

**VEDTEKTER**

**FOR**

**TRONDHEIM KOMMUNALE**

**PENSJONSKASSE**

Organisasjonsnummer 975729192

---

Vedtatt av styret 10. desember 2025

---

## Innhold

|            |                                           |   |
|------------|-------------------------------------------|---|
| Kapittel 1 | Formål og rettsstilling                   | 3 |
| Kapittel 2 | Godkjenning og endring av vedtektene      | 4 |
| Kapittel 3 | Styre og administrasjon                   | 5 |
| Kapittel 4 | Kapitalforvaltning                        | 7 |
| Kapittel 5 | Ansvarlig kapital                         | 7 |
| Kapittel 6 | Revisor og uavhengige kontrollfunksjoner  | 8 |
| Kapittel 7 | Årsregnskap og forsikringsteknisk oppgjør | 8 |
| Kapittel 8 | Sammenslåing, deling og opphør mv.        | 9 |

## KAPITTEL 1      FORMÅL OG RETTSSTILLING

### § 1–1   Firma og forretningskontor

Trondheim kommunale pensjonskasse, i det følgende kalt pensjonskassen, er opprettet 01.01.1913 av bystyret i Trondheim kommune. Trondheim kommune er i disse vedtekter betegnet kommunen.

Pensjonskassens forretningskontor er i Trondheim, og dens organisasjonsnummer er 975 729 192.

Vedtektene erstatter tidligere vedtekter.

Pensjonskassens formål er å yte pensjoner til medlemmene og andre pensjonsberettigede.

Pensjonskassen kan også omfatte:

1. Kommunale foretak.
2. Foretak der kommunen har bestemmende innflytelse.
3. Foretak der kommunen har eller har hatt en eierandel i.
4. Foretak som har nær tilknytning til kommunen.

I disse vedtekter brukes i det følgende begrepet tilhørende foretak som en felles betegnelse for organisasjoner som kommer inn under punktene 1. – 4. ovenfor og som kan omfattes av pensjonskassen.

Pensjonskassens styre og styret i vedkommende tilhørende foretak må ha fattet vedtak om at pensjonskassen også skal omfatte foretaket.

Vedtak om at pensjonskassen kan omfatte tilhørende foretak under punktene 3. – 4 ovenfor, skal meldes til Finanstilsynet.

Dersom tilhørende foretak skal være omfattet av pensjonskassen, skal rettigheter og plikter for disse og deres arbeidstakere tilsvare det som gjelder for kommunen og de kommunalt ansatte.

I tillegg til Trondheim kommune omfattes følgende tilhørende foretak av pensjonskassen:

- 1) Olavsfestdagene i Trondheim
- 2) Kong Carl Johans arbeidsstiftelse
- 3) Trondheim Parkering AS
- 4) Stavne Arbeid Trondheim KF
- 5) Trondheim Havn IKS
- 6) Trøndelag Brann- og redningstjeneste IKS
- 7) Kirkelig Fellesråd i Trondheim
- 8) Stiftelsen Trondhjems Hospital
- 9) Midt-Norge 110-sentral IKS
- 10) Kunsthall Trondheim AS
- 11) Stavne Inkludering Trondheim KF
- 12) Stiftelsen Brannbamsen Bjørnis
- 13) Trondheim kommunale pensjonskasse

Følgende tilhørende foretak har lukket ordning:

- 1) Personellservice Trøndelag
- 2) Trondheim Kino AS
- 3) TRV Gruppen AS
- 4) Trondheim Renholdsverk AS
- 5) Retura TRV AS
- 6) Olavshallen AS

Følgende tilhørende foretak har kun oppsatte rettigheter:

- 1) BUF-etat Region Midt-Norge
- 2) Trondhjems Asylselskap
- 3) Statkraft AS
- 4) Statkraft Energi AS
- 5) Statkraft Varme AS
- 6) Svartlamon Boligstiftelse

## **§ 1–2 Rettsstilling**

Pensjonskassen er en selveiende institusjon med egen regnskapsføring. Styret er pensjonskassens øverste organ.

