, seja pela Nomad ou algum de seus administradores.

PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO

A Nomad **está comprometida** com Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo (PLD-FT), atuando em conformidade com todas as leis e regulamentações aplicáveis.

Todos os colaboradores são treinados e orientados quanto às normas e aos procedimentos internos relacionados à Prevenção à Lavagem de Dinheiro, Financiamento ao Terrorismo e Proliferação de Armas em Massa previstos em nossa política interna, a fim de auxiliarem na **constante vigilância** em relação a solicitações realizadas por clientes que possam apresentar **qualquer indicativo de atipicidade**.



Sinais de alerta incluem comportamentos que não condizem com a atividade econômica do cliente, ou que estão vinculados em notícias negativas ligadas a crimes financeiros.

Temos **tolerância zero** com qualquer envolvimento, direto ou indireto, em atividades que possam facilitar esses crimes, protegendo a integridade e segurança de nossas operações e nossa reputação.

Fraudes e Desvios Financeiros



Não serão aceitos casos de fraudes e desvios financeiros em que, concluído o processo de investigação interna ou externa, sejam considerados como procedentes.

É responsabilidade de todos nós a construção e manutenção de um ambiente ético, íntegro e livre de fraudes e desvios, assim como de práticas que não estejam alinhadas com os princípios deste Código.

O que não devemos fazer:

Apresentar atestado falso para justificar ausência

Adulterar fatura para obter reembolso

Usar indevidamente dados de clientes ou informações confidenciais

ESG - AMBIENTAL, SOCIAL E GOVERNANÇA

A Nomad integra os princípios ESG (Ambiental, Social e Governança) em sua cultura e operações:

Ambiental (E)

Operação 100% Digital: Como fintech, reduzimos significativamente o impacto ambiental ao eliminar a necessidade de estruturas físicas

Estrutura Híbrida: Minimizamos as emissões de carbono associada a deslocamentos e escritórios

Social (S)

Ambiente Inclusivo e Diverso: O trabalho remoto fomenta uma cultura que valoriza e celebra a diversidade, impulsionando a inovação

Bem-Estar dos Colaboradores: Priorizamos a saúde (física e mental), o desenvolvimento profissional e o equilíbrio entre vida pessoal e profissional da nossa equipe

Governança (G)

Ética e Conformidade: Garantimos que parcerias e operações sigam rigorosamente as leis, regulamentos e os mais altos padrões éticos



Ambiente de trabalho



A photograph of a man and a woman in a professional setting. The man, on the left, is wearing a dark blue corded shirt and is smiling broadly while looking at the woman. The woman, on the right, has long, dark, curly hair and is wearing a red sleeveless top. She is gesturing with her right hand as if in the middle of a conversation. They appear to be in a meeting or collaborative work environment. The background is slightly blurred, showing wooden beams and large windows.

Acreditamos que uma cultura ética sólida nasce da qualidade das nossas relações.

Na Nomad, o respeito mútuo e a boa convivência são os pilares que sustentam um ambiente inclusivo, diverso e repleto de oportunidades para todos. Para mantermos esse ecossistema saudável, é fundamental observar as diretrizes a seguir

Diversidade e Inclusão

Faz parte da Cultura Nomad a **valorização da diversidade e inclusão** em todos os aspectos, seja nos times, nas ideias ou na maneira como trabalhamos. Sabemos que um ambiente diverso e acolhedor é fundamental para criar soluções inovadoras e para que todos se sintam respeitados e ouvidos.

Estamos comprometidos em **promover um espaço** onde cada pessoa, **independentemente** de sua origem, gênero, etnia ou qualquer outra característica, **tenha a oportunidade de crescer, contribuir e fazer a diferença.**



Assédio e Discriminação



Na Nomad, a diversidade é um motor cultural: acreditamos que a multiplicidade de experiências, opiniões e estilos cria um ambiente rico para a discussão de ideias. Por isso, repudiamos veementemente qualquer tipo de discriminação, seja por etnia, raça, sexo, idade, orientação sexual, ideologia política ou deficiência.