Pensjonskassens midler holdes adskilt fra kommunens og de tilhørende foretakenes midler og hefter ikke for deres forpliktelser. Pensjonskassens formue og inntekter skal ikke tilfalle kommunen, de tilhørende foretakene eller deres kreditorer.

Pensjonskassen står under tilsyn av Finanstilsynet.

## **§ 1–3 Signatur og prokura**

Pensjonskassens signatur innehas av styrets leder og daglig leder i fellesskap, eller av to styremedlemmer i fellesskap med enten styrets leder eller daglig leder. Styret kan meddele prokura.

# **KAPITTEL 2      GODKJENNING OG ENDRING AV VEDTEKTENE**

## **§ 2–1 Godkjenning og endring av vedtektene**

Endringer i vedtektene skal vedtas av pensjonskassens styre. Endringene skal legges fram til orientering for bystyret og øvrige tilhørende foretak sitt styre.

Vedtektene og endring av vedtektene skal være godkjent av departementet når det kreves etter finansforetaksloven.

## **KAPITTEL 3      STYRE OG ADMINISTRASJON**

### **§ 3–1 Oppnevning av styre**

Pensjonskassen ledes av et eget styre – i det følgende kalt styret – på syv medlemmer med vararepresentanter.

Fem styremedlemmer med inntil tre vararepresentanter oppnevnes av bystyret, hvorav minst to styremedlemmer ikke har tilknytning til pensjonskassen eller til arbeidsgiver, foretak, forening eller annen institusjon med pensjonsordning i pensjonskassen. To styremedlemmer med personlige vararepresentanter oppnevnes av arbeidstakernes organisasjoner blant innskuddspliktige medlemmer og pensjonister i pensjonskassen.

I styret skal begge kjønn være representert på følgende måte:

- For de styremedlemmer som oppnevnes av bystyret, skal hvert kjønn være representert med minst to
- For de styremedlemmer som oppnevnes av fagforeningene, skal det velges én av hvert kjønn

Styret velger selv leder og nestleder.

Styremedlemmene velges for fire år, slik at henholdsvis tre og fire styremedlemmer er på valg annethvert år. På samme måte velges varamedlemmer, slik at henholdsvis to og tre er på valg annethvert år. Gjenvalg kan finne sted.

### **§ 3–2 Styrets møter**

Styret holder møte når lederen bestemmer det, eller når et av de andre styremedlemmene krever det. Innkalling til styremøte skal gis med rimelig varsel, og inneholde oppgave over de saker som skal behandles på møtet. Hvert år skal det holdes minst fire styremøter.

Dersom et styremedlem ikke kan møte, skal underretning om dette gis snarest mulig slik at vararepresentant kan innkalles.

Styret er beslutningsdyktig når minst fire styremedlemmer er til stede. Minst tre av styremedlemmene må være oppnevnt av kommunen. Alle beslutninger fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Styret fører protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal for hvert møte undertegnes av de styremedlemmer som deltok i møtet.

### **§ 3–3 Styrets oppgaver**

Styret har ansvaret for å lede pensjonskassens virksomhet og skal påse at pensjonskassens, medlemmenes, og andre pensjonsberettigedes interesser blir ivaretatt på en forsvarlig måte. Dette gjelder også interessene til innskytere av ansvarlig kapital.

Styret skal herunder:

1. Godkjenne forsikringsvilkår og avtaler som er bestemmende for pensjonskassens virksomhet.

2. Forvalte pensjonskassens midler, jf. kapittel 4.
3. Fastsette premien for pensjonskassen.
4. Fastsette årsregnskap og årsberetning for pensjonskassen, jf. § 7–1.
5. Treffe beslutning om anvendelse av overskudd som framkommer ved det forsikrings-tekniske oppgjør, eventuelt dekning av underskudd.
6. Fastsette årlig rente på innskutt ansvarlig kapital jf. § 5–4.
7. Vurdere og eventuelt beslutte innkalling av ansvarlig kapital når styret har fullmakt til dette i henhold til § 5–3 i vedtektene.
8. Fastsette lønn og annen godtgjørelse til daglig leder.
9. Sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, herunder at det foreligger systemer for internkontroll, jf. finansforetaksloven kapittel 13.
10. Sørge for oppdaterte retningslinjer for gjenforsikring, jf. forsikringsvirksomhetsloven § 2-10.

### **§ 3–4 Styrets honorar**

Styrets honorar utgjør årlig:

- Styreleder: 2 G
- Nestleder: 1,5 G
- Styremedlemmer: 1,25 G
- Møtende varamedlemmer: 0,05 G per møte

Folketrygdens grunnbeløp (G) justeres hvert år. Styrets honorar meddeles bystyret gjennom note til årsoppgjøret, som legges frem til orientering. Styrehonorarets størrelse skal gjenspeile at styret har et totalansvar, og at pensjonskassens virksomhet er kompleks og krevende med raske skiftninger i rammebetingelser og markeder.

### **§ 3–5 Daglig leder**

Pensjonskassen skal ha en daglig leder, som ansettes av styret. Daglig leder skal ikke samtidig være medlem av styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av virksomheten og skal følge de retningslinjer og pålegg som er gitt av styret.

Styret kan gi daglig leder fullmakt til å handle på vegne av pensjonskassen når ikke annet følger av denne paragraf eller kapittel 4. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter pensjonskassens forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre hvis styret i det enkelte tilfelle har gitt myndighet til det, eller hvis styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for pensjonskassens virksomhet. Styret må i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leder skal sørge for at pensjonskassens regnskapsføring er i samsvar med lov og forskrifter og god regnskapsskikk.

## **KAPITTEL 4      KAPITALFORVALTNING**

### **§ 4–1 Strategi og retningslinjer**

Styret skal sørge for at det til enhver tid foreligger strategi for forvaltningen av pensjonskassens midler. Styret skal skriftlig fastsette retningslinjer for forsvarlig kapitalforvaltning og drøfte retningslinjene hvert år, jf. forsikringsvirksomhetsloven § 2-3.

Styret kan inngå avtale om forvaltning av pensjonskassens midler med ekstern tjenesteyter som har konsesjon til å tilby slike tjenester.

### **§ 4–2 Krav om styrets medvirkning**

Pensjonskassen kan ikke handle finansielle instrumenter uten underskrift eller annen form for medvirkning av daglig leder og en person med fullmakt fra styret.

## **KAPITTEL 5      ANSVARLIG KAPITAL**

### **§ 5–1 Kapitaldekning og solvensmargin**

Pensjonskassen må til enhver tid ha en kapital som oppfyller alle gjeldende kapitalkrav.

For solvenskapitaldekning og solvensmarginkapitalkrav skal pensjonskassen tilfredsstillere kravene i finansforetaksloven § 14-16, jf. forskrift om pensjonsforetak av 9. desember 2016 nr. 1503, forskrift av 9. november 2018 nr. 1689 og forskrift av 1. juni 1990 nr. 435

### **§ 5–2 Årlig egenkapitalinnskudd**

Kommunen og tilhørende foretak skal betale årlig egenkapitalinnskudd etter styrets beslutning.

### **§ 5–3 Krav om innbetaling av egenkapitalinnskudd**

Styret skal til enhver tid vurdere pensjonskassens behov for ansvarlig kapital og solvensmarginkapital. Dersom pensjonskassen ikke oppfyller gjeldende krav til forsikringstekniske avsetninger, ansvarlig kapital og solvensmarginkapital, eller dersom pensjonskassens økonomiske situasjon for øvrig tilsier det, kan styret kreve innbetaling av egenkapitalinnskudd fra kommunen og tilhørende foretak i tillegg til årlig tilskudd i henhold til § 5-2.

Treffer styret beslutning om innkalling av egenkapitalinnskudd, skal kommunen og tilhørende foretak samtidig informeres om grunnlaget for beslutningen.

Bestemmelsene i denne paragraf gjelder tilsvarende dersom Finanstilsynet med hjemmel i finanstilsynsloven § 4 nr. 4 har pålagt pensjonskassen å ha en høyere ansvarlig kapital enn det lovbestemte minstekrav.