Não admitimos, em nenhuma hipótese, práticas de assédio:

Assédio Moral

Condutas que exponham o colaborador a situações humilhantes, constrangedoras ou desqualificadoras de forma repetitiva durante a jornada de trabalho

Assédio Sexual

Qualquer abordagem, convite ou comentário de conotação sexual não solicitado, que afete a dignidade ou a liberdade da pessoa

Ambiente Hostil

Comportamentos que intimidem, ofendam ou interfiram no desempenho profissional e no bem-estar físico ou mental de qualquer Nomad

Práticas associadas a Política e Religião



Na Nomad, respeitamos e valorizamos as crenças religiosas e convicções políticas individuais de cada colaborador.

Para garantir um ambiente de trabalho neutro e focado em nossa missão, solicitamos que essas manifestações ocorram fora do horário e do ambiente profissional. Você é livre para expressar seus posicionamentos em sua vida pessoal, desde que essas ações não comprometam a imagem ou a reputação da nossa empresa.



Consumo de Álcool e Drogas



Na Nomad, prezamos por um ambiente seguro e saudável, onde o profissionalismo guia nossas ações. É esperado que todos os colaboradores **estejam em plenas condições físicas e mentais para realizar suas funções** de forma adequada e segura.

Em relação ao consumo de substâncias, adotamos as seguintes diretrizes:

Consumo Álcool

O consumo moderado é permitido exclusivamente em comemorações oficiais ou eventos da Nomad, seja no escritório ou em locais externos. No entanto, prezamos pelo bom senso: é proibido o consumo excessivo, bem como a permanência de qualquer colaborador nas dependências da empresa sob efeito acentuado de álcool

Drogas Ilícitas

Mantemos uma política de tolerância zero. O consumo de drogas ilícitas é absolutamente proibido nas dependências da empresa ou em qualquer situação onde o colaborador esteja representando Nomad.

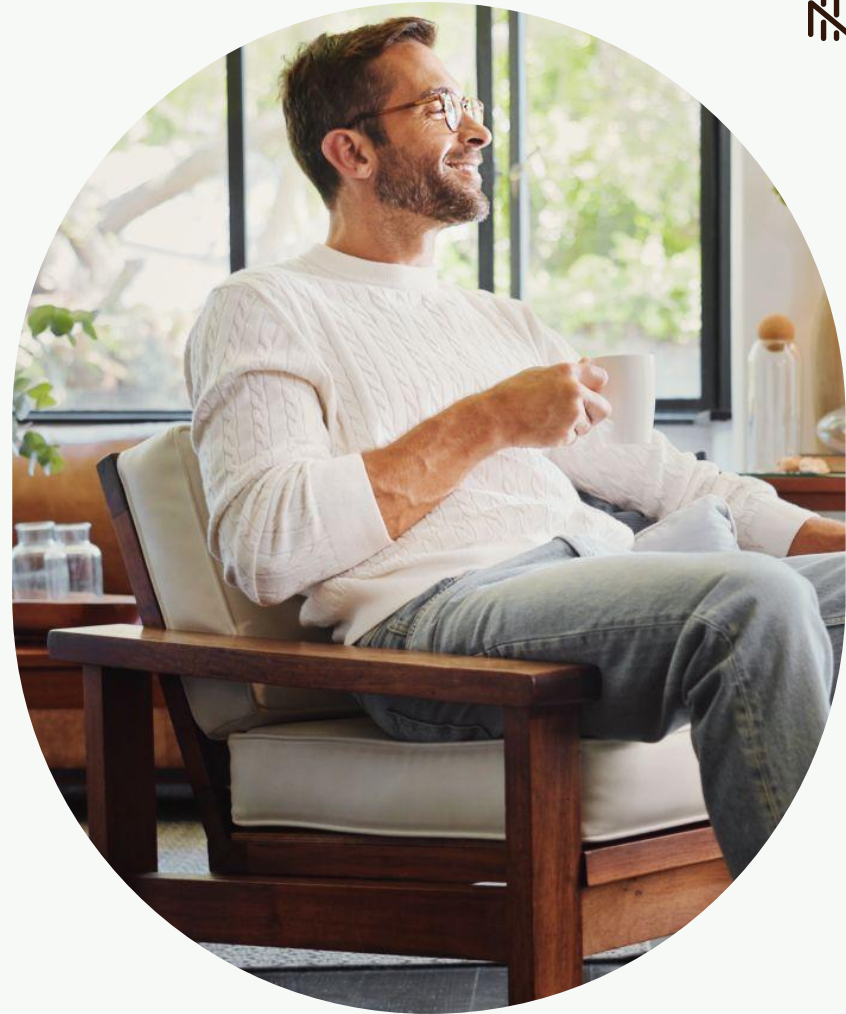
Ambiente Remoto



Mesmo à distância, manter uma comunicação respeitosa e amigável é essencial. Procure utilizar um tom adequado e evite informalidades excessivas para garantir que todos se sintam confortáveis. Priorize a clareza e a objetividade, sempre com empatia, facilitando a compreensão mútua.

Lembre-se: o ambiente virtual também pode ser acolhedor, colaborativo e cheio de respeito.

Quanto às reuniões gravadas, elas são ferramentas valiosas de consulta, mas exigem consciência e responsabilidade em seu uso. O profissionalismo e o respeito à privacidade permanecem fundamentais em qualquer formato



Relações de Parentesco e Proximidade

Respeitamos os relacionamentos afetivos e de parentesco entre nossos colaboradores e não vemos objeção nessas relações, desde que não haja hierarquia entre os envolvidos. Também não é permitida a atuação em posições que geram influência direta sobre a carreira ou remuneração do outro.

Toda relação de parentesco (até 3º grau) ou afetiva **deve ser obrigatoriamente informada ao Compliance e declarada no Formulário de Conflito de Interesses**. O caso será compartilhado com a área de People para que a situação seja analisada de forma justa e equilibrada.



Relacionamento com Terceiros



Código de Ética – 2026



Mantemos relações com parceiros, fornecedores e reguladores baseadas na ética e na transparência. Nosso compromisso é identificar e mitigar situações onde interesses pessoais possam conflitar com nossas funções ou com os interesses de nossos clientes e stakeholders.

Você precisa ficar atento a algumas regras que devem ser seguidas durante este relacionamento.



Conflito de Interesses

O QUE DEVEMOS SABER?

Um conflito de interesses ocorre quando uma **situação interfere na sua capacidade de agir no melhor interesse da Nomad** ou de nossos clientes. Em outras palavras, é quando interesses pessoais ou familiares exercem influência — real ou potencial — sobre nossas decisões profissionais.



Como surgem os conflitos?



Conflitos de interesse **podem surgir de diversas maneiras e nem sempre são claros à primeira vista**. É fundamental estar atento a situações que possam comprometer sua isenção.

Veja a seguir alguns exemplos:

Compromissos Externos

Atividades profissionais paralelas, cargos de gestão em outras empresas ou prestação de serviços a terceiros também devem ser informados ao Compliance.

OBS: É proibido que Nomads prestem serviços a concorrentes, de forma direta ou indireta.

Relações Pessoais

Vínculos familiares ou afetivos com fornecedores, parceiros ou concorrentes. Nesses casos, os funcionários devem informar ao Compliance sobre o relacionamento e não ter envolvimento nessas atividades

Contratações

Funcionários não devem estar envolvidos na decisão de contratar amigos próximos ou parentes para evitar o favorecimento indevido

Atividades Políticas

Respeitamos o posicionamento pessoal de nossos Nomads, mas as opiniões e compromissos políticos devem permanecer estritamente pessoais e separados da empresa

Acionistas em concorrentes/fornecedores

Proibido, salvo ações em empresas de capital aberto com ações listadas em bolsa, onde não haja participação suficiente para influenciar a tomada de decisões daquela empresa;

Atividades Complementares



Não há **nenhuma vedação sobre a realização de atividades complementares** pelos Nomads, considerando como atividade complementar qualquer outra atividade profissional, seja ela remunerada ou não, e mesmo que eventualmente, além daquela desempenhada na Nomad.