#### **§ 5–4 Rente på innskutt ansvarlig kapital**

Det kan i avtalen med innskyter bestemmes at det kan utbetales rente på innskutt ansvarlig kapital. Avkastningen skal i så fall fastsettes på forretningsmessige vilkår og stå i forhold til den risiko som er forbundet med innskuddet.

Styret kan beslutte å utsette eller unnlate betaling av rente på tilleggskapital.

Dersom pensjonskassen ikke oppfyller gjeldende krav til forsikringstekniske avsetninger, ansvarlig kapital og solvensmarginkapital, eller dersom pensjonskassens økonomiske situasjon for øvrig tilsier det, skal styret vedta slik utsettelse eller unnlatelse.

### **KAPITTEL 6 REVISOR OG UAVHENGIGE KONTROLLFUNKSJONER**

#### **§ 6–1 Revisor**

Bystyret skal oppnevne statsautorisert revisor som revisor for pensjonskassen.

Revisjonsselskap som er godkjent i henhold til Lov om revisjon og revisorer kan oppnevnes som revisor. Vedkommende kan ikke være medlem, pensjonsberettiget eller styremedlem i pensjonskassen.

#### **§ 6–2 Internrevisor**

Pensjonskassen skal ha uavhengig internrevisjon i henhold til Lov om finansforetak § 8-16. Internrevisjonen skal kontrollere at pensjonskassen er organisert og drives forsvarlig i samsvar med gjeldende krav. Internrevisjonen utpekes av og rapporterer til styret.

#### **§ 6–3 Risikostyringsfunksjon**

Pensjonskassen skal ha en uavhengig risikostyringsfunksjon som skal påse at risikoene knyttet til pensjonskassens virksomhet er identifiserte, målte, styrte og overvåkede. Risikostyringsfunksjonen rapporterer til styret.

#### **§ 6–4 Aktuarfunksjonen**

Pensjonskassen skal ha en aktuarfunksjon som skal påse at virksomheten drives forsikringsteknisk ansvarlig, samt at avkastning og overskudd håndteres i samsvar med forsikringsvirksomhetsloven.

### **KAPITTEL 7 ÅRSREGNSKAP OG FORSIKRINGSTEKNISK OPPGJØR**

#### **§ 7–1 Årsregnskap mv.**

Etter utgangen av hvert regnskapsår fastsetter styret i pensjonskassen årsregnskap for pensjonskassen. Sammen med årsregnskapet skal det gis årsberetning om pensjonskassens virksomhet i regnskapsåret.

Fastsatt og revidert årsregnskap og årsberetning skal legges fram for kommunen og tilhørende foretak innen tre måneder etter regnskapsårets slutt. Innen samme frist skal det

etter fastsatte retningslinjer rapporteres til Finanstilsynet. Pensjonskassens årsregnskap utarbeides i henhold til reglene i regnskapsloven med tilhørende forskrift av 20. desember 2011 nr. 1457.

Det forsikringstekniske oppgjør for regnskapsåret skal legges til grunn ved utarbeidelse av årsregnskapet.

Har pensjonskassen underdekning, skal den godkjente opptrappingsplan legges til grunn ved beregning av nødvendige forsikringstekniske avsetninger i forsikringsfondet til enhver tid.

## **§ 7-2 Overskudd**

Overskuddet i pensjonskassen anvendes i samsvar med forsikringsvirksomhetsloven §§ 3-13 til 3-22.

## **§ 7-3 Manglende dekning**

Viser årsregnskapet at det ikke er dekning for de forsikringsmessige forpliktelser eller at andre kapitalkrav ikke er oppfylt, skal styret i samråd med kommunen og tilhørende foretak umiddelbart legge fram for Finanstilsynet en plan for hvordan pensjonskassen kan bringes i økonomisk balanse.

# **KAPITTEL 8 SAMMENSLÅING, DELING OG OPPHØR MV.**

## **§ 8-1 Sammenslåing, deling og opphør**

Ved sammenslåing, deling og opphør av pensjonskassen gjelder forsikringsvirksomhetslovens § 2-8.