Consideramos que não há vedação **desde que estas atividades não configurem nenhum tipo de conflito** com as atividades desempenhadas pelo profissional na Nomad ou atrapalhem o desempenho deste profissional na sua jornada conosco.



Prevenção - Conflito de Interesses



O QUE DEVEMOS FAZER?

Evitamos conflitos de interesse reais ou aparentes ao:

Transparência Imediata

Divulgar conflitos reais ou potenciais de forma honesta à equipe de Compliance antes de tomar qualquer decisão ou agir em nome da Nomad

Isenção em Decisões

Afastar-se de processos de tomada de decisão ou negociações sempre que houver um conflito de interesse envolvido, como no caso de relações pessoais ou familiares

Separação de Interesses Pessoais

Manter manifestações de opiniões políticas e compromissos pessoais estritamente separados das atividades e da imagem da empresa

Aprovação de Atividades Externas

Comunicar ao time de People e à Diretoria de Compliance a intenção de prestar qualquer serviço profissional que seja diverso das atividades acordadas com a Nomad.

Relacionamento com Clientes



A Nomad, bem como todos os executivos, diretores, funcionários e colaboradores têm um dever fiduciário para com seus clientes. É responsabilidade de todos garantir que a Nomad conduza seus negócios com o mais alto nível de padrões éticos e de acordo com seus deveres fiduciários para com seus clientes, agindo com competência, dignidade e integridade.



Brindes, Presentes e Entretenimento



Embora cortesias e hospitalidade sejam práticas comerciais comuns, podem sugerir aparência de impropriedade. Na Nomad, presentes e entretenimento servem apenas para fortalecer relacionamentos institucionais — nunca para influenciar decisões ou negociações comerciais.



Presentes

Itens de valor comercial razoável dados ou recebidos a título de cortesia



Entretenimento

Atividades culturais, esportivas ou de lazer entre colaboradores e terceiros



Hospitalidade

Hospedagens, deslocamentos, refeições e ações receptivas com terceiros



Brindes

Itens personalizados sem valor comercial (canetas, cadernos) são permitidos, desde que sem conflito de interesses.

REGRAS DE CONDUTA



Valores em Espécie

Doação ou recebimento de dinheiro não são permitidos em nenhuma circunstância.



Intencionalidade

Proibido aceitar/oferecer benefício para obter vantagens, contratos ou negócios indevidos.



Períodos Críticos

Proibido aceitar/oferecer cortesias durante cotação, contratação ou renovação com fornecedores.



Recusa Obrigatória

Se houver expectativa de vantagem indevida, recuse imediatamente, independente do valor. Lembre-se: não oferecemos nem aceitamos presentes de órgãos públicos.

Brindes, Presentes e Entretenimento



LIMITES E PROCEDIMENTOS

⚠️ Todo item deve ser declarado ao Compliance.



Limite Anual

Valor máximo de **USD 100** por pessoa/empresa, acumulado anualmente.



Devolução

Presentes acima do limite ou não aprovados devem ser devolvidos com **carta padrão de agradecimento**.



Aprovação Prévia

Qualquer item ou evento deve ser declarado ao Compliance. Itens fora da regra precisam de autorização prévia.



Exceção de Recusa

Se a recusa puder ofender a relação comercial, aceite em nome da Nomad e encaminhe ao Compliance.



Regra Restritiva

Havendo divergência entre as regras da Nomad e as do terceiro, **prevalece sempre a mais restritiva**.

Imprensa & Eventos

A exposição da Nomad em eventos e imprensa é muito importante para construir a reputação da marca e por isso é feita de forma controlada.

A participação em **eventos** para falar em nome da empresa **só pode ser realizada por diretores** e deve ser comunicada para o time de PR. Caso seja convidado para algum evento para falar sobre suas experiências passadas ou outros tópicos que não envolvam a Nomad não há necessidade de pedir autorização. Caso seja uma participação com foco na Nomad a orientação é **aprovar com seu diretor** direto.

O relacionamento com a imprensa **deve ser feito apenas por porta vozes oficiais da companhia**. Temos executivos específicos que passaram por treinamentos e que são aptos a conceder entrevistas ou qualquer outro posicionamento oficial. Caso você receba alguma solicitação de imprensa, **direcione imediatamente o contato ou solicitação para o time de PR**.



Trabalhos Acadêmicos



A **utilização da Nomad como tema de estudos acadêmicos** (TCCs e similares) **não é permitida** e exceções devem ser aprovadas pela Diretoria da respectiva área que será abordada.

- **Limites de Dados:** O conteúdo deve se restringir a dados já públicos. Projetos internos e ideias "em gestação" na Nomad não podem ser compartilhados ou utilizados como base de estudo para evitar conflitos de propriedade intelectual.
- **Responsabilidade da Liderança:** A liderança que autorizar o trabalho torna-se a guardiã daquela interação, respondendo diretamente pela conduta do grupo acadêmico e pelo alinhamento de expectativas. O autorizador deve assegurar que a Nomad não seja exposta a riscos de imagem ou reivindicações indevidas sobre projetos e inovações da própria companhia.



Uso de Redes Sociais



Sua voz nas redes sociais é pessoal, mas o **impacto pode ser institucional**. Para garantir que nossa imagem e a sua estejam protegidas, siga estas diretrizes:

- **Zelo e Respeito:** Não toleramos postagens ou comentários que envolvam preconceito, injúria, agressões ou ameaças. Mesmo em perfis pessoais, atitudes que firam os direitos humanos são incompatíveis com a Nomad.
- **LinkedIn:** Lembre-se que por mais que seja uma rede pessoal, ela tem uma conexão direta com a sua imagem corporativa e portanto exige atenção redobrada. Suas interações lá conectam-se diretamente à reputação da Nomad.
- **Interações:** Não responda em nome da empresa. Se encontrar críticas ou crises em redes sociais, não interaja; direcione imediatamente para os times de **CX ou Branding**.



Proteção das Informações

Informação é um dos nossos ativos mais valiosos e com o qual devemos ter maior preocupação e cuidado.

Você vai precisar gerar e ter acesso a uma quantidade grande de informações durante o seu tempo conosco e por isso dividimos algumas orientações com você.



Insider Trading

Durante a execução de nossas atividades na Nomad é possível que tenhamos acesso a **informações** relevantes **que ainda não sejam públicas**, relativas à própria Nomad, nossos parceiros ou eventualmente de qualquer outra parte relacionada.

Não permitimos o uso de informações materiais não públicas para negociação de ativos e posterior ganho financeiro no mercado de capitais. Não é permitido também o uso de qualquer informação relativa às posições de investimentos ou negociações de ativos de nossos clientes para a obtenção destas vantagens.



Recursos e Ferramentas Corporativas

O uso dos recursos corporativos deve ser sempre **pautado pela responsabilidade e pelo critério**. Seja em relação aos recursos financeiros, computacionais, ou de escritório, todos os colaboradores da Nomad devem agir com cautela ao utilizar os recursos da empresa, tanto dentro quanto fora das dependências.

Os recursos da Nomad devem ser utilizados com a finalidade exclusiva de atender às necessidades profissionais.



Segurança da Informação



A Nomad preza pela segurança de todas as informações armazenadas, transitadas, processadas ou geradas por nós em todos os nossos processos. Todos os Nomads devem ter o máximo cuidado ao acessar e trabalhar com estas informações, respeitando todos os requisitos e orientações de segurança determinados pela Nomad através dos nossos normativos de Segurança da Informação. **É importante lembrar que todas as informações produzidas pelos Nomads no exercício das suas funções são de propriedade da empresa.**

Não é permitido o compartilhamento de logins, senhas, crachás ou qualquer outra credencial que forneça acesso às informações ou a qualquer uma de nossas ferramentas, escritórios ou sistemas eletrônicos.



Confidencialidade, Privacidade e Proteção de Dados

O **sigilo de todas as informações** não explicitamente públicas é fundamental, abrangendo dados sobre o negócio, clientes, colaboradores e qualquer outra informação relacionada às atividades da empresa.

É proibido o compartilhamento externo dessas informações e recomenda-se evitar discuti-las em ambientes públicos.



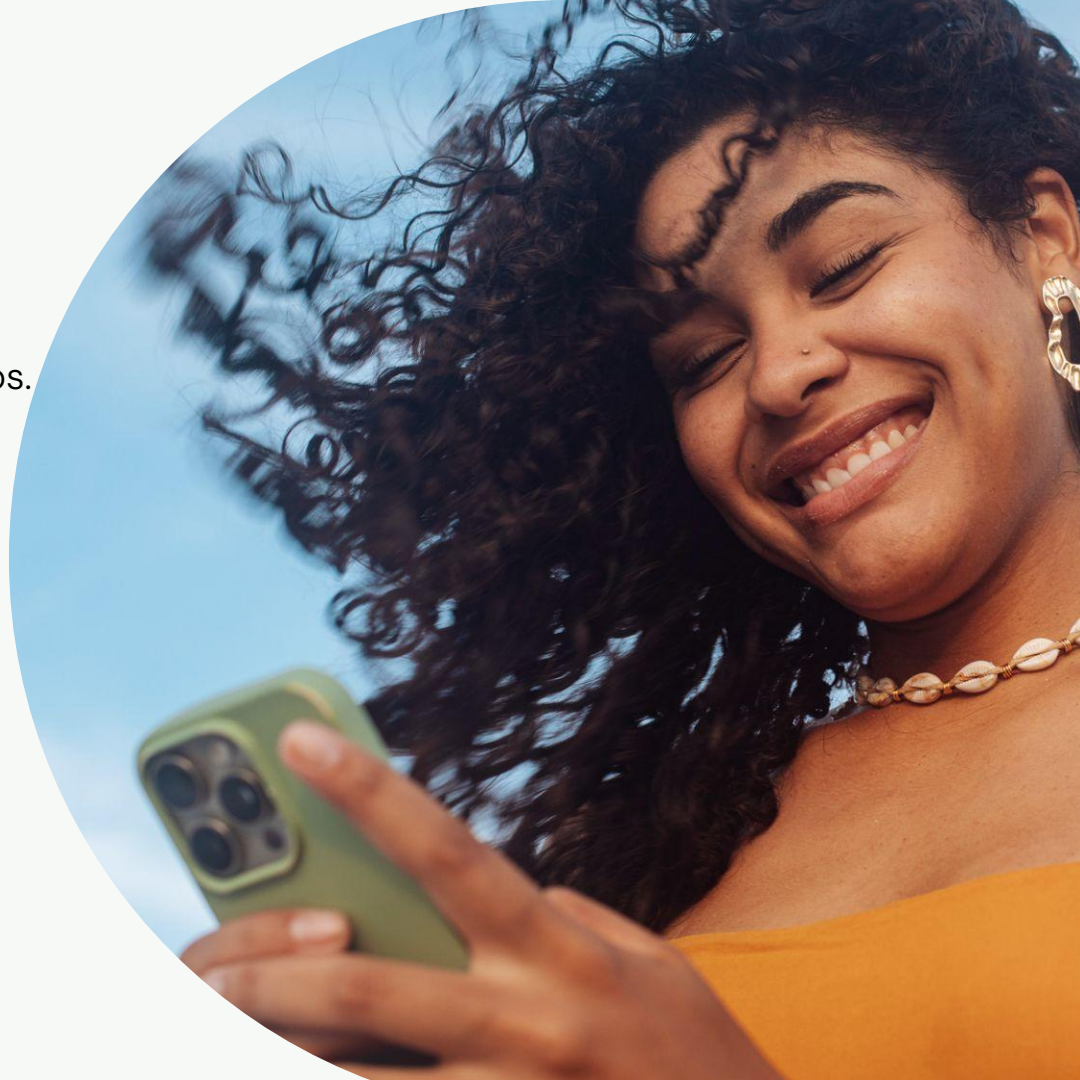
Nesse sentido, a **Nomad prioriza a privacidade e a proteção dos dados** de seus clientes, colaboradores e parceiros, buscando garantir a privacidade desde a concepção e por padrão em seus projetos. Sua Política de Privacidade e Proteção de Dados estabelece os direitos dos titulares e as obrigações da empresa em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e outras legislações aplicáveis.

O reporte de incidentes de privacidade deve ser imediato pelos canais adequados. Contato do Encarregado/DPO: **dpo@nomadglobal.com**.

Uso Responsável de IA

Na Nomad, reconhecemos o potencial de ferramentas inovadoras, incluindo aquelas baseadas em **Inteligência Artificial (IA)**, para aprimorar nossas operações e serviços. No entanto, é essencial que o uso dessas ferramentas esteja alinhado com nossos princípios éticos e de segurança.

Portanto, qualquer ferramenta, especialmente as que utilizam IA, deve ser usada seguindo algumas regras como anonimização de dados, a remoção de informações pessoais e a exclusão de referências à Nomad.



Canal de Ética

Canal de Ética

Valorizamos um ambiente de trabalho baseado em abertura e honestidade, com o objetivo de fomentar uma cultura ética, responsável e transparente. Incentivamos o diálogo entre os Nomads e o relato de boa-fé sobre quaisquer suspeitas de comportamentos ou processos considerados inadequados, antiéticos ou ilegais.

Garantimos que a identidade de qualquer pessoa que utilizar nossos canais será mantida sob rigoroso sigilo e confidencialidade, a menos que exigido por lei



**Contato
Seguro**

CANAL DE DENÚNCIAS

Canal de Ética - Como e onde relatar?

Identificou uma conduta indevida?

Se notar algo incompatível com nossos valores por parte de um Nomad, fornecedor ou parceiro, utilize o nosso Canal de Ética:

- **Disponibilidade:** 24 horas por dia, 7 dias por semana
- **Finalidade:** Receber denúncias e situações com indícios de ilicitude de qualquer natureza
- **Confidencialidade:** A identidade de colaboradores, terceiros, clientes, parceiros ou fornecedores será mantida em sigilo, a menos que sua divulgação seja exigida por lei

- **Independência:** Administrado pela empresa externa Contato Seguro.
- **Segurança:** Registro de ocorrências com total sigilo e proteção, sem retaliação para os denunciante de boa-fé

Dúvidas sobre o Código?

Fale a qualquer tempo com o time de Compliance para orientações e esclarecimentos.

Quais são as consequências da violação do Código?

As medidas disciplinares na Nomad são aplicadas com o objetivo fundamental de garantir um ambiente de trabalho ético, justo e respeitoso para todos. Para assegurar uma cultura de integridade, adotamos as seguintes diretrizes:

- **Avaliação Técnica e Equilibrada:** O time de People e a área de Compliance atuam em conjunto para realizar uma análise cuidadosa e imparcial de qualquer comportamento desalinhado aos nossos valores.
- **Foco no Desenvolvimento:** Nossa prioridade é a conscientização e o desenvolvimento dos Nomads.



NOMAD

Conta para o mundo