## **§ 8-2 Avvikling av pensjonskassen**

Dersom kommunen og tilhørende foretak ikke yter de tilskudd som er nødvendige for å holde pensjonskassen i forsikringsteknisk balanse, skal pensjonskassen avvikles og pensjonsordningens midler beregnet i henhold til forsikringsvirksomhetsloven §§ 6-7 og 6-8 overføres til et livsforsikringsselskap.

Midler i risikoutjevningssfondet skal overføres til premiefondet, jfr. § 15-4 i lov om foretakspensjon. Gjenværende ansvarlig kapital etter dekning av alle pensjonskassens forpliktelser utbetales til kundene i forhold til deres andel av innskutt egenkapital. Utbetaling av innskutt ansvarlig kapital kan bare skje i samsvar med finansforetaksloven §§ 10-4 og 10-8.

## **§ 8-3 Flytting av tilhørende foretak sin pensjonsordning**

Flytter et tilhørende foretak sin pensjonsordning til annen pensjonsinnretning gjelder forsikringsvirksomhetsloven kapittel 6 og tilhørende forskrift kapittel 10.

Tilhørende foretak skal dekke sin andel av pensjonskassens underdekning på overførings-tidspunktet, når ikke annet er avtalt mellom kommunen og tilhørende foretak, eller annet følger av rettsforholdet mellom disse. Tilhørende foretak og pensjonskassen kan inngå nærmere avtale om slik dekning.

Den del av den ansvarlige kapital som kan knyttes til vedkommende tilhørende foretak kan bare utbetales dersom dette er forsvarlig, og når ikke annet er avtalt mellom kommunen og tilhørende foretak, eller følger av det underliggende rettsforholdet mellom disse. Tilhørende foretak sin andel av opptjent egenkapital eksklusive risikoutjevningfondet er lik tilhørende foretak sin andel av innskutt egenkapital. I forhold til gjenværende egenkapital kan ikke utbetalingen utgjøre en større andel enn den andel av den totale premiereserve som utskilles fra pensjonskassen som følge av innskrenkningen. Bestemmelsen i forskrift av 1. juni 1990 nr. 435 om beregning av ansvarlig kapital gjelder tilsvarende i slike tilfeller.

Utbetaling av innskutt ansvarlig kapital kan bare skje i samsvar med finansforetaksloven §§ 10-4 og 10-8.

#### **§ 8-4 Flytting av kommunens pensjonsordning**

Flytter kommunen sin pensjonsordning til annen pensjonsinnretning gjelder forsikringsvirksomhetsloven kapittel 6 og tilhørende forskrift kapittel 10.

Kommunen skal dekke sin andel av pensjonskassens underdekning på overførings-tidspunktet.

Den del av den ansvarlige kapital som kan knyttes til kommunens pensjonsordning og kommunens egenkapitalinnskudd kan bare utbetales dersom dette er forsvarlig. Bestemmelsen i forskrift av 1. juni 1990 nr. 435 om beregning av ansvarlig kapital gjelder tilsvarende i slike tilfeller.

Utbetaling av innskutt ansvarlig kapital kan bare skje med Finanstilsynets samtykke, jf. finansforetaksloven §§ 10-4 og 10-8.

#### **§ 8-5 Opphør av tilhørende foretak sin pensjonsordning**

Dersom et tilhørende foretak ikke fortsetter å yte de tilskudd som er nødvendige for å holde tilhørende foretak sin andel av pensjonsordningen i pensjonskassen i forsikringsteknisk balanse skal tilhørende foretak sin pensjonsordning opphøre. Medlemmenes oppsatte rettigheter skal sikres i pensjonskassen.

Tilhørende foretak har etter opphør av pensjonsordningen fortsatt plikt til å betale de premier som er nødvendige for å sikre de pensjonsforpliktelsene tilhørende foretak har påtatt seg som følge av tilslutningen til overføringsavtalen. Dette gjelder bl.a. sikring av bruttogarantien, pensjonsalderbestemmelser, regulering av oppsatte og løpende pensjoner samt rentegarantipremie